



دليل

برامج وأنشطة

عمادة تطوير التعليم الجامعي

جامعة الملك فيصل

للعام الجامعي

١٤٣١ هـ - ١٤٣٢ هـ

Programs and Activities Handbook of Deanship of Academic Development - 2011

أولاً : البرامج التدريبية الداخلية لأعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك فيصل

أ - برامج مهارات التعليم والتعلم

م	عنوان البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد الساعات	عدد الأيام
١	دمج مهارات التفكير	رجال - سيدات	٦	٢
٢	استراتيجيات تدريس طلاب الجامعة	رجال - سيدات	٦	٢
٣	بناء مهارات التقييم الجامعي لأعضاء هيئة التدريس	رجال - سيدات	٦	٢
٤	قياس الأهداف التعليمية	رجال - سيدات	٦	٢
٥	أنماط الطلاب في التعلم وطرق التعامل معها	رجال - سيدات	٦	٢
٦	قياس المخرجات التعليمية	رجال - سيدات	٦	٢
٧	الطرق الإبداعية في التدريس	رجال - سيدات	٦	٢
٨	تدريب المدربين	رجال - سيدات	٦	٢
٩	إعداد الإختبارات الجامعية	رجال - سيدات	٦	٢
١٠	ترقية الأداء الأكاديمي للاستاذ الجامعي	رجال - سيدات	٦	٢

ب- برامج مهارات البحث

م	عنوان البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد الساعات	عدد الأيام
١	البحوث الكمية وبرنامج SPSS	رجال - سيدات	٦	٢
٢	مهارات الباحث الناجح والباحث المتميز	رجال - سيدات	٦	٢
٣	المكتبة الإلكترونية	رجال - سيدات	٦	٢
٤	أخلاقيات المهنة	رجال - سيدات	٦	٢
٥	مهارات النشر العلمي	رجال - سيدات	٦	٢
٦	استراتيجيات البحث العلمي	رجال - سيدات	٦	٢
٧	مهارات البحث على شبكة الانترنت	رجال - سيدات	٦	٢

ج- برامج تقنية المعلومات

م	عنوان البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد الساعات	عدد الأيام
١	تصميم الحقائب التعليمية الإلكترونية	رجال - سيدات	٦	٢
٢	برامج Office 2010	رجال - سيدات	٦	٢
٣	برنامج العروض التقديمية	رجال - سيدات	٦	٢
٤	مهارات وأدوات واستخدام Blackboard	رجال - سيدات	٦	٢
٥	المهارات التقنية في التعليم	رجال - سيدات	٦	٢
٦	صمم صفحتك على الانترنت	رجال - سيدات	٦	٢
٧	معالج النصوص MS-Word 2007	رجال - سيدات	٦	٢
٨	الجدول الإلكتروني MS-Excel 2007	رجال - سيدات	٦	٢
٩	Windows Movie Maker	رجال - سيدات	٦	٢

د - برامج المهارات العامة

م	عنوان البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد الساعات	عدد الأيام
١	تحسين وتطوير مهارات الاتصال لعضو هيئة التدريس	رجال - سيدات	٦	٢
٢	إدارة الوقت	رجال - سيدات	٦	٢
٣	التخطيط الاستراتيجي	رجال - سيدات	٦	٢
٤	القيادة الأكاديمية في ظل التغيير	رجال - سيدات	٦	٢
٥	الخرائط الذهنية	رجال - سيدات	٦	٢
٦	إدارة الضغوط بمهارات الإحسان	رجال - سيدات	٦	٢
٧	استراتيجيات الشراكة المجتمعية	رجال - سيدات	٦	٢
٨	التفكير الابداعي	رجال - سيدات	٦	٢

ثانياً : البرامج التدريبية الداخلية لموظفي جامعة الملك فيصل للعام الدراسي ١٤٣١ - ١٤٣٢هـ

• برامج المهارات العامة

م	عنوان البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد الساعات	عدد الأيام
١	مهارات بناء فرق العمل	رجال - سيدات	٦	٢
٢	الانتماء والولاء الوظيفي	رجال - سيدات	٦	٢
٣	الكتابة الإدارية	رجال - سيدات	٦	٢
٤	مهارات تحرير المراسلات	رجال - سيدات	٦	٢
٥	إدارة الذات (مدرب خارجي)	رجال - سيدات	٦	٢
٦	مهارات السكرتارية	رجال - سيدات	٦	٢
٧	حل المشكلات واتخاذ القرارات	رجال - سيدات	٦	٢
٨	تنمية المهارات الإدارية والقيادية	رجال - سيدات	٦	٢
٩	العلاقات العامة والاتصال	رجال - سيدات	٦	٢
١٠	الجدول الإلكتروني MS-Excel 2007	رجال - سيدات	٦	٢
١١	الكتابة الإدارية	رجال - سيدات	٦	٢
١٢	إدارة الضغوط بمهارات الإحسان	رجال - سيدات	٦	٢
١٣	إدارة الوقت	رجال - سيدات	٦	٢
١٤	مهارات الاتصال	رجال - سيدات	٦	٢
١٥	الإدارة المكتبية باستخدام Publisher	رجال - سيدات	٦	٢
١٦	تصميم صفحات الانترنت ١	رجال	٩	٣
١٧	تصميم صفحات الانترنت ٢	رجال	١٢	٤

ثالثاً : البرامج التدريبية الداخلية لطلبة جامعة الملك فيصل للعام الدراسي ١٤٣١ - ١٤٣٢هـ

م	عنوان البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد الساعات	عدد الأيام
١	Office 2010	طلاب - طالبات	٦	٢
٢	Blackboard	طلاب - طالبات	٦	٢
٣	الخرائط الذهنية	طلاب - طالبات	٦	٢
٤	العمل التطوعي وخدمة المجتمع	طلاب - طالبات	٦	٢
٥	العروض التقديمية	طلاب - طالبات	٦	٢
٦	الذكاء العاطفي	طلاب - طالبات	٦	٢
٧	إدارة الوقت	طلاب - طالبات	٦	٢
٨	تنمية مهارات القراءة والاستيعاب	طلاب - طالبات	٦	٢
٩	إدارة الحياة	طلاب - طالبات	٦	٢
١٠	إدارة الصف الدراسي	طلاب - طالبات	٦	٢
١١	مهارات البحث على شبكة الانترنت	طلاب - طالبات	٦	٢
١٢	معالج النصوص MS-Word 2007	رجال - سيدات	٦	٢
١٣	الجدول الإلكتروني MS-Excel 2007	رجال - سيدات	٦	٢
١٤	صمم صفحتك على الانترنت	رجال - سيدات	٦	٢

رابعاً : البرامج النوعية التي تنفذ سنوياً

م	عنوان البرنامج	عدد الأيام
١	مهارات التدريس الفعال لأعضاء هيئة التدريس الجدد	٣
٢	برنامج تهيئة المعيدين والمعيدات للابتعاث الخارجي	٤

خامسا : البرامج التدريبية الداخلية لمنسوبي جامعة الملك فيصل (مدرب خارجي)

للعام الدراسي ١٤٣١ - ١٤٣٢هـ

م	عنوان البرنامج	المقدم	الفئة المستهدفة	عدد الأيام
١	صناعة التفوق	د.سعد الكريباتي	طلاب - طالبات	٢
٢	إدارة الذات	أ.اسماعيل الشطي	طلاب - طالبات	٢
٣	توظيف وتطوير واستمرارية أعضاء هيئة التدريس في القرن الواحد والعشرين	Dr. Susan Engelkemeyer Dr.Elaine Meyer-Lee	الهيئة التدريسية (سيدات)	٢
٤	إدارة الذات	أ.اسماعيل الشطي	موظفين و موظفات	٢
٥	انت والآخر : مهارات التطور الذاتي	د. عبدالاله الجامعي	منسوبوا الجامعة رجال وسيدات	١

سادسا : البرامج التدريبية الخارجية لأعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك فيصل

م	عنوان البرنامج	مكان عقد البرنامج	المجال	الأيام
١	المصادر المكتبية لتطوير مهارات التخطيط في الحياة المهنية لعضو هيئة التدريس	جامعة بورتلاند في أريغون - الولايات المتحدة الأمريكية	استراتيجيات التدريس	١٦
٢	أدوات البحث التعاوني و استراتيجياته و الإدارة الحديثة للتعلم	مركز براتو في جامعة موناخ - إيطاليا	خدمة المجتمع	٥
٣	الكفايات الأساسية المطلوبة للبحث العلمي	جامعة ساوثامبتون - المملكة المتحدة	البحث العلمي	٩
٤	الكفايات الأساسية المطلوبة لتكنولوجيا المعلومات	جامعة موناخ - ماليزيا	تكنولوجيا المعلومات	٧
٥	مهارات و تقنيات خدمة المجتمع	جامعة ولاية بورتلاند - الولايات المتحدة الأمريكية	خدمة المجتمع	١٠
٦	تدريس الطالب الجامعي	جامعة فيرجينيا - الولايات المتحدة الأمريكية	التعليم والتعلم	٦

سابعاً : البرامج التدريبية المستقبلية والبرامج التي يقدمها مدرب خارجي

م	عنوان البرنامج	المدرب
١	التخطيط الاستراتيجي : تفويض الصلاحيات	الاستاذ خالد محمد الصقار
٢	Community Engagement	Dr. Kevin Kecskes (Portland State University)
٣	Gifted Education	Professor. Carolyn Callahan University of Virginia
٤	Course Design	Dr. Michael و Dr. Dorothe Bach University of Virginia
٥	Academic Technology	Mr. Kenneth Warren - University of Richmond

وصف البرامج التدريبية وأهدافها

Description and Objectives of Training Programs

البرامج الداخلية

Internal Programs

استراتيجيات تدريس طلاب الجامعة

عنوان البرنامج :

اعضاء هيئة التدريس

الفئة المستهدفة :

ست ساعات

عدد الساعات التدريبية :

وصف البرنامج

يتعرف المشاركون من خلال هذا البرنامج على أهم الطرق الحديثة في التعامل مع متطلبات تدريس الطالب الجامعي، الذي لا شك يختلف تماما عن الطالب المدرسي كما تختلف المادة التعليمية في مستواها ودقتها مما يستدعي أسلوبا مناسباً في إيصال هذا المحتوى إلى ذلك الطالب.

أهداف البرنامج

- تحديد مفهوم التدريس ومهاراته
- تحديد الاتجاهات العالمية في كفايات التدريس الجامعي
- التمييز بين طرق التدريس
- تطبيق بعض مهارات إعداد المحاضرات وتنفيذها
- تطبيق بعض مهارات تقويم وقياس نواتج التدريس

Program Title	Category	Program Description	Training Hours
Strategies of Teaching College Students	Faculty members	Modern methodology is presented in dealing with teaching requirements concerning college students who are totally deferent from students at secondary schools.	6

قياس الأهداف التعليمية

عنوان البرنامج :

اعضاء هيئة التدريس

الفئة المستهدفة :

ست ساعات

عدد الساعات التدريبية :

وصف البرنامج

يُمكن هذا البرنامج المشاركين من معرفة الأدوات التي تكشف مناسبة الهدف التعليمي الذي تم وضعه للطلاب و المادة العلمية.

أهداف البرنامج

- تعريف الهدف التربوي
- مستويات الاهداف التربوية
- تعريف الهدف التدريسي التعليمي
- شروط صحة صياغة الهدف التعليمي السلوكي
- المستويات الفرعية للاهداف التعليمية التدريسية
- نظام تصنيف الاهداف التربوية
- الافتراضات التي بني عليها نظام تصنيف الاهداف التربوية
- بعض فوائد الاهداف السلوكية الادائية
- مجالات الاهداف التدريسية

Program Title	Category	Program Description	Training Hours
Educational Objectives Measurement	Faculty members	Participants are provided with tools that show the suitability of the educational objectives put forward.	6

عنوان البرنامج : أنماط الطلاب في التعلم وطرق التعامل معها

الفئة المستهدفة : أعضاء هيئة التدريس

عدد الساعات التدريبية : ست ساعات

وصف البرنامج

يقدم هذا البرنامج وصفا لمختلف الخصائص النفسية التي يتسم بها الطلاب الجامعيون. و عليه ، يعرف البرنامج المشاركين على الطرق المناسبة للتعامل مع كل نمط منهم، و يقدم الحلول للمشاكل المحتملة.

أهداف البرنامج

- التعرف على معنى الفروق الفردية
- التعرف على سمات الأشخاص بوجه عام
- التعرف على أنماط الطلبة بوجه عام
- التعرف على كيفية التعامل مع أنماط الطلبة في بيئة التعلم

Program Title	Category	Program Description	Hours
Characteristics of Students and How to Deal with them	Faculty members	This program increases the knowledge of participants about the characteristics of college students and helps them to deal with them in the right way.	6

عنوان البرنامج : تدريب المدربين

الفئة المستهدفة : أعضاء هيئة التدريس

عدد الساعات التدريبية : ست ساعات

وصف البرنامج

- يتم في هذا البرنامج تعريف المدربين الذين يعملون مع العمادة بأحدث أساليب التدريب و أدواته المختلفة ليكتسبوا أفضل و أحدث الخبرات في مجال تدريب الأستاذ الجامعي، الأمر الذي ينعكس إيجابيا على العملية الأكاديمية بالمجمل و الطالب الجامعي على وجه الخصوص.

أهداف البرنامج

- التعرف على مفهوم التدريب والحاجة للتدريب
- القدرة على التفريق بين التدريب والتعليم.
- القدرة على تطوير النفس.
- التعرف على خصائص المدرب. الناجح ومعرفة الاساليب المتنوعة المتبعة في التدريب

Program Title	Category	Program Description	Hours
Training of Trainers	Faculty members	The most recent state-of-the-art methodology is presented to the trainers who cooperate with the Deanship to enable them acquire the best experience in training faculty.	6

صمم صفحتك على الانترنت

عنوان البرنامج :

اعضاء هيئة التدريس +طلاب+طالبات

الفئة المستهدفة :

عدد الساعات التدريبية : ست ساعات

وصف البرنامج

يُعلم هذا البرنامج المشاركين على أساسيات لغة HTML لإنشاء و تنسيق صفحات الويب، و يعطيهم الخبرة للتعامل مع علامات (tags) اللغة و خصائصها (attributes) لتنسيق النص و الفقرات و إدراج الخلفيات و الصور للصفحات. كذلك يعرفهم على كيفية التعامل مع القوائم و النماذج و الأنماط لإنشاء صفحات ويب احترافية.

أهداف البرنامج

- تسليح المتدربين بالمهارات اللازمة لإنشاء و تنسيق صفحات الويب.
 - تعريف المتدربين على المفاهيم الأساسية للغة HTML مثل تنسيق النص، و دمج الصور، و خلق الارتباطات التشعبية، و إنشاء الجدول و النماذج.
 - فهم أساسيات اللغة، و كيفية تحرير الكود، و إضافة تنسيق كاف لأغراض العرض.
 - استيراد و إدخال الصور و تعديلها، إدراج و التلاعب في الجداول.
 - إنشاء و الحفاظ على الارتباطات الداخلية و الخارجية للموارد المتاحة.
- إدراج و التلاعب في ملفات الوسائط المتعددة

Program Title	Category	Program Description	Hours
Design your Own webpage	Faculty members	HTML basics are presented here to create WebPages and to deal with (tags) to edit texts and backgrounds.	6

معالج النصوص MS-Word 2007

عنوان البرنامج :

اعضاء هيئة التدريس +موظفين +طلاب+طالبات

الفئة المستهدفة :

عدد الساعات التدريبية : ست ساعات

وصف البرنامج

تعنى هذه الدورة بشرح برنامج MS-Word 2007. وهو أحد البرامج الموفرة ضمن حزمة أوفيس وهو مخصص لمعالجة الكلمات بحيث يتيح إدخال الكلمات بصيغة إلكترونية على وثائق افتراضية ومن ثم معالجتها وإخراجها بالشكل المطلوب حسب حاجة المستخدم بحيث يمكن طباعتها على وسائط ورقية أو إبقائها على صيغتها الإلكترونية.

أهداف البرنامج

- إنشاء مستندات ذات مظهر محترف تتضمن رسوماً مؤثرة كالتخطيطات والرسوم البيانية .
- إعطاء المستندات نظرة متناغمة بتطبيق أنماط ومظاهر تتحكم بالخط ، الحجم اللون، وتأثيرات النص وخلفية الصفحة .
- تخزين وإعادة استعمال المحتوى الجاهز والعناصر المنسقة كصفحات الغلاف والاشربة الجانبية .
- إنشاء وتعديل جدول المحتويات بالاضافة الى إنشاء وتعديل الفهرس وإضافة حواشي سفلية وتعليقات ختامية .
- إنشاء رسائل نموذجية ورسائل بريد إلكتروني وبطاقات عنونة بريدية ومراسلات ذات طابع شخصي الى عدة مستلمين من دون كتابة تكرارية .
- حماية المستند بالتحكم بمن يستطيع إجراء تغييرات عليها وأنواع التغييرات التي يمكن تنفيذها ، ازالة المعلومات الشخصية ، وتطبيق توقيع رقمي .
- تخصيص الورد من خلال التحكم بالخيارات الافتراضية للبرنامج

عنوان البرنامج : الجداول الالكترونية MS-Excel 2007

الفئة المستهدفة : أعضاء هيئة التدريس – طلاب – طالبات - موظفين

عدد الساعات التدريبية : ست ساعات

وصف البرنامج

يتم تعريف المشاركين على برنامج MS Excel وكيفية التعامل مع الجداول الالكترونية وكذلك التعامل مع الخصائص الموجودة ضمن البرنامج. كما يتعرفون على تنسيق الملف الجديد لإكسل ٢٠٠٧ وإستخدام تعليمات المساعدة المقدمة من Excel 2007 والتعامل مع ملفات الإصدارات السابقة والتعامل مع خلايا صفحة إكسل أيضا.

أهداف البرنامج

التعرف على الميزات الجديدة التي تجعل من إكسل ٢٠٠٧ أسهل من أي وقت مضى.

- التعرف على تنسيق الملف الجديد لإكسل ٢٠٠٧.
- إستخدام تعليمات المساعدة المقدمة من Excel 2007
- التعامل مع ملفات الإصدارات السابقة
- التعامل مع خلايا صفحة إكسل (التعامل مع الخلايا، إدراج ،حذف ،تنسيق، تحديد نوع البيانات، جمع، تعبئة ،مسح ، فرز، تصفية، بحث)
- التعامل مع النصوص (تنسيق ، محاذاة)
- إدراج الجداول المحورية والصور والرسوم والأشكال
- التعامل مع المخططات
- التعامل مع الصيغ وأنواعها
- تخطيط الصفحة (تنسيق وطباعة)
- طرق عرض الصفحة
- حماية الصفحة والخلايا من التغيير

عنوان البرنامج : البحوث الكمية وبرنامج SPSS

الفئة المستهدفة : أعضاء هيئة التدريس

عدد الساعات التدريبية : ست ساعات

وصف البرنامج

يتم تعريف المتدرب على كيفية استخدام برنامج spss ، من خلال التعرف على الشاشة الافتتاحية للبرنامج التي تشتمل على قائمة الأوامر ، وقوائم تشغيل البرنامج ، كما يتعرف المشاركون على كيفية إدخال البيانات بالبرنامج ، ومن ثم معرفة المتدرب بكيفية استخدام هذه الأوامر في عمل بعض الأساليب الكمية ، التي تمكن مستخدمها من استخراج النتائج الإحصائية عن طريق البرنامج باستخدام التقنيات الحديثة.

أهداف البرنامج

- التعرف بالعينة وطرق اختيارها
- تحديد متغيرات الدراسة وأنواعها وكيفية قياسها إحصائيا
- التعرف بوسائل جمع البيانات والتركيز على الاستبانة كأحد هذه الوسائل وكيفية تبويب بياناتها
- Data Coding وتحويل أسئلتها الى متغيرات
- اختيار الاسلوب الاحصائي المناسب لتحليل بيانات البحث
- الفهم الصحيح للمدخلات والمخرجات الخاصة ببياناتهم
- كتابة تقرير نهائي عن ما تم التوصل إليه من نتائج

Program Title	Category	Program Description	Hours
Quantitative Research SPSS Software	Faculty members	The main screen of SPSS is presented to the participants as well as various operating lists. Participants also know how to fill information and manipulate them.	6

ادارة الذات

عنوان البرنامج :

الفئة المستهدفة : طلاب - طالبات - موظفين

عدد الساعات التدريبية : ست ساعات

وصف البرنامج

قدرة الفرد على توجيه مشاعره وافكاره وامكانياته نحو الاهداف التي يصبو الى تحقيقها، فالذات هي ما يملكه الشخص من افكار وامكانات وقدرات وادارتها تعني استغلال ذلك كله الاستغلال الامثل في تحقيق الاهداف والأمال.

أهداف البرنامج

- التعرف على أقسام الذات البشرية (ذات خارجية _ ذات داخلية).
- التوصل إلى أن أساس إدارة الحياة والمرتكز لأول لها هو إدارة الذات.
- برمجة العقل على مواجهة العوائق في الحياة وتحديها من خلال عمل تجربة واقعية (عائق وتحدي) والتدريب على كيفية مواجهته والتغلب عليه.
- التدريب على تصميم جدول الأهداف خلال اليوم وخلال الأسبوع والسنة والمستقبل.
- رفع همة الجمهور من خلال عرض قصص واقعية وسريعة لمشاهير تحدوا العوائق الحياتية.
- التعرف على الأهداف الحياتية وبيان أنواعها ومستوى تقديرها الصحيح (حسب القيمة وليس الكم).
- التعرف على مكونات الذات الداخلية والتي تعتبر المشغل الأساسي للإنسان (فكرة الخيول الخمسة)
- التوصل الى معادلة جمع الذات والتي تبدأ من (جمع الذات) وتنتهي بتحقيق النتائج في الحياة.

Program Title	Category	Program Description	Hours
Self Management	Students and KFU employees	The ability to manage your ideas, abilities and potential enables you to effectively achieve your goals.	6

أخلاقيات المهنة

عنوان البرنامج :

الفئة المستهدفة : أعضاء هيئة التدريس - موظفين

عدد الساعات التدريبية : ست ساعات

وصف البرنامج

يتناول هذا البرنامج مفاهيم مثل العلم والبحث العلمي. وكذلك يتناول الفرق بين الممارسة الاخلاقية والفنية في البحث العلمي. كما يتناول مستويات الممارسة الخلقية بين المستوى الفردي والجماعي وكذلك يتم خلاله توصيف مقرر دراسي للبحث العلمي وابرار اخلاقيات البحث فيه.

أهداف البرنامج

- التعرف على الصلة بين الضرورة العلمية والضرورة الاخلاقية
- التمييز بين المستوى الفردي والجماعي لآخلاقيات البحث العلمي
- استكشاف وضعية الالتزام باخلاقيات البحث العلمي وتقييمها
- التعرف على اهم الاخلاقيات المتصلة بالبحث العلمي
- بناء نماذج سلوكيات ايجابية في اطار اخلاقيات البحث العلمي
- نقد نماذج سلوكيات سلبية في اطار اخلاقيات البحث العلمي
- تطوير محتوى مقرر دراسي جامعي في البحث العلمي بادماج اخلاقيات البحث فيه

Program Title	Category	Program Description	Hours
Profession Ethics	Faculty members and KFU employees	Concepts like "knowledge" and "scientific research" are considered here. This program also considers the ethical practice of the scientific research.	6

مهارات النشر العلمي

عنوان البرنامج :

اعضاء هيئة التدريس

الفئة المستهدفة :

ست ساعات

عدد الساعات التدريبية :

وصف البرنامج

يزود البرنامج المشاركين بالمعارف والمهارات الأساسية اللازمة للتعرف على المفاهيم الأساسية والجوانب التطبيقية المتعلقة بالنشر العلمي بما يساهم في الارتقاء بجودة العملية التعليمية في مؤسسات التعليم العالي.

أهداف البرنامج

- البحث عن المعلومات والأدبيات السابقة
- تصميم وتحليل البحوث العلمية
- المعالجة الإحصائية للبحوث
- العنوان والمقدمة
- كيفية كتابة الملخص
- كيفية كتابة المادة العلمية والدراسات السابقة
- كيفية كتابة وتفسير النتائج
- اختيار الدورية المناسبة
- إجراءات تقديم ومراجعة البحث العلمي مع الدورية المختارة
- التعامل مع الناشرين والمحكمين

Program Title	Category	Program Description	Hours
Publishing Skills	Faculty members	This program provides the participants with the basic skills and knowledge required concerning publishing to improve education in higher education institutions.	6

عنوان البرنامج : تحسين وتطوير مهارات الاتصال لعضو هيئة التدريس

اعضاء هيئة التدريس

الفئة المستهدفة :

ست ساعات

عدد الساعات التدريبية :

وصف البرنامج

يتم إكساب المشاركين مهارات التواصل الفعال مع الذات ومع الآخرين بهدف الوصول إلى ما يصبو إليه بدقة وإتقان. والتعرف على المبادئ الأساسية في الاتصال. تنمية مهارات الاتصال اللفظي. وطريقة التواصل الصحيحة عبر الانترنت والهاتف وغيرها من طرق الاتصال.

أهداف البرنامج

- التعرف على مفهوم الاتصال وأهميته وخصائصه وآدابه و كفايته وأنماطه وعناصره
- الاهتداء بما ورد في القرآن الكريم والسنة النبوية الشريفة من أساليب وممارسات اتصاليه لبناء الذات وطرق التخاطب مع الآخرين
- تنمية الاتصال مع الذات والثقة بالنفس
- تنمية مهارات الاتصال مع الآخرين
- العمل على مواجهة المشكلات الاتصالية بكل قوة واقتدار
- استخدام الأساليب الفعالة التي تناسب الأنماط البشرية المتنوعة أثناء التعامل معها
- مخاطبة ومحاورة وإقناع الآخرين والتفاوض معهم
- تحسين مهارات التحدث والاستماع

التخطيط الاستراتيجي

عنوان البرنامج :

اعضاء هيئة التدريس

الفئة المستهدفة :

ست ساعات

عدد الساعات التدريبية :

وصف البرنامج

يعالج هذا البرنامج أساليب التخطيط الاستراتيجي الفعالة وذلك بالتعرف على إدارة الجودة الشاملة، وإعداد الخطة الإستراتيجية، والتفكير الاستراتيجي، والتحليل الموقفي (تحليل SWOT) ، ووضع الرؤية والرسالة والمبادئ، ووضع الأهداف الإستراتيجية، وكتابة الخطة الإستراتيجية، والتفكير الإبداعي، وتنفيذ الخطة الإستراتيجية وتقييمها.

أهداف البرنامج

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المتدربين بالمعارف والمعلومات والمهارات في أساليب وفنون التخطيط الاستراتيجي وذلك بهدف صقل مهاراتهم وتحسين اتجاهاتهم لأداء مهامهم بكفاءة وفاعلية

Program Title	Category	Program Description	Hours
Strategic Planning	Faculty members	This program considers the efficient methods of strategic planning through recognizing comprehensive quality assurance management, putting strategic plans and SWOT analysis.	6

الخرائط الذهنية

عنوان البرنامج :

طلاب- طالبات

الفئة المستهدفة :

ست ساعات

عدد الساعات التدريبية :

وصف البرنامج

يسعى المعلمون وأساتذة الجامعات والتربويون إلى تحقيق التعلم ذي المعنى (Meaningful Learning) عند المتعلمين وهذا يحتاج إلى استخدام استراتيجيات تعلم تسهم في تمثيل المعلومات. ويتوفر الآن العديد من الاقتراحات والطرق لتمثيل المعلومات من خلال مخططات تنظيمية تساعد العقل على الفهم وطول فترة الاحتفاظ بهذه المعلومات من بينها الخرائط الذهنية. ومن هنا كان هذا البرنامج التدريبي كخطوة نحو التطور المهني وسط مجتمع المعرفة.

أهداف البرنامج

- التعرف إلى مفهوم الخريطة الذهنية كأداة من أدوات التعلم.
- التعرف على المزايا التي تتحقق باستخدام الخريطة الذهنية.
- التعرف إلى الإستراتيجية التعليمية للخريطة الذهنية.
- إدراك دور كل من المعلم والمتعلم في الخريطة الذهنية.
- التدرب على خطوات تصميم واستخدام الخرائط الذهنية.

Program Title	Category	Program Description	Hours
Mind Map	Students	Information presented to students are performed by using organizational charts that help students to understand and remember data for a long time.	6

التفكير الإبداعي

عنوان البرنامج :

طلاب - طالبات

الفئة المستهدفة :

ست ساعات

عدد الساعات التدريبية :

وصف البرنامج

يعرّف البرنامج المشاركين على الأركان الأساسية للتفكير الإبداعي في التدريس الجامعي مثل: المادة العلمية والمنهج الدراسي، المحاضر الجامعي، الطالب الجامعي. كما يعرفهم على خصائص و إستراتيجيات و أساليب التفكير الإبداعي.

أهداف البرنامج

- اختيار طريقة التدريس الملائمة لكل منهج دراسي وفق خصائص الطلبة.
- تصميم وصياغة المادة العلمية لكل منهج بطريقة عملية مشوقة للطلاب.
- إعداد المحاضر ليقوم بأدواره المنوطة به: محاضر، باحث، خبير، مرشد أكاديمي، مخطط للوقت.
- تحسين نوعية تعلم الطلبة وتطوير مهارات التدريس.

Program Title	Category	Program Description	Hours
Creative Thinking	Students	The essential parts of creative thinking are presented: content, curriculum, tutor and college student.	6

تنمية مهارات القراءة

عنوان البرنامج :

طلاب- طالبات

الفئة المستهدفة :

ست ساعات

عدد الساعات التدريبية :

وصف البرنامج

يقدم هذا البرنامج وصفا كاملا للكيفية التي يتم من خلالها تنمية مفاهيم وأهداف ووظائف القراءة وأهميتها وكيفية التعامل مع عوائق القراءة والتغلب عليها.

أهداف البرنامج

- تتعلم المفهوم الصحيح للقراءة السريعة الفعالة، وما يجب معرفته وما يجب تجنبه لتصبح قارئاً محترفاً
- تتدرب على أكثر من (١٢) استراتيجية فريدة للقراءة تتناسب مع عصر الانفجار المعلوماتي
- تزويد الطلبة بمهارات القراءة والذاكرة التي تحسن من تحصيلهم وادائهم الأكاديمي
- تضاعف مهاراتهم في (السرعة والتركيز والفهم والتذكر)

Program Title	Category	Program Description	Hours
Developing Reading Skills	Students	A comprehensive description of how to develop concepts, objectives and functions of reading is presented in this program. It also contains some strategies to tackle reading difficulties.	6

عنوان البرنامج : الذكاء العاطفي

الفئة المستهدفة : الطلاب - طالبات

عدد الساعات التدريبية : ست ساعات

وصف البرنامج

يعرّف هذا البرنامج المشاركين على الذكاء الوجداني هو عبارة عن مجموعة من الصفات الشخصية والمهارات الاجتماعية والوجدانية التي تمكن الشخص من تفهم مشاعر و انفعالات الآخرين، ومن ثم يكون أكثر قدرة علي ترشيد حياته النفسية والاجتماعية انطلاقاً من هذه المهارات.

أهداف البرنامج

- يتعاطف مع الآخرين خاصة في أوقات ضيقهم.
- يسهل عليه تكوين الأصدقاء والمحافظة عليهم.
- يتحكم في الانفعالات والتقلبات الوجدانية.
- يعبر عن المشاعر والأحاسيس بسهولة.
- يتفهم المشكلات بين الأشخاص و يحل الخلافات بينهم بيسر.
- يحترم الآخرين ويقدرهم.
- يظهر درجة عالية من الود والمودة في تعاملاته مع الناس.
- يحقق الحب والتقدير من الذين يعرفونه .
- تفهم مشاعر الآخرين ودوافعهم ويستطيع أن ينظر للأمور من وجهات نظرهم.
- يميل للاستقلال في الرأي والحكم وفهم الأمور.
- يتكيف للمواقف الاجتماعية الجديدة بسهولة..

عنوان البرنامج : إدارة الحياة

الفئة المستهدفة : الطلاب - طالبات - موظفين

عدد الساعات التدريبية : ست ساعات

وصف البرنامج

يساعد هذا البرنامج الطلاب على تحديد الأهداف والأفكار الخاصة في بناء القاعدة الصحيحة لتكوين الشخصية الاستراتيجية الواضحة وتحقيق طموحها في الحياة، بالإضافة إلى أساليب التعامل مع ضغوطات الحياة بطرق ايجابية وإبداعية.

أهداف البرنامج

- -إدارة ضغوط الحياة
- - التفكير الايجابي في المواقف الحياتية
- - التفكير الابداعي في حل المشاكل الحياة

Program Title	Category	Program Description	Hours
Life Management	Students and KFU employees	This program helps participants to determine the objectives and ideas of forming a clear character and achieve its life inspirations.	6

عنوان البرنامج : Windows Movie Maker

الفئة المستهدفة : الهيئة التدريسية

عدد الساعات التدريبية : ست ساعات

وصف البرنامج

يعرّف هذا البرنامج التدريبي المشاركين على موفي ميكر Movie Maker وهو برمجية تطبيقية للإعداد والتعديل على الفيديو. و يعرفهم على خصائص كثيرة مثل التأثيرات المتنوعة على الصور، المراحل الانتقالية للتنقل بين عناصر الفيلم من صور أو أفلام، إضافة العناوين في بداية أو نهاية الفيلم، التغيير في طرق عرض العناوين، والتحكم بخصائص الحروف، إضافة الأصوات، وغيرها. سيتم في هذا البرنامج التدريبي التعريف بالبرمجية وكيفية تشغيل البرمجية ومكونات الشاشة الرئيسية، وكيفية إضافة الصور والأصوات والأفلام، ثم إعداد الأفلام من هذه العناصر، كما سيتم التعرض للتعديل على الأفلام الجاهزة. تمكن أدوات البرمجية المختلفة من إعداد الأفلام بسهولة، وحفظها على شكل فيلم متكامل على القرص الليزري ليتم التشارك بها لاحقاً.

أهداف البرنامج

- تشغيل البرنامج ومكونات الشاشة الرئيسية
- شريط المشروع (لوحة العمل/الفترة الزمنية)
- تجميع الفيلم من مجموعة صور، وإضافة الأصوات
- تجميع فيلم من مجموعة مقاطع فيديو
- حفظ العمل بشكل مشروع أو فيلم
- التعامل مع الصور والاصوات
- استخدام انتقالات الفيديو وتأثيرات الفيديو والعناوين
- إضافة العناوين وأسماء المشرفين
- إعداد مشروع

عنوان البرنامج : الادارة المكتبية باستخدام Publisher

الفئة المستهدفة : الهيئة التدريسية

عدد الساعات التدريبية : ست ساعات

وصف البرنامج

قد يكون برنامج الناشر المكتبي (Publisher) من أسهل البرامج التي تستخدم لإنتاج الملصقات والمطويات التعليمية وغيرها من المنشورات، وذلك لتوفر القوالب الجاهزة والتي توفر على المستخدم حساب المساحات وتنسيق الهوامش وغيرها. برمجية الناشر من البرمجيات المهمة والتي تسهل على المستخدم الكثير من الأمور التي يصعب عملها أو يحتاج لوقت أكبر باستخدام البرمجيات الأخرى. تتوفر البرمجية في الغالب ضمن مجموعة Microsoft Office 2010. يتطرق هذا البرنامج التدريبي للعديد من عناصر البرنامج التي يسهل استخدامها وتسهيل على المستخدم التعامل مع البرنامج، مثل التعامل مع الصفحات ومربعات النصوص، تطبيق الصفحة الرئيسية، التعامل مع التصميم الجاهزة، التغيير في المعلومات المهنية للناشر وغيرها من الأمور.

أهداف البرنامج

- التعريف ببرمجية الناشر Publisher وأهميته واستخداماته.
- التعريف بأنواع المنشورات التي يوفرها البرنامج (بحث موجز، رسالة إخبارية، نشرات...الخ).
- التعريف بالعناصر الأساسية المستخدمة في تحرير المنشورات.
- القيام بالتعامل مع العناصر الخاصة بالبرنامج.
- التعامل مع الصفحات الرئيسية.
- التعامل مع مربعات النص.
- إعداد مجلة بحثية سريعة باستخدام عناصر البرنامج.

البرامج الخارجية

External Programs

عنوان البرنامج : الكفايات الأساسية المطلوبة للبحث العلمي

الفئة المستهدفة : الهيئة التدريسية

مكان عقد البرنامج : جامعة ساوثامبتون – المملكة المتحدة

وصف البرنامج

يمنح هذا البرنامج التدريبي المشاركين القدرات الأساسية المطلوبة للتعامل مع البحث العلمي من حيث إجراء البحث و معرفة تفاصيل الأدوات اللازمة لذلك. و عند التمكن من ذلك يستطيع المشاركون من إجراء البحوث المختلفة و تحليلها و نقدها.

أهداف البرنامج

- معرفة وفهم مجموعة من مهارات البحث و طرقه وأساليبه
- إبداع المهارات المطلوبة لإجراء البحث و تحليله
- القدرة على نقد محتويات البحوث المختلفة و أساليبها
- القدرة على البحث في الدراسات السابقة و في الانترنت عن البحوث ذات العلاقة
- القدرة على إعداد ورقة بحث لجهة معينة
- فهم أخلاقيات إجراء البحث و سياساته
- القدرة على تحليل الأدلة و تفسيرها
- القدرة على إعداد أطروحة بحث تتسم بالمعالجة البحثية الواضحة و الكتابة المتقنة

عنوان البرنامج : أدوات البحث التعاوني و استراتيجياته و الإدارة الحديثة للتعليم

الفئة المستهدفة : الهيئة التدريسية

مكان عقد البرنامج : مركز براتو في جامعة موناخ – إيطاليا

وصف البرنامج

فيما تعطي الدورة أهمية كبيرة للأساليب و الاستراتيجيات التقليدية ، فإنها تمنح المشاركين فيها المفاتيح التي تمكنهم من مواكبة التطورات الكثيرة و المتسارعة في مجال خدمة المجتمع. كما تزودهم بالأدوات و الابتكارات الحديثة اللازمة في ذلك المجال.

أهداف البرنامج

- الاطلاع على أساليب التخطيط الإستراتيجي
- دراسة أساليب و استراتيجيات خدمة و شراكة المجتمع
- دراسة الأدوات و الابتكارات الجديدة الخاصة بالبحث المتحرك و إدارة التعلم و خدمة المجتمع
- استكشاف الحوسبة السحابية Cloud Computing و تطبيقات الانترنت المنتشرة الأخرى

عنوان البرنامج : المصادر المكتبية لتطوير مهارات التخطيط في الحياة المهنية لعضو هيئة التدريس

الفئة المستهدفة : الهيئة التدريسية

مكان عقد البرنامج : جامعة بورتلاند في أريغون - الولايات المتحدة الأمريكية

وصف البرنامج

مناقشة دور الأستاذ الجامعي في الحياة المهنية والإطلاع على المصادر المكتبية وتطوير التخطيط والمهارات وكتابة أهداف المقرر والتخطيط لورش العمل والمصادر المساندة للتعلم وعرض مهارات التطوير (المهارات والأدوات) وتطوير المواد التعليمية والمصادر على الانترنت ، وكذلك التدريس والتعليم الفعال والتقييم العملي الفعال ، بالإضافة إلى استخدام تقنيات التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد في العملية التعليمية

أهداف البرنامج

المهارات التعليمية الأساسية :

- مهارة التخطيط
- مهارة فهم المتعلمين
- اظهار مهارات تعليمية جديدة
- مهارة معرفة وتعزيز محتوى البرنامج الدراسي
- مهارة تقييم تعلم الطلبة
- استخدام تقنيات التعليم لصالحه

عنوان البرنامج : الكفايات الأساسية المطلوبة لتكنولوجيا المعلومات

الفئة المستهدفة : الهيئة التدريسية

مكان عقد البرنامج : جامعة موناخ - ماليزيا

وصف البرنامج

تطوير المهارات القيادية والتخطيط لدى القيادات في الجامعة، ففي مجال التدريب تقدم الدورة للمتدربين الادوات والمهارات اللازمة للتواصل الفعال والمؤثر وادوات ومهارات صناعة القرار. اما في مجال التخطيط، فهي تقدم للمشاركين شرطاً عن السياسات والممارسات المؤسسية مثل تحليل (SWOT) في بناء فكرة واضحة عن الجامعة

أهداف البرنامج

- استخدام تقنية الاتصالات والمعلومات
- القدرة على البحث الإلكتروني
- تنظيم المعلومات البحثية
- تحقيق التوازن في الرؤية والتنظيم

عنوان البرنامج : مهارات وتقنيات خدمة المجتمع

الفئة المستهدفة : القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس
مكان عقد البرنامج : جامعة ولاية بورتلاند - الولايات المتحدة الأمريكية

وصف البرنامج

تتلبى الدورة حاجة المستهدفين في معرفة الأسس النظرية والعملية للكيفية التي يتم إتباعها في خدمة المجتمع، من خلال مشاهدة برامج واقعية ومشاريع حقيقية كان لها دور كبير في التعاطي الإيجابي الناجح مع الحاجات المجتمعية ومتغيراتها، ومن خلال دروس نظرية تعكس الخبرة الواقعية وترسم ملامح الصورة النظرية للخدمة المثالية للمجتمع، وتسجل وتوثق كل تلكم الحقائق من أجل الفائدة المستقبلية

أهداف البرنامج

- أن يتعرف المشاركون على أساليب مختلفة في خدمة المجتمع و الشراكة معه
- أن يظهر المشاركون مجموعة من المهارات والعمليات والأساليب المتعلقة بخدمة المجتمع
- أن يظهر المشاركون أساليب فعالة لإخراج جامعة الملك فيصل إلى المجتمع و دمجها فيه
- أن يظهر المشاركون أساليب فعالة لإدخال المجتمع إلى جامعة الملك فيصل
- أن يظهر المشاركون فهما للعلاقة بين التعلم المستمر و خدمة المجتمع
- ضمان الجودة فيما يتعلق بخدمة المجتمع

عنوان البرنامج : تدريس الطالب الجامعي

الفئة المستهدفة : الهيئة التدريسية
مكان عقد البرنامج : جامعة فيرجينيا - الولايات المتحدة الأمريكية

وصف البرنامج

تتلبى الدورة حاجة المستهدفين في معرفة الأسس النظرية والعملية للكيفية التي يتم إتباعها في خدمة المجتمع، من خلال مشاهدة برامج واقعية ومشاريع حقيقية كان لها دور كبير في التعاطي الإيجابي الناجح مع الحاجات المجتمعية ومتغيراتها، ومن خلال دروس نظرية تعكس الخبرة الواقعية وترسم ملامح الصورة النظرية للخدمة المثالية للمجتمع، وتسجل وتوثق كل تلكم الحقائق من أجل الفائدة المستقبلية

أهداف البرنامج

- مناقشة النظريات الحالية للتنمية الناجحة والأمثل في سياق المدارس والبيئات التعليمية
- استكشاف الإستراتيجيات المبتكرة في تصميم البرنامج الدراسي المنهجي والتي تعزز التعلم وتحول وتغير طريقة تفكير وعمل وشعور الطلاب
- المشاركة في سلسلة من المحادثات والأنشطة ذات الصلة لتصميم البرنامج الدراسي المنهجي، والتعلم عن بعض الأفكار الرئيسية وأفضل الممارسات التي تشكل المناقشة الحالية حول التدريس في كليات وجامعات الولايات المتحدة وأوروبا
- تبادل العوامل الظرفية التي تحدد خاصة التدريس في جامعة الملك فيصل ومقارنتها مع السياق التعليمية في جامعة ولاية فرجينيا
- استكشاف المبادئ الأساسية التي تعزز أهمية عملية التعلم
- مناقشة فئات مختلفة من أهداف التعلم والتعرف على أنواع المعارف والمهارات المستهدفة من قبل المشاركين والمراد تعليمها لطلابهم وكيف يمكن للطلاب تطبيق ودمج هذه المعرفة
- استكشاف أساليب التقييم التي تقدم التغذية الراجعة المناسبة والبناءة، على الفور للمعلم والطالب
- تصميم الأنشطة التعليمية التي لا تدعم فقط وتعزز عملية التعلم ولكن أيضا تشرك وتحت المتعلم
- مناقشة عدد من أنواع مختلفة من أنشطة التعلم
- مناقشة سبل مختلفة لإشراك الطلاب في عملية تعلم طويلة المدى
- تصميم واستخدام نماذج التقييم للتعليم، والتصحيح، والتقييم
- تحديد المفاهيم الرئيسية، والمبادئ الأساسية والتعميمات والأفكار المهمة من تخصصات المشاركين التي تدرس ودراسة سبل لضم هؤلاء في المناهج التي يدرسونها
- تعلم كيفية تصميم مقررات إشراك المجتمع المحلي الأكاديمية
- استكشاف علم التفكير الناقد الذي يعزز الأسنلة الهادفة
- استكشاف دمج التكنولوجيا في المناهج الدراسية بطرائق مجدية وتقديم المحاضرات التفاعلية
- استكشاف استخدام التعلم القائم على حل المشاكل والتعلم المرتكز على الحالات
- استكشاف استخدام التعلم الجماعي لتحويل الطلاب السلبيين إلى طلاب نشيطين
- مناقشة طرق الإبداع في التدريس في جميع المناهج الدراسية

الأبحاث والدراسات

Researches and Studies

الدراسة الاولى بعنوان

تسرب طلبة جامعة الملك فيصل المشكلات والحلول .

مقدم الدراسة :- د. حمدان ممدوح الشامى د. محمد بن رفدان الهجهوج
د. محمد بن سعيد الزهراني د. فواز بن وصل الله الصاعدي

ملخص الدراسة

هدفت الدراسة إلى معرفة العوامل والأسباب التي تقف خلف ظاهرة التسرب الدراسي بجامعة الملك فيصل، وتقديم الحلول المناسبة للحد من هذه الظاهرة، تكونت عينة الدراسة من مجموعة عشوائية من الطلاب بجميع الكليات والسنة التحضيرية، بالإضافة إلى مجموعة عشوائية من أعضاء هيئة التدريس بنفس الكليات والسنة التحضيرية بجامعة الملك فيصل.

وتم الاعتماد في جمع البيانات لهذه الظاهرة على بناء استبيان مكون من جزأين، الأول: يحدد العوامل والأسباب التي تؤدي إلى التسرب الدراسي بالجامعة، والثاني: يقدم الحلول المقترحة، كما تم معالجة وتحليل البيانات إحصائياً عن طريق مجموعة من الأساليب الإحصائية، متمثلة في المتوسطات والانحرافات المعيارية والتكرارات والنسب المئوية، واختبار (ت).

وقد توصلت نتائج الدراسة إلى: أنه توجد علاقة ارتباطية موجبة بين التسرب الجامعي بجامعة الملك فيصل وكل من العوامل الاجتماعية والنفسية والتربوية والعوامل المرتبطة بالأنشطة والخدمات الطلابية والإعلام، كما توصلت النتائج إلى أن أكثر الحلول أهمية للحد من ظاهرة التسرب الدراسي بجامعة الملك فيصل يتمثل في "وضع آلية لإتاحة الفرصة للطلاب المتسربين للعودة للدراسة" من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس، بينما كان أكثر الحلول أهمية من وجهة نظر الطلاب هو "عقد اتفاقات بين الجامعة ومؤسسات المجتمع المحلي لتوظيف خريجي الجامعة بها"، في حين كان أكثر الحلول أهمية من وجهة نظر العينة الكلية يتمثل في "إنشاء مركز لعلاج صعوبات التعلم الأكاديمية والنمائية للطلاب".

وخرجت الدراسة بمجموعة من التوصيات إلى جميع المؤسسات التعليمية المختلفة بجامعة الملك فيصل، تدعو للوقوف يداً بيد أمام هذه الظاهرة الخطيرة، وتطبيق الحلول المقترحة في الدراسة الحالية، مع مراعاة أكثر العوامل الاجتماعية والنفسية والتربوية والعوامل المرتبطة بالأنشطة والخدمات الطلابية والإعلام ذات العلاقة بالتسرب الدراسي وتقديم الحلول المناسبة لها في ضوء الدراسة الحالية.

الدراسة الثانية بعنوان

الكفايات المهنية اللازمة للموظفين الإداريين في جامعة الملك فيصل من وجهة نظرهم

مقدم الدراسة : د. محمد بن سعيد عبدالله القحطاني

ملخص الدراسة

استهدفت الدراسة التعرف على الكفايات المهنية اللازمة للموظفين الإداريين في جامعة الملك فيصل من وجهة نظرهم، واستخدام الباحث استبانة صممت من أجل جمع بيانات هذه الدراسة بعد التأكد من الصدق والثبات، وباستخدام المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، وتحليل التباين، أسفرت نتائج الدراسة على أن جميع الكفايات المهنية المحددة هامة بدرجة عالية جداً وعالية، مما يتطلب المام الموظفين بها وممارستهم لها.

وحسب أبعاد الدراسة أظهرت النتائج بأن كفايات البعد الشخصي التي حصلت على أعلى الاستجابات هي:

- المحافظة على أسرار العمل. * التعامل مع المراجعين [المستفيدين].
- المظهر العام. * القيم الأخلاقية.

كما أظهرت النتائج بأن كفايات البعد الفني التي حصلت على أعلى الاستجابات هي:

- استخدام الحاسب الآلي. * دعم العمل الجماعي وتشجيعه.
- حل المشكلات وصنع القرار. * المراسلات وإعداد التقارير.
- الإلمام باللوائح والتعليمات المنظمة للعمل * تبسيط إجراءات العمل.
- بناء فرق العمل. * التنظيم الإداري.

كما كشفت الدراسة عن وجود فروقات ذات دلالة إحصائية بين المستجيبين حسب طبيعة العمل، وعدد سنوات الخبرة، والمؤهل العلمي.

وتوصلت الدراسة إلى مجموعة من التوصيات والمقترحات التي قد تساعد متخذي القرار في الجامعة للمساهمة في رفع الكفايات المهنية للموظفين الإداريين والتي سوف يكون لها بإذن الله تعالى تأثيراً في الارتقاء بمستوى أداء العمل الإداري بصفة عامة

الدراسة الثالثة بعنوان

تسرب طلبة جامعة الملك فيصل المشكلات والحلول .

مقدم الدراسة : د/ عبد الحميد بن أحمد النعيم أ.د/ محمد عبد السلام غنيم

د / حسام عبد الحميد حمدي

ملخص الدراسة

سعت الدراسة إلى التعرف على واقع البرامج التدريبية التي تنظمها عمادة تطوير التعليم الجامعي بجامعة الملك فيصل، كما هدفت إلى تحديد أوجه الاستفادة من البرامج التدريبية التي تنظمها العمادة من وجه نظر أعضاء هيئة التدريس وقد هدفت الدراسة أيضا إلى تحديد الاحتياجات التدريبية اللازمة لأعضاء هيئة التدريس ومن خلالها تتوصل إلى مجموعة من التوصيات و المقترحات التي تساعد في زيادة فاعلية البرامج التدريبية التي تنظمها عمادة تطوير التعليم الجامعي للمساهمة في رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك فيصل .
تم اختيار عينة الدراسة بطريقة عمدية (من المشاركين في البرامج التدريبية التي نظمها عمادة تطوير التعليم الجامعي) من الكليات المختلفة بجامعة الملك فيصل حيث بلغ عدد أفرادها ٤٢ عضو هيئة تدريس وقد أسفرت نتائج الدراسة عن ما يلي :

١ - وصف الواقع التدريبي : أظهرت الدراسة عن (١٦ برنامج تدريبي) تم تنظيمه خلال الفترة التي تناولتها الدراسة ، و اشترك في هذه البرامج الستة عشرة (٢٩٢ عضو هيئة تدريس) ، وقد تم تصنيف هذه البرامج التدريبية في خمسة مجالات هي :
- مجال تقنية المعلومات ، مجال تكنولوجيا التعليم ، مجال التعليم والتدريس الجامعي وأساليب تنمية التفكير ، مجال بناء مهارات التفويم الجامعي لدى أعضاء هيئة التدريس ، مجال البحوث الكمية وبرنامج الـ SPSS .

٢ - أوجه الاستفادة من البرامج التدريبية من وجه نظر أعضاء هيئة التدريس . أظهرت نتائج الدراسة أن أكثر المعارف والمهارات التي عكست مردود البرامج التدريبية ، هي : - تحسن المعلومات والمهارات في استخدام شبكة المعلومات ، انعكاس أثر التدريب على الأبحاث العلمية التي يجريها عضو هيئة التدريس ، الإفادة في تطوير أساليب عرض الدروس الإلكترونية ، اكتساب مهارات وضع المقررات على الشبكة ، انعكاس المعلومات على الطلبة ، تحسنت مهارات عضو هيئة التدريس في تنمية مهارات التفكير الابتكاري لدى الطلبة ، اكتساب مهارات دمج التفكير في التعليم ، التمكن من مهارات صياغة الأسئلة التحصيلية بشكل جيد ، كيفية قياس مدى تحقق الأهداف التعليمية الموضوعية ، التمكن من مهارات استخدام فنيات الـ SPSS ، استخدام الإحصاء في معالجة البيانات البحثية .

٣ - بالنسبة للاحتياجات التدريبية اللازمة لأعضاء هيئة التدريس ، فقد عير الأعضاء عن الاحتياجات التدريبية التالية : دورات الرخصة الدولية لاستخدامات الحاسب ، دورات في اللغة الإنجليزية، الإشراف الأكاديمي بالكليات ، نظام الساعات المعتمدة ، النشر الدولي للبحوث العلمية ، البرامج الحاسوبية المتقدمة ، نظام البانر والويب سيتي ، معايير تقييم البرامج الأكاديمية ، تقييم أداء الطلاب (الكمي - الكيفي) .
كما شملت الدراسة على بعض التوصيات والمقترحات التي قد تسهم في الارتقاء بالبرامج التدريبية مستقبلاً.

الدراسة الرابعة بعنوان

سبل تطوير العلاقة بين الجامعة والإعلام

مقدم الدراسة : د. عبدالمحسن حسين العرفج د. اسامة احمد محمد

ملخص الدراسة

تهدف الدراسة إلى التوصل إلى مجموعة من النتائج والتوصيات العلمية التي يمكن لمتخذي القرارات في الجامعة تبنيها في إطار دعم اسم الجامعة وتحسين صورتها الذهنية لدى المجتمع واكتساب ثقة جمهور أصحاب المصالح والمتعاملين معها بمختلف القطاعات من خلال سبل تطوير العلاقات بين الجامعة ووسائل الإعلام المختلفة على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.

وتناولت الدراسة واقع الإعلام والعلاقات العامة بجامعة الملك فيصل من حيث نقاط القوة والضعف، وقدمت العديد من التوصيات بناء على جلسات مجموعات تركيز وعصف ذهني مع مجموعات من منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والطلاب وبعض المهتمين بمجالات العلاقات العامة والإعلام. وقد جاءت التوصيات موضحة القطاعات الهامة المستهدفة من أنشطة العلاقات العامة والإعلام بالجامعة، الاسس التي ينبغي أن تعمل إدارة العلاقات العامة والإعلام بناء عليها (والتي ينبغي أن تكون منبثقة من رسالة ورؤية الجامعة)، والمبادرات التي يمكن تبنيها مشتملة على ست مجموعات هي ١) وضع الجامعة ضمن أحد الأصول الهامة في المنطقة الشرقية والمملكة، تقوية علاقة الجامعة بالإعلاميين ووسائل الإعلام، التواصل الإعلامي الفعال مع أصحاب المصلحة، تعزيز العلاقة مع الوزارات المعنية، بناء رأس المال الفكري والبشري والتنظيمي الداعم لتفعيل دور الجامعة الإعلامي، وتقييم الأداء بناء على مؤشرات كمية.

ملخص الدراسة

تهدف الدراسة إلى التعرف على مستوى رضا الطلاب عن بيئة التعليم الإلكتروني التي تقدمها جامعة الملك فيصل في الأحساء، وتسعى لتحديد العوامل التي يمكن من خلالها إيجاد بيئة مثالية للتعليم الإلكتروني، وقد بلغت عينة الدراسة ٢٢٣ طالباً، مشكلين ما نسبته ١,٧ % من مجتمعها.

وأوضحت نتائج الدراسة أن مستوى رضاهم عن بيئة التعليم الإلكتروني عالٍ، أما العوامل التي تؤدي إلى إيجاد بيئة مثالية للتعليم الإلكتروني فقد تم تصنيفها في ستة محاور رئيسية: الطالب، الأستاذ، التقنية، المقرر الدراسي، الأنشطة التدريسية، ودعم الجامعة، وأشارت النتائج إلى موافقة الطلاب على أهمية تلك العوامل، وقد كان أعلى المحاور أهمية محور الأستاذ، ووقع في مستوى " مهم جداً "، يليه محور المقرر الدراسي ثم الطالب ثم الأنشطة التدريسية ثم التقنية ثم دعم الجامعة، وقد وقعت كلها في مستوى " مهم ".

وأوضحت الدراسة وجود فروق ذات دلالة إحصائية في مستوى رضا الطلاب عن بيئة التعليم الإلكتروني وفي مستوى أهمية عوامل البيئة المثالية للتعليم الإلكتروني بناءً على مستوى خبرتهم في استخدام الحاسب الآلي لمصلحة ذوي الخبرة الأكبر.

وقد تمت مناقشة هذه النتائج، وخرجت الدراسة بعدد من التوصيات الضرورية، أولها ضرورة التنسيق المشترك بين عمادات تقنية المعلومات و التعليم الإلكتروني وتطوير التعليم الجامعي في تأسيس بيئة مثالية للتعليم الإلكتروني، تنطلق من البحوث العلمية والدراسات المختصة ومعايير الجودة، ثانياً تطوير أعضاء هيئة التدريس تقنياً لتكوين اتجاهات إيجابية لديهم نحو بيئة التعليم الإلكتروني ولتتعاملوا معها بفاعلية وإيجابية، وتشجيعهم على توظيف تقنيات التعليم الإلكتروني في تدريسهم، ثالثاً بناء مقررات إلكترونية وفق معايير علمية، تشمل حسن تصميمها وتنظيم وتحديث محتوياتها وتدعيمها بالوسائط المتعددة - إضافة إلى محاضرات صوتية ومرئية لأستاذ المقرر -، وإدارتها بأفضل نظم إدارة التعلم، رابعاً تدريب الطلاب على التعامل مع بيئة التعليم الإلكتروني وفق منهجية علمية، تشمل تأهيلهم للتعامل مع أدواتها المختلفة بمهارة، خامساً المحافظة على البنية التحتية التقنية ودراسة سبل تطويرها للارتقاء ببيئة التعليم الإلكتروني إلى مستويات أفضل، ويشمل ذلك تحديث وصيانة معامل الحاسب الآلي وإتاحتها للطلاب وتوفير الدعم التقني لهم، وسادساً تقييم تجربة التعليم الإلكتروني بشكل دوري لضمان جودتها وكفاءة مخرجاتها

صور

للبرامج التدريبية

جديد

عمادة تطوير التعليم الجامعي

Coming soon

جديد عمادة التطوير لعام ٢٠١١ العيادة الاكاديمية

مقدمة

نظراً للحاجة الماسة لوجود جهة مختصة داخل الجامعة لتقديم الخدمة للذين يواجهون المشكلات والصعوبات في حياتهم العملية والعلمية هي الدافع الاساسي لإقامة هذه العيادة وذلك لتهيئة الاجواء المناسبة لتقديم افضل ما لديهم من امكانات.

الغاية من العيادة الاكاديمية

تقديم الخدمات التربوية والتعليمية والنفسية والشخصية والاستشارية للمحتاجين من منسوبي الجامعة لبلوغ غاياتهم، وذلك بالاستفادة من خبرات ومهارات المسؤولين والمختصين التي تستضيفهم العيادة بشكل دوري .

رسالتنا

تقديم الاستشارات التربوية والتعليمية والنفسية .

رؤيتنا

ان تصبح العيادة الاكاديمية الجهة الأولى في تقديم الخدمات التربوية والتعليمية والنفسية والشخصية والاستشارية لمنسوبي جامعة الملك فيصل خلال الخمس سنوات القادمة.

اهداف العيادة الاكاديمية

- - تقديم الخدمات التربوية والتعليمية والنفسية والاستشارية لمنسوبي الجامعة .
- - تقديم الاستشارات المهنية لاعضاء هيئة التدريس والموظفين .
- - تعزيز التفكير الايجابي لدى منسوبي الجامعة .
- - تدريب المستفيدين من العيادة على اسلوب حل المشكلات .
- - تمكين منسوبي الجامعة من اتخاذ القرارات المناسبة .