



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك فيصل

برنامج ادارة الاعمال- انتساب مطور
توصيف مقرر مبادئ الادارة

الكلية	ادارة الاعمال	القسم	الإدارة	اسم المقرر	مبادئ الادارة	رقم المقرر ورمزه	0602-101	Mgt
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	<input checked="" type="checkbox"/> عربي <input type="checkbox"/> انجليزي	نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> مسار			

توصيف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفاهيم الإدارة ونظرياتها وفقاً لتسلسل ظهورها وإكسابه القدرة على اتخاذ القرارات الإدارية وفقاً للأسلوب العلمي وكذا تعريفه بوظائف الإدارة من تخطيط وتنظيم وقيادة ورقابة وتطبيقاتها في منظمات الأعمال.

نواتج التعلم :

بعد دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:

- يصف نظريات الإدارة، ومبادئها، وتطبيقاتها في منظمات الأعمال.
- يشرح وظائف الأساسية للإدارة، ويعطي صورة عامة عن منظمات الأعمال أهدافاً وموارد ووظائفها.
- يشرح خطوات معالجة المشاكل التي تواجه منظمات الأعمال.
- يصف بيئة الأعمال، وأثرها على المنظمات، كما يصف الوظائف الأساسية للمنظمة.
- يقارن بين المدارس الإدارية المختلفة، ويربط بين الواقع النظري والعملية لوظائف الإدارة.
- يقدم حلولاً إبداعية للمشكلات المعروضة، ويمارس مهارات التفكير النقدي والتحليلي للمشكلات الإدارية.
- يصف الإطار الأخلاقي لمنظمات الأعمال.

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	مفاهيم أساسية في الإدارة	1	3
2	نبذة عن تطور الإدارة	2	6
3	البيئة وثقافة المنظمة	1	3
4	التخطيط وصياغة الأهداف	1	3
5	اتخاذ القرارات ودور تكنولوجيا المعلومات	1	3
6	التنظيم	1	3
7	أساسيات القيادة	1	3
8	التحفيز	1	3
9	الاتصال	1	3
10	الرقابة	1	3
11	أخلاقيات الأعمال والمسئولية الاجتماعية	1	3
12	نبذة عن وظائف المنظمة	1	3

المرجع الرئيسي: الإدارة والأعمال، (2008)، صالح العامري، وظاهر الغالبي، ط2، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان.

المرجع (المراجع) المساعدة: المفاهيم الإدارية الحديثة، (2008)، فؤاد الشيخ سالم وآخرون، ط8، مركز الكتب الأردني، عمان، الأردن. مبادئ الإدارة الحديثة: النظريات، العمليات الإدارية، ووظائف المنظمة، (2010)، حسين حريم، ط2، دار الحامد، عمان، الأردن.





الجمهورية العربية السورية
وزارة التعليم العالي
جامعة القادسية فيصّل

برنامج ادارة الاعمال- انتساب مطور
توصيف مقرر: مبادئ المحاسبة (1)

الكلية	إدارة الأعمال	القسم	المحاسبة
اسم المقرر	مبادئ المحاسبة (1)	رقم المقرر ورمزه	0603-101
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>
نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> قسم	<input type="checkbox"/> مسار

توصيف المقرر:

يهدف المقرر بصفة رئيسية إلى تناول مراحل الدورة المحاسبية في المنشآت التجارية، وبما يساعد على استخراج نتيجة الأعمال وتحديد المركز المالي في نهاية الفترة المحاسبية.

نواتج التعلم :

- بعد دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على :
- الإلمام بمفاهيم وأهداف ووظائف المحاسبة.
 - المعرفة العلمية بالمبادئ المحاسبية المتعارف عليها (GAAP).
 - تحليل العمليات المالية استناداً إلى معادلة الميزانية.
 - تنفيذ مراحل الدورة المحاسبية.
 - إعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية في المنشآت التجارية.
 - استخدام السجلات المساعدة في تنفيذ مراحل الدورة المحاسبية.
 - معرفة أنواع الأخطاء المحاسبية وطرق تصحيحها.
 - الإلمام بالمصطلحات المحاسبية باللغة الإنجليزية ذات الصلة بموضوعات المقرر.

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	المدخل الى علم المحاسبة	1	3
2	تحليل العمليات المالية	1.5	4.5
3	الدورة المحاسبية	3	9
4	تسجيل العمليات التمويلية والرأسمالية	1.5	4.5
5	تحليل وتسجيل عمليات البضاعة في المنشآت التجارية	2.5	7.5
6	الأوراق التجارية	2	6
7	اعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية في المنشآت التجارية	1.5	4.5
8	السجلات المساعدة	1	3
9	معالجة الأخطاء المحاسبية	1	3

المرجع الرئيسي: فالتر ميچس ، روبرت ميچس، " المحاسبة المالية "، دار المريخ، 2007م.

المرجع (المراجع) * د. محمد سامي راضي " أساسيات المحاسبة"، 2012م.
المساعدة: * د. وابل بن علي الوابل "أسس المحاسبة"، دار وابل، 1422هـ.





الجمهورية العربية السورية

وزارة التعليم العالي

جامعة القادسية

برنامج ادارة الاعمال- انتساب مطور
توصيف مقرر مبادئ الرياضيات

الكلية	ادارة الاعمال	القسم	الاساليب الكمية
اسم المقرر	مبادئ الرياضيات	رقم المقرر ورمزه	0606-105
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>
نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> قسم	<input type="checkbox"/> مسار

توصيف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تقديم بعض الادوات الرياضية التي من المتوقع أن يستعين بها طالب الاقتصاد والعلوم الإدارية كنماذج كمية لمساعدتهم في معالجة المشاكل الإدارية التي تواجههم ، وذلك من خلال الإلمام بالطرق المختلفة لمعالجة المعادلات و المتباينات و المتتاليات و التي تستخدم بشكل مكثف في المجالات الاقتصادية ، واستخدام بعض الادوات الرياضية كالمصفوفات و المحددات لحل هذه المشكلات ، بالإضافة إلى دراسة التطبيقات التجارية لعلم التفاضل و التكامل في المجالات الإدارية المختلفة و معرفة كيفية التعامل مع المجموعات الاقترانات .

نواتج التعلم :

- معرفة الانواع المختلفة للمجموعات و الفترات .
- القدرة على تمييز كل من أنواع الاقترانات .
- القدرة على حل المعادلات الخطية و التربيعية و الأنظمة المختلفة للمعادلات .
- معرفة كيفية التعامل مع المتتاليات الحسابية و الهندسية .
- القدرة على استخدام المصفوفات و المحددات في معالجة المشاكل الإدارية .
- معرفة مفهوم النهايات و الاتصال و متوسط التغير .
- القدرة على استخدام علم التفاضل في حساب المشتقات العليا و القيم القصوى .
- القدرة على استخدام علم التكامل في حساب الاقتران الاسي و اللوغاريتمي .

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	المجموعات و الاقترانات	2	6
2	المعادلات و المتباينات	2	6
3	المتتاليات	2	6
4	المصفوفات و المحددات	2	6
5	التطبيقات التجارية للمصفوفات و المحددات	1	3
6	التفاضل	2	6
7	التطبيقات التجارية للتفاضل	1	3
8	التكامل	1	3
9	التطبيقات التجارية للتكامل	1	3

المرجع الرئيسي: أ. فتحى خليل حمدان ، " الرياضيات للعلوم الإدارية و المالية " ، دار وائل للنشر ، الطبعة الثالثة ، 2012 م .

المرجع (المراجع) المساعد: أ. ثائر فيصل شاهر ، " الرياضيات في العلوم المالية و الإدارية و الاقتصادية " ، دار الحامد للنشر و التوزيع ، 2009 .

م. م. م.





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك فيصل

برنامج إدارة الأعمال - انتمساب مطور
توصيف مقرر الاقتصاد الجزئي

الكلية	إدارة الأعمال	القسم	الاقتصاد
اسم المقرر	الاقتصاد الجزئي	رقم ال CRN	0605-101
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>
نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> قسم <input type="checkbox"/> مسار <input type="checkbox"/>		

توصيف المقرر:

يهدف المقرر بصفة أساسية إلى التعرف بطبيعة المشكلة الاقتصادية وما يتعلق بإمكانات الإنتاج. وكذلك التعرف بالأنظمة الاقتصادية وتحليلها للمشكلة الاقتصادية. كما يتم تناول أساسيات العرض والطلب وما يتعلق بنظام الأسعار. و يتناول كذلك الموضوعات المتعلقة بالمرونة السعرية ونظرية سلوك المستهلك ونظرية سلوك المنتج. إضافة إلى تناول الموضوعات المتعلقة بسوق عناصر الإنتاج ونظرية التوزيع.

نواتج التعلم:

- التعرف على مفهوم علم الاقتصاد وعلاقته بالعلوم الأخرى
- التعرف على طبيعة المشكلة الاقتصادية وإمكانات الإنتاج
- التعرف على السوق ونظام الأسعار
- معرفة المرونة السعرية وتطبيقاتها
- التعرف على منطقتي سلوك المستهلك
- التعرف على دالة الإنتاج في الأجل القصير
- معرفة كيفية قياس تكاليف الإنتاج في الأجلين القصير والطويل
- التعرف على عرض المنشأة في المنافسة الكاملة وغير الكاملة
- التعرف على سوق عناصر الإنتاج ونظرية التوزيع

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	مفاهيم اقتصادية أساسية	1	3
2	المشكلة الاقتصادية	1	3
3	المنفعة وسلوك المستهلك	1	3
4	الطلب والعرض وتوازن السوق	1	3
5	مرونة الطلب والعرض	2	6
6	السياسات الحكومية	1	3
7	نظرية الإنتاج	1	3
8	نظرية التكاليف	1	3
9	المنافسة التامة	1	3
10	الاحتكار التام	1	3
11	المنافسة الغير تامة	1	3
12	الطلب على عناصر الإنتاج	1	3
13	موضوعات مختارة	1	3

المرجع الرئيسي: الاقتصاد الجزئي، أ.د. فريد يشور و أ.د. عبد الوهاب الأمين، مكتبة المتنبى، 2011





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة القادسية فيصّل

برنامج ادارة الاعمال- تعليم عن بعد
توصيف مقرر مبادئ القانون

الكلية	ادرة الاعمال	القسم	القانون
اسم المقرر	مبادئ القانون	رقم المقرر ورمزه	٠٦٠٨٠١٠١
الساعات المعتمدة	٣	لغة التدريس	<input checked="" type="checkbox"/> عربي <input type="checkbox"/> انجليزي
نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> قسم <input type="checkbox"/> مسار		

توصيف المقرر:

- يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمبادئ الأساسية لعلم القانون وتتناول دراسة هذا المقرر موضوعين :
١. نظرية القانون: تشمل التعريف بالقانون والقاعدة القانونية وخصائصها وتمييزها عن غيرها ودراسة أنواع القواعد القانونية ومصادرها في الفقه الإسلامي وتطبيق القانون من حيث الأشخاص والزمان والمكان وتفسير القانون وإغلاؤه .
 ٢. نظرية الحق: تشمل التعريف بالحق، أنواع الحقوق وأشخاص الحق ومصادر الحق.

نواتج التعلم :

بعد دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على أن:

- يتعرف على ماهية القانون
- يلم بالأسس النظرية لعلم القانون والقاعدة القانونية
- يفهم المصطلحات القانونية
- يعدد مصادر القاعدة القانونية
- يلم بالمبادئ القانونية العامة للأنظمة في المملكة العربية السعودية
- يتعرف على القواعد المتعلقة بنظام القضاء الجديد ونظام ديوان المظالم
- يتعرف على كيفية تطبيق القواعد القانونية
- يتعرف على أنواع الحقوق
- يتعرف على مصادر الحق ووسيلة حماية الحق

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
١	ماهية القانون وخصائص القاعدة القانونية	١	٣
٢	التمييز بين القاعدة القانونية وغيرها من القواعد الاجتماعية	١	٣
٣	تقسيمات القواعد القانونية	٢	٦
٤	مصادر القواعد القانونية "المصادر الرسمية الأصلية"	٢	٦
٥	المصادر الاحتياطية والمصادر غير الرسمية	١	٣
٦	تطبيق القانون " السلطة المختصة بتطبيق القانون"	١	٣
٧	نطاق تطبيق القانون من حيث الزمان والمكان	١	٣
٨	ماهية الحق وأنواع الحقوق	١	٣
٩	بداية ونهاية الشخصية القانونية للشخص الطبيعي	١	٣
١٠	خصائص الشخصية القانونية للشخص الطبيعي	١	٣
١١	الشخص الاعتباري	١	٣
١٢	حماية الحق ، مصادر الحق ،إثبات الحق	١	٣

المرجع الرئيسي:

مبادئ علم القانون وفقا للأنظمة المعمول بها في المملكة ، (٢٠١٣)، د. علي الزهراني وآخرون ط٢، مكتبة جرير.

المرجع (المراجع)

المدخل لدراسة العلوم القانونية الدكتور خالد بن عبد العزيز الرويس والدكتور رزق بن مقبول الريس.

المساعدة:

مبادئ القانون (٢٠١١) د. أحمد مصطفى عزب دار النهضة العربية القاهرة





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك فيصل

برنامج ادارة الاعمال- ائتمساب مطور
توصيف مقرر تقنية المعلومات (1)

الكلية	إدارة الأعمال	القسم	نظم المعلومات الادارية
اسم المقرر	تقنية المعلومات (1)	رقم المقرر ورمزه	0607101
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>
نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> قسم <input type="checkbox"/> مسار <input type="checkbox"/>		

توصيف المقرر:

يهدف المقرر الى تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية لتقنية المعلومات بالإضافة الى معدات الحاسب الالى وأنواع البرمجيات كما يتطرق لأنواع الشبكات والمفاهيم التي تتعلق بأخلاقيات استخدام الحاسب وكذلك الآثار السلبية على الصحة والبيئة. يشمل المقرر ايضا استخدام الحاسب في الاعمال الادارية حيث يتدرب الطالب على معالجة النصوص والجدول الالكترونية

نواتج التعلم :

تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية في تكنولوجيا المعلومات بما يشمل نظام الحاسب وأنواع الحواسيب ومختلف استعمالاتها في الحياة اليومية
تعريف الطالب بأجزاء الحاسب الشخصي بما فيها وحدة المعالجة المركزية وأشكالها في الحواسيب الكبيرة والحواسيب الشخصية ومختلف وحدات الإدخال والإخراج والإدخال/الإخراج
تعريف الطالب بمختلف أنواع الذاكرة وأشكال الذاكرة الرئيسية وطريقة تمثيل البيانات في الحاسب و وحدات قياس سعة الذاكرة في الحاسب وشرح أداء الحاسب
تعريف الطالب بمختلف أنواع البرمجيات والواجهة في البرمجيات ومختلف مراحل تطوير النظم
تمكين الطالب من ادراك مفهوم تراسل البيانات والتميز بين مختلف أنواع وأشكال الشبكات ويذكر معدات تراسل البيانات وبروتوكولات الشبكات والإنترنت ومراحل تطوره وخدماته
تعريف الطالب بمختلف استخدامات الحاسب في الحياة اليومية وبرامج الحاسب في مختلف المؤسسات مثل المستشفيات ومراكز العناية الصحية والمؤسسات التعليمية ومفهوم الحكومة الإلكترونية والعمل عن بعد والتجارة الإلكترونية
تعريف الطالب بمفهوم الهندسة الإنسانية ومختلف المشاكل الصحية الناتجة عن الاستخدام المفرط للحاسب والتدابير الوقائية عند التعامل مع الحاسب وحقوق الملكية الخاصة بالبرمجيات
تمكين الطالب من ادراك مفاهيم أمن وسرية المعلومات وقضايا السرقة باستعمال الحاسب وفيروسات الحاسب ومختلف طرق الحماية منها ومفهوم أخلاقيات الحاسب.

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	المفاهيم الأساسية في تكنولوجيا المعلومات	1	3
2	معدات الحاسب	2	6
3	الذاكرة التخزين والأداء	2	6
4	الانظمة العددية	1	3
5	البرمجيات	1	3
6	تراسل البيانات والشبكات	2	6
7	الحاسب في حياتنا اليومية	1	3
8	الصحة والبيئة	1	3
9	أخلاقيات الحاسب	1	3
10	معالج النصوص وورد	1	3
11	برنامج الجداول الالكترونية أكسل	1	3

المرجع الرئيسي: الحاسوب والبرمجيات الجاهزة - د/ محمد بلال الزعبي - دار وائل للنشر، الطبعة التاسعة، 2010م

Discovering Computers 2010 by G. Shelly and al-Shelly Cashman series

المرجع (المراجع)
المساعدة :





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة القادسية فيصّل

برنامج ادارة الاعمال- انتساب مطور
توصيف مقرر: مبادئ المحاسبة (2)

الكلية	ادارة الاعمال	القسم	المحاسبة
اسم المقرر	مبادئ المحاسبة (2)	رقم المقرر ورمزه	0603-102
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>
نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> قسم	<input type="checkbox"/> مسار

توصيف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى استكمال دراسة الموضوعات التي تم تناولها في مقرر مبادئ المحاسبة (1) من خلال اجراء التسويات المحاسبية اللازمة لعناصر وبنود القوائم المالية المرتبطة بتحديد نتيجة أعمال المنشأة ومركزها المالي في نهاية الفترة المحاسبية، هذا بالإضافة إلى تزويد الطلبة بمقدمة عامة عن أنواع الشركات والمعالجة المحاسبية لتكوينها..

نواتج التعلم :

- بعد دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على :
- تطبيق المبادئ المحاسبية المتعارف عليها (GAAP).
 - الإلمام بمفهوم الجرد والتسويات الجردية.
 - تطبيق متطلبات المعايير المحاسبية ذات الصلة بموضوعات المقرر.
 - اجراء التسويات الخاصة بالمصروفات والإيرادات.
 - جرد وتسوية الأصول المتداولة (الأصول النقدية- المدينين- المخزون).
 - جرد وتسوية الأصول الثابتة.
 - استخدام ورقة العمل كأداة لإعداد القوائم المالية بعد اجراء التسويات المحاسبية.
 - الإلمام بأنواع الشركات (الأشخاص- الأموال- الفكر الاسلامي).
 - اجراء المعالجة المحاسبية لعمليات التكوين في شركات الأشخاص والأموال.
 - الإلمام بالمصطلحات المحاسبية باللغة الإنجليزية ذات الصلة بموضوعات المقرر

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	الجرد والتسويات الجردية	1	3
2	تسوية المصروفات والإيرادات	2.5	7.5
3	جرد وتسوية الأصول النقدية (الصندوق والبنك)	1.5	4.5
4	جرد وتسوية الأصول النقدية (الاستثمارات قصيرة الأجل)	1.5	4.5
5	جرد وتسوية حسابات المدينون	1.5	4.5
6	جرد وتسوية حسابات المخزون	1	3
7	جرد وتسوية الأصول الثابتة	1.5	4.5
8	اعداد ورقة العمل (قائمة التسويات)	1.5	4.5
9	مقدمة عن محاسبة الشركات	1	3
10	الجوانب المحاسبية لتكوين الشركات	2	6

المراجع الرئيسي: *فالتر ميجس ، روبرت ميجس، " المحاسبة المالية "، دار المريخ، 2007م.

المراجع (المراجع) : * د. محمد سامي راضي " أساسيات المحاسبة"، 2012م.
* د. وائل بن علي الوائل "أسس المحاسبة"، دار وائل، 1422هـ.





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك فيصل

برنامج إدارة الأعمال - انتماب مطور
توصيف مقرر الاقتصاد الكلي

الكلية	إدارة الأعمال	القسم	الاقتصاد
اسم المقرر	الاقتصاد الكلي	رقم ال CRN	0605-102
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>
نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> قسم <input type="checkbox"/> مسار <input type="checkbox"/>		

توصيف المقرر:

يهدف المقرر بصفة أساسية إلى دراسة علم الاقتصاد الكلي من حيث تعريفه وأساليب تحليله وسياساته. وكذلك الإلمام بأهم المصطلحات المتعلقة به. بالإضافة إلى دراسة طرق قياس الناتج المحلي الإجمالي وبيان العلاقة بين الدخل والإنفاق، والعلاقة بين التضخم والبطالة. ويهدف المقرر كذلك إلى معرفة أهم الأسس التي تقوم عليها السياسة المالية، وكذلك دراسة الجوانب الموضوعات المتعلقة بالنقود والبنوك والتجارة الدولية والتنمية الاقتصادية وأثر هذه السياسات على الدول النامية.

نواتج التعلم:

- التعرف على الأسس النظرية الخاصة بالاقتصاد الكلي
- معرفة وفهم مفاهيم التحليل الاقتصادي الكلي بدرجة أعمق
- القدرة على تحليل الظواهر والمشكلات الاقتصادية
- القدرة على تقديم الحلول الملائمة للمشكلات الاقتصادية
- الإلمام بما يتعلق بالناتج المحلي الإجمالي
- التعرف على السياسات المالية والنقدية
- الإلمام بما يتعلق بالبطالة والتضخم
- التعرف على موضوعات التجارة الدولية
- التعرف على موضوعات التنمية الاقتصادية

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	مفاهيم اقتصادية أساسية	1	3
2	المشكلة الاقتصادية	1	3
3	الحسابات القومية والنمو الاقتصادي	2	6
4	البطالة والدورة الاقتصادية	2	6
5	العرض الكلي والطلب الكلي	2	6
6	التوازن الاقتصاد الكلي والتضخم	1	3
7	النقود والبنوك	1	3
8	البنك المركزي والسياسة النقدية	1	3
9	السياسة المالية	1	3
10	الاقتصاد الدولي	1	3
11	التنمية الاقتصادية	1	3

المرجع الرئيسي: الاقتصاد الكلي، أ.د. فريد بشير و أ.د. عبدالوهاب الأمين، مكتبة المتنبى، 2011





الجمهورية العربية السورية
وزارة التعليم العالي
جامعة القادسية

برنامج ادارة الاعمال- انتساب مطور
توصيف مقرر: أساسيات المحاسبة الادارية والتكاليف

الكلية	ادارة الأعمال	القسم	المحاسبة
اسم المقرر	أساسيات المحاسبة الادارية والتكاليف	رقم المقرر ورمزه	0603-201
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>
نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> قسم	<input type="checkbox"/> مسار

توصيف المقرر:

يهدف هذا المقرر بصفة رئيسية الى تناول المفاهيم الأساسية لمحاسبة التكاليف و المحاسبة الإدارية وتبويب عناصر التكاليف طبقاً لأسس مختلفة، وكيفية حساب تكلفة وحدة المنتج من عناصر التكاليف المباشرة ومن عناصر التكاليف غير المباشرة باستخدام طرق قياس مختلفة، وأخيراً تناول تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح.

نواتج التعلم :

بعد دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على :

- شرح طبيعة وأهداف المحاسبة الإدارية ومحاسبة التكاليف.
- تبويب وتصنيف عناصر التكاليف طبقاً لأسس التبويب المختلفة.
- الربط بين مفاهيم التكلفة والتخطيط والرقابة واتخاذ القرارات.
- حساب تكلفة وحدة المنتج من عناصر التكاليف المباشرة.
- حساب تكلفة وحدة المنتج من عناصر التكاليف غير المباشرة.
- حساب تكلفة الإنتاج التام المباع وتكلفة المخزون باستخدام طرق قياس التكاليف المختلفة.
- إعداد قوائم التكاليف وقوائم نتائج الأعمال طبقاً لطرق قياس التكاليف.
- تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	المدخل للمحاسبة الادارية والتكاليف	2	6
2	المحاسبة عن تكلفة المواد	2	6
3	المحاسبة عن تكلفة الأجور	2.5	7.5
4	المحاسبة عن التكاليف الصناعية غير المباشرة	3	9
5	طرق قياس التكاليف	3	9
6	تحليل التكلفة والحجم والربح	2.5	7.5

المرجع الرئيسي: وابل بن علي الوابل، "محاسبة التكاليف (الجزء الأول)", الطبعة الخامسة، الرياض، 1426 هـ.

المرجع (المراجع) المساعد: وابل بن علي الوابل، "محاسبة التكاليف (الجزء الثاني)", الطبعة السادسة، الرياض، 1427 هـ.

وابل بن علي الوابل، "المحاسبة الإدارية"، الطبعة الرابعة، الرياض، 1426 هـ.





الجمهورية العربية السورية

وزارة التعليم العالي

جامعة القادسية

برنامج ادارة الاعمال- ائتمساب مطور
توصيف مقرر تقنية المعلومات (2)

الكلية	إدارة الأعمال	القسم	نظم المعلومات الادارية
اسم المقرر	تقنية المعلومات (2)	رقم المقرر ورمزه	0607201
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>
نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> قسم <input type="checkbox"/> مسار <input type="checkbox"/>		

توصيف المقرر:

يعتبر هذا المقرر امتدادا لمقرر تقنية معلومات (1) حيث يهدف الى تدريب الطالب على استخدامات الحاسب في الادارة حيث يتطرق الى مراجعة المفاهيم الاساسية لتقنية المعلومات بالإضافة الى معدات الحاسب الآلي وانواع البرمجيات كما يتطرق الى استخدام الحاسب في الاعمال الادارية حيث يتدرب الطالب على العروض الالكترونية باستخدام الباور بونت و كذلك قواعد البيانات باستخدام برنامج اكسس

نواتج التعلم :

- تذكر الطالب بالمفاهيم الأساسية في تكنولوجيا المعلومات بما يشمل نظام الحاسب وأنواع الحواسيب ومختلف استعمالاتها في الحياة اليومية
- تذكر الطالب بأجزاء الحاسب الشخصي بما فيها وحدة المعالجة المركزية وأشكالها في الحواسيب الكبيرة والحواسيب الشخصية ومختلف وحدات الإدخال والإخراج والإدخال/الإخراج
- تدريب الطالب على استخدام برنامج العروض التقديمية باور بونت **Power Point**
- تدريب الطالب على استخدام برنامج اكسس لإنشاء وإدارة قواعد البيانات
- تعريف الطالب على تكنولوجيا الانترنت والاتصالات

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	مراجعة المفاهيم الأساسية في تكنولوجيا المعلومات	1	3
2	العروض التقديمية باستخدام MS POWER POINT	4	12
3	قواعد البيانات باستخدام MS ACCESS	5	15
4	الانترنت والاتصالات	4	12

المرجع الرئيسي: الحاسوب والبرمجيات الجاهزة - د. محمد بلال الزعبي - دار وائل للنشر، الطبعة التاسعة، 2010م

Discovering Computers 2010 by G. Shelly and al-Shelly Cashman series

المرجع
(المراجع)
المساعدة:





الجمهورية العربية السورية
وزارة التعليم العالي
جامعة القادسية

برنامج ادارة الاعمال- انتساب مطور
توصيف مقرر إدارة مالية ١

الكلية	إدارة الأعمال	القسم	المالية
اسم المقرر	ادارة مالية ١	رقم المقرر ورمزه	0604-201
الساعات المعتمدة	٣	لغة التدريس	<input type="checkbox"/> عربي <input type="checkbox"/> انجليزي
نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> قسم <input type="checkbox"/> مسار		

توصيف المقرر:

تعريف الطالب بالأسس والأبعاد العلمية والعملية في مجال تخطيط واستخدام ومراقبة احتياجات المنظمة من الأموال كأحد مجالات الأنشطة الوظيفية المتخصصة. أيضا يعرف الطالب بمختلف المفاهيم ذات العلاقة بالقيمة الزمنية للنقود، العائد، المخاطرة، القوائم المالية، التخطيط المالي، التقييم المالي، وإدارة رأس المال العامل

نواتج التعلم :

بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيصبح الطالب قادراً على:

- حتمية مهارات الطالب في اتخاذ القرار من خلال الإسقاط على الواقع العملي.
- إكساب الطالب القدرة على التكيف مع المتغيرات البيئية، والمهارات العملية لربط الجانب الأكاديمي بالواقع العملي.
- تنمية مهارات الاتصال، والحوار والعمل الجماعي، والتفكير والسلوك الابتكاري.
- تنمية مهارات الطالب في التعامل مع تكنولوجيا الحاسب.
- يميز الطالب بين مختلف الأدوات التمويلية المتاحة للمنشأة.
- يحلل القوائم المالية انطلاقاً من واقع السوق المالي.

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
١	الموضوع الأول: طبيعة الإدارة المالية	١	٣
٢	الموضوع الثاني: القيمة الزمنية للنقود	٢	٣
٣	الموضوع الثالث: تحليل القوائم المالية	٣	٣
٤	الموضوع الرابع: التخطيط المالي	١	٣
٥	الموضوع الخامس: الموازنة الرأسمالية وتقدير التدفقات النقدية.	٢	٣
٦	الموضوع السادس: تقييم المشروعات الاستثمارية	٢	٣
٧	الموضوع السابع: إدارة النقدية والاستثمارات المؤقتة	١	٣
٨	الموضوع الثامن: إدارة الذمم المدينة	١	٣
٩	مراجعة	١	٣

المرجع الرئيسي: أساسيات الإدارة المالية: أ.د عبد القادر محمد أحمد عبدالله وأ.د خالد عبدالعزيز السهلاوي، ١٤٣٣ هـ

المرجع (المراجع)
المساعدة:





الجمهورية العربية السورية

وزارة التعليم العالي

جامعة القادسية

برنامج ادارة الاعمال- انتساب مطور
تصنيف مقرر الإحصاء في الإدارة

الكلية	إدارة الأعمال	القسم	الأساليب الكمية
اسم المقرر	الإحصاء في الإدارة	رقم المقرر ورمزه	0606-103
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>
نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> قسم	<input type="checkbox"/> مسار

توصيف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تقديم بعض الأساليب الإحصائية التي يحتاج إليها طالب الاقتصاد والعلوم الإدارية في دراسة الظواهر الاقتصادية وتحليلها بطريقة كمية بهدف الوصول إلى حل لها، كما يهدف هذا المقرر أيضاً إلى الإلمام بالطرق المختلفة لحساب الاحتمالات المختلفة وتطبيق نظرية الاحتمالات في العديد من التطبيقات الاقتصادية و القدرة على استخدام الأساليب و الطرق العلمية في جمع البيانات وعرضها وتحليلها والقدرة على حساب المقاييس الإحصائية المختلفة للنزعة المركزية والتشتت ومعرفة كيفية تفسير قيم معاملات الارتباط المختلفة ومعادلات الانحدار و القدرة على تقدير معالم معادلات الانحدار.

نواتج التعلم :

- القدرة على حساب الاحتمالات المختلفة وتطبيق نظرية الاحتمالات في العديد من التطبيقات الاقتصادية.
- القدرة على استخدام الأساليب و الطرق العلمية في جمع البيانات وعرضها وتحليلها
- القدرة على حساب المقاييس الإحصائية المختلفة للنزعة المركزية والتشتت.
- معرفة كيفية تفسير قيم معاملات الارتباط المختلفة ومعادلات الانحدار.
- القدرة على تقدير معالم معادلات الانحدار معرفة الطرق العامة لاستخدام السلاسل الزمنية .
- القدرة على استخدام السلاسل الزمنية في التنبؤ .
- القدرة على استخدام الأرقام القياسية .

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	نظرية الاحتمالات	3	9
2	علم الإحصاء ودوره في خدمة المجتمع	2	6
3	جمع البيانات وتميزها وعرضها	1	3
4	المقاييس الإحصائية للبيانات غير المبوبة والمبوبة	2	6
5	الارتباط والانحدار البسيط	2	6
6	السلاسل الزمنية	2	6
7	الأرقام القياسية	2	6

المرجع الرئيسي: أ.د. عبد الله النجار و د. أسامة حنفي ، " مبادئ الإحصاء للعلوم الإنسانية مع تطبيقات حاسوبية " ، مؤسسة البيانات ، الطبعة الثانية 2013م.

المرجع (المراجع) المساعدة: محمد حسين محمد القادري، " مبادئ الإحصاء والاحتمالات ومعالجتها باستخدام برنامج SPSS " ، دار صفاء للطباعة والنشر والتوزيع، 2012





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة القادسية

برنامج ادارة الاعمال- انتساب مطور
توصيف مقرر نظم المعلومات الادارية

الكلية	ادارة الاعمال	القسم	نظم المعلومات الادارية
اسم المقرر	نظم المعلومات الادارية	رقم المقرر ورمزه	0607-102
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>
نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> قسم <input type="checkbox"/> مسار <input type="checkbox"/>		

توصيف المقرر:

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بمقدمة لنظم المعلومات، ونوعية المعلومات و المفاهيم الحديثة لنظم المعلومات. أنواع نظم المعلومات ودورها، العمليات التجارية و الأنواع التنظيمية، إدارة البيانات، مدى منفعة المنظمات من نظم المعلومات، ومفهوم التجارة الإلكترونية و المعاملات الإلكترونية.

نواتج التعلم :

- تعريف الطالب بتأثير نظم المعلومات على الاعمال واتخاذ القرارات و كذلك استراتيجية المنظمة ؛
- تعريف الطالب بمختلف نظم المعلومات المستخدمة في مختلف المستويات الادارية؛
- إلمام الطالب بتكنولوجيات ادارة بيانات المؤسسة ؛
- تعريف الطالب بالمكونات الاساسية للشبكات للداعمة للأعمال والادارة الالكترونية؛
- إدراك الطالب بمختلف مراحل دورة حياة تطوير نظم المعلومات .

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	ثورة نظم المعلومات	2	6
2	الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات	2	6
3	نظم المعلومات، المنظمات و العمليات التجارية	2	6
4	إدارة موارد البيانات	3	9
5	إعادة تصميم المنظمات باستخدام نظم المعلومات	3	9
6	الانترنت: التجارة الإلكترونية و المعاملات الإلكترونية	2	6

المرجع الرئيسي: مذكرة معدة من قبل مدرسي المقرر ومستعدة من عدة مراجع وبالأخص كتاب لودن و لودن الاصدار 9 سنة 2005

Management Information Systems: Managing the Digital Firm, Kenneth Laudon – Jane Laudon, 9th Edition 2005, Prentice Hall.

<http://www.pearsonhighered.com/laudon/>
http://en.wikipedia.org/wiki/Management_information_system

المرجع
(المراجع)
المساعدة :





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة القادسية

برنامج ادارة الاعمال- انتساب مطور
توصيف مقرر ادارة الموارد البشرية

الكلية	ادارة الأعمال	القسم	الإدارة
اسم المقرر	ادارة الموارد البشرية	رقم المقرر ورمزه	Mgt 0602-102
المساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>
نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> قسم	<input type="checkbox"/> مسار

توصيف المقرر:

يهدف مقرر ادارة الموارد البشرية الى تعريف الطالب بأهمية ادارة الموارد البشرية ووظائفها الرئيسية في المنظمات، ودور تلك الادارة في توفير احتياجات المنظمة من الموارد البشرية وتنميتها، كما يهدف الى تعريف الطالب بالوظائف الرئيسية لإدارة الموارد البشرية، كالاستقطاب والاختيار وتدريب الموارد البشرية، بالإضافة الى تعويض وتقييم أداء الموارد البشرية بالمنظمة، مع التركيز على المبادئ، والمهارات ذات العلاقة بالتطبيقات الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية.

نواتج التعلم:

بنهاية تدريس المقرر يكون الطالب قادراً على:

- تعريف مفهوم وأهداف إدارة الموارد البشرية؛
- التعرف على الدور الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية في منظمات الأعمال؛
- وصف أنشطة ووظائف إدارة الموارد البشرية، وطبيعة العلاقة التكاملية بينها؛
- اتخاذ القرارات ذات الصلة بالعنصر البشري ضمن بيئة الأعمال؛
- تقديم الحلول الإبداعية ومراعاة الحس الأخلاقي والبعد الاجتماعي في إدارة الموارد البشرية بمنظمات الأعمال.
- تقديم الحلول الإبداعية ومراعاة الحس الأخلاقي والبعد الاجتماعي في إدارة الموارد البشرية بالمنظمة.

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	تطور ومفهوم إدارة الموارد البشرية	2	6
2	إدارة الموارد البشرية: النشاطات والأهداف والاستراتيجيات	2	6
3	تحليل وتوصيف الوظائف	1	3
4	تخطيط الاحتياجات البشرية	2	6
5	الاستقطاب والاختيار	1	3
6	التعيين والتهيئة	1	3
7	التدريب	1	3
8	تقويم الأداء	1	3
9	تقييم الوظائف ونظام الأجور	1	3
10	صيانة الموارد البشرية	1	3
11	إدارة علاقات الموظفين	1	3
12	نظام معلومات الموارد البشرية	1	3

المراجع الرئيسي: مدني عبد القادر علاقي، ادارة الموارد البشرية، خوارزم للنشر والتوزيع، جدة، 2008.

Gary Dessler, Ph.D. Fundamentals of Human Resource Management: content, competencies, and applications, Pearson Education, Inc.

المراجع (المراجع)
المساعدة:





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك فيصل

برنامج ادارة الاعمال- انتمساب مطور
توصيف مقرر إدارة مالية (٢)

الكلية	إدارة الأعمال	القسم	المالية
اسم المقرر	إدارة مالية (٢)	رقم المقرر ورمزه	0604-202
الساعات المعتمدة	٣	لغة التدريس	عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>
نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> قسم	<input type="checkbox"/> مسار

توصيف المقرر:

يهدف هذا المقرر على تعميق معلومات الطالب في مجال الإدارة المالية وذلك من خلال الموضوعات المتعلقة بقرارات الاستثمار وقرارات التمويل وربطها بمفهوم مقايضة العائد والمخاطر وتقييم الموازنات الرأسمالية في ظل الخطر وعدم التأكد. كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بطرق وأساليب تحديد سياسة الهيكل المالي للمنشأة وتحديد تكلفة الأموال، بالإضافة إلى الموضوعات المتعلقة بسياسات توزيع الأرباح وأثرها على قيمة المنشأة وتقييم الأوراق المالية وسياسة الاندماج والاستحواذ.

نواتج التعلم :

بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيصبح الطالب قادراً على:

- التعرف على الأوراق المالية و تقسيمات الأسواق المالية
- كيفية حساب العائد والمخاطر في محفظة استثمارية
- تقييم المشاريع وتنمية مهارة اتخاذ القرار بين الفرص الاستثمارية
- التعرف على مصادر التمويل قصيرة وطويلة الأجل
- كيفية حساب تكلفة رأس المال
- معرفة الطالب لآليات تقييم السندات والأسهم
- تحديد سياسة الهيكل المالية للمنشأة

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
١	البيئة المالية والمؤسسات والأسواق والأوراق المالية	١	٣
٢	العائد والمخاطرة في المحفظة الاستثمارية	٢	٦
٣	الموازنة الرأسمالية وتحليل الخطر	١	٣
٤	مصادر التمويل قصيرة الأجل	٢	٦
٥	التمويل المتوسط والطويل الأجل	١	٣
٦	تكلفة رأس المال	٢	٦
٧	تقييم السندات والأسهم	٢	٦
٨	قرارات هيكل رأس المال والرفع المالي	١	٦
٩	مراجعة	١	٣

إدارة مالية متقدمة، أ.د. خالد بن عبدالعزيز السهلاوي و أ.د. عبدالقادر محمد احمد عبدالله (١٤٣٣ هـ)

المراجع الرئيسي:

كتاب التمويل الإداري (الجزء الثاني)، فرد ويستون ، بوجين براجام، دار المريخ، الرياض المملكة العربية السعودية

المراجع (المراجع) المساعدة:





الجمهورية العربية السورية
وزارة التعليم العالي
جامعة القادسية

برنامج ادارة الاعمال- انتساب مطور
توصيف مقرر التحليل الاحصائي

الكلية	ادارة الاعمال	القسم	الاساليب الكمية
اسم المقرر	التحليل الاحصائي	رقم المقرر ورمزه	0606-104
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>
نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	قسم	مسار <input type="checkbox"/>

توصيف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأساسيات نظرية الاحتمالات والتي تُعتبر إحدى أهم النظريات الرياضية وأوسعها انتشاراً حيث دخلت هذه النظرية بتطبيقاتها المختلفة في شتى المجالات العلمية والتقنية والهندسية والإنسانية والاقتصادية والعسكرية، وأصبحت دراستها من الأمور التي لا جدال فيها في الدراسة الجامعية، بالإضافة إلى ذلك سوف ندرس استخدامات نظرية الاحتمالات في الاستدلال الإحصائي واتخاذ القرارات من خلال ما يُعرف بتوزيعات المعاينة، التقدير الإحصائي واختبار الفرضيات.

نواتج التعلم :

- التعرف على مفهوم نظرية الاحتمالات واستخداماتها في تطبيقات عديدة في الحياة.
- القدرة على إيجاد التقدير الاحصائي
- القدرة على معرفة التوزيعات الإحصائية وتطبيقاتها
- القدرة تطبيق نظرية المعاينة وتوزيعات المعاينة والهدف من أخذ العينات وطرق اختيارها
- القدرة على استخدام التقدير الإحصائي بنوعية التقدير بنقطة والتقدير بالفترة لكل من الأوساط والنسب والتباينات
- القدرة على إجراء الاختبارات الإحصائية وتفسير نتائجها
- القدرة إجراء التطبيقات المشهورة لنظرية الاحتمالات.

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	المجموعات	1	3
2	نظرية الاحتمالات	1	3
3	المتغيرات العشوائية	1	3
4	التوزيعات الاحتمالية	2	6
5	توزيعات المعاينة	2	6
6	التقدير الإحصائي	2	6
	اختبار الفرضيات المعلمية	3	9
	اختبار الفرضيات اللا معلمية	2	6

المرجع الرئيسي: أسس الإحصاء التطبيقي، تأليف د. عبدالمرضى عزام و د. أسامة عبد العزيز حسين

المرجع (المراجع) المساعدة:
- الاحتمالات، تأليف خالد سمور و د. احمد عبيد.
- نظرية الاحتمالات وتطبيقاتها، تأليف د. محمد عقيل و د. عبدالرحمن ابوعمه





المملكة العربية السعودية (السعودية)
وزارة التعليم العالي
جامعة جدة

برنامج ادارة الاعمال- انتماء مطور
توصيف مقرر ادارة التسويق

الكلية	ادارة الاعمال	القسم	الإدارة
اسم المقرر	ادارة التسويق	رقم المقرر ورمزه	0602-201
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>
نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> قسم	<input type="checkbox"/> مسار

توصيف المقرر:

يهدف هذا المقرر بدراسة المفاهيم، و المبادئ و النظريات الخاصة بالتسويق ك مجال من مجالات المعرفة مع التركيز على إدارة الأنشطة التسويقية ضمن منظمات الأعمال. كما يهدف أيضا إلى توضيح طبيعة و نطاق و دور و أهمية التسويق بالنسبة للمنظمة و مستهلك و المجتمع.

نواتج التعلم :

بنهاية تدريس المقرر يكون الطالب قادرا على :

- تعريف الطالب بالتسويق ك مجال من مجالات المعرفة (المبادئ، الأسس، و النظريات) و تحديد مفهوم التسويق الحديث و مراحل تطوره و كذا الأنشطة التسويقية و مجالات تطبيقاتها.
- إدراك أهمية و دور التسويق بالنسبة للمنظمة، و المستهلك و المجتمع (المنافع التي يحققها التسويق)، و التعرف على وظائف إدارة التسويقية في منظمات الأعمال.
- تحليل البيئة التسويقية و العوامل المؤثرة على الأداء و الاستراتيجيات التسويقية.
- تعريف الطالب بأهمية دراسة سلوك المستهلك و أنماط الشراء لكل من المستهلك و المنظمات، و الآثار التي تفرزها العوامل البيئية في تحديد خطوات عملية الشراء و اتخاذ قرارات الشراء.
- التعرف على نظام المعلومات التسويقية و دور البحوث التسويقية في اتخاذ القرار التسويقي.
- التعرف على استراتيجيات المزيج التسويقي: المنتج، التسعير، التوزيع، الترويج.
- إبراز التغيرات الأخيرة في نظرية التسويق و تطبيقاته مثل العلامة التجارية و إدارتها.

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	التسويق في القرن الواحد والعشرين	1	3
2	تطوير استراتيجيات وخطط التسويق	1	3
3	تحليل البيئة التسويقية	1	3
4	بحوث التسويق و نظام المعلومات التسويقية	1	3
5	التنبؤ و تقديرات الطلب	1	3
6	تحليل اسواق المستهلك و الاسواق الصناعية	1	3
7	تجزئة السوق و تحديد الاسواق المستهدفة	1	3
8	العلامة التجارية	1	3
9	استراتيجية المنتج و ادارة الخدمة	1	3
10	استراتيجية و برامج التسعير	1	3
11	استراتيجية التوزيع و ادارة البيع	1	3
12	الترويج و الاتصالات الترويجية	1	3

فليب كوتلر & غاري أمسترونج، "أساسيات التسويق"، الكتاب الأول، ترجمة سرور إبراهيم علي سرور، دار المريخ للنشر و التوزيع، الرياض (المملكة العربية السعودية).

د. عبد السلام أبو القحف، "مبادئ التسويق"، القاهرة.

المرجع الرئيسي:

المرجع (المراجع) المساعدة:





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة جدة

برنامج إدارة الأعمال-انتساب مطور
توصيف مقرر القانون التجاري

الكلية	إدارة الأعمال	القسم	القانون
اسم المقرر	القانون التجاري	رقم المقرر ورمزه	٠٦٠٨٠٢٠١
الساعات المعتمدة	٣	لغة التدريس	<input type="checkbox"/> انجليزي <input checked="" type="checkbox"/> عربي
نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> قسم	<input type="checkbox"/> مسار

توصيف المقرر:

يتناول هذا المقرر دراسة المقصود بالقانون التجاري، وأساس تطبيقه، وبيان أنواع الأعمال التجارية، والنظام القانوني الذي يحكم العمل التجاري، وتحديد المقصود بالتاجر، وشروط اكتساب صفة التاجر والتزامات التاجر، كما يتناول أيضا دراسة الشركات التجارية منذ نشأتها وحتى تصفيتها وانقضائها في ضوء الأنظمة السارية في المملكة العربية السعودية.

نواتج التعلم:

بعد دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على أن:

- يتعرف على ماهية القانون التجاري
- يعدد مصادر القانون التجاري في المملكة العربية السعودية.
- يتعرف على أساس تطبيق القانون التجاري السعودي.
- يتعرف على الأعمال التجارية في المملكة العربية السعودية والنظام القانوني لها.
- يحدد التزامات التاجر والجزاء المترتبة على الإخلال بهذه الالتزامات.
- يتعرف على الأنظمة التجارية في المملكة مثل نظام المحكمة التجارية ونظام الأوراق التجارية، ونظام السجل التجاري ونظام الشركات.
- يتعرف على النظرية العامة للشركات.

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
١	ماهية القانون التجاري (تعريفه وتطوره وخصائصه ومصادره ونطاق تطبيقه)	١	٣
٢	الأثر المترتبة على التفرقة بين العمل التجاري والمدني وضوابط التفرقة بين العمل التجاري والعمل المدني	٢	٦
٣	الأعمال التجارية المنفردة	١	٣
٤	الأعمال التجارية بطريق المقاوله	١	٣
٥	الأعمال التجارية بالتبعية والأعمال التجارية المختلطة	١	٣
٦	شروط اكتساب صفة التاجر	١	٣
٧	التزامات التاجر: الالتزام بمسك الدفاتر التجارية	١	٣
٨	الالتزام بالتقيد في السجل التجاري، الالتزام بالاشتراك في الغرفة التجارية والصناعية	١	٣
٩	الشركات التجارية أنواع الشركات وتقسيماتها المختلفة والأركان الموضوعية العامة والخاصة للشركات	٢	٦
١٠	جزاء الإخلال بأركان عقد الشركة	١	٣
١١	الشخصية المعنوية للشركة	١	٣
١٢	أسباب وأثار انقضاء الشركة	١	٣

كتاب مبادئ القانون التجاري السعودي د. عدنان العمر واخرون مكتبة الرشد ١٤٣٥

المراجع الرئيسي:

د. حماد عزب، د. نايف الشريف، القانون التجاري السعودي، دار النهضة العربية مصر، ١٤٢٢ هـ.
د. محمد حسن الجبر، القانون التجاري السعودي، الدار الوطنية الجديدة للنشر والتوزيع الخبر، ١٤١٤ هـ.





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك فيصل

برنامج ادارة الاعمال- انتساب مطور
توصيف مقرر اساسيات البحث العلمي

الكلية	ادارة الاعمال	القسم	الإدارة	اسم المقرر	اساسيات البحث العلمي	رقم المقرر ورمزه	0602-222	Mgt
الساعات المعتمدة	1	لغة التدريس	<input checked="" type="checkbox"/> عربي <input type="checkbox"/> انجليزي	نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> قسم <input type="checkbox"/> مسار			

توصيف المقرر:

يسعى هذا المقرر إلى إعطاء الطالب المعارف الأولية حول منهجية البحث العلمي ويعلمه كيف يفهم الإشكالية ويصاغ موضوع البحث، وكيف يصاغ الإشكالية وأسئلة البحث، كما يتعلم الطالب من المقرر كيف يقوم بصياغة الفرضيات واختبارها واختيار طريقة تحديد العينة وكيف يكتب التقرير أو الرسالة.

نواتج التعلم :

بنهاية تدريس المقرر سيكون الطالب قادراً على :

- فهم إشكالية البحث العلمي
- صياغة موضوع بحث علمي
- صياغة الإشكالية
- صياغة أسئلة البحث
- إعداد فرضيات البحث
- اختيار طريقة لتحديد العينة
- اختيار طريقة لجمع البيانات
- إعداد البحث

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	طبيعة البحث العلمي	1	1
2	طبيعة العلوم الإدارية والاقتصادية	1	1
3	مراحل وأنواع البحث العلمي	1	1
4	الاستقراء والاستدلال والمقدمات والنتائج	1	1
5	صياغة الفرضيات واختبارها	1	1
6	مناهج البحث العلمي	1	1
7	جمع البيانات	2	2
8	الاستبيان والمقابلة والملاحظة	2	2
9	اختبار الفرضيات	2	2
10	اعداد التقرير أو الأطروحة	1	1

المراجع الرئيسي: أحمد حسين الرفاعي، مناهج البحث العلمي، تطبيقات إدارية واقتصادية، دار وائل، الأردن، 2007

المراجع (المراجع)
المساعدة:





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك فيصل

برنامج ادارة الاعمال- انتساب مطور
توصيف المقرر الاساليب الكمية في الادارة

الكلية	ادارة الأعمال	القسم	الاساليب الكمية
اسم المقرر	الاساليب الكمية في الادارة	رقم المقرر ورمزه	٠٦٠٦-٢٠١
الساعات المعتمدة	٣	لغة التدريس	عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>
نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> قسم	<input type="checkbox"/> مسار

توصيف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأساسيات الأساليب الكمية في الإدارة والتي تعتبر من العلوم التطبيقية التي أحرزت تقدم كبير في الأونة الأخيرة. كذلك يهدف هذا المقرر إلى دراسة بعض أساليب بحوث العمليات شائعة الاستخدام في حل المشاكل التي تواجه الإدارة وبشكل خاص المشاكل التي تتعلق باستغلال الموارد و الإمكانيات المتاحة بطريقة مثلى تؤدي إلى تحقيق أقصى ربح ممكن أو تحمل المنشأة اقل تكلفة ممكنة في ظل وجود مجموعة من القيود التي تحد من إمكانية المواصلة و الاستمرار في تحقيق الهدف.

نواتج التعلم :

- التعرف على مفهوم الأمثلة في البرامج الرياضية الخطية واستخداماتها في تطبيقات عديدة في الحياة.
- القدرة على صياغة مسائل البرمجة الخطية.
- القدرة على مناقشة الخصائص الرياضية لنماذج البرامج الخطية.
- القدرة اختيار الطريقة المناسبة لحل مسائل البرمجة الخطية.
- القدرة مناقشة النظرية الثنائية وعلاقة البرامج الخطية الأولية بالبرامج الخطية الثنائية.
- القدرة على تفسير التطبيقات الخاصة لطريقة السمبلكس .
- القدرة على كيفية حل مشاكل القرار باستخدام الطرق الشائعة .

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
١	مقدمة في بحوث العمليات	٢	٦
٢	البرمجة الخطية	٥	١٥
٣	الحالات الخاصة والنموذج المقابل	٢	٦
٤	تحليل شبكات الأعمال	٣	٩
٥	تحليل القرارات	٢	٦

المرجع الرئيسي:
"مقدمة في بحوث العمليات" تأليف: الدكتور رشيق رفيق مرعي و فتحى خليل حمدان
دار وائل للنشر - الأردن (١٩٩٦).

المرجع (المراجع)
المساعدة:
- مقدمة في البرمجة الخطية. تأليف د. إبراهيم بن صالح العليان
- الأسس الرياضية للبرمجة الخطية. تأليف د. سليمان بن صالح الحمدان وآخرون





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة القادسية فيصّل

برنامج إدارة الأعمال- انتساب مطور
توصيف مقرر النقود والبنوك

الكلية	إدارة الأعمال	القسم	الاقتصاد
اسم المقرر	النقود والبنوك	رقم ال CRN	0605-201
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>
نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> قسم <input type="checkbox"/> مسار <input type="checkbox"/>		

توصيف المقرر:

يهدف المقرر بصفة أساسية إلى التعريف بالنشاط الاقتصادي وماهية وضرورة النقود وتطورها التاريخي ووظائفها وأنواعها. وكذلك التعريف بالنظم النقدية من حيث المفهوم والأهداف والأنواع ومراحل التطور والمقومات الأساسية للنظم النقدية في الاقتصاديات المعاصرة. كما يتم تناول نظريات الطلب على النقود من حيث مفهوم الطلب على النقود. و يتناول كذلك عرض النقود من طرف البنك المركزي ومن طرف البنوك التجاري ومن طرف الخزينة العمومية. إضافة إلى تناول الموضوعات المتعلقة بالجهاز المصرفي كالبنك المركزي والسياسات النقدية والبنوك التجارية الاسلامية وأسواق الوساطة المالية والموضوعات المتعلقة بالتضخم.

نواتج التعلم :

- تعريف الطالب بالنقود ومكوناتها المختلفة.
- إلمام الطالب بمحددات خلق النقود وأثرها على الأداء الاقتصادي.
- فهم الطالب لآلية عمل الجهاز المصرفي.
- تعريف الطالب بأدوات تحكم البنك المركزي في مستوى النشاط الائتماني.
- إلمام الطالب بأدوات السياسة النقدية وتأثيرها على مستوى النشاط الاقتصادي.
- فهم الطالب لعلاقة النقود بالبنوك الدولية.

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	نشأة النقود وتطورها	1	3
2	النظم النقدية	1	3
3	البنوك التجارية التقليدية	1	3
4	إدارة ربحية وسيولة البنوك	1	3
5	البنوك التجارية الإسلامية	1	3
6	البنوك المركزية	1	3
7	السياسة النقدية	1	3
8	نظريات الطلب على النقود	2	6
9	التوازن الاقتصادي الكلي	1	3
10	نظريات التضخم	2	6
11	النقود والبنوك الدولية	1	3
12	مراجعة عامة	1	3

المرجع الرئيسي: اقتصاديات النقود والبنوك، أ.د. فريد بشير و أ.د. عبدالوهاب الأمين، مركز المعرفة للاستشارات والخدمات التعليمية. 2008





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة القادسية

برنامج إدارة الاعمال- انتساب مطور
توصيف مقرر ادارة الاعمال الالكترونية

الكلية	إدارة الأعمال	القسم	نظم المعلومات الادارية
اسم المقرر	ادارة الاعمال الالكترونية	رقم المقرر ورمزه	0607-202
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>
نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> قسم	<input type="checkbox"/> مسار

توصيف المقرر:

يتناول هذا المقرر مفاهيم ومبادئ إدارة الأعمال الإلكترونية من المنظورين الإداري والتقني. يتم تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية وأطر العمل لاستكشاف فرص إدارة الأعمال الإلكترونية التي سيتم توضيحها من خلال نماذج إدارة الأعمال الإلكترونية المختلفة. يركز المقرر على استراتيجيات إدارة الأعمال الإلكترونية والقضايا المتعلقة بتنفيذها. وستتم مناقش العديد من المواضيع الراهنة الخاصة بإدارة الأعمال الإلكترونية بما في ذلك المنتجات والخدمات الإلكترونية، الشراء الإلكتروني، التسويق الإلكتروني، والتعاقد الإلكتروني، والتوزيع الإلكتروني.

نواتج التعلم :

- وصف الحالة الراهنة لإدارة الأعمال الإلكترونية وأطر عملها
- تحديد الفرص المتاحة لإدارة الأعمال الإلكترونية، وصف نماذج الأعمال المختلفة لتلك الفرص
- وصف استراتيجيات الأعمال الإلكترونية
- وصف المنتجات والخدمات الإلكترونية
- وصف الأنظمة e-CRM و e-SCM
- وصف العقود الإلكترونية ومقارنة نماذج التسويق الإلكتروني
- وصف المبادئ والقضايا المتعلقة بالمشتريات الإلكترونية والتوزيع الإلكتروني

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	مقدمة عن الإدارة الإلكترونية والتجارة الإلكترونية	2,5	7,5
2	أساسيات الإدارة الإلكترونية	3	9
3	البنية التحتية للإدارة الإلكترونية	2	6
4	مقدمة عن البيئة الإلكترونية	3,5	7
5	مقدمة عن استراتيجية الإدارة الإلكترونية	3	8

المراجع الرئيسي:	Dave Chaffey, E-Business and E-Commerce Management: Strategy, Implementation and Practice Prentice Hall, 2011 - 5th edition, ISBN 978-0273752011.
المراجع (المراجع) المساعدة:	Stormer, eBusiness & eCommerce, Managing the Digital Value Chain, "A. Meier and H. Springer 2009.





المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة الملك فيصل

برنامج ادارة الاعمال- انتساب مطور
توصيف مقرر ادارة الاعمال الدولية

الكلية	ادارة الاعمال	القسم	الإدارة
اسم المقرر	ادارة الاعمال الدولية	رقم المقرر ورمزه	Mgt 0602-303
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	<input type="checkbox"/> انجليزي <input checked="" type="checkbox"/> عربي
نوع المقرر	<input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> قسم <input type="checkbox"/> مسار		

توصيف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى جانب تعريف الطالب بأهمية إدارة الأعمال الدولية، وبطبيعة وتنظيم الأعمال الدولية والشركات متعددة الجنسيات وكذا الاستثمارات الأجنبية المختلفة، خاصة في ظل بيئة الأعمال الدولية الراهنة، تعريفه كذلك بالتحديات المختلفة لهذه البيئة، وبأساليب واستراتيجيات إدارة الأعمال الدولية والمخاطر المرتبطة بها وكذا تمكينه من الإحاطة بالركائز الأساسية للعلومة وسبل الإدماج في الاقتصاد العالمي، وذلك من خلال التخطيط الاستراتيجي للأعمال الدولية.

لنواتج التعلم:

- تعريف الطالب بالمفاهيم والمبادئ والنظريات الخاصة بالقضايا والموارد الأساسية لإدارة الأعمال الدولية، وبيان اختلافها عن الأعمال والتجارة المحلية.
- تسلط الضوء على الآثار التي تحدثها العوامل البيئية (السياسية، والقانونية، والثقافية، والاجتماعية، والاقتصادية والمالية و التكنولوجية) على الأعمال الدولية.
- إبراز أهمية ودور التجارة الدولية (International Trade) والاستثمار الأجنبي (Foreign Investment) في اقتصاديات الدول والمنظمات، وتحليل الأسباب التي دفعتها للقيام بالمبادلات الدولية.
- دراسة المنظمات العالمية والتكتلات الاقتصادية ودورها في تنظيم والإشراف على المبادلات الدولية؛
- إلقاء الضوء على أشكال التحالفات الدولية (International Alliances) واستراتيجيات الدخول للأسواق الدولية (Market entry strategies).
- التركيز على إدارة المنظمة الدولية لأعمالها من حيث التخطيط والتنظيم بخصوص وظيفة المالية والتسويق والموارد البشرية.

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	ماهية الأعمال الدولية: مفهومها، طبيعتها ومجالاتها؛	1	3
2	الأعمال الدولية في ظل العولمة والمنظمة العالمية للتجارة؛	2	6
3	ميزان المدفوعات وأسعار صرف العملات وعلاقتها بالأعمال الدولية؛	1	3
4	الاستثمار الأجنبي، أنواعه نظرياته ومخاطره السياسية	1	3
5	البيئة الثقافية والاجتماعية للأعمال الدولية؛	1	3
6	البيئة المالية للأعمال الدولية (الأسواق المالية والنقدية والمؤسسات المالية الدولية والاقليمية)؛	2	6
7	استراتيجية التنظيم في الأعمال الدولية؛	1	3
8	الإدارة الاستراتيجية في الشركات متعددة الجنسيات	1	3
9	تنمية الموارد البشرية في الأعمال الدولية؛	1	3
10	الإدارة المالية والمحاسبة في المنشآت الدولية.	1	3
11	التسويق الدولي (المناطق الحرة، التجارة الالكترونية).	2	6

المرجع الرئيسي: إدارة الأعمال الدولية، د/ علي عباس، دار الحامد، عمان، 2010.

المرجع (المراجع) للمساعدة: مدخل إلى إدارة الأعمال الدولية، أ.د أحمد عبد الرحمن أحمد، دار المريخ. مركز التجارة الدولي / أمانة الكومنولث - الأكتاد، دليل الأعمال إلى اتفاقيات منظمة التجارة العالمية، لندن تقارير اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغرب آسيا، نشرة التجارة الخارجية إصدارات عام 2000 حتى الآن.





الجمهورية العربية السورية

وزارة التعليم العالي

جامعة الملك فيصل

برنامج ادارة الاعمال- انتمساب مطور

توصيف مقرر السلوك التنظيمي

الكلية	إدارة الأعمال	القسم	الإدارة
اسم المقرر	السلوك التنظيمي	رقم المقرر ورمزه	0602-207
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	<input type="checkbox"/> عربي <input type="checkbox"/> انجليزي
نوع المقرر	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> قسم	<input type="checkbox"/> مسار

توصيف المقرر:

يهدف مقرر السلوك التنظيمي الى تعريف الطالب بأهم العناصر المؤثرة على السلوك الإنساني بالمنظمة، من خلال معرفة وفهم كل من العوامل الفردية كالشخصية والإدراك والتعلم، والعوامل الجماعية كالجماعات والصراع، والعوامل التنظيمية كثقافة المنظمة والإبداع التنظيمي، المؤثرة على سلوك الأفراد، والجماعات، داخل المنظمات، وإمكانية التنبؤ بها، بما يسمح بتوجيهها والتحكم فيها بهدف تحسين الاداء الفردي، والسلوك الجماعي داخل المنظمات، وبالتالي توجيهها والتحكم بها بما يساهم في تحسين أسلوب الاتصال بين الرؤساء والمرؤوسين، ورفع من جودة القرارات، وبالتالي تحقيق أهداف المنظمة وأهداف العاملين معها.

نواتج التعلم:

- تعريف الطالب بأهمية دراسة السلوك الإنساني داخل المنظمات؛
- تعريف الطالب بالعوامل المؤثرة على السلوك الفردي في المنظمات مثل الشخصية، والإدراك، والقيم؛
- إلمام الطالب بالعوامل المؤثرة على السلوك الجماعي بالمنظمات مثل الجماعات، والصراع؛
- تعريف الطالب بأثر ثقافة المنظمة والإبداع على السلوك الإنساني في المنظمات؛
- تنمية قدرة الطالب على اتخاذ القرارات بناءً على الإدراك الجيد للسلوك الفردي والجماعي؛
- إدراك الطالب بأهمية البعد الأخلاقي والاجتماعي أثناء التعامل مع الأفراد والجماعات.

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	المدخل إلى السلوك التنظيمي	1	3
2	مراحل تطور دراسة السلوك التنظيمي	1	3
3	الشخصية	2	6
4	الإدراك	1	3
5	التعلم	1	3
6	القيم	1	3
7	الاتجاهات	1	3
8	الدافعية	1	3
9	جماعات العمل	1	3
10	الصراع التنظيمي	1	3
11	ثقافة وأخلاقيات المنظمة	1	3
13	الإبداع التنظيمي	1	3

المراجع الرئيسي: السلوك التنظيمي، محمد ربيع زنتاني، المكتبة العصرية للنشر والتوزيع. 2007 مصر.

- المراجع (المراجع) المساعدة:
- إدارة السلوك في المنظمات، جرينبرج (جيرالد)، بارون (روبرت)، تعريف ومراجعة: د. رفاعي محمد رفاعي، د. إسماعيل علي بسبوني، الرياض: دار المريخ، 1425 هـ، 2004 م.
 - القريوتي، محمد قاسم (2009م). السلوك التنظيمي- دراسة السلوك الفردي والجماعي في منظمات الأعمال. (الطبعة الخامسة). عمان: دار وائل.





الجمهورية العربية السورية
وزارة التعليم العالي
جامعة البصرة
كلية إدارة الأعمال

برنامج ادارة الاعمال- انتساب مطور
توصيف مقرر النظم المتكاملة لإدارة المؤسسات

الكلية	إدارة الأعمال	القسم	نظم المعلومات الادارية
اسم المقرر	النظم المتكاملة لإدارة المؤسسات	رقم المقرر ورمزه	0607-402
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>
نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> قسم	<input type="checkbox"/> مسار

توصيف المقرر:

يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بمعايير النظم المتكاملة لإدارة المؤسسات بالإضافة الى المسائل المتعلقة باقتناء وتنفيذ هذه النظم، تكاليفها و فوائدها بالإضافة الى تأثيرها على المنظمات. يتناول هذا المقرر بالتفصيل اجراءات الاعمال وتفاعلها مع النظم المتكاملة لإدارة المؤسسات حيث يتم التركيز على القدرات الهائلة للنظم المتكاملة في عملية تكامل اجراءات الاعمال عبر مختلف المجالات الوظيفية. يشمل المقرر دراسة حالات عديدة حيث يتم التركيز على تقييم مشاكل الاعمال وصياغة الاستراتيجيات لمواجهتها.

نواتج التعلم :

- تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية المتعلقة بالنظم المتكاملة
- تعريف الطالب بالإطار الوظيفي للنظم المتكاملة المطبقة في المؤسسات
- تحسيس الطالب بالمشاكل والتحديات المتعلقة بتنفيذ النظم المتكاملة
- تعريف الطالب بطريقة اختيار النظم المتكاملة وتنفيذها
- تعريف الطالب بتقييم جاهزية المؤسسات في تنفيذ النظم المتكاملة
- تعريف الطالب بوحدات ومكونات النظم المتكاملة

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	نظم إدارة المؤسسات	1	3
2	تكامل النظم	1	3
3	معمارية النظم المتكاملة	1	3
4	دورة حياة تطوير النظم	2	3
5	استراتيجيات التنفيذ	3	8
6	اختيار البرمجيات والموردين	1	3
7	تشغيل النظم ومرحلة ما بعد التنفيذ	1	3
8	إدارة البرامج والمشاريع	1	3
9	إدارة التغيير التنظيمي وإعادة هندسة العمليات	1	3
10	ادارة العولمة ، الاخلاقيات و الامن	1	3
11	ادارة سلسلة التموين	1	3
12	إدارة علاقة العملاء	1	3

المراجع الرئيسي: Luvai F. Motiwalla, Jeffrey Thompson Enterprise systems for management / 2009 by Pearson Education.

المراجع (المراجع) المساعد: Shanks, Graeme, Seddon, Peter B., Willcocks, Leskie P. (eds.) (2003), Second wave - Enterprise Resource Planning systems New York Cambridge 2009.





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك فيصل

برنامج ادارة الاعمال- انتساب مطور
توصيف مقرر ادارة العمليات

الكلية	إدارة الأعمال	القسم	الإدارة
اسم المقرر	إدارة العمليات	رقم المقرر ورمزه	0602-202
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	<input checked="" type="checkbox"/> عربي <input type="checkbox"/> انجليزي
نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> قسم <input type="checkbox"/> ممار		

توصيف المقرر:

يهدف هذا المقرر إعطاء الطالب المعلومات الأولية لإدارة العمليات بالمؤسسات. فيعلمه أهمية الإنتاج، ثم مفهوم المنتج والخدمة وأهمية تصميم وتطوير المنتجات. ثم يتعلم الطالب كيف يخطط للإنتاج، وكيف يقدر الطلب، كيف يختار موقع المؤسسة أو الورشة، وكيف يدير المشروع.

نواتج التعلم :

بعد دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:

- يخطط للإنتاج باستعمال البرمجة الخطية
- يقدر الطلب على منتجات المؤسسة باستعمال الأساليب النوعية مثل: طريقة DELPHI
- يقدر الطلب باستعمال الأساليب الكمية مثل طريقة الرسم البياني، وطريقة الوسط المتحرك البسيط والوسط المتحرك المرجح، والتهدئة الأسية
- يقرر في اختيار موقع المؤسسة بطريقة المفاضلة بين التكاليف والحجم، وبطريقة النقل
- يخطط للمشاريع بطريقة PERT
- يحدد المسار الحرج للمشاريع بطريقة CPM

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	تقديم المقرر	1	3
2	مدخل لإدارة العمليات	2	6
3	المنتج	2	6
4	المزيج الإنتاجي باستخدام البرمجة الخطية	2	6
5	تقدير الطلب	2	6
6	اختيار الموقع	2	9
7	إدارة المشاريع	2	6
8	مراجعة عامة	1	3

المرجع الرئيسي: نجم عبود نجم، إدارة العمليات النظم والأساليب والاتجاهات الحديثة، الجزء الأول، معهد الإدارة العامة، الرياض، 2001

Larry Ritzman – Lee Krajewski – Manoj K. Malhotra, Operations management – Pearson, 2009

المرجع (المراجع)
المساعدة:





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك فيصل

برنامج ادارة الاعمال- انتساب مطور
توصيف مقرر مبادئ التوريد

الكلية	ادارة الأعمال	القسم	الإدارة
اسم المقرر	مبادئ التوريد	رقم المقرر ورمزه	Mgt 0602-302
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	<input type="checkbox"/> انجليزي <input checked="" type="checkbox"/> عربي
نوع المقرر	<input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> قسم <input type="checkbox"/> مسار		

توصيف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالأنشطة الرئيسية والمساعدة لإدارة سلسلة التوريد أهدافاً ووظائفها، وكذا تعريف الطالب بالعلاقة بين الحلقات المكونة لسلسلة التوريد، وبالفرص والمخاطر المصاحبة لإدارة سلسلة التوريد وكيفية التصرف حيالها، ناهيك عن إمداد الطالب بمعلومات حول بعض الموضوعات الهامة لسلسلة التوريد أهمها: علاقة التوريد بخدمة الزبون، وكيفية مطابقة التوريد مع الطلب، والقيمة وكلف التوريد، والتوريد في ظل العولمة، والتوريد وتقييم وقياس المخزون، ونماذج المخزون الاقتصادي، ونظام الجدولة الفورية، فضلاً عن إبراز دور إدارة الشراء في سلسلة التوريد. ويأت ذلك بغية صقل معارف الطالب وزيادة مهاراته بالشكل الذي يعزز انطلاقاً في الحياة العملية.

نواتج التعلم :

- الإلمام بالأنشطة الرئيسية والمساعدة لإدارة سلسلة التوريد أهدافاً ووظائفها؛
- معرفة أهم مرتكزات إدارة سلسلة التوريد مثل علاقة التوريد بخدمة الزبون، والتوريد في ظل العولمة، والقيمة وكلف التوريد؛
- معرفة العلاقة بين الحلقات المكونة لإدارة سلاسل التوريد؛
- المعرفة بالفرص والمخاطر المصاحبة لإدارة سلاسل التوريد وكيفية التصرف حيالها؛
- الإلمام بطرق تقييم وقياس المخزون؛
- معرفة نظام الجودة الفورية من حيث أسس تطبيقه وفوائده ومعوقات التطبيق؛
- الإلمام بنماذج المخزون الاقتصادي في مجال التوريد.

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	الإمداد وسلاسل التوريد.	1	3
2	سلسلة التوريد وخدمة الزبون.	1	3
3	القيمة وتكلفة التوريد.	1	3
4	الإمداد وإدارة الشراء واختيار وتقييم الموردين	1	3
5	الإمداد ومطابقة التوريد مع الطلب	1	3
6	الإمداد ومدة التوريد	1	3
7	إدارة النقل	1	3
8	الأدوات المساعدة في إدارة سلسلة التوريد	1	3
9	إدارة سلسلة التوريد والشراكة	1	3
10	إدارة المخزون	2	6
11	أنواع الطلب وأنظمة الشراء	1	3
12	نظام الجدولة الفورية	1	3
13	إدارة سلاسل التوريد في ظل العولمة	1	3

المرجع الرئيسي:	إدارة سلاسل التوريد، (2009)، عبد الستار العلي، وخبيل الكنعاني، ط1، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، الأردن.
المرجع (المراجع) المساعدة:	إدارة الأعمال اللوجستية، (2012)، علي فلاح الزعبي، وذكريا عزام، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، الأردن. إدارة الشراء والإمداد، (2005)، ثابت عبدالرحمن إدريس، وجمال الدين المرسي، الدار الجامعية، مصر. Coyle, J., John, et al. (2013). Supply Chain Management A Logistic Perspective, 9 th Edition. Mason.





الجمهورية العربية السورية
وزارة التعليم العالي
جامعة القادسية

برنامج ادارة الاعمال- انتساب مطور
توصيف مقرر ادارة المعرفة

الكلية	ادارة الاعمال	القسم	الإدارة	
اسم المقرر	ادارة المعرفة	رقم المقرر ورمزه	0602-203	Mgt
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	<input checked="" type="checkbox"/> عربي <input type="checkbox"/> انجليزي	
نوع المقرر	<input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> قسم <input type="checkbox"/> مسار			

توصيف المقرر:

يغطي مقرر إدارة المعرفة دورة المعارف في المنظمة من الرصد إلى اليات التكوين، الترميز والمشاركة بين مختلف أفراد وهيئات المنظمة. بعد استعراض المفاهيم الأساسية المرتبطة بإدارة المعارف والمداخل التي تتناول إدارة المعرفة كالمدخل الإداري، المدخل الحاسوبي، المدخل المحاسبي والمدخل السلوكي يركز المقرر على النماذج التي تمكن المنظمة من إدارة رأسماليها المعرفي على النحو الذي يعزز من تنافسيتها ويضمن لها دوام الميزات التنافسية وعلى الطرق التي تمكن المنظمة من التطبيق الفعلي لإدارة المعرفة.

نواتج التعلم :

- بنهاية تدريس المقرر كون الطالب قادرا على ان:
- يعرف مفهوم المعرفة من الناحية الفكرية والفلسفية.
 - يشرح تطور دور المعرفة في إدارة الأعمال.
 - يختار نموذج إدارة المعرفة في المنظمة.
 - يعد خطة لإدارة المعرفة

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	مفاهيم ومبادئ إدارة المعرفة	2	6
2	استراتيجية إدارة المعرفة ومسؤولية قيادة المنظمات تجاه المعرفة	1	3
3	مراجعة القدرات المعرفية	1	3
4	سلسلة القيمة للمعرفة ، ومصنوفة المعرفة	2	6
5	عمليات إنتاج المعرفة والتحديات التي تقابلها المنظمة	2	6
6	الأصول المعرفية وخصائصها وعملية نقلها	2	6
7	المنظمة المتعلمة	1	3
8	البيئة المعرفية (مشاركة البيئة في البناء المعرفي، بناء وترابط البيئة المعرفية)	2	6
9	الدراسات المبكرة في إدارة المعرفة	1	3
10	دراسة حالات في إدارة المعرفة	1	3

المرجع الرئيسي:
- د. ممدوح عبد العزيز رفاعي، الإدارة الاستراتيجية للمعرفة، طبع بمعرفة المؤلف، 2007
- سعد غالب ياسين ادارة المعرفة (المفاهيم، النظم، التقنيات)، دار المسيرة للطباعة والنشر، 2006

المرجع (المراجع)
المساعدة :
- Todd R. Groff, Thomas P. Jones, Introduction to Knowledge Management, BH, 2003.
- Chun Wei Choo , The Knowing Organization: How Organizations Use Information to Construct Meaning, Create Knowledge, and Make Decisions, Oxford University Press, 1998.





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة القادسية

برنامج ادارة الاعمال- انتمساب مطور
توصيف مقرر الادارة العامة

الكلية	ادارة الأعمال	القسم	الإدارة	
اسم المقرر	الادارة العامة	رقم المقرر ورمزه	0602-206	Mgt
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	<input checked="" type="checkbox"/> عربي <input type="checkbox"/> انجليزي	
نوع المقرر	<input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> قسم <input checked="" type="checkbox"/> مسار			

توصيف المقرر:

يتناول مقرر مبادئ الإدارة العامة المفاهيم الأساسية للإدارة وممارستها في القطاعات الحكومية حيث يغطي المقرر، بعد إبراز مجالها وأهميتها، مختلف تطبيقات الإدارة العامة في مجالات اتخاذ القرار وإدارة الموارد البشرية والموارد المالية. وبالإضافة إلى ذلك يعرض التحولات التي عرفتتها الإدارة العامة في المنظمات الحكومية المعطالية اليوم بتحقيق الجدوى الاقتصادية وتغيير الرؤية إلى أفرادها من مجرد موظفين يخضعون لإدارة قائمة على اللوائح والنظم إلى موارد بشرية تشكل الدعامة الأساسية لتنافسية المنظمة ونجاحها في الارتقاء بالخدمة العمومية. كما يعرج المقرر أيضا على الحكومة الإلكترونية التي تعتبر اليوم إحدى سمات المنظمات الحكومية المتقدمة والناجحة والجوانب الأخلاقية في هذه المنظمات..

نواتج التعلم :

بنهاية تدريس المقرر كون الطالب قادرا على ان:

- الامام بالمبادئ والأسس والنظريات التي تقوم عليها الإدارة العامة وبيئتها
- شرح خصائص الإدارة العامة ودوافع التحول إلى الإدارة العامة الجديدة
- ادراك خصوصيات موضوعات مثل اتخاذ القرار، الإدارة المالية، إدارة الموارد البشرية... في مجال الإدارة العامة
- الامام بهيكل الإدارة العامة في المملكة العربية السعودية وخصائصها
- الربط بين بعض المفاهيم الحديثة التي ظهرت نتيجة لتطور تقنية وثورة المعلومات (الحكومة - إدارة المعرفة ...) وبين العمل الإداري في الأجهزة الحكومية .

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	أولاً: المفاهيم الأساسية للإدارة العامة	2	6
2	ثانياً: الإدارة العامة التقليدية	1	3
3	ثالثاً: التحول إلى الإدارة العامة الجديدة	1	3
4	رابعاً: البيئة العامة للإدارة العامة	2	6
5	خامساً: اتخاذ القرار في الإدارة العامة	2	6
6	سادساً: إدارة الموارد البشرية الإدارة العامة	2	6
7	سابعاً: الإدارة المالية في المؤسسات العامة	1	3
8	ثامناً: الشراكة بين القطاع العام والقطاع الخاص	2	6
9	تاسعاً: الإدارة العامة في المملكة العربية السعودية	1	3
10	عاشراً: الاتجاهات الإدارية الحديثة (الحكومة الإلكترونية - إدارة المعرفة - الحوكمة)	1	3
11	حادي عشر: الاخلاق في الادارة العامة		

المرجع الرئيسي: - سعود بن محمد النمر 1432 هـ " الإدارة العامة الأسس - والوظائف " الطبعة السابعة، الرياض.

المرجع (المراجع) المساعد: - الطويل، محمد بن عبد الرحمن وأخرون 1423 هـ (الإدارة العامة ، معهد الإدارة العامة، الرياض، المملكة العربية السعودية.

- عبد الله بن راشد السندي، مراحل تطور تنظيم الإدارة الحكومية في المملكة العربية السعودية، 1997.





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة جدة

برنامج ادارة الاعمال- انتساب مطور
توصيف مقرر: المحاسبة الادارية

الكلية	ادارة الاعمال	القسم	المحاسبة	اسم المقرر	المحاسبة الادارية	رقم المقرر ورمزه	0603-302	Acc
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	<input checked="" type="checkbox"/> عربي <input type="checkbox"/> انجليزي	نوع المقرر	<input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> قسم <input checked="" type="checkbox"/> اختياري			

توصيف المقرر:

يهدف هذا المقرر بصفة رئيسية إلى استكمال دراسة جوانب المحاسبة الإدارية وذلك بالتركيز على عرض المفاهيم والأدوات التي تعتمد عليها المحاسبة الإدارية في قياس وتوصيل المعلومات المحاسبية الملانمة التي تحتاجها الإدارة في مجالات التخطيط والرقابة وتقييم الأداء واتخاذ القرارات. وكذا يتناول المقرر ابراز أحدث التطورات في المجالات المختلفة للمحاسبة الإدارية.

نواتج التعلم :

بعد دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على :

- تحديد ماهية أساليب المحاسبة الإدارية.
- تحديد مفهوم ومجال استخدام كل أسلوب من أساليب المحاسبة الإدارية.
- القدرة على الربط بين أساليب المحاسبة الإدارية و أجال التخطيط.
- القدرة على رصد خطوات تطبيق كل أسلوب من أساليب المحاسبة الإدارية.
- القدرة على المقارنة بين الأساليب التقليدية و الأساليب الحديثة في حل المشاكل.
- القدرة على التعاون مع الزملاء في حل المشكلات وجمع البيانات والمعلومات في فريق عمل.
- تقديم التوصيات المحاسبية المبنية على التحليلات المحاسبية الحديثة.
- القدرة على الحصول على المعلومات المناسبة لتطبيق أساليب المحاسبة الإدارية المتقدمة من قواعد البيانات ومن شبكة الانترنت والاستفادة منها.
- الإلمام بالمصطلحات المحاسبية باللغة الإنجليزية ذات الصلة بموضوعات المقرر

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	طبيعة ونطاق المحاسبة الادارية	1	3
2	الموازنات الجارية والرأسمالية	5	15
3	الموازنة الساكنة والموازنة المرنة	2	6
4	محاسبة المسئولية ونظم تقييم وادارة الأداء	2	6
5	دور المحاسبة الادارية في مجال اتخاذ القرار	2.5	7.5
6	الاتجاهات الحديثة في المحاسبة الادارية	2.5	7.5

المرجع الرئيسي: دكتور وابل الوابل , المحاسبة الإدارية , دار وابل للطباعة والنشر, الرياض , المملكة العربية السعودية, 2005.

المرجع (المراجع) المساعد: دكتور احمد زامل , المحاسبة الإدارية المتقدمة, الجمعية السعودية للمحاسبة, 2002





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك فيصل

برنامج ادارة الاعمال- انتساب مطور
توصيف مقرر الادارة الاستراتيجية

الكلية	ادارة الاعمال	القسم	الإدارة
اسم المقرر	الادارة الاستراتيجية	رقم المقرر ورمزه	0602-304
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	<input type="checkbox"/> انجليزي <input checked="" type="checkbox"/> عربي
نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> قسم	<input type="checkbox"/> مسار

توصيف المقرر:

يعرف المقرر الطالب بالاصول العلمية والعملية لإعداد استراتيجيات وسياسات الإدارة العليا وكيفية تأثيرها في حركة المنشأة. حيث يتناول كلا من عملية إعداد استراتيجيات منظمات الأعمال والبدائل الاستراتيجية المتاحة لها. ويمكن الطالب من التحكم في منهجية التفكير الاستراتيجي وتطبيقه في الواقع.

نواتج التعلم :

بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيصبح الطالب قادراً على:

- التعرف على مفاهيم استراتيجيات الأعمال
- تحديد المتغيرات الأساسية لبناء الأفضليات التنافسية وعوامل النجاح
- التعرف ابعاد التحليل الاستراتيجي وخصائصها
- استخدام أدوات التحليل الاستراتيجي
- تحديد البدائل الاستراتيجية والمفاضلة بينها
- وضع الاستراتيجيات موضع التنفيذ
- التعرف على ادوات الرقابة الاستراتيجية واستخدامها

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	مفاهيم الإستراتيجية، التخطيط الاستراتيجي والإدارة الإستراتيجية	1	3
2	الرسالة والرؤية	1	3
3	تحليل البيئة الخارجية	1	3
4	تحليل المنشأة	1	3
5	ادوات التحليل الاستراتيجي لمحفظه وحدات الأعمال (التجزئة الإستراتيجية، منحني الخبرة، دورة حياة المنتج)	1	3
6	المصفوفات	1	3
7	الاستراتيجيات الشاملة	1	3
8	اختيارات محفظه وحدات الأعمال الاستراتيجية	2	6
9	تقييم الاختيارات الاستراتيجية	1	3
10	التنفيذ الاستراتيجي	2	6
11	الرقابة الاستراتيجية	1	3
12	مراجعة	1	3

المراجع الرئيسي: Hill & Jones - الإدارة الاستراتيجية، ترجمة محمود رفاعي محمد رفاعي و محمد سيد احمد عبد المتعال - دار المريح 2008.

المراجع الرئيسي:

عيسى حبرش: الإدارة الاستراتيجية، دار الوراق للنشر، عمان 2011
نبيل محمد مرسي خليل و هاني عبد الرحمن العمري: الإدارة الاستراتيجية المعاصرة، مكتبة الشقري، الرياض، 2010

المراجع (المراجع)
المساعدة:





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك فيصل

برنامج ادارة الاعمال- انتساب مطور
توصيف مقرر ادارة الجودة

الإدارة	القسم	إدارة الأعمال	الكلية
Mgt	0602-310	ادارة الجودة	اسم المقرر
انجليزي <input type="checkbox"/>	عربي <input checked="" type="checkbox"/>	3 ساعات	الساعات المعتمدة
مسار <input type="checkbox"/>	قسم <input checked="" type="checkbox"/>	متطلب كلية <input type="checkbox"/>	نوع المقرر

توصيف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالأسس النظرية لإدارة الجودة الشاملة وبآخر تطوراتها في منظمات الأعمال، مع التركيز على أبرز موضوعات إدارة الجودة الشاملة وأهمها: التحسين المستمر، والعلاقة مع الموردين، والتركيز على العميل، وتمكين واندماج العاملين، والمقارنة المرجعية، والحيود السداسي، وكذا تكاليف الجودة، وجوائز ومنظمات الجودة، ناهيك عن تعريف الطالب بموقع إدارة الجودة داخل المنظمة، وتسليط الضوء على الناحية التطبيقية والضبط الإحصائي للجودة. ويأت ذلك بغية صقل معارف الطالب وزيادة مهارته بالشكل الذي يعزز انطلاقه في الحياة العملية.

نواتج التعلم :

- الإلمام بمفاهيم وأهداف إدارة الجودة الشاملة في المنظمات؛
- معرفة أهم مرتكزات إدارة الجودة الشاملة مثل التحسين المستمر، والعلاقة مع الموردين، والتركيز على العميل، وتمكين واندماج العاملين؛
- الإلمام بأبرز جوائز ومنظمات الجودة الشاملة؛
- معرفة موقع إدارة الجودة داخل المنظمة، وعلاقتها مع الإدارات الأخرى؛
- معرفة تكاليف الجودة وطرق ترشيدها.
- معرفة كيفية تطبيق إدارة الجودة الشاملة في المنظمات؛
- معرفة آليات الضبط الإحصائي في مجال الجودة؛
- إرساء ثقافة الجودة لدى الطالب بالشكل الذي يُعزز انطلاقته في الحياة العملية.

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	ماهية إدارة الجودة الشاملة.	1	3
2	إدارة الجودة الشاملة والتغيير.	1	3
3	التركيز على العميل.	1	3
4	القيادة	1	3
5	الإدارة الاستراتيجية للجودة.	1	3
6	الموارد البشرية في إدارة الجودة الشاملة.	1	3
7	العلاقات مع الموردين.	1	3
8	تكاليف الجودة.	1	3
9	التحسين المستمر.	1	3
10	تطبيق إدارة الجودة الشاملة.	2	6
11	الضبط الإحصائي للجودة.	2	6
12	جوائز إدارة الجودة.	1	3

المرجع الرئيسي:

المرجع (المراجع)
المساعدة:

- إدارة الجودة الشاملة: مفاهيم وتطبيقات، (2012)، محفوظ أحمد جودة، ط6، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان.
- إدارة الجودة الشاملة، (2008)، رعد عبدالله الطائي، وعيسى قنادة، دار البيزوري للنشر والتوزيع، عمان.
- تطبيقات في إدارة الجودة الشاملة، عبد الستار العلي، (2008)، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان.
- إدارة الجودة الشاملة، عواطف إبراهيم الحداد، (2009)، دار الفكر للنشر والتوزيع، عمان.

- Goetsch, L., David, Davis, Stanley. (2014). Quality Management for Organizational Excellence: Introduction to Total Quality. 7th Edition. Essex.





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك فيصل

برنامج ادارة الاعمال- انتساب مطور
توصيف مقرر ادارة الاعمال الصغيرة

الكلية	إدارة الأعمال	القسم	الإدارة
اسم المقرر	ادارة الاعمال الصغيرة	رقم المقرر ورمزه	0602-305
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>
نوع المقرر	<input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> قسم <input type="checkbox"/> مسار <input type="checkbox"/>		

توصيف المقرر:

يستهدف هذا المقرر إعطاء الطالب المعلومات الضرورية وتنمية المهارات المناسبة لإدارة المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، كما يطمح المقرر من جهة أخرى إلى أن يمثل منطلقاً أساسياً بالنسبة للطلاب الذي ينوي أن يكون مبادراً في مجال الأعمال وذلك بإعطائه المعارف الأولية الضرورية لذلك سواء كانت في مفاهيم الريادة واقتناص الفرص الريادية أو عمل دراسة الجدوى وإدارة الأعمال الصغيرة استراتيجياً وطرق تأمين المشروع من المخاطر فضلاً عن التعرف على أشكال الأعمال الصغيرة القانونية.

نواتج التعلم :

- بنهاية تدريس المقرر كون الطالب قادراً على ان:
- يتذكر مكانة الأعمال الصغيرة في الاقتصاديات، ومعايير تصنيفها، ومشاكل تصنيفها
 - يفرق بين المؤسسات الصغيرة والمتوسطة والمؤسسات الكبرى
 - يتخذ القرارات الخاصة بإدارة الأعمال الصغيرة
 - يقيم الفرص والمخاطر التي تحملها البيئة في المملكة السعودية
 - يفهم أهمية الأعمال الصغيرة بالنسبة لاقتصاد المملكة السعودية
 - يفهم ضرورة تشجيع هذه المؤسسات

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	التعريف بالأعمال الصغيرة	2	6
2	المقاول وإدارة الأعمال الصغيرة	1	3
3	المهارات الضرورية لإدارة الأعمال الصغيرة	1	3
4	الرؤية والإدارة في الأعمال الصغيرة	1	3
5	نمو الأعمال الصغيرة	1	3
6	إدارة الموارد البشرية بالأعمال الصغيرة	1	3
7	التعلم في الأعمال الصغيرة	2	6
8	إدارة التسويق بالأعمال الصغيرة	1	3
9	إدارة الإنتاج والعمليات في الأعمال الصغيرة	1	3
10	أفكار وفرص الأعمال الصغيرة	1	3
11	الإدارة الاستراتيجية في الأعمال الصغيرة	1	3
13	الإبداع بالأعمال الصغير	1	3
14	خطة الأعمال	2	6

المزجج الرئيسي: كاسر ناصر المنصور، إدارة المشروعات الصغيرة، دار الحماد للنشر، عمان، الأردن، ٢٠٠٠

المراجع (المراجع) : مزر شعبان العائلي، شوقي ناجي جواد، حسين عليبن أرشيد هيثم علي حجازي: إدارة المشروعات الصغيرة ، منظور ريادي تكنولوجي، دار صفاء، عمان، ٢٠١٠





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك فيصل

برنامج ادارة الاعمال- انساب مطور
توصيف مقرر ادارة التغيير

الكلية	إدارة الأعمال	القسم	الإدارة
اسم المقرر	ادارة التغيير	رقم المقرر ورمزه	Mgt 0602-307
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>
نوع المقرر	<input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> قسم <input type="checkbox"/> مسار <input type="checkbox"/>		

توصيف المقرر:

يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بمهارات التعامل مع التغيير. فبعد التعريف بالمفاهيم الأساسية المرتبطة بالتغيير وتصنيفاته والعوامل التي تسببه والمجالات الأساسية التي يمسها في المنظمات... يتناول المقرر إدارة مختلف مراحل عملية التغيير بدءاً من العمليات الإعدادية إلى إدارة المقاومة ضد التغيير واستراتيجيات استثمارها لإنجاح التغيير إلى مرحلة ما بعد التغيير. يعد هذا المقرر الطالب للتعامل خصوصاً مع حالات التغيير التنظيمي سواء في بعده الاستراتيجي أو في بعده التشغيلي.

نواتج التعلم:

- الإلمام بمفهوم التغيير، وأنواعه، ومراحله.
- فهم نماذج التغيير وتوظيفاتها
- التحكم في أنوات واساليب ادارة وإحداث التغيير.
- إدراك اسباب مقاومة التغيير واساليب التعامل معها على مستوى الفرد أو المنظمة
- فهم انواع التغيير واختيار الاستراتيجيات المناسبة لها

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	أولاً: ماهية التغيير	2	6
2	ثانياً: القوى الدافعة للتغيير	1	3
3	ثالثاً: مراحل التغيير	2	6
4	رابعاً: أنواع التغيير	2	6
5	خامساً: مجالات التغيير: هيكلية، فنية، سلوكية، الوظيفية	2	6
6	سادساً: مقاومة التغيير	1	3
7	سابعاً: استراتيجيات التغيير	2	6
8	ثامناً: معوقات إدارة التغيير	1	3
9	تاسعاً: متطلبات (عوامل) نجاح إدارة التغيير (ثقافة التغيير – القيادة..)	1	3

المرجع الرئيسي: إدارة التغيير، التحديات والاستراتيجيات للمدراء المعاصرين، خضر مصباح الطيطي، دار الحامد، عمان، الأردن 2011.

المرجع (المراجع) المساعدة:
• إدارة التغيير والتطوير، زيد منير عوي، دار كنوز المعرفة، عمان الأردن، 2006.
• التغيير الإيجابي في الشركات والهيئات، احمد بن عطاء الله الجهني، قرطبة للنشر، 2011.
• إدارة التغيير والتحديات المعاصرة للتغيير، محمد بن سيف الثمران العطيات، دار حامد، عمان الأردن 2006.





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك فيصل

برنامج ادارة الاعمال- انتساب مطور
توصيف مقرر بحوث الاعمال

الكلية	ادارة الاعمال	القسم	الإدارة
اسم المقرر	بحوث الاعمال	رقم المقرر ورمزه	Mgt 0602-306
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>
نوع المقرر	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> قسم	<input type="checkbox"/> مسار

توصيف المقرر:

يهدف مقرر بحوث الأعمال إكساب الطالب المهارات اللازمة نظرياً وتطبيقياً لتحديد سوق المنتجات المستهدف من طرف المنظمة. فهو يساعد الطالب على دراسة وتحليل هذا السوق وفقاً للأسلوب العلمي. كما يركز على تعليم وتدريب الطالب لاستعمال الأداة الإحصائية والبرمجيات في تصميم وإعداد بحث في مجال الأعمال بداية من تحديد المشكلة وصياغة الفرضيات إلى جمع المعلومات الخاصة بها، وتبويبها، ودراستها، وتحليل نتائجها وفق منهجية علمية.

نواتج التعلم:

- الإلمام بمنهجية بحوث الأعمال وأساليبها.
- القدرة على تطبيق الإحصاء لتحليل نتائج البحوث في الأعمال.
- استخدام البرمجيات الإحصائية لطرق البحث.
- المعرفة العلمية بالمجالات البحثية الخاصة بالأعمال ذات الصلة بالتحليل الإحصائي.
- القدرة على تقييم بحوث الأعمال التي يقوم بها الآخرون.
- الإلمام بكيفية تبويب بيانات بحوث الأعمال باستخدام الجداول والرسوم البيانية.

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	مدخل	1	3
2	أولاً: مقدمة في بحوث الأعمال	2	6
3	ثانياً: تصميم بحوث الأعمال	1	3
4	ثالثاً: مصادر جمع البيانات	2	6
5	رابعاً: العينة البحث	1	3
6	خامساً: أساليب وطرق قياس النتائج	1	3
7	سادساً: إعداد الاستطلاع للرأي	2	6
8	سابعاً: طبيعة البحث الأولي	1	3
9	ثامناً: معالجة البيانات	2	6
10	تاسعاً: كتابة وعرض النتائج	1	3

المرجع الرئيسي: طرق البحث في الإدارة، أوما سيكاران، ترجمة إسماعيل علي بسيوني، دار المريخ للنشر، الرياض ٢٠١٠.

المرجع (المراجع) المساعد: مناهج البحث العلمي، تطبيقات إدارية واقتصادية، احمد حسين الرفاعي، دار وائل الأردن ٢٠٠٧.
Scient Donald.R.Cooper & Pamelas.S.Schindler, "Business research methods", 10th edition, Mc Grow-Hill international edition, Singapore, 2008.





الجمهورية العربية السورية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك فيصل

برنامج إدارة الأعمال- انتساب مطور
توصيف مقرر أخلاقيات الأعمال

الكلية	إدارة الأعمال	القسم	الإدارة
اسم المقرر	أخلاقيات الأعمال	رقم المقرر ورمزه	Mgt 0602-402
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>
نوع المقرر	<input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> قسم <input type="checkbox"/> مسار <input type="checkbox"/>		

توصيف المقرر:

يهتم المقرر بعرض مفهوم أخلاقيات الأعمال الوظيفية المطلوبة من الجميع (العامل، صاحب العمل، المؤسسة... إلخ) ومصادرها وسبل إرسائها مع التركيز على قيم الفرد والانضباط الوظيفي من جهة والمسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال من جهة أخرى. كما يهتم ببيان مدونة وقواعد السلوك والسلوك العدواني للموظف والفساد الإداري ضمن أخلاقيات الأعمال. كما يشرح المقرر الحوكمة والثقافة التنظيمية وسبل الاتصال الشخصي والتفني كأحد محددات أخلاقيات الأعمال ويعرض بالأمثلة تحليلاً لقواعد السلوك بدنيا الأعمال وعرض نماذج أخلاقيات الأعمال مع عناصر الإدارة والعلوم الأخرى ذات العلاقة.

نواتج التعلم :

- بنهاية تدريس المقرر يكون الطالب قادراً على أن :
 - يتذكر أهم المفاهيم والمرتكزات الخاصة بأخلاقيات الأعمال.
 - يتعرف على عناصر أخلاقيات الأعمال والجوانب (العناصر) ذات العلاقة بتطوير وتحسينها.
 - يفرق بين مفاهيم أخلاقيات الأعمال وعناصرها بالواقع الفعلي من جهة والمطلوب (الأسس) والمفاهيم والقيم وسبل الانضباط والالتزام من جهة أخرى.
 - يطبق ما درسه على حالات واقعية في الحياة العملية على مستوى الفرد والمنظمة والثقافة للفرد والمنظمة.
 - يستطيع مواجهة المشاكل الأخلاقية للأعمال، تحليلها واتخاذ قرارات التي يراها مناسبة.

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	مفهوم أخلاقيات الأعمال	1	3
2	أخلاقيات الأعمال الوظيفية .	1	3
3	قيم الفرد والمنظمات وأخلاقيات الأعمال .	1	3
4	الانضباط والالتزام الوظيفي .	1	3
5	المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال .	1	3
6	مدونة وقواعد السلوك .	1	3
7	السلوك العدواني للموظف وأخلاقيات الأعمال .	1	3
8	الفساد الإداري .	1	3
9	الحوكمة .	1	3
10	الثقافة التنظيمية وأخلاقيات الأعمال .	1	3
11	الانترنت وأخلاقيات الأعمال .	1	3
12	أخلاقيات الأعمال ومهارات الاتصال مع الآخرين .	1	3
13	من قواعد السلوك في دنيا الأعمال .	1	3
14	علاقة أخلاقيات الأعمال ببعض العلوم الأخرى .	1	3

المراجع الرئيسي: السكارنة، بلال، خلف، أخلاقيات العمل، الطبعة الثانية، دار المسيرة، 1432هـ - 2011م.

المراجع (المراجع) الأشعري، أحمد، داود، الوجيز في أخلاقيات العمل، خوارزم العلمية، 1432هـ .
المساعدة:





الجمهورية العربية السورية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك فيصل

برنامج ادارة الاعمال- انساب مطور
توصيف مقرر ادارة المشاريع

الكلية	ادارة الأعمال	القسم	الإدارة
اسم المقرر	ادارة المشاريع	رقم المقرر ورمزه	0602-401
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	<input checked="" type="checkbox"/> عربي <input type="checkbox"/> انجليزي
نوع المقرر	<input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> قسم <input type="checkbox"/> مسار		

توصيف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفاهيم إدارة المشاريع واكسابه المهارات الضرورية لتخطيط وتحليل وجدولة المشاريع، والية بناء وإدارة موازنة المشروع، وحسن إدارة فريق عمل المشروع.

نواتج التعلم :

- بعد دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على أن:
- إدراك دور مدير المشروع.
 - إدراك المسؤولية المتعلقة بإدارة المشاريع.
 - استخدام أدوات إدارة المشاريع
 - استخدام اساليب تحفيز الآخرين وقيادتهم.
 - إدارة فريق المشروع.
 - التعبير والتواصل مع الآخرين.

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	المشاريع في بيئة الاعمال المعاصرة	1	3
2	إدارة المشروع	1	3
3	تنظيم المشروع	1	3
4	خطة المشروع	1	3
5	جدولة المشروع	1	3
6	المسار الحرج	1	3
7	بيروت	1	3
8	موازنة المشروع	1	3
9	إدارة فريق المشروع	1	3
10	إدارة الصراع في المشروع	1	3
11	إدارة المخاطرة في المشروع	1	3
12	الرقابة على المشروع	1	3
13	انتهاء المشروع	1	3

المراجع الرئيسي: د. موسى احمد خير الدين، إدارة المشاريع المعاصرة منهج متكامل في إدارة المشاريع الطبعة الثانية دار وائل للنشر والتوزيع الأردن 2014

المراجع (المراجع) : غالب يوسف عباس، اساسيات إدارة المشاريع المتكاملة، الجامعة الأردنية، 1995.

المساعدة :





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة القادسية

برنامج ادارة الاعمال-انساب مطور
توصيف مقرر تعاقد وتفاوض

الكلية	ادارة الأعمال	القسم:	الإدارة
اسم المقرر	تعاقد وتفاوض	رقم المقرر ورمزه	Mgt 0602-308
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>
نوع المقرر	<input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> قسم <input type="checkbox"/> مسار <input checked="" type="checkbox"/>		

توصيف المقرر:

يدعم هذا المقرر الى المعارف النظرية للطلاب بمهارات التفاوض التي تمثل إحدى الاحتياجات التدريبية المهارات اللازمة اليوم في الإدارة. الى جانب أساسيات التفاوض يعرض المقرر اهم استراتيجياته وتكتيكاته وادواته العلمية خصوصا نظرية الألعاب. يركز المقرر أكثر على الحالات والوضعية التفاوضية التي يوضع فيها الطالب ويطلب منه إدارة الموقف على النحو الذي يعظم المكاسب للمنظمة ويضمن احترام قواعد وأخلاقيات الأعمال.

نواتج التعلم:

- يتعرف الطالب على مفاهيم التفاوض.
- يتعرف الطالب على استراتيجيات التفاوض وتكتيكاته
- يحدد الاجراءات العملية للتحضير للتفاوض
- يدرك المتغيرات الأساسية في التفاوض واهمية كل متغير
- يستخدم الطالب استراتيجيات التفاوض بحسب الأهداف التفاوضية
- يتحكم في استخدام مهارات التفاوض
- يتعرف على عناصر العقد.

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	تقديم المقرر وتوزيع المشاريع	1	3
2	مدخل مفاهيمي (تعريف التفاوض- أركان التفاوض...)	2	3
3	خطوات الإعداد للتفاوض	1	3
4	استراتيجيات التفاوض وتكتيكاته (1)	1	3
5	استراتيجيات التفاوض وتكتيكاته (2)	1	3
6	العوامل المحددة لاختيار استراتيجيات التفاوض وتكتيكاته	2	3
7	دور الوقت في عملية التفاوض	1	3
8	دور الأسئلة في عملية التفاوض	1	3
9	الاستشارة والوساطة والتحكيم	1	3
10	إدارة المساومة	1	3
11	التعاقد	1	3
12	تقديم المشاريع	2	6

المرجع الرئيسي:

• صديق عفيفي و جرمين حزين : التفاوض الفعال في الحياة والأعمال..

المرجع (المراجع)

• مارك بير : فن التفاوض، ترجمة: أيمن الطباع ، شركة الحوار الثقافي ٢٠٠٥

المساعدة:

• مجلة أساليب التفاوض : المعهد العربي للتخطيط - الكويت، مايو ٢٠٠٦.





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك فيصل

برنامج ادارة الاعمال- انساب مطور
توصيف مقرر نظرية المنظمات

الكلية	إدارة الأعمال	القسم	الإدارة
اسم المقرر	نظرية المنظمات	رقم المقرر ورمزه	0602-301
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>
نوع المقرر	<input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> قسم <input type="checkbox"/> مسار <input checked="" type="checkbox"/>		

توصيف المقرر:

يعرف المقرر الطالب بأهم النظريات التي تتناول المنظمة ودورها في النشاط الاقتصادي كمنظرة الوكالة، نظرية تكاليف المعاملات، نظرية حقوق الملكية...، فضلا عن ذلك يعرف المقرر الطالب بالمفاهيم والمبادئ الأساسية لإعداد وتصميم الهياكل التنظيمية للمنظمات ومختلف الأشكال التنظيمية التي تتبناها المنظمات خصوصا الأشكال الحديثة التي افرزها تطور تكنولوجيا المعلومات كالتنظيمات الافتراضية والتنظيمي الشبكي.

نواتج التعلم:

نواتج التعلم:

- التعرف على نظريات المنظمات ومبادئها
- يعرف الدور الذي تحده كل نظرية للمنظمة
- يقارن بين نظريات المنظمة الحديثة والتقليدية
- يتعرف على انواع الهياكل التنظيمية
- يتعرف على الهياكل التنظيمية الحديثة
- يدرك خصوصيات التنظيم الشبكي
- يدرك العوامل الأساسية في اختيار الهياكل التنظيمية.

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
	أولا: مفهوم المنظمات والتنظيم	اسوع	3 ساعة
	ثانيا: النظرية التقليدية للمنظمات	اسوعين	6 ساعة
	ثالثا: النظريات الاقتصادية للمنظمات	اسوعين	6 ساعة
	رابعا: النظريات الحديثة	اسوع	3 ساعة
	خامسا: الهياكل التنظيمية	اسوعين	6 ساعة
	سادسا: التشكلات التنظيمية	اسوع	3 ساعة
	سابعا: التغيير التنظيمي	أسوع	3 ساعة
	ثامنا: المنظمات الشبكية	أسوع	3 ساعة
	تاسعا: المنظمات الافتراضية	اسوعين	6 ساعة
	عاشرا: التحديات الحديثة للمنظمات	اسوعين	6 ساعة

المرجع الرئيسي: محمد قاسم القريوتي: نظرية المنظمة والتنظيم، دار وائل للنشر والتوزيع، ٢٠٠٨.

المرجع (المراجع) المساعدة:
• الطراونة، حسين أحمد، نظرية المنظمة، ٢٠١٢.
• عقيلي، عمر وصفي، نظرية المنظمة: المنظمة ونظرية التنظيم، ٢٠١٠.





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة القادسية

برنامج ادارة الاعمال- انتساب مطور
توصيف مقرر موضوعات خاصة في الادارة

الكلية	ادارة الأعمال	القسم	الإدارة
اسم المقرر	موضوعات خاصة في الادارة	رقم المقرر ورمزه	0602-403
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	<input checked="" type="checkbox"/> عربي <input type="checkbox"/> انجليزي
نوع المقرر	<input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> قسم <input checked="" type="checkbox"/> مسار		

توصيف المقرر:

يركز المقرر على بعض الموضوعات الخاصة في الادارة التي لم يتمكن الطالب من تناولها ضمن المقررات الدراسية، كما يتناول المقرر بالمناقشة وتحليل بعض الموضوعات المتخصصة في الإدارة، وتعريف طلاب ببعض الاتجاهات الإدارية الحديثة وأهم قضايا بيئة الأعمال.

نواتج التعلم :

- يعرف التعلم التنظيمي وأبعاد المنظمة المتعلمة.
- يناقش أسلوب القيادة التحويلية والإدارة بالذكاءات.
- يعرف مميزات إدارة الأعمال متعددة الثقافات.
- يناقش مجالات التسويقي الالكتروني.
- يحلل مسؤولية المنظمة فيما يتعلق بالمسؤولية الاجتماعية والبنية وحوكمة المنظمات.
- يعرف أهم خصائص إدارة المنظمات العائلية والمنظمات غير الربحية.

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	التعلم التنظيمي والمنظمة المتعلمة	1	3 ساعة
2	القيادة التحويلية	1	3 ساعة
3	إدارة المنظمة بالذكاء	2	6 ساعة
4	إدارة الأزمات	2	6 ساعة
5	التسويق الأحضر	2	6 ساعة
6	التسويق الالكتروني	2	6 ساعة
7	إدارة الأعمال متعددة الثقافات	1	3 ساعة
8	الشركات العائلية	1	3 ساعة
9	حوكمة الشركات	1	3 ساعة
10	المسؤولية الاجتماعية	1	3 ساعة

لا يوجد مرجع رئيس للمقرر، فلكل موضوع مراجعه الخاصة التي يمكن للطلاب الرجوع اليها والاطلاع عليها وقرائة أهمها، ويتم الاشارة الى المراجع في نهاية كل موضوع.

المرجع الرئيسي:





الجمهورية العربية السورية
وزارة التعليم العالي
جامعة القادسية

برنامج ادارة الاعمال- انتساب مطور
توصيف مقرر مبادئ الرياضيات I

الكلية	ادارة الأعمال	القسم	الاساليب الكمية
اسم المقرر	مبادئ الرياضيات I	رقم المقرر ورمزه	0606-101
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>
نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> منطلب كلية	قسم <input type="checkbox"/>	مسار <input type="checkbox"/>

توصيف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى دراسة أساسيات الرياضيات البحتة التي يحتاجها الطالب خلال دراسته للعلوم الإدارية وتكمن أهمية هذا المقرر في تمكين الطالب من تطوير مهارته التحليلية والفكرية من خلال أمثلة تطبيقية ومسائل وتمارين تتطلب مهارات فكرية وتحليلية. المساهمة في حل العديد من المشاكل الاقتصادية والإدارية مثل تحديد نقطة التعادل للشركات وكذلك تحديد نقطة التوازن وتحديد العلاقة بين الطلب والعرض. وكيفية تقدير كلاً من دوال التكاليف المتغيرة والإيراد الكلي و التكاليف الكلية والربح الكلي للمنتجات المختلفة.

نواتج التعلم :

بعد دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:

- يوظف التبادل والتوافق ونظرية ذات الحدين في حساب الاحتمالات. وكيفية إيجاد التوقع للتدفقات النقدية للمشروعات المختلفة واختيار البديل الأفضل. المساهمة في رفع الكفاءة الإدارية للمشروعات من خلال المقارنة بين البدائل المختلفة و تطبيقاتها في مجال تحديد عدد طرق الترتيب والاختيار.
- يميز بين طرق حل العديد من المشاكل الاقتصادية والإدارية المختلفة. مثل تحديد نقطة التعادل للشركات وكذلك تحديد نقطة التوازن وتحديد العلاقة بين الطلب والعرض. وكيفية تقدير كلاً من دوال التكاليف المتغيرة والإيراد الكلي و التكاليف الكلية والربح الكلي للمنتجات المختلفة.
- يقيم المتواليات العددية والهندسية في التطبيقات المالية وخصوصاً عند إيجاد الجملة والقيمة الحالية للمبالغ والدفعات المتساوية والمؤكدة السداد. وكيفية تحديد التدفقات النقدية المتوقعة خلال الفترات المستقبلية لتحديد المركز المالي للشركة. وأيضاً استخدامها في حساب استهلاك الأصول الثابتة. وكيفية تطبيقها في مجال الإحصاء السكاني كأحد أساليب التقدير.
- يوظف كلاً من المحددات والمصفوفات في العديد من التطبيقات الإدارية والاقتصادية مثل تحديد عدد الساعات الواجب تشغيلها للمنتجات المختلفة وكيفية استغلال الطاقة المتاحة للوحدة المنتجة. وكيف يمكن تحديد عدد الوحدات الذي يعمل على تحقيق أعظم ربح ممكن أو تغطية التكاليف إلى أقل حد ممكن. كما يتم تطبيقها في تحليل المدخلات والمخرجات للوحدة المنتجة.

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	العمليات الجبرية	2	6
2	تحليل المقادير الجبرية	2	6
3	الأسس واللوغاريتمات	2	6
4	نظرية ذات الحدين	2	6
5	حل المعادلات	2	6
6	المتواليات العددية والهندسية	2	6
	المحددات والمصفوفات	2	6

المرجع الرئيسي:

احمد محمد باروم ، د. محمد طلعت عبد الناصر ، أ.د. عبد الشافي فهمي عبادة ، أ.د. يوسف نصر الدين ، الرياضيات في الاقتصاد والإدارة ، الجزء الأول ، دار الشروق، جدة، المملكة العربية السعودية، الطبعة الثامنة 2005 م - 1426 هـ

College Mathematics for Business, Economics, Life Sciences & Social Sciences (12th Edition) (Barnett) by Raymond A. Barnett, Michael R. Ziegler, and Karl E. Byleen (Hardcover - Feb. 28, 2010)

المرجع (المراجع) المساعدة:



م. ك. ب.



الجمهورية العربية السورية
وزارة التعليم العالي
جامعة اليرموك فيصل

برنامج ادارة الاعمال- انتساب مطور
توصيف مقرر مبادئ الرياضيات 2

الكلية	ادارة الاعمال	القسم	الاساليب الكمية
اسم المقرر	مبادئ الرياضيات 2	رقم المقرر ورمزه	0606-102
الساعات المعتمدة	3	لغة التدريس	عربي <input checked="" type="checkbox"/> انجليزي <input type="checkbox"/>
نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	قسم <input type="checkbox"/>	مسار <input type="checkbox"/>

توصيف المقرر:

صمم بهدف تقديم بعض الاساليب الرياضية التي يحتاج إليها طالب الاقتصاد والعلوم الإدارية في دراسته للظواهر الاقتصادية و تحليلها بطريقة كمية بهدف الوصول إلى حل لها. حيث يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأساسيات التفاضل و التكامل و كيفية استخدامها في حل المشكلات الاقتصادية والإدارية. وذلك من خلال التعرف على الدوال بأنواعها المختلفة و كيفية حساب النهاية لها و البحث في اتصالها ومن ثم إيجاد الاشتقاق لها و تحديد القيم العظمى و الصغرى بالإضافة إلى إيجاد التكامل المحدود وغير المحدود و اساليب التكامل المختلفة في التطبيقات الاقتصادية.

نواتج التعلم :

بعد دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على أن:

- يميز سلوك الدوال المختلفة وكيفية تحديد الدالة المناسبة لكل من الإنتاج والتكاليف والأرباح. والعلاقة بين الدوال المختلفة. ودراسة كيفية انتقال منحنيات دوال الإنتاج والتكاليف وبالتالي معرفة كيفية التأثير في هذه الدوال بما يعظم من المنفعة الكلية للوحدة الاقتصادية للأعمال.
- يطبق النهايات في كيفية حساب قيم دوال الإنتاج والتكاليف والأرباح عندما تؤول قيمة عدد الوحدات المنتجة من قيمة معينة. و الحكم على الدوال المختلفة من حيث كونها متصلة أم غير متصلة.
- يقيم التحليل الحدي للدوال الاقتصادية الكلية والتمثلة في التكلفة الحدية والإيراد الحدي والربح الحدي وكذلك المنفعة الحدية لسلعة ما.
- يوظف أحد المقاييس الاقتصادية الهامة في دراسات سلوك المستهلك وهو مقياس مرونة الطلب و مرونة الطلب الدخلية للسلع وأيضا كيفية تحديد المرونة السعرية للسلع المختلفة.
- يستخلص كيفية تحديد عدد الوحدات المنتجة التي تحقق النهاية العظمى لدوال الربحية أو تحقق النهاية الصغرى لدوال التكاليف.
- يصنف الدوال الاقتصادية المختلفة من خلال معرفة معدل التغير لهذه الدوال. وتحديد المساحة أسفل منحنى الدالة بين نقطتين معلومتين. وكذلك تحديد منحنيات الدوال المختلفة من تكاليف كلية أو ربح كلي أو إيراد كلي من خلال معرفة التكاليف الحدية و الربح الحدي أو الإيراد الحدي. وكيف يتم تطبيق التكامل للدوال المختلفة في تحديد كلاً من فائض المنتج وفائض المستهلك.

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	الدوال	3	9
2	النهايات والاتصال	2	6
3	التفاضل	3	9
4	التطبيقات الاقتصادية و التجارية للتفاضل	2	6
5	التكامل وتطبيقاته	4	12

المراجع الرئيسي: الرياضيات العامة وتطبيقاتها الاقتصادية، تأليف الدكتور عدنان عوض و دار الفرقان-الأردن (1991)

المراجع (المراجع) المساعدة: Calculus for Business, Economics, Life Sciences & Social Sciences (12th Edition) (Barnett) by Raymond A. Barnett, Michael R. Ziegler, and Karl E. Byleen (Hardcover - Feb. 19, 2010)



Handwritten signature



الجمهورية العربية السورية

وزارة التعليم العالي

جامعة الملك فيصل

برنامج ادارة الاعمال- انتمساب مطور
توصيف مقرر مهارات البحث والتفكير

الكلية	إدارة الأعمال	القسم	الإدارة
اسم المقرر	مهارات البحث والتفكير	رقم المقرر ورمزه	0602-204
الساعات المعتمدة	2	لغة التدريس	<input type="checkbox"/> انجليزي <input checked="" type="checkbox"/> عربي
نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> قسم	<input type="checkbox"/> مسار

توصيف المقرر:

يهدف هذا المقرر الى تحسين قدرة الطالب على التكيف والاندماج في الحياة الجامعية واكسابه قدرة اختيار توجهاته المستقبلية ، و تمكنه من استخدام جملة من الادوات والاستراتيجيات التي تساعده على تحصيل المعرفة بشكل افضل ، واكسابه مهارات التعلم والتفكير والبحث التي يحتاجها في حياته الجامعية والوظيفية.

نواتج التعلم :

- زيادة قدرة الطالب على اختيار مساره الجامعي وتوجهاته المستقبلية بما يتناسب مع قدراته ومهاراته.
- اكساب الطالب القدرة على ادارة ذاته وقدراته النفسية والعقلية التواصلية بشكل يقوده الى النجاح والتفوق والابداع.
- احاطة اطالب بجملة من الادوات والاستراتيجيات الفاعلة التي تساعده على تحصيل المعرفة وتنظيمها.
- التفكير بصورة ايجابية سليمة الخطوات مضمونة النتائج.
- اكساب الطالب القدرة على الاعداد الجيد للبحوث العلمية والمشاريع الدراسية.

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	التكيف مع الحياة الجامعية	1	2
2	ادارة الذات	1	2
3	التخطيط الفردي	1	2
4	الدافعية	1	2
5	ادارة الوقت	1	2
6	مهارات التعلم : التركيز والتذكر	1	2
7	مهارات التعلم: استراتيجيات القراءة الفاعلة	1	2
8	مهارات التعلم: ادارة الاختبارات	1	2
9	مهارات التفكير: اتماط التفكير ووظائف الدماغ	1	2
10	مهارات التفكير التفكير الابداعي والناقد	1	2
11	مهارات التفكير حل المشكلات واتخاذ القرار	1	2
13	مهارات البحث: خطوات اعداد البحث	1	2
14	مهارات البحث: الاقتباس والتوثيق	1	2
15	مهارات البحث: البحث باستخدام الانترنت	1	2

المراجع الرئيسي: مهارات التعلم والتفكير والبحث، اعداد وحدة الحفاتب في تحسين الاداء، جامعة الملك فيصل، الاصدار الثاني، 2010





الجمهورية العربية السورية

وزارة التعليم العالي

جامعة القادسية

برنامج ادارة الاعمال- انتساب مطور
توصيف مقرر مهارات الاتصال

الكلية	إدارة الأعمال	القسم	الإدارة	اسم المقرر	مهارات الاتصال	رقم المقرر ورمزه	0602-205	Mgt
الساعات المعتمدة	1	لغة التدريس	<input type="checkbox"/> انجليزي <input checked="" type="checkbox"/> عربي	نوع المقرر	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> قسم <input type="checkbox"/> مسار			

توصيف المقرر

يهدف المقرر التعرف الطالب بالاتصال ومهاراته المختلفة في منظمات الاعمال وبأسس كتابة المراسلات الناجحة وتصميمها وزيادة قدرته على تحسين اسلوب تواصله الشفوي والكتابي والحركي، مع الامام بمعوقات الاتصال.

نواحي التعلم



- تعريف الاتصال وعناصره الاساسية
- تنمية مهارات التواصل لدى الطالب
- تمكين الطالب من فهم ذاته والتحكم في اسلوبه الاتصالي.
- التحكم في انواع الاتصال التي يستخدمها الانسان (الشفهي، الكتابي، الحركي)
- التعرف على معوقات الاتصال وكيفية التعامل معها
- تمكين الطالب من بناء العلاقات واختيار الاساليب الاتصالية المناسبة.

محتوى المقرر

م	الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
1	مدخل إلى الاتصالات والمراسلات في منظمات الاعمال	1	3
2	اهمية الاتصالات والمعلومات	1	3
3	اسس كتابة المراسلات الناجحة	1	3
4	عملية كتابة رسائل الاعمال	1	3
5	بنية الرسالة وتصميمها	1	3
6	الرسائل الايجابية والرسائل الحيادية	1	3
7	الرسائل السلبية	1	3
8	الرسائل الاقتناصية ورسائل البيع	1	3
9	عملية طلب التوظيف	2	6
10	المذكرات والتقارير الداخلية	2	6
11	الاتصالات الشفهية الفاعلة	2	6
13	الاتصال غير اللفظي (لغة الجسد)	1	3

مهارات الاتصال في عالم الاقتصاد والاعمال، حسين حريم، دار الحامد للنشر والتوزيع.

