



الهيئة الوطنية
للتقويم والاعتماد
الأكاديمي



جامعة الملك فيصل
كلية إدارة الأعمال
قسم المحاسبة

توصيف مقرر أساسيات المحاسبة الإدارية والتكاليف

المؤسسة:	جامعة الملك فيصل
الكلية/القسم:	كلية إدارة الأعمال / قسم المحاسبة

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

اسم المقرر الدراسي:	أساسيات المحاسبة الإدارية والتكاليف
رقم و رمز المقرر:	Acc ٠٦٠٣-٢٠١
عدد الساعات المعتمدة:	٣ ساعات
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	متطلب عام لكافة البرامج العلمية بالكلية
اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر الدراسي:	د/.....
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	المستوى الثالث
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	مبادئ المحاسبة (٢) ١٠٢-٠٦٠٣
المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):	.



لا يوجد

موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:

ب) الأهداف:

١- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:

أن يكون لدى الطلبة القدرة على:

- معرفة طبيعة واهداف المحاسبة الادارية ومحاسبة التكاليف.
- تحليل وتبويب وتصنيف عناصر التكاليف طبقا لاسس التبويب المختلفة.
- الربط بين مفاهيم التكلفة والتخطيط والرقابة واتخاذ القرارات.
- حساب تكلفة وحدة المنتج من عناصر التكاليف المباشرة.
- حساب تكلفة وحدة المنتج من عناصر التكاليف غير المباشرة.
- تحديد تكلفة الانتاج التام المباع وتكلفة المخزون باستخدام طرق قياس التكاليف المختلفة.
- اعداد قوائم التكاليف وقوائم نتائج الاعمال طبقا لطرق قياس التكاليف.
- تحديد تكلفة الامر الانتاجي من عناصر التكاليف المرتبطة.
- تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح.
- توضيح دور تحليل التكلفة والحجم والربح في اتخاذ القرارات المختلفة وارتباط ذلك بظروف عدم التأكد.
- تحديد نقطة التعادل وكمية المبيعات اللازمة لتحقيق ربح مستهدف.
- تحليل التعادل في حالة تعدد المنتجات.

٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد

لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- استخدام أساليب التقنية الحديثة المتاحة في تنفيذ التكاليف الخاصة بموضوعات المقرر والتواصل مع الطلبة وأستاذ المقرر (البلاك بورد Blackboard – البريد الالكتروني e-mail).



- تدريب الطلبة على إعداد قوائم التكاليف ونتائج الأعمال ونقطة التعادل باستخدام برامج الحاسوب.
- تمكين الطلبة من الإلمام بالمصطلحات المحاسبية باللغة الإنجليزية ذات الصلة بموضوعات المقرر.
- تزويد الطلبة بمصادر للتعليم بخلاف المرجع الرئيسي للمقرر.
- تنفيذ توصيات لجنة الخطة بالقسم فيما يتعلق بنتائج المراجعة الدورية لمحتوى المقرر، والتي تتم في ضوء نتائج البحوث والدراسات، وتغييرات بيئة العمل.

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

١ – المواضيع التي يجب تغطيتها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
<u>أولاً: المدخل للمحاسبة الإدارية والتكاليف</u> • طبيعة المحاسبة الإدارية ومحاسبة التكاليف • مفهوم التكلفة والمصروف والخسارة • أسس تبويب عناصر التكاليف • الإطار العام لقوائم التكاليف • مفاهيم التكلفة لأغراض التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات	ثلاثة أسابيع	٩ ساعات
<u>ثانياً: طرق قياس التكاليف</u> • الطريقة الإجمالية • الطريقة المباشرة • الطريقة المتغيرة • الطريقة المستغلة • الاختبار الدوري الأول	ثلاثة أسابيع	٩ ساعات
<u>ثالثاً: المحاسبة عن التكاليف الصناعية غير المباشرة</u> • مفهوم وخصائص التكاليف الصناعية غير المباشرة • خطوات تحميل و تخصيص التكاليف الصناعية غير المباشرة • طرق توزيع تكاليف مراكز الخدمات الإنتاجية على مراكز	ثلاثة أسابيع	٩ ساعات



		الإنتاج (التوزيع الاجمالي، التوزيع الانفرادي، التوزيع التنازلي، التوزيع التبادلي) • حساب معدل فروق التحميل
٩ ساعات	ثلاثة أسابيع	<u>رابعاً: نظام المحاسبة عن تكاليف الأوامر الإنتاجية</u> • خصائص تكاليف الأوامر الإنتاجية • تحديد تكاليف الأوامر الإنتاجية • المعالجة المحاسبية لتكاليف الأوامر الإنتاجية • معالجة فروق تحميل التكاليف الإضافية • تكاليف الأوامر في قطاع الخدمات
٩ ساعات	ثلاثة أسابيع	<u>خامساً: تحليل التكلفة والحجم والربح</u> • مفهوم تحليل التعادل • تحديد نقطة التعادل • استخدام تحليل التعادل في تخطيط الأرباح • استخدام تحليل التعادل في الرقابة • الاختبار الدوري الثاني
٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي): ٦٧,٥ ساعة		
المحاضرات ٤٥ ساعة	مادة الدرس:	المختبر
		تطبيقات عملية ٢٢,٥ ساعة
		أخرى

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):
٤٥ ساعة (بواقع ٣ ساعات أسبوعياً)



٤- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم

يُبين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:

موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.

توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.

الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.

أ- المعارف: Knowledge

١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:

أن يكون لدى الطلبة القدرة على أن:

- يفهم طبيعة المحاسبة الإدارية ومحاسبة التكاليف
- يعرف الفرق بين مفهوم التكلفة والنفقة والمصروف والخسارة
- يميز بين أسس تبويب عناصر التكاليف المختلفة
- يحدد مفاهيم التكاليف المختلفة
- يعطي أمثلة لمفاهيم التكاليف المستخدمة لأغراض التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات
- يوضح خطوات المحاسبة عن عناصر التكاليف الصناعية غير المباشرة
- يحدد مكونات قوائم التكاليف ونتائج الأعمال طبقاً لطرق قياس التكاليف المتعددة
- يعرف تحليل التعادل
- يشرح طرق تحديد نقطة التعادل
- يعطي أمثلة لاستخدام تحليل التعادل في تخطيط الأرباح والرقابة
- يسمي المصطلحات المحاسبية باللغة الإنجليزية ذات الصلة بموضوعات المقرر.

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- المحاضرات الأساسية
- الحوارات والمناقشات
- الواجبات
- التحضير المسبق للدروس
- استعراض مصادر متنوعة للتعلم



٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- الأسئلة الشفوية أثناء المحاضرات
- تقييم الواجبات
- الاختبارات القصيرة
- الاختبارات الدورية والنهائية

ب. المهارات الإدراكية: Cognitive Skills

١- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:

أن يكون لدى الطلبة القدرة على أن:

- يعد قائمتي تكلفة الإنتاج التام المباع ونتائج الأعمال طبقاً لطرق قياس التكاليف المختلفة
- يخصص ويحمل عناصر التكاليف الصناعية غير المباشرة على مراكز التكلفة
- يوزع تكاليف مراكز الخدمات الإنتاجية على مراكز الإنتاج طبقاً لطرق التوزيع المتعارف عليها
- يحسب معدل التحميل التقديري للتكاليف الصناعية غير المباشرة
- يقياس فروق التحميل ويفسر المعالجة المحاسبية لها
- يقياس تكلفة الأمر الإنتاجي من عناصر التكاليف المختلفة
- يعد قائمة تكلفة الأمر الإنتاجي
- يطبق طريقة المعادلات والطريقة البيانية في حساب نقطة التعادل
- يحسب حجم وقيمة المبيعات اللازمة لتحقيق الأرباح المستهدفة
- يحسب نسبة هامش الأمان

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- المحاضرات الأساسية
- المحاضرات العملية
- الحالات التطبيقية
- دراسات الحالة
- الحوارات والمناقشات



• الواجبات الفردية والجماعية

٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:

- الأسئلة الشفوية أثناء المحاضرات
- تقييم الحالات التطبيقية ودراسات الحالة
- تقييم الواجبات الفردية والجماعية
- الاختبارات القصيرة
- الاختبارات الدورية والنهائية

ج. مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية:

Interpersonal Skills and Responsibility

١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

أن يكون لدى الطلبة القدرة على:

- التعلم الذاتي
- التعلم التعاوني
- العمل ضمن فرق العمل
- قيادة فريق عمل
- النقاش والمبادرة
- تنفيذ المهام الفردية والجماعية
- إنجاز المهام الفردية والجماعية في توقيتاتها المحددة
- إدارة الوقت

٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- تدريب الطلبة على تجميع المعلومات من مصادر التعلم المختلفة
- تدريب الطلبة على البحث الجماعي
- تشكيل فرق عمل لتنفيذ بعض المهام أو التكاليفات في صورة جماعية
- تدريب الطلبة على قيادة فرق ومجموعات العمل



- تخصيص أوقات للحوار والنقاش خلال المحاضرات
- تكليف الطلبة بمهام فردية تسلم في توقيتات محددة
- تكليف الطلبة بمهام جماعية تسلم في توقيتات محددة
- تنفيذ محاضرات المقرر وفقاً لتخطيط زمني محدد ومعلن للطلبة

٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:

- تقييم المهام والتكليفات الفردية
- تقييم المهام والتكليفات الجماعية
- تقييم مناقشات وحوارات الطلبة أثناء المحاضرات
- تقييم قدرات الطلبة على إدارة فرق ومجموعات العمل
- تقييم التزام الطلبة بالتوقيتات المحددة للتكليفات الفردية والجماعية
- تقييم التزام الطلبة بحضور المحاضرات في مواعيدها المحددة
- تقييم مدى الالتزام بالتصرفات المسؤولة للطلبة أثناء المحاضرات

د. مهارات التواصل واستخدام تقنية المعلومات والمهارات العددية:

Communication, IT and Numerical Skills

١- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:

أن يكون لدى الطلبة القدرة على:

- الاتصال الشفوي
- الاتصال الكتابي
- استخدام تقنية المعلومات في التواصل مع أستاذ المقرر ومع الطلاب
- استخدام برامج الحاسوب
- تطبيق المهارات الحسابية

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- استخدام أساليب التقنية الحديثة في تقديم الدروس والمحاضرات
- الحوارات والمناقشات خلال المحاضرات
- تدريب الطلبة على تنفيذ بعض العروض التقديمية باستخدام أساليب تقنية المعلومات



- تحفيز الطلبة على تنفيذ الواجبات والتقارير بالاستفادة من تقنية المعلومات
- تحفيز الطلبة على استخدام أساليب التقنية الحديثة المتاحة في تنفيذ التكاليف الخاصة بموضوعات المقرر (البلاك بورد Blackboard) على سبيل المثال
- تحفيز الطلبة على استخدام أساليب التقنية الحديثة المتاحة في التواصل مع زملائهم ومع أستاذ المقرر من خلال (البريد الإلكتروني e - mail) على سبيل المثال
- تكليف الطلبة بحل أنماط متعددة من الحالات التطبيقية التي تتضمن معادلات رياضية ومحاسبية
- تكليف الطلبة بحل أنماط متعددة من الحالات التطبيقية التي تتضمن تنفيذ عمليات حسابية

٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:

- تقييم حوارات ومناقشات الطلبة أثناء المحاضرات
- تقييم العروض التقديمية للطلبة
- تقييم الواجبات والتقارير
- تقييم الحالات التطبيقية
- الاختبارات القصيرة
- الاختبارات الدورية والنهائية

هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):

١- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب:

لا يوجد

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

لا يوجد

٣- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:

لا يوجد

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
---------	---	-------------------	--------------------------



١.	مشاركات الطلبة الشفوية الفردية والجماعية	الفصل الدراسي بالكامل	١٠%
٢.	الواجبات والتكليفات العملية الفردية والجماعية	الفصل الدراسي بالكامل	١٠%
٣.	اختبارات قصيرة	خلال الفصل الدراسي	١٠%
٤.	اختبار دوري (١)	الأسبوع السادس	١٥%
٥.	اختبار دوري (٢)	الأسبوع الثاني عشر	١٥%
٦.	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	٤٠%

د. الدعم الطلابي:

تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- ساعات مكتبية تعلن عنها للطلبة بواقع ٣ ساعات أسبوعياً موزعة على أيام الأسبوع
- البريد الإلكتروني الجامعي أو الموقع الخاص بأستاذ المقرر
- الساعات المكتبية ووسيلة الاتصال الإلكتروني للمعيد المختص بحل التطبيقات العملية

هـ. مصادر التعلم:

١- الكتب المقررة المطلوبة:

- Horngren, Charles T., Datar, Srikant M. And Rajan, Madhav V., "Cost Accounting: A Managerial Emphasis", Fourteenth Edition (Boston: Pearson Education Limited, 2012).

٢- المراجع الرئيسية:

- Drury, Collin, Management and Cost Accounting, South-Western, 2008.

٣- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،... الخ) (أرفق قائمة بها)

- مجلة المحاسبة – الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين
- المجلة العلمية لإدارة التكاليف



٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

- <http://www.socpa.org.sa> الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين
- <http://www.ifac.org> الاتحاد الدولي للمحاسبين
- <http://www.maaw.info/JournalofCostManagement.htm> مجلة التكاليف
- <http://www.planning.gov.sa> وزارة الاقتصاد والتخطيط
- مجلس معايير محاسبة التكاليف
- <http://fast.faa.gov/archieve/v1198/pguide/98.30C14.htm>

- ٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:
- مجموعة برامج سطح المكتب (Word – Excel- Power Point.....)
 - معايير محاسبة التكاليف الدولية الصادرة عن مجلس معايير محاسبة التكاليف (CASB)

و . المرافق اللازمة:

يُبين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).

- ١- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات...الخ):
- قاعة محاضرات مجهزة بالوسائل التعليمية الأساسية (سبورة – أقلام -.....)
 - مراعاة أن تكون سعة القاعة ملائمة لعدد الطلبة في الشعبة
 - إتاحة القاعة ثلاث مرات أسبوعياً بواقع ١,٥ ساعة لكل مرة

- ٢- مصادر الحاسب الآلي:
- توفر جهاز حاسب آلي مزود بالبرامج الأساسية
 - جهاز للعرض المرئي

٣- مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):

لا يوجد



ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- توزيع استبانات على الطلبة لمعرفة آرائهم حول تقييم المقرر الدراسي ومدى فعالية أسلوب التدريس
- لقاءات مع عينة من الطلبة لاستطلاع آرائهم حول تقييم المقرر الدراسي ومدى فعالية أسلوب التدريس
- متابعة حوارات ومناقشات الطلبة على منتديات النقاش لمعرفة آرائهم بشأن تقييم المقرر الدراسي ومدى فعالية أسلوب التدريس
- تحليل نتائج اختبارات الطلبة
- تطبيق سياسة الباب المفتوح لتلقي مقترحات الطلبة

٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطة الدراسية بالقسم
- مراجعة تقارير تقييم ملف المقرر عن الفصول الدراسية السابقة
- مراجعة نتائج تقارير لجنة تقييم ومتابعة أداء أعضاء هيئة التدريس بالقسم
- الاستعانة بأراء أساتذة المقررات المعتمدة على المقرر
- الاستعانة بخبرات الأساتذة الزائرين في تقييم المقرر الدراسي
- الاستعانة بمتخصصين للمراجعة الخارجية من الأقسام المناظرة في الجامعات الأخرى

٣- عمليات تطوير التدريس:

- تحديث مصادر التعلم بناءً على توصيات لجنة الخطة الدراسية بالقسم
- إدخال التعديلات اللازمة على محتويات المقرر في ضوء المستجدات الحديثة في مجال موضوعات المقرر، وبناءً على توصيات لجنة الخطة الدراسية بالقسم
- تحديد منسق للمقرر بين أساتذة المقرر
- وضع برامج لمساعدة الطلبة المتعثرين أكاديمياً
- تقديم حوافز للطلبة المتميزين
- تنفيذ القسم لورش عمل لمناقشة استراتيجيات تدريس المقرر وطرق تقييمه.



٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

- مقارنة مستويات التحصيل لدى الطلبة بين الشعب المختلفة للمقرر
- مقارنة مستويات التحصيل لدى الطلبة بين الفصول الدراسية المختلفة لذات المقرر
- تبادل عمليات تصحيح عينة من الواجبات والاختبارات بين أساتذة القسم
- مراجعة عينة من إجابات الطلبة في الواجبات والاختبارات من قبل لجنة مختصة بالقسم
- مراجعة عينة من إجابات الطلبة في الواجبات والاختبارات من قبل أساتذة متخصصون في الكليات المناظرة
- مقارنة نتائج الاختبارات الموحدة بين أساتذة المقرر

٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- التنسيق مع مكتب الجودة بالكلية فيما يتعلق بتوزيع استبانات تقييم المقرر على الطلبة
- قيام لجنة الجودة بالقسم بالتحقق من إعداد أساتذة المقرر لملف المقرر
- قيام لجنة الجودة بالقسم بالتحقق من اتخاذ إجراءات تقييم ملف المقرر
- تنفيذ ترتيبات الشراكة مع الأقسام المناظرة في الجامعات الأخرى
- تحديد المختصين بتنفيذ عملية المراجعة الخارجية المتعلقة بتقييم المقرر الدراسي
- تحديد آلية تضمن تنفيذ توصيات تحسين وتطوير محتويات المقرر واستراتيجيات تدريسه وطرق تقييمه