



ملحق رقم ٢ (هـ)
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر (نموذج ٦)



نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك فيصل	تاريخ التقرير: ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ
الكلية: كلية التربية – قسم التربية الخاصة	القسم: تربية خاصة

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: مدخل إلى الإعاقة البصرية (خاص ٢٠٩)	
٢. الساعات المعتمدة: ساعتان	
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج.): بكالوريوس تربية خاصة	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د. أحمد رجب محمد	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى الرابع	
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد):	
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): (مقدمة في التربية الخاصة خاص ١٠٤)	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مبنى كلية التربية – جامعة الملك فيصل	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
أ. الفصل الدراسي التقليدي <input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ج. التعليم عن بعد <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
د. المراسلة <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
هـ. طرق أخرى <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ملحوظات:	



ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

يهدف هذا المقرر إلى:

- أن يتعرف الطالب على تعريفات الإعاقة البصرية.
- أن يتعرف الطالب على أسباب الإعاقة البصرية.
- أن يميز الطالب بين الإعاقة البصرية وضعف البصر.
- أن يصنف الطالب الإعاقة البصرية.
- أن يتعرف الطالب على خصائص المعاقين بصرياً.
- أن يحدد الطالب طرق وأساليب الوقاية من الإعاقة البصرية ورعايتهم.
- أن يدرك الطالب أثر الإعاقة على مظاهر النمو المختلفة.
- أن يعي الطالب أثر الإعاقة على الأسرة.
- أن يتمكن الطالب من تشخيص الإعاقة البصرية.
- أن يكتسب الطالب المهارات الأساسية في تعليم المعاقين بصرياً.
- أن يكتسب الطالب بعض مهارات الإرشاد الأسري للمعوقين بصرياً، وإرشاد المعوقين أنفسهم.

٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)

- استخدام عروض البور بوينت
- القراءة المستمرة عبر شبكة الانترنت حول موضوع المقرر.
- الإطلاع على المراجع الحديثة المرتبطة بالمقرر.
- إضافة مراجع حديثة في المجال واستخدام الشبكة العنكبوتية في تحديث المنهج .

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:

١-الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات	عدد	قائمة الموضوعات
التدريس	الأسابيع	
٢	١	التعرف على المقرر وأهدافه.



١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
		توضيح قواعد وقوانين المحاضرة والالتزام بالحضور في مواعيد المحاضرة.
		توزيع الدرجات النصفية على الاختبار النصفى والأعمال التي يكلف بها كل طالب، والحضور، والمشاركة.
		عرض للأعمال التي يكلف بها كل الطالب ومواعيد تسليم الأعمال.
		توضيح قواعد تسليم الواجبات، وجزاء التأخر عن تسليم الواجبات.
٢	١	الجهاز البصري "تشريحه وفسولوجيته".
٢	١	تعريف الإعاقة البصرية.
٢	١	تصنيف الإعاقة البصرية.
٢	١	أسباب الإعاقة البصرية.
٢	١	الوقاية من الإعاقة البصرية.
٢	١	تشخيص الإعاقة البصرية (الكشف والتدخل المبكر).
٢	١	الاختبار النصفى
٢	١	أثر الإعاقة البصرية على مظاهر النمو المختلفة.
٢	١	خصائص المعاقين بصرياً.
٤	٢	الآثار النفسية والاجتماعية للمعوق بصرياً.
٢	١	أسرة المعوق بصرياً "ردود الفعل والإرشاد الأسري".
٤	٢	الاعتبارات التربوية الخاصة بالمعوقين بصرياً.

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

٢

ساعتان اسبوعياً بالإضافة الى اسبوع الامتحانات

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواعيدها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن



كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)



م	مجالات التعلّم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	<ul style="list-style-type: none"> تعريفات الإعاقة البصرية. أسباب الإعاقة البصرية. تصنيفات الإعاقة البصرية. خصائص المعاقين البصرية. طرق وأساليب الوقاية من الإعاقة البصرية ورعايتهم. أثر الإعاقة على الأسرة. طرق وأساليب تشخيص الإعاقة البصرية. مهارات الإرشاد الأسري للمعوقين بصرياً، وإرشاد المعوقين أنفسهم. 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة. المناقشة والحوار. عمليات العصف الذهني. 	<ul style="list-style-type: none"> مناقشات وأسئلة شفوية. الاختبارات الفصلية. مراجعة الأبحاث والتقارير.
٢.١			
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	<ul style="list-style-type: none"> أن يميز الطالب بين تعريفات الإعاقة البصرية المختلفة. أن يميز الطالب بين الإعاقة البصرية وضعف البصر. أن يميز بين الأسباب الوراثية والبيئية للإعاقة. أن يصنف الإعاقة البصرية تبعاً للتصنيفات المختلفة. أن يكتسب الطالب المهارات الأساسية في رعاية وتعليم المعاقين بصريين. أن يكتسب الطالب المهارات الأساسية في تشخيص الإعاقة البصرية. 	<ul style="list-style-type: none"> عمليات العصف الذهني. حل المشكلات. التعلم الذاتي. المناقشات والحوار. ورش عمل. 	<ul style="list-style-type: none"> مناقشات وأسئلة شفوية. الاختبارات الفصلية. مراجعة الأبحاث والتقارير والأنشطة.



			٢.٢
		مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية	١.٣
<ul style="list-style-type: none"> استخدام استبيانات تقيس مدى الالتزام. الملاحظة الصفية أثناء العمل التعاوني. تقييم الأعمال الجماعية. 	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني. تكوين الفرق التعاونية. ورش العمل. إعطاء تعليمات توضح بنود القوانين الصفية. الملاحظة وتقديم التغذية الراجعة. 	<ul style="list-style-type: none"> ممارسة السلوك القيادي من خلال العمل ضمن المشروع الجماعي. تحمل مسؤولية ما يوكل له من أعمال بحثية والعمل على إتمامها وتقديمها في الموعد المحدد لها. التعامل مع الآخرين بفعالية ولباقة وذلك من خلال الأعمال الجماعية التي تتم في القاعة الدراسية. الالتزام بمواعيد المحاضرات والقوانين الصفية. تبادل الآراء. اتخاذ القرار. العمل ضمن فريق. <p>على استخدام التواصل الفعال مع (الزملاء، مديري المدارس، وأولياء الأمور).</p>	١.٣
			٢.٣
		مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية	١.٤
<ul style="list-style-type: none"> إعطاء درجات للطالب على الأعمال التطبيقية والتي تعكس مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية السابقة. الملاحظة الاختبارات. 	<ul style="list-style-type: none"> استخدام عروض مختلفة على الحاسب الآلي وحث الطلاب على تقديم العروض والبرامج باستخدام الحاسب. أسلوب تحليل المعلومة. أسلوب التفكير 	<ul style="list-style-type: none"> يتعامل مع فريق العمل. يتواصل بشكل جيد من خلال توصيل المعلومة شفويًا أو كتابيًا. استخدام المعلومات والتواصل التقني، وذلك من خلال العروض التقديمية. إعداد عرض تقديمي وحفظه على قرص مضغوط. استخدام الحاسب في كتابة التقارير. 	١.٤



	الناقد.	استخدام الشبكة العنكبوتية لإعداد العروض التقدمية والحصول على مواقع مختلفة في التربية الخاصة.	
			٢.٤
		المهارات النفس حركية	٠.٥
		لا ينطبق على المقرر.	١.٥
			٢.٥

٥- زواج بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمخرجات التعليمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعليمية للبرنامج (استخدم رمز المخرجات التعليمية للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)								المخرجات التعليمية للمقرر
١.٤		١.٣		١.٢		٢.١	١.١	
								١.١
								١.٢



٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	
٢٥%	التاسع	اختبار نصفي.	١.
١٠%	الرابع عشر	بحث يتناول فئة من الفئات الخاصة التي تم دراستها	٢.
٥%	على مدار الفصل	الحضور والمشاركة.	٣.
٥%	على مدار الفصل	مشروع جماعي (وورش عمل).	٤.
٥%	السادس	اختبارات قصيرة	٥.
٥٠%	نهاية الفصل	اختبار نهائي	٦.
			٧.
			٨.

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)
- ست ساعات أسبوعياً ويتم تعريف الطلاب بها على النحو التالي: - تثبيت جدول أستاذ المقرر على المكتب وتحديد الساعات المكتبية به. - إعلام الطلاب في المحاضرة بأوقات التواجد والتركيز عليها من حين لآخر.

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة: عبيد، ماجدة السيد (٢٠٠٠). الإعاقة البصرية. عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع.
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): • سيسالم، كمال سالم (١٩٩٦). المعاقون بصرياً خصائصهم و مناهجهم. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية. إبراهيم، عواطف والهندي، منال (٢٠٠٦). الأطفال ذوو الإعاقات البصرية المنهج والطريقة. القاهرة: دار الفكر العربي.
٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): • منتديات شبكة الخليج لذوي الحاجات الخاصة http://www.gulfnet.ws/vb/index.php



• الأمانة العامة للتربية الخاصة

<http://www.moe.gov.sa/se/index.htm>

• ملتقى التربية الخاصة

<http://d1d.net/1/sites/taigar/saam.htm>

الإعاقة العقلية

موقع باللغة الإنجليزية

<http://mentalhelp.net>

جامعة الملك سعود - السعودية

كلية التربية الخاصة

<http://www.ksu.edu.sa/colleges/edu/spesldept.htm>

جامعة الإمارات العربية المتحدة

٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:



و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ). السبورة الذكية، تجهيزات للعروض التقديمية
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): قاعات تتوافق مع أعداد الطلاب في كل شعبة
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس. اجراء مسح تقييمي للمقرر من قبل الطلاب في نهاية الفصل.
٢- استراتيجيات أخرى لتقوم عملية التدريس من قبل استاذ البرنامج/ القسم. مراقبة الفصول الدراسية باستخدام الفقرات الواردة في نظام إدارة الجودة (QMS) الخاصة بمفاهيم مراقبة التدريس ومراقبة عملية التدريس (نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق رقم O والملحق رقم P) تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس باستخدام النموذج الوارد في نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق N.
٣. عمليات تحسين التدريس. المقارنة المعيارية الداخلية لتحديد أفضل الممارسات التدريسية. مراقبة عملية التدريس من قبل الأقران من أعضاء هيئة التدريس.
٤- عمليات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرس مستقل، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى). تطبيق النموذج الداخلي لضمان العدالة الوارد في نظام إدارة الجودة (QMS) الخاص بالامتحانات والاعمال المطلوبة في المقرر (نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق H والملحق I والملحق J). جميع الأعمال المقومة رسمياً تخضع لبروتوكولات تقييم واضحة. تقويمات المقررات الدراسية والامتحانات تخضع لكلا التقييمين الداخلي، وبشكل مثالي، تخضع الى تقييم خارجي (باستخدام مستشارين خارجيين) قبل تقديمها للطلاب للتطبيق. حيث يحقق ذلك ان حجم ومستوى العمل الذي يطلب من الطلبة خلال المقرر يكون مناسباً للطلاب، كما يتم معادلة هذا العمل باستخدام النماذج الواردة في المرفقات G و H من نظام إدارة الجودة (QMS). جميع نماذج التحقق يجب معاملتها وتقييمها بنفس المستوى من الصرامة الأكاديمية ويجب ان تكون خاضعة الى الحد المعياري الأدنى من متطلبات تطبيق التوازن والاعتدال (نظام إدارة الجودة (QMS) (C.5.8 (b)). يتم التحقق من تطبيق الاعتدال في وضع العلامات حول الأجوبة من أجل ضمان الاتساق عبر الموضوع وذلك باستخدام النماذج المجهزة في الملحقين I و J من نظام ضمان الجودة (QMS). قد يأخذ ذلك شكل أخذ عينات من كمية صغيرة من العمل أو قد يمتد بشكل موسع وأكثر رسمية عند اقتضاء ذلك. نظام إدارة الجودة (QMS C.5.9)
٥- صف إجراءات التخطيط لمدى فعالية المراجعة الدورية للمقرر الدراسي وسبل تحسينها: عملية مراقبة ورصد البرامج والمقررات هي عملية مستمرة يتم بواسطتها اخضاع البرنامج للمراجعة الدورية. بعد كل فصل دراسي يتم كتابة تقرير عن المقرر ويتم مراجعته من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC).



في نهاية العام الدراسي يتم كتابة التقرير السنوي للبرنامج ويتم مراجعته من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC). تمثل عملية كتابة التقريرين (تقرير البرنامج وتقرير المقرر) سوية عملية الدعم الفاعلة للتطبيق الفعال للبرنامج. ولتحقيق ذلك، فإن أعضاء هيئة التدريس للبرنامج ومن خلال لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC)، يسعون معاً لجمع الأدلة والمعلومات الخاصة بالتغذية الراجعة ويقومون بتقييم تلك الحقائق ويقومون بعمل التغييرات من أجل تحسين مخرجات التعلم للبرنامج وطريقة تقديمه للطلبة وطريقة تطبيقه. استطلاع رأي الطلاب له أهمية خاصة وتستخدم الجامعة نماذج NCAAA الخاصة بالتقييم الطلابي للمقررات وتقييم نموذج المسح الخاص بخبرة الطلاب لإغناء عملية مراجعة وتحسين البرنامج. وينتج عن عملية مراقبة تقارير البرامج والمقررات الدراسية (APCR) تحديد الممارسات الجيدة وينتج عنها تصميم وتطبيق خطة تنفيذية تتبنى خطط إجراء التحسينات وتطبيقها في البرنامج.

اسم أستاذ المقرر : أحمد رجب

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: _____

تم استلام التقرير من قِبَل: _____ عميد/ رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____