



ملحق رقم ٢ (هـ)
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر (نموذج ٦)



نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك فيصل	تاريخ التقرير: ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ
الكلية: التربية	القسم: التربية الخاصة

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: النمو اللغوي للمعاقين سمعياً (سمع ٣١٢)	
٢. الساعات المعتمدة: ٢	
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): بكالوريوس تربية خاصة	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د. عاطف عبد الله بحراوي	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى الخامس	
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): مدخل إلى الإعاقة السمعية (خاص ٢٠٧)	
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد):	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مبنى كلية التربية – جامعة الملك فيصل	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
أ. الفصل الدراسي التقليدي ☒	النسبة المئوية
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	النسبة المئوية
ج. التعليم عن بعد	النسبة المئوية
د. المراسلة	النسبة المئوية
هـ. طرق أخرى	النسبة المئوية
ملحوظات:	



ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

تدرب الطالب على كيفية تناول جوانب النمو اللغوي ودور المعلم في الحد من آثار الإعاقة خاصة في المملكة العربية السعودية.

٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)
ارتياذ مكتبة الجامعة

تعرف البحوث الحديثة في مجال تطور اللغة لدى الصم

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:

- خلفية عامة عن عمليتي النمو اللغوي وتنشيط السمع:
- مفاهيم أساسية (النمو اللغوي ، تنشيط النمو اللغوي ، العلاج اللغوي، تدريب المعوقين)
- مقدمة تاريخية لتطور مفهوم النمو اللغوي للمعاقين سمعياً وتعريفاته.
- فلسفة النمو اللغوي ومبرراته، وأنواع النمو اللغوي .
- خدمات النمو اللغوي ومبادئه، والمفاهيم والمصطلحات الأساسية في النمو اللغوي .
- النمو اللغوي من وجهة نظر طبية.
- النمو اللغوي وارتباطه بالنفسي.
- النمو اللغوي وارتباطه بالاجتماعي
- النمو اللغوي وارتباطه بالأكاديمي.
- قضايا وتوجهات حديثة في النمو اللغوي ومشكلات السمع.



- زيارة مكتبة الجامعة وتوظيف الدراسات المحكّمة لخدمة المقرر
- استخدام الإنترنت و الإطلاع والاستفادة من قواعد المعلومات العالمية التي تشترك بها الجامعة
- تحسين الاتصال والتنسيق بين المدرّس والطلبة
- توسيع دائرة التطبيق العملي مع الأفراد ذوي الحاجات الخاصة.
- استخدام الحاسب الآلي في التدريس

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعتان لكل أسبوع	٢	قائمة الموضوعات
	٢	مقدمة تاريخية لتطور مفهوم النمو اللغوي للصم وتعريفاته
	٢	فلسفة النمو اللغوي ومبرراته، وأنواع النمو اللغوي
	٢	خدمات النمو اللغوي ومبادئه، والمفاهيم والمصطلحات الأساسية في النمو اللغوي .
	٢	النمو اللغوي من وجهة نظر الطبي
	٢	النمو اللغوي من وجهة نظر النفسي
	١	النمو اللغوي من وجهة نظر الاجتماعي
	١	النمو اللغوي من وجهة نظر الأكاديمي.
	١	اختبار فصلي
	٢	النمو اللغوي المهني
	٢	النمو اللغوي والعلاج السمعي.
	١	التشغيل.
	١	قضايا وتوجهات حديثة في مجال النمو اللغوي.
	١	اختبار نهائي

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

4

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس



في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.
ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتُقيّم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).



م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	التعرف على مفهومي عمليتي السمع واللغة (الكلام) التعرف على مشتملات النمو اللغوي . التعرف على خصائص المعوقين من خلال التطبيق والتمثيل الصفي أن يكتسب مبادئ تعليم المتعلمين من فئات التربية الخاصة والتأهيل السمعي واللغوي أن يتعرف على مهارات تنظيم وإدارة التعلم الصفي أن يتعرف على المهارات الإدارية لمراكز النمو اللغوي ومجالاته أن يتعرف القواعد الأخلاقية لمهنة النمو اللغوي في مجال التربية الخاصة	- المتابعة المستمرة للأداء من خلال التقييم المستمر والتغذية الراجعة - اللقاءات الصفية والتعقيب على الأداء - التقارير وأوراق العمل - التدريس الفعلي وتوجيه الطلاب المشاركة في عرض مصغر ووصفه	- كتابة التقارير وتلخيص الدراسات التدريس الفعلي وتوجيه الطلاب المشاركة في عرض مصغر مع مجموعات الطلبة تصميم وتنفيذ الخطط التربوية الفردية والخطط التعليمية الفردية - الاختبارات النصفية والنهائية تقييم الأداء والتقييم البديل
٢.١			
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	- أن يطبق مهارات تخطيط النمو اللغوي وتنفيذه - أن يفهم طرق وأساليب التدريس المختلفة مع المعوقين - أن يدرك القدرة على استخدام وسائل التعزيز المختلفة - أن يفهم القدرة على إعداد الوسائل التعليمية بما يتفق وموضوع الدرس - أن يطبق الخطة التربوية الفردية وخطة النمو اللغوي الفردية - أن يفهم مهارات تقييم الطفل أثناء	- سيتم تطوير بعض مكونات المهارات المعرفية-الإدراكية ضمنياً من خلال الواجبات في كل المقررات الممكنة. - الاجتماعات للنصح والتوجيه - اللقاءات الصفية ملاحظة أداء الطلبة أثناء التدريس الفعلي وتوجيههم.	- اللقاء الصففي التقارير متابعة تلخيص الدراسات - إجراء دراسة حالة زيارة مركز سمعية



		التأهيل السمعي واللغوي - أن يطبق استراتيجيات سمعية أن يحلل دراسة علمية في مجال علاج النمو اللغوي والسمع	
			٢.٢
مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية			٠.٣
- إنشاء حوار وجلسات عمل مع الطلبة خلال فترة التهيئة وذلك للتعرف على محتوى المقرر وأهدافه وذلك خلال الأسبوع الأول والثاني وما يتطلبه ذلك من التزام بقواعد العمل احترام الأنظمة والقوانين داخل المؤسسة وما يتطلبه ذلك من التزام في مواعيد المحاضرات - المشاركة في الأنشطة اللامنهجية الأكاديمية - التواصل مع مجموعات الطلبة بفاعلية - التواصل الجيد مع أستاذ المقرر - إظهار القدرة على العمل ضمن مجموعة وما تتضمنه من مهارات مثل احترام رأي الغير ومهارات الاتصال الفعال من إنصات جيد وتفاعل - المشاركة بإيجابية وإظهار الثقة بالنفس مع عرض الأفكار الخاصة لتطوير العمل داخل الصف - زيارة لمركز تربية خاصة للملاحظة والإطلاع على الأداء العلاجي - تحمل المسؤولية والقدرة على اتخاذ القرارات المناسبة للعرض في الصف - تقبل النقد من الآخرين - القدرة على تكوين علاقات مهنية تقوم على الاحترام والتقدير للزملاء - الالتزام بمشروع البرنامج التربوي الفردي وكيفية تنفيذه وتسليمه في الوقت المحدد - الالتزام بمشروع الخطة التعليمية	- تنظيم الزيارات الميدانية والصفية - توزيع المجموعات - عقد الاجتماعات الفردية والجماعية للطلبة للبحث في إجراءات سير العملية التدريبية ومتابعة الأداء والمشكلات التي تواجه الطلبة ومحاولة وضع الحلول المناسبة - توجيه إلى جوانب القوة والضعف - تدعيم وتوثيق العلاقة بين الجامعة والطلاب - إطلاع إدارة الكلية على مستويات العمل في المقرر مناقشة الطلبة على اتخاذ توجهات إيجابية تجاه ذوي الاحتياجات الخاصة	- الزيارات الميدانية والملاحظة المباشرة للأداء - متابعة مدى تفيد الطلبة بضوابط المقرر - متابعة مدى احترام الطلبة لمتطلبات المقرر - اللقاء الصفّي المباشر حضور الحصص والمشاركة فيها	١.٣



		الفردية وكيفية تنفيذها وتسليمها في الوقت المحدد	
			٢.٣
مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية			٠.٤
- عقد الاجتماعات الفردية والجماعية - تشجيع الطلبة علي استخدام التقنيات الحديثة وتوظيفها في عرض موضوعات الدروس - ملاحظة الطلبة أثناء العمل وتوجيههم إلى جوانب القوة والضعف - التواصل والتنسيق المستمر مع المدرّس بشأن الأدوار المتوقعة لتحقيق أهداف خطة التدريب - مساعدة الطلبة على اكتساب اتجاهات إيجابية في العمل مع ذوي الاحتياجات الخاصة	- التواصل الجيد مع التلاميذ - إظهار القدرة على العمل ضمن مجموعة وما تتضمنه من مهارات مثل احترام رأى الغير ومهارات الاتصال الفعال - اكتساب مهارات التواصل اللفظي والإيمائي مع الآخرين - تحمل المسؤولية والقدرة على اتخاذ القرارات المناسبة للموقف التعليمي - استخدام التقنيات الحديثة في عرض المادة العلمية - استخدام التقنيات الحديثة في التواصل مع الآخرين - القدرة على تطبيق الاختبارات وترجمة القيم الرقمية إلى تقديرات سلوكية توظف في اختيار وتصميم موضوع الخطة التربوية الفردية - القدرة على صياغة الخطة التربوية الفردية في عدد معين من الجلسات بما يتلاءم مع الأهداف الموضوعية	١.٤	
			٢.٤
المهارات النفس حركية			٠.٥
الحركية النفسية لدى الطلاب: - ما يعقب حضور الدرس من نصح وتوجيه وتعقيب على الأداء بصورة فردية	الحضور الفعلي للطلبة وملاحظة أداءهم أثناء عرض الدروس	تطبيق ما تم دراسته نظرياً ضمن مشاريع صفية	١.٥



			٢.٥

٥- زواج بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمخرجات التعليمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعليمية للبرنامج (استخدم رمز المخرجات التعليمية للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)								المخرجات التعليمية للمقرر
١.٤		١.٣		١.٢		٢.١	١.١	
								١.١
								١.٢



٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكاليف
	مشروع	
	عروض شفوية	
	اختبار نصفي	
٥٠ %	اختبار نهائي	

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة: الزريقات، إبراهيم، (٢٠٠٨) الإعاقة السمعية. دار الفكر عمان ، الأردن
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): مجلة أكاديمية التربية الخاصة، جامعة الملك سعود الرياض المملكة العربية السعودية
٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): www.werathah.com وكذلك مواقع دراسات وملخصات بحوث داخل شبكة جامعة الملك فيصل
النمو اللغوي للمعاقين سمعياً، سهير التل وعاطف بحراري دار زمزم
٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية: استلام الواجبات اسطوانات وإيميل من شعبة الطالبات ، كون التدريس عبر الاتصال المشاهد



و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): غرف صفية
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): جهاز عرض واسطوانات ممغنطة
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة): جهاز بروجيكتور

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس. اجراء مسح تقييمي للمقرر من قبل الطلاب في نهاية الفصل.
٢- استراتيجيات أخرى لتقوم عملية التدريس من قبل استاذ البرنامج/ القسم. مراقبة الفصول الدراسية باستخدام الفقرات الواردة في نظام إدارة الجودة (QMS) الخاصة بمفاهيم مراقبة التدريس ومراقبة عملية التدريس (نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق رقم O والملحق رقم P) تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس باستخدام النموذج الوارد في نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق N.
٣. عمليات تحسين التدريس. المقارنة المعيارية الداخلية لتحديد أفضل الممارسات التدريسية. مراقبة عملية التدريس من قبل الأقران من أعضاء هيئة التدريس.
٤- عمليات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرس مستقل، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى). تطبيق النموذج الداخلي لضمان العدالة الوارد في نظام إدارة الجودة (QMS) الخاص بالامتحانات والاعمال المطلوبة في المقرر (نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق H والملحق I والملحق J). جميع الأعمال المقومة رسمياً تخضع لبروتوكولات تقييم واضحة. تقويمات المقررات الدراسية والامتحانات تخضع لكلا التقييمين الداخلي، وبشكل مثالي، تخضع الى تقييم خارجي (باستخدام مستشارين خارجيين) قبل تقديمها للطلاب للتطبيق. حيث يحقق ذلك ان حجم ومستوى العمل الذي يطلب من الطلبة خلال المقرر يكون مناسباً للطلاب، كما يتم معادلة هذا العمل باستخدام النماذج الواردة في المرفقات G و H من نظام إدارة الجودة (QMS). جميع نماذج التحقق يجب معاملتها وتقويمها بنفس المستوى من الصرامة الأكاديمية ويجب ان تكون خاضعة الى الحد المعياري الأدنى من متطلبات تطبيق التوازن والاعتدال (نظام إدارة الجودة (QMS، (C.5.8 (b)). يتم التحقق من تطبيق الاعتدال في وضع العلامات حول الأجوبة من أجل ضمان الاتساق عبر الموضوع وذلك باستخدام النماذج المجهزة في الملحقين I و J من نظام ضمان الجودة (QMS). قد يأخذ ذلك شكل أخذ عينات من كمية صغيرة من العمل أو قد يمتد بشكل موسع وأكثر رسمية عند اقتضاء ذلك. نظام إدارة الجودة (QMS C.5.9)
٥- صف إجراءات التخطيط لمدى فعالية المراجعة الدورية للمقرر الدراسي وسبل تحسينها: عملية مراقبة ورصد البرامج والمقررات هي عملية مستمرة يتم بواسطتها اخضاع البرنامج للمراجعة الدورية. بعد كل فصل دراسي يتم كتابة تقرير عن المقرر ويتم مراجعته من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC).



في نهاية العام الدراسي يتم كتابة التقرير السنوي للبرنامج ويتم مراجعته من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC). تمثل عملية كتابة التقريرين (تقرير البرنامج وتقرير المقرر) سوية عملية الدعامة الفاعلة للتطبيق الفعال للبرنامج. ولتحقيق ذلك، فإن أعضاء هيئة التدريس للبرنامج ومن خلال لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC)، يسعون معاً لجمع الأدلة والمعلومات الخاصة بالتغذية الراجعة ويقومون بتقييم تلك الحقائق ويقومون بعمل التغييرات من أجل تحسين مخرجات التعلم للبرنامج وطريقة تقديمه للطلبة وطريقة تطبيقه. استطلاع رأي الطلاب له أهمية خاصة وتستخدم الجامعة نماذج NCAAA الخاصة بالتقييم الطلابي للمقررات وتقييم نموذج المسح الخاص بخبرة الطلاب لإغناء عملية مراجعة وتحسين البرنامج. وينتج عن عملية مراقبة تقارير البرامج والمقررات الدراسية (APCR) تحديد الممارسات الجيدة وينتج عنها تصميم وتطبيق خطة تنفيذية تتبنى خطط إجراء التحسينات وتطبيقها في البرنامج.

اسم أستاذ المقرر د. عاطف عبد الله بحراوي

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: _____

تم استلام التقرير من قِبَل: _____ عميد/ رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____