



ملحق رقم ٢ (هـ)
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر (نموذج ٦)



نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك فيصل	تاريخ التقرير: ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ
الكلية: التربية	القسم: تربية خاصة

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: تربية وتعلم ضعاف السمع (سمع ٤٠٩)	
٢. الساعات المعتمدة: ساعتان	
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): بكالوريوس تربية خاصة	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د. خالد البلاح	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: السابع	
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد	
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مبنى كلية التربية – جامعة الملك فيصل	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
أ. الفصل الدراسي التقليدي <input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ج. التعليم عن بعد <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
د. المراسلة <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
هـ. طرق أخرى <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ملحوظات:	



ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

يهدف المقرر إلى التعرف على فئة ضعاف السمع وكيفية التعامل معهم والتعرف على آلية البرامج المقدمة لهذه الفئة والتعرف على منهجية تربية وتعليم ضعاف السمع.

٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي) - سيتم إدخال مواد ومراجع محدثة تعتمد على تكنولوجيا المعلومات وشبكة الإنترنت، وكما سيتم تحديث التغييرات في محتوى المقرر أولاً بأول بناءً على نتائج البحوث العلمية الجديدة في مجال التربية الخاصة. - عرض أحدث التقنية المستخدمة مع الطلاب ضعاف السمع من معينات سمعية.

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	فكرة عامة عن المقرر وأهدافه وتوزيع مفرداته- الخصائص العامة لضعاف السمع
٢	١	مفهوم ضعف السمع، وتقييم وتشخيصهم- الأدوات المستخدمة في التشخيص.
٢	١	لمحة تاريخية عن تطور تعليم المعاقين سمعياً- أهداف تعليم ضعاف السمع- شروط القبول في فصول ضعف السمع.
٢	١	التواصل اللفظي والمنطوق وكذلك (قراءة الشفاه) لدى ضعاف السمع
٢	٢	البرامج التواصل اللفظي وغير اللفظي ودورها في تعليم ضعاف السمع (التدريب السمعي)
٢	١	الاختبار الفصلي
٢	١	ضعاف السمع و برامج التواصل والنطق في مدارس التعليم العام
٢	١	التكنولوجيا ودورها في تعليم ضعاف السمع
٢	١	المساعدة الاجتماعية والأمن النفسي لضعاف السمع
٢	١	استراتيجيات تعليم ضعاف السمع (تعلم بالأقران- التعلم التعاوني)



٢	١	دور الوالدين في برامج ضعاف السمع
٢	٢	الانتباه السمعي البصري لدى ضعاف السمع

ساعتان

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).
ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.
ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)



م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	التعرف على آلية خاصة في التعليم ومعرفة البرامج التربوية المتبعة حالياً مع ضعاف السمع والتوجه الحديث في تلك البرامج وكيفية دمج الصم وضعاف السمع داخل مدارسهم والمدارس العادية والتعرف على الطرق التربوية والتعليمية المتبعة في دمج ضعاف السمع والصم والسماعين الإمام ببعض النماذج المعاصرة من البرامج العالمية لتربية وتعليم ضعاف السمع	٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف: ١- المحاضرة ٢- العروض التقديمية موضحة بالصور على Power Point مع عرض فيديو للإشارات ٣- النقاش بمشاركة الطالب مع التدريب المستمر. تعلم تعاوني، أمثلة، نماذج، تقارير.	١- اختبارات المشاركة الشفوية في بداية كل محاضرة لمتابعة ما تم تقديمه سابقاً ٢- الاختبارات النصفية ٣- اختبارات شفوية دورية ٤- الاختبارات النهائية
٢.١			
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	- القدرة على معرفة تصنيفات ضعف السمع . - الربط بين المعرفة المكتسبة و التطبيق العملي. - القدرة على إدراك بعض التطبيقات العملية في مجال تعليم ورعاية حالات من ضعاف السمع - إدراك دور التكنولوجيا الحديثة في تربية وتعليم المعاقين سمعياً.	- المحاضرة - التعلم الذاتي من جانب الطلاب. ٢- العروض التقديمية للبرامج من قبل الطالبات مع المناقشة ٣- التعلم التعاوني	المستوى الشفوي: مناقشات الطالب وافكاره، عمل الطلاب الجماعي التعاوني. - المستوى التحريري: الاختبارات المرحلية والنهائية. - المستوى التطبيقي: البحوث، الدراسات، النماذج والامثلة العملية، دراسة الحالة. - الملاحظة : ملاحظة أداء الطالب في القاعة الدراسية
٢.٢			
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣	٢ - أن تظهر الطالبة القدرة على العمل في فريق ٣ - ان تظهر الإلتزام بالجزء من العمل المنوط بها من قبل الفريق ٤ - ان تقدر قيمة الرأي الآخر ٥ - تطبيق مبادئ العلاقات الإنسانية مع	١- تشجيع الطالب على عقد جلسات عمل لتوزيع الأدوار تشجيع الطالب على	١- القدرة على إدارة المناقشة والإستماع للآخر ٢- مدى احترام الطالب للأنظمة والقوانين



الصفية	التعاون وإظهار روح الفريق	الآخرين. تنمية القدرة على مهارة التعلم الذاتي	
			٢.٣
مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية			
١- تسليم وعرض العمل في الوقت المحدد ٢- الملاحظة أثناء الأداء يعقبه التعليق متابعة مدى تفيد الطلاب بضوابط العمل ضمن مجموعة	-توزيع الطلاب داخل المجموعات -تحديد طريقة النقاش ووقت النقاش وكيفية العمل ضمن مجموعة -التعليق على الأداء بعد العرض	١- انشاء حوار وجلسات عمل بين طلاب كل مجموعة لاختيار فكرة العمل و تصميمه وعرضه ٢- إظهار القدرة على العمل ضمن مجموعة ٣- المشاركة بإيجابية وإظهار الثقة بالنفس مع عرض الأفكار الخاصة بالعمل احترام الأنظمة والقوانين الصفية	١.٤
			٢.٤
المهارات النفس حركية			
- من خلال مقياس يصف الخطوات المتتالية والمتبعة في تنمية المهارات الحركية لدى ذوي الاحتياجات الخاصة	تدريب الطلاب بشكل منفرد على تعليم وتدريب ضعاف السمع. - المحاضرة ، دراسة حالة ، تمثيل الأدوار - التعليق على الأداء.	إكساب الطلاب مهارة التعامل مع الأطفال ضعاف السمع. تنمية قدرة الطلاب على تطبيق بعض المهارات لتنمية عضلات ذوي الاحتياجات الخاصة	١.٥
			٢.٥

٥- زواج بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمخرجات التعليمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعليمية للبرنامج (استخدم رمز المخرجات التعليمية للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)							المخرجات التعليمية للمقرر
١.٤		١.٣	١.٢	٢.١	١.١		
						١.١	
						١.٢	



٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	مؤعد تسليم المهمة أو التكاليف
١٠%	المشاركة على مدار المحاضرات + الحضور	على مدار أسابيع الدراسة
٢٥%	اختبار نصفي	الأسبوع الثامن
٥%	مشروع جماعي (زيارة ميدانية + مقالة + الأبحاث والتكليفات)	موزع على أسابيع الدراسة
٥%	اختبارات قصيرة	على مدار أسابيع الدراسة
٥%	اختبار شفوي	من الأسبوع الثامن حتى الرابع عشر
٥٠%	اختبار نهائي	الأسبوع الأخير

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)
عضو هيئة التدريس متواجد في الساعات المكتبية التي تتحدد في ست ساعات مكتبية موزعة على مدار الأسبوع وأوقاتها موضحة على لوحة إعلانات داخل القسم

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة:

خالد عوض البلاح (٢٠١٢): تربية وتعليم ضعاف السمع. غير منشورة، كلية التربية، جامعة الملك فيصل.

٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
سلمان ظافر عبدا لله الشهري (٢٠٠٢) ذوو الصعوبات السمعية وكيفية ربطهم بالمجتمع - دار طويق الرياض.
إبراهيم الزريقات (٢٠٠٣) - الإعاقة السمعية - دار وائل - عمان.

على حنفي (٢٠٠٣) مدخل إلى الإعاقة السمعية - أكاديمية التربية الخاصة - الرياض.

٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):

عامر، ربيع محمد (٢٠٠٨) - الإعاقة السمعية - مؤسسة طبية للنشر - القاهرة

أذار عباس عبدا للطيف (٢٠٠٣) - المرجع في تدريب وتعليم المعوقين سمعياً في المدارس العادية - دار كيوان - دمشق.

عبدا لمطلب القرطبي (١٩٩٦) - سيكولوجية ذوي الاحتياجات الخاصة وتربيتهم - دار الفكر العربي - القاهرة.

جابر عبد الحميد جابر (٢٠٠١) - خصائص التلاميذ ذوي الحاجات الخاصة واستراتيجيات تدريسهم - دار الفكر العربي - القاهرة.



٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:
سبورة تفاعلية – أقلام سبورة

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).

١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):
معمل صوتيات

٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):
جهاز عرض داتا شو

٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

**Data show جهاز عرض المعلومات
اللووح (السبورة) الإلكتروني**

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس.
اجراء مسح تقييمي للمقرر من قبل الطلاب في نهاية الفصل.

٢- استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل استاذ البرنامج/ القسم.
مراقبة الفصول الدراسية باستخدام الفقرات الواردة في نظام إدارة الجودة (QMS) الخاصة بمفاهيم مراقبة التدريس ومراقبة عملية التدريس (نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق رقم O والملحق رقم P) تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس باستخدام النموذج الوارد في نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق N.

٣. عمليات تحسين التدريس.

المقارنة المعيارية الداخلية لتحديد أفضل الممارسات التدريسية.
مراقبة عملية التدريس من قبل الأقران من أعضاء هيئة التدريس.

٤- عمليات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرس مستقل، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى).

تطبيق النموذج الداخلي لضمان العدالة الوارد في نظام إدارة الجودة (QMS) الخاص بالامتحانات والاعمال المطلوبة في المقرر (نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق H والملحق I والملحق J).
جميع الأعمال المقومة رسمياً تخضع لبروتوكولات تقييم واضحة. تقويمات المقررات الدراسية والامتحانات تخضع لكلا التقييمين الداخلي، وبشكل مثالي، تخضع الى تقييم خارجي (باستخدام مستشارين خارجيين) قبل تقديمها للطلاب للتطبيق. حيث يحقق ذلك ان حجم ومستوى العمل الذي يطلب من الطلبة خلال المقرر يكون مناسباً للطلاب، كما يتم معادلة هذا العمل باستخدام النماذج الواردة في المرفقات G و H من نظام إدارة الجودة (QMS). جميع نماذج التحقق يجب معاملتها وتقييمها بنفس المستوى من الصرامة الأكاديمية ويجب ان تكون خاضعة الى الحد المعياري الأدنى من متطلبات تطبيق



التوازن والاعتدال (نظام إدارة الجودة (QMS، (C.5.8 (b)). يتم التحقق من تطبيق الاعتدال في وضع العلامات حول الأجوبة من أجل ضمان الاتساق عبر الموضوع وذلك باستخدام النماذج المجهزة في الملحقين I و J من نظام ضمان الجودة (QMS). قد يأخذ ذلك شكل أخذ عينات من كمية صغيرة من العمل أو قد يمتد بشكل موسع وأكثر رسمية عند اقتضاء ذلك. نظام إدارة الجودة (QMS C.5.9)

٥-صف إجراءات التخطيط مدى فعالية المراجعة الدورية للمقرر الدراسي وسبل تحسينها:

عملية مراقبة ورصد البرامج والمقررات هي عملية مستمرة يتم بواسطتها اخضاع البرنامج للمراجعة الدورية. بعد كل فصل دراسي يتم كتابة تقرير عن المقرر ويتم مراجعته من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC). في نهاية العام الدراسي يتم كتابة التقرير السنوي للبرنامج ويتم مراجعته من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC). تمثل عملية كتابة التقريرين (تقرير البرنامج وتقرير المقرر) سويا عملية الدعمة الفاعلة للتطبيق الفعال للبرنامج. ولتحقيق ذلك، فإن أعضاء هيئة التدريس للبرنامج ومن خلال لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC)، يسعون معا لجمع الأدلة والمعلومات الخاصة بالتغذية الراجعة ويقومون بتقييم تلك الحقائق ويقومون بعمل التغييرات من أجل تحسين مخرجات التعلم للبرنامج وطريقة تقديمه للطلبة وطريقة تطبيقه. استطلاع رأي الطلاب له أهمية خاصة وتستخدم الجامعة نماذج NCAAA الخاصة بالتقييم الطلابي للمقررات وتقييم نموذج المسح الخاص بخبرة الطلاب لإغناء عملية مراجعة وتحسين البرنامج. وينتج عن عملية مراقبة تقارير البرامج والمقررات الدراسية (APCR) تحديد الممارسات الجيدة وينتج عنها تصميم وتطبيق خطة تنفيذية تتبنى خطط اجراء التحسينات وتطبيقها في البرنامج.

اسم أستاذ المقرر : **د. خالد البلاح**

التوقيع: _____

تاريخ إكمال التقرير: _____

تم استلام التقرير من قِبَل: _____

عميد/ رئيس القسم: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____