



ملحق رقم ٢ (هـ)
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر (نموذج ٦)



نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك فيصل	تاريخ التقرير: ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ
الكلية: التربية	القسم: التربية الخاصة

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: طرق التواصل الشفهي واليدوي والكلبي (١) (سمع ٣١٣)	
٢. الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات	
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج.): بكالوريوس تربية خاصة	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د. عادل عبد الفتاح الهجين	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوي الخامس	
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): مدخل إلى الإعاقة السمعية خاص ٢٠٧	
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد):	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مبنى كلية التربية – جامعة الملك فيصل	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
أ. الفصل الدراسي التقليدي <input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ج. التعليم عن بعد <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
د. المراسلة <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
هـ. طرق أخرى <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ملحوظات:	



ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

- أن يتعرف الطالب على أسس التواصل اليدوي المختلفة.
- أن يلم الطالب طرق التواصل المختلفة.
- أن يميز الطالب بين طرق التواصل الملائمة وفقاً لدرجة فقدان السمع
- أن يتعرف الطالب على أسس طرق التواصل اليدوي (التهجّي الإصبعي – لغة الإشارة) والكلّي (الطريقة الشفهية واليدوية) حسب احتياج الطالب.
- أن يلم الطالب بالإشارات الوصفية وكذلك الإشارات العربية الموحدة.
- أن يحدد الطالب أهمية التواصل البصري غير اللفظي والمتمثل في تعابير الوجه وحركات الجسم.
- اكتساب الطالب المهارة العملية السليمة في تطبيق لغة الإشارة وكيفية التواصل مع الصم بشكل صحيح.
- أن يطبق الطالب الإشارة المكتسبة في التواصل مع حالات الصم
- أن يوظف القدرة علي تمييز بين الإشارات في تربية ورعاية الصم
- أن يستخدم الطالب التعبيرات الجسدية بشكل مناسب أثناء تأدية الإشارات. مثل تعبيرات الوجه والعينين وحركات الرأس والأرجل وهيئة الوقوف والجلوس والتقليل من الحركات الزائدة التي لا معني لها والتي تشتت انتباه الطالب، والقدرة علي الربط بين حركة الجسم ولغة الإشارة وتعبيرات الوجه وبما يتلاءم مع الموقف.

٢. صف باختصار أي خطط تنفّذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)

- استيعاب الإشارات الجديدة للصم.
- محاولة تنمية مهارات الطلاب للتعامل مع الصم من خلال زيارة معاهد الصم أو الاشتراك في الأسبوع الأصم
- متابعة أحدث المستجدات المتعلقة بلغة الإشارات من خلال تصفح الانترنت
- استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة للتدريس هذا المقرر للطلاب.

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:

--

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	• التعريف بالمقرر وأهدافه والتعريف بالمتطلبات.



		<ul style="list-style-type: none"> ● مفهوم التواصل وعناصره. ● تمهيد لطرق التواصل مع الصم.
٣	١	<p>التهجي الإصبعي</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مفهومه. ● أسس وقواعد التهجي الإصبعي. ● طرق اكتسابه وتعلمه .
٣	١	<p>تابع التهجي الإصبعي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مميزات وعيوب التهجي الإصبعي. ● تطبيقات عملي (الحروف الأبجدية – الأرقام).
٣	١	<p>لغة الإشارة</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مفهوم لغة الإشارة. ● أسس وقواعد لغة الإشارة. ● ايجابيات وسلبيات لغة الإشارة.
٣	١	<p>تطبيقات عملية علي لغة الإشارة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● من قواعد اللغة العربية ● الأفعال
٣	١	<ul style="list-style-type: none"> ● الألوان. ● اتجاهات ومواضع. ● طرق ومواصلات
٣	١	<ul style="list-style-type: none"> ● الدين. ● البيت.
٣	١	الاختبار النصفي
٣	١	<ul style="list-style-type: none"> ● ألقاب ووظائف ومهن. ● صفات وحالات.
٣	١	<ul style="list-style-type: none"> ● القارات والدول الأجنبية والبحار والمحيطات. ● الدول العربية ● البيئة.



٣		<ul style="list-style-type: none"> • تجارة وأعمال. • من وحدات القياس
٣		<ul style="list-style-type: none"> • الحيوانات. • الملابس.
٣		<ul style="list-style-type: none"> • الغذاء. • الصحة
٣		<ul style="list-style-type: none"> • عملات عربية وأجنبية. • علاقات اجتماعية.
٣		<ul style="list-style-type: none"> • مدخل إلي الحاسوب.

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
				نظري + عملي	١٥ ساعة	ساعات التدريس الفعلية
٣٠	-	١٥	-		١٥	الساعات المعتمدة

٣ ساعات

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواعيمها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).
ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.
ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)



م	مجالات التعلّم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	<ul style="list-style-type: none"> أن يتعرف الطالب على مفهوم التواصل. أن يعدد عناصر عملية التواصل. أن يستعرض طرق التواصل المختلفة. أن يحدد الطالب أسس التواصل اليدوي المختلفة. أن يكتسب الطالب المهارة تأدية التواصل اليدوي والكلي. أن يتعرف على مميزات وعيوب طرق التواصل اليدوي. أن يلم الطالب بمهارات التهجي الإصبعي والتدريب عليها. 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات. المناقشة الشفوية والحوار. التدريبات العملية والواجبات والتكليفات عرض فيديو- عرض صور للإشارات. 	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة. الاختبارات القصيرة. المناقشة المشتركة. الاختبار الفصلي والنهائي. الأنشطة والأعمال التي تناقش داخل قاعة الدرس
٢.١			
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	<ul style="list-style-type: none"> أن يستنتج مميزات وعيوب طرق التواصل المستخدمة أن يميز الطالب بين الإشارات المختلفة أن يحدد الموقف وتعبيرات الوجه. أن يطبق الإشارات المتعلمة في التواصل مع الصم. أن يوظف القدرة علي تمييز بين الإشارات في تربية ورعاية الصم . 	<ul style="list-style-type: none"> عمليات العصف الذهني. التعلم التعاوني. المناقشة والحوار. 	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة والحوار. البحوث والتقارير. الاختبارات. تكليف الطالب بأعمال فردي يقوم بها.
٢.٢			
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣	<ul style="list-style-type: none"> أن الطالب تقبل العمل مع زملائه بروح الفريق الواحد. تنمية مهارة تبادل الآراء وتقبل الرأي الآخر . القدرة علي تحمل مسؤولية القيام بالواجبات الفردية . القدرة علي اتخاذ القرارات المناسبة في التعامل مع الصم . 	<ul style="list-style-type: none"> خلق جو من التعاون والحب بين مجموعات التدريب وتنمية الثقة. تبادل الخبرات بين الطلاب داخل مجموعات العمل . توجيه الطلاب وإرشادهم من خلال المناقشة والحوار معهم . 	<ul style="list-style-type: none"> الأنشطة الجماعية داخل القسم والكلية . الاختبارات الفصلية والنهائية تعاون الطالب مع زملائه في المجموعة والالتزام بمواعيد تقديم التكليف .



	<ul style="list-style-type: none"> • اشتراك الطلاب في الاحتفال بأسبوع الأصم 		٢.٣
مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية			
<ul style="list-style-type: none"> • سيتم تقييم مهارات الاتصال لدى الطلاب من خلال أوراق عمل فصلية. وسيتم اختبار المهارات الشفهية في التقديم الشفوي للموضوعات المرتبطة بالمقرر • سيتم تقييم مهارات الطلاب في تقنية المعلومات من خلال استخدام الحاسب والبرامج الحاسوبية وعروض البور بوينت 	<ul style="list-style-type: none"> • تقسيم الطلاب إلى مجموعات عمل كل مجموعة تقدم نشاط مرتبط بالمقرر الدراسي (التعلم التعاوني) • البحث عبر الانترنت على أهم الاختبارات والمقاييس النمائية التي تستخدم مع ذوي صعوبات التعلم • استخدام المكتبة بشكل دوري ومنتظم. • التدريب على مهارات الاتصال الفعال. 	<ul style="list-style-type: none"> • مهارات التعامل مع الشبكة العنكبوتية. • مهارات الدخول علي الانترنت الخاصة بما • التواصل. • القدرة علي استخدام الباوربوينت في عرض والتكليف . 	١.٤
			٢.٤
المهارات النفس حركية			
<ul style="list-style-type: none"> • الاختبار الشفوي والواجبات • المناقشات الصفية • تقييم أداء الطالب في استخدام الإشارات بدقة 	<ul style="list-style-type: none"> • التوجيه والإرشاد. • تدريب الطالب علي كيفية التواصل الجسدي بشكل جيد ومقبول. 	<ul style="list-style-type: none"> • أن يستخدم المتدرب التعبيرات الجسدية بشكل مناسب أثناء تأدية الإشارات. مثل تعبيرات الوجه والعينين وحركات الرأس والأرجل وهيئة الوقوف والجلوس والتقليل من الحركات الزائدة التي لا معنى لها والتي تشتت انتباه الطالب، والقدرة علي الربط بين حركة الجسم ولغة الإشارة وتعبيرات الوجه وبما يتلاءم مع الموقف. • ممارسة لغة الإشارة بدقة وسرعة وإتقان. • أن يكتسب الطالب مهارة التواصل الجسدي بشكل جيد. • الدقة والسرعة في ممارسة أبجدية الأصابع. 	١.٥



			٢.٥
--	--	--	-----

٥- زواج بين المخرجات التعلّمية للبرنامج والمخرجات التعلّمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعلّمية للبرنامج (استخدم رمز المخرجات التعلّمية للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)								المخرجات التعلّمية للمقرر
١.٤		١.٣		١.٢		٢.١	١.١	
								١.١
								١.٢



٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
النسبة من التقييم النهائي	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	مؤعد تسليم المهمة أو التكاليف	
٥%	الحضور	علي مدار الفصل	١.
٥%	المشاركة والأنشطة داخل قاعة الدرس، مع تقديم عرض لأحد الموضوعات المرتبطة بلغة الإشارة للصم.	على مدار الفصل الدراسي	٢.
١٠%	أعمال يكلف بها الطالب	الأسبوع الثامن	٣.
٣٠%	الاختبار الفصل		٤.
٥٠%	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٥.
			٦.
			٧.
			٨.

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

<p>١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)</p> <ul style="list-style-type: none"> تواجد عضو هيئة التدريس لتقديم النصح والمشورة ست ساعات أسبوعياً. إعلان الطلاب في المحاضرة بأوقات الساعات المكتبية للأستاذ. تنبيت جدول الأستاذ علي المكتب وتحديد الساعات المكتبية له.
--

هـ. مصادر التعلم:

<p>١. قائمة الكتب المقررة: محمد فتحي عبد الحي (١٩٩٨) طرق الاتصال بالصم وأساليبها. دبي: دار القلم. علي عبد النبي حنفي وعبد الوهاب سعدون (٢٠٠٤) طرق التواصل للمعاقين سمعياً. الرياض: أكاديمية التربية الخاصة.</p>
<p>٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): عبد الغفار الدماطي (٢٠٠٥) مذكرة: محاضرات في طرق التواصل للمعاقين سمعياً. مركز القويفل للتصوير. الاتحاد العربي للهيئات العاملة في رعاية الصم (٢٠٠١) القاموس الإشاري العربي الموحد الأول ٢٠٠٢، والثاني ٢٠٠٧. خالد العتيبي (١٤١٨) معجم الإشارات الوصفية- المملكة العربية السعودية.</p>



٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):

الخاصة منتديات شبكة أطفال الخليج لذوي الحاجات

<http://www.gulfnet.ws/vb/index.php>

الأمانة العامة للتربية الخاصة

<http://www.moe.gov.sa/se/index.htm>

ملتقى التربية الخاصة

<http://d1d.net/1/sites/taigar/saam.htm>

صعوبات التعلم

موقع باللغة الإنجليزية

http://www.idonline.org/ld_indepth/a...ssessment.html

جامعة الامارات العربية المتحدة

قسم التربية الخاصة

<http://www.fedu.uaeu.ac.ae/se/index.html>

الجامعة الاردنية

قسم التربية الخاصة

<http://www.ju.edu.jo/faculties/post/studyplans/52.html>

٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:

القاموس الإشاري العربي الموحد



و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ). قاعة دراسية
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): <ul style="list-style-type: none">• حاسب آلي ومتعلقاته.• جهاز عرض.• عروض البوربوينت.• أفلام فيديو تغطي الجانب العملي للمادة التعليمية للغة الإشارات للصم.
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة): لا يوجد

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس. اجراء مسح تقييمي للمقرر من قبل الطلاب في نهاية الفصل.
٢- استراتيجيات أخرى لتقوم عملية التدريس من قبل استاذ البرنامج/ القسم. مراقبة الفصول الدراسية باستخدام الفقرات الواردة في نظام إدارة الجودة (QMS) الخاصة بمفاهيم مراقبة التدريس ومراقبة عملية التدريس (نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق رقم O والملحق رقم P) تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس باستخدام النموذج الوارد في نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق N.
٣. عمليات تحسين التدريس. المقارنة المعيارية الداخلية لتحديد أفضل الممارسات التدريسية. مراقبة عملية التدريس من قبل الأقران من أعضاء هيئة التدريس.
٤- عمليات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرس مستقل، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى). تطبيق النموذج الداخلي لضمان العدالة الوارد في نظام إدارة الجودة (QMS) الخاص بالامتحانات والاعمال المطلوبة في المقرر (نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق H والملحق I والملحق J). جميع الأعمال المقومة رسمياً تخضع لبروتوكولات تقييم واضحة. تقويمات المقررات الدراسية والامتحانات تخضع لكلا التقييمين الداخلي، وبشكل مثالي، تخضع الى تقييم خارجي (باستخدام مستشارين خارجيين) قبل تقديمها للطلاب للتطبيق. حيث يحقق ذلك ان حجم ومستوى العمل الذي يطلب من الطلبة خلال المقرر يكون مناسباً للطلاب، كما يتم معادلة هذا العمل باستخدام النماذج الواردة في المرفقات G و H من نظام إدارة الجودة (QMS). جميع نماذج التحقق يجب معاملتها وتقييمها بنفس المستوى من الصرامة الأكاديمية ويجب ان تكون خاضعة الى الحد المعياري الأدنى من متطلبات تطبيق التوازن والاعتدال (نظام إدارة الجودة (QMS) (b) (C.5.8)). يتم التحقق من تطبيق الاعتدال في وضع العلامات حول الأجوبة من أجل ضمان الاتساق عبر الموضوع وذلك باستخدام النماذج المعدة في الملحقين I و J من نظام ضمان الجودة (QMS). قد يأخذ ذلك شكل أخذ عينات من كمية صغيرة من العمل أو قد يمتد بشكل موسع وأكثر رسمية عند اقتضاء ذلك. نظام إدارة الجودة (QMS C.5.9)



٥-صف إجراءات التخطيط لمدى فعالية المراجعة الدورية للمقرر الدراسي وسبل تحسينها:

عملية مراقبة ورصد البرامج والمقررات هي عملية مستمرة يتم بواسطتها اخضاع البرنامج للمراجعة الدورية. بعد كل فصل دراسي يتم كتابة تقرير عن المقرر ويتم مراجعته من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC). في نهاية العام الدراسي يتم كتابة التقرير السنوي للبرنامج ويتم مراجعته من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC). تمثل عملية كتابة التقريرين (تقرير البرنامج وتقرير المقرر) سوية عملية الدعامة الفاعلة للتطبيق الفعال للبرنامج. ولتحقيق ذلك، فان أعضاء هيئة التدريس للبرنامج ومن خلال لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC)، يسعون معا لجمع الأدلة والمعلومات الخاصة بالتغذية الراجعة ويقومون بتقييم تلك الحقائق ويقومون بعمل التغييرات من اجل تحسين مخرجات التعلم للبرنامج وطريقة تقديمه للطلبة وطريقة تطبيقه. استطلاع رأي الطلاب له أهمية خاصة وتستخدم الجامعة نماذج NCAAA الخاصة بالتقييم الطلابي للمقررات وتقييم نموذج المسح الخاص بخبرة الطلاب لإغناء عملية مراجعة وتحسين البرنامج. وينتج عن عملية مراقبة تقارير البرامج والمقررات الدراسية (APCR) تحديد الممارسات الجيدة وينتج عنها تصميم وتطبيق خطة تنفيذية تنبني خطط اجراء التحسينات وتطبيقها في البرنامج.

اسم أستاذ المقرر

د. عادل عبد الفتاح الهجين

التوقيع:

تاريخ إكمال التقرير:

تم استلام التقرير من قبل:

عميد/ رئيس القسم:

التوقيع:

التاريخ: