



ملحق رقم ٢ (هـ)
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر (نموذج ٦)



نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية:	جامعة الملك فيصل	تاريخ التقرير: ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ
الكلية:	كلية التربية	القسم: قسم التربية الخاصة

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه:	استراتيجيات تعليم ذوو صعوبات التعلم (صعب ٤١٣)		
٢. الساعات المعتمدة:	ساعتان		
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج):	بكالوريوس تربية خاصة		
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر:	د. عصام ثابت		
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر:	المستوى السابع		
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد):	(نهج ٣٣٤)		
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد):	لا يوجد		
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	مبنى كلية التربية – جامعة الملك فيصل		
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):			
أ. الفصل الدراسي التقليدي	☒	النسبة المئوية	
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	☒	النسبة المئوية	
ج. التعليم عن بعد	☐	النسبة المئوية	
د. المراسلة	☐	النسبة المئوية	
هـ. طرق أخرى	☐	النسبة المئوية	
ملحوظات:			



ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

١. أن يتعرف الطالب علي الاساليب العامة في التدريس ذوى صعوبات التعلم.
٢. أن يتعرف الطالب علي التدريس المباشر والتشخيصي ، والدقيق.
٣. أن يستطيع الطالب معرفة طرق معالجة المعلومات .
٤. التعرف علي مفهوم الإستراتيجية وأنواعها .
٥. التعرف خصائص الاستراتيجيات الفعالة في التدريس .
٦. معرفة الطالب استراتيجيات وطرق تعليم القراءة والرياضيات والإملاء والحساب

٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)
١. زيادة استخدام الرسوم التوضيحية لاستخدام في شرح طرق تدريس صعوبات التعلم
٢. الاضطلاع علي حزم من طرق التدريس المستخدمة من خلال الداتا شو

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	الاساليب العامة للتدريس ، التدريس المباشر ،التدريس التشخيصي
٢	١	التدريس الدقيق ،الاسلوب النمائي واسلوب القدرات الخاصة ومعالجة المعلومات.
٢	١	مفهوم الاستراتيجية وأنواعها واستخدام الاستراتيجيات في التدريس .
٢	١	خصائص الاستراتيجيات الفاعلة ،
٢	١	الأسس العامة لتدريس الاستراتيجية وطرق تدريسها.
٢	١	استراتيجيات تدريس القراءة لذوى صعوبات التعلم



٢	١	طرق تدريس المهارات الأساسية
٢	١	اختبار المنتصف
٢	١	طرق التعرف علي الكلمات .
٢	١	تحسين المرونة في القراءة وادراك المقروء
٢	١	استراتيجيات تعليم الرياضيات لذوى صعوبات
٢	١	التعرف علي الحقائق الرياضية.
٢	١	طرق إجراء العمليات الحسابية
٢	١	استراتيجيات حل المسائل اللفظية.
٢	١	استراتيجيات تعليم الإملاء والتعبير التحريري لذوي صعوبات التعلم

ساعتان أسبوعيا بالإضافة الى الاختبارات

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).
ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.
ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).



م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	١. أن يتعرف الطالب علي خصائص طلاب صعوبات التعلم. ٢. يتعرف علي أهم القضايا النظرية والافتراضات الأساسية المتعلقة بهذه الفئة. ٣. التعرف علي أهم أسباب الكشف والتعرف و التضمنيات التربوية ٤. أن يتعرف على ديناميات التفاعل داخل الفصل). ٥. معرفة استراتيجيات معرفة القراءة والكتابة لصعوبات التعلم ٦. معرفة طرق حل المشكلات الرياضية لصعوبات التعلم	١. عرض تقديمي لشرائح الكترونية من خلال برنامج power point. ٢. تدريبات جماعية ٣. المناقشة والحوار والمحاضرة .	١. المناقشة والحوار. ٢. الاطلاع على طرق تشخيص كل طالب ٣. مراجعة دراسة الحالة من كل طالب
٢.١			
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	١. توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها: ٢. أن يدرك الفرق بين فئات ذوو صعوبات التعلم والفئات الأخرى. ٣. أن أنواع طرق التدريس المستخدمة مع صعوبات التعلم ٤. أن يدرك الأسس العامة لتدريس الإستراتيجية وطرق تدريسها. ٥. أن يدرك طرق تحسين المرونة في القراءة وإدراك المقروء ٦. إن يدرك طرق استراتيجيات تعليم الكتابة والتعبير التحريري لذوى صعوبات التعلم ٧. أدراك كيفية التعرف علي الحقائق الرياضية.	١. المحاضرات والمناقشات الصفية ٢. استخدام جهاز عرض البيانات في عرض الاستراتيجيات وطرق التدريس ٣. التكاليفات داخل الصف الدراسي للطلاب ٤. التعليم التعاوني	١. الاختبار النصفى والنهائي ٢. المناقشة والحوار في المحاضرة . ٣. تقويم دراسة الحالة والتكاليفات الصفية المطلوبة
٢.٢			
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣	١. القدرة علي ممارسة مهارات التواصل الفعال ٢. القدرة علي تكوين علاقات ايجابية مع الآخرين	١. العمل الجماعي. ودراسة الحالة ٢. تشجيع استخدام مصادر شبكة	١. ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف مختلفة ٢. تقويم الطلاب



٣. القدرة علي العمل ضمن فريق ٤. تحمل مسئولية البحث عن معلومات وفنيات جديدة لتنمية قدرات المعرفية ومهاراته المهنية ٥. المبادرة في التعرف علي القضايا التي تتطلب الاهتمام ومعالجتها بالطرق المناسبة علي المستوي الفردى وضمن فريق عمل ٦. الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية لتخصص التربية الخاصة	المعلومات الدولية ٣. العروض التقديمية باستخدام برنامج باور بونيت . ٤. تشجيع الطلاب علي القيام بالأنشطة غير الصفية	أثناء ممارستهم للعمل الميداني ٣. طرح قضايا افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معه
٢.٣		
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية	
١.٤	١. استخدام التقنية في تحليل البيانات وعرض النتائج ٢. استخدام التقنية في البحث العلمي ٣. تشجيع الطلاب علي استخدام الحاسب الآلي ٤. استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين	١. الاختبارات التحريرية والعملية ٢. إجراء الطلاب للبحوث باستخدام وسائل التقنية الحديثة ٣. إجراء الطلاب بتقديم عروض صفية وتزويدهم بالتغذية الراجعة التقويمية لها
٢.٤		
٠.٥	المهارات النفس حركية	
١.٥	لا يوجد	لا يوجد
٢.٥		

٥ -زواج بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمخرجات التعليمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعليمية للبرنامج (استخدم رمز المخرجات التعليمية للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)								المخرجات التعليمية للمقرر
١.٤		١.٣		١.٢		٢.١	١.١	
								١.١
								١.٢





٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	مؤد تسليم المهمة أو التكاليف	
٢٥ %	١. الاختبار الفصلي	الثامن	١.
١٥ %	٢. مشروع فردي	العاشر	٢.
١٠ %	٣. المناقشة والمشاركة والانتظام	طوال الفصل	٣.
٥٠ %	٤. الاختبار النهائي	السادس عشر	٤.

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

- ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)
١. عدد ست ساعات أسبوعياً استقبال الطلاب لمراجعة أعمالهم
 ٢. إشعاراً لطلاب بالبريد الإلكتروني والرد علي الاستفسارات الواردة منهم
 ٣. الرد علي استفسارات الطلاب شفويًا وهاتفيًا
 ٤. أشعار الطلاب بجدول الساعات المكتبية لمراجعة ومعرفة الساعات المكتبية

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة: فتحي الزيات (٢٠٠٢) استراتيجيات تعليم ذوي صعوبات- التعلم الرياض- دار الزهراء
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): (a) سليمان عبد العزيز العبد اللطيف (٢٠٠٤) المرشد لمعلمي صعوبات التعلم إدارة صعوبات التعلم – الإدارة العامة للتربية الخاصة، الرياض. (b) إبراهيم سعد ابو نيان (٢٠٠١): صعوبات التعلم طرق التدريس والاستراتيجيات المعرفية – الأكاديمية العربية للتربية الخاصة – الرياض.
٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): باري مكنمارا (١٩٩٧) - غرفة المصادر : دليل معلم التربية الخاصة (ترجمة) عبد العزيز الشخص وزيدان السراطوي – مطابع جامعة الملك سعود – الرياض.
٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية: http://www.gulfnet.ws/vb/index.php



<http://www.moe.gov.sa/se/index.htm>

<http://www.mym.4mg.com/>

<http://d1d.net/1/sites/taigar/saam.htm>



و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس. اجراء مسح تقييمي للمقرر من قبل الطلاب في نهاية الفصل.
٢- استراتيجيات أخرى لتقوم عملية التدريس من قبل استاذ البرنامج/ القسم. مراقبة الفصول الدراسية باستخدام الفقرات الواردة في نظام إدارة الجودة (QMS) الخاصة بمفاهيم مراقبة التدريس ومراقبة عملية التدريس (نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق رقم O والملحق رقم P) تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس باستخدام النموذج الوارد في نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق N.
٣. عمليات تحسين التدريس. المقارنة المعيارية الداخلية لتحديد أفضل الممارسات التدريسية. مراقبة عملية التدريس من قبل الأقران من أعضاء هيئة التدريس.
٤- عمليات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرس مستقل، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى). تطبيق النموذج الداخلي لضمان العدالة الوارد في نظام إدارة الجودة (QMS) الخاص بالامتحانات والاعمال المطلوبة في المقرر (نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق H والملحق I والملحق J). جميع الأعمال المقومة رسمياً تخضع لبروتوكولات تقييم واضحة. تقويمات المقررات الدراسية والامتحانات تخضع لكلا التقييمين الداخلي، وبشكل مثالي، تخضع الى تقييم خارجي (باستخدام مستشارين خارجيين) قبل تقديمها للطلاب للتطبيق. حيث يحقق ذلك ان حجم ومستوى العمل الذي يطلب من الطلبة خلال المقرر يكون مناسباً للطلاب، كما يتم معادلة هذا العمل باستخدام النماذج الواردة في المرفقات G و H من نظام إدارة الجودة (QMS). جميع نماذج التحقق يجب معاملتها وتقويمها بنفس المستوى من الصرامة الأكاديمية ويجب ان تكون خاضعة الى الحد المعياري الأدنى من متطلبات تطبيق التوازن والاعتدال (نظام إدارة الجودة (QMS) (C.5.8 (b)). يتم التحقق من تطبيق الاعتدال في وضع العلامات حول الأجوبة من أجل ضمان الاتساق عبر الموضوع وذلك باستخدام النماذج المجهزة في الملحقين I و J من نظام ضمان الجودة (QMS). قد يأخذ ذلك شكل أخذ عينات من كمية صغيرة من العمل أو قد يمتد بشكل موسع وأكثر رسمية عند اقتضاء ذلك. نظام إدارة الجودة (QMS C.5.9)
٥- صف إجراءات التخطيط لمدى فعالية المراجعة الدورية للمقرر الدراسي وسبل تحسينها: عملية مراقبة ورصد البرامج والمقررات هي عملية مستمرة يتم بواسطتها اخضاع البرنامج للمراجعة الدورية. بعد كل فصل دراسي يتم كتابة تقرير عن المقرر ويتم مراجعته من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC).



في نهاية العام الدراسي يتم كتابة التقرير السنوي للبرنامج ويتم مراجعته من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC). تمثل عملية كتابة التقريرين (تقرير البرنامج وتقرير المقرر) سوية عملية الدعامة الفاعلة للتطبيق الفعال للبرنامج. ولتحقيق ذلك، فإن أعضاء هيئة التدريس للبرنامج ومن خلال لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC)، يسعون معاً لجمع الأدلة والمعلومات الخاصة بالتغذية الراجعة ويقومون بتقييم تلك الحقائق ويقومون بعمل التغييرات من أجل تحسين مخرجات التعلم للبرنامج وطريقة تقديمه للطلبة وطريقة تطبيقه. استطلاع رأي الطلاب له أهمية خاصة وتستخدم الجامعة نماذج NCAAA الخاصة بالتقييم الطلابي للمقررات وتقييم نموذج المسح الخاص بخبرة الطلاب لإغناء عملية مراجعة وتحسين البرنامج. وينتج عن عملية مراقبة تقارير البرامج والمقررات الدراسية (APCR) تحديد الممارسات الجيدة وينتج عنها تصميم وتطبيق خطة تنفيذية تتبنى خطط إجراء التحسينات وتطبيقها في البرنامج.

اسم أستاذ المقرر **د. عصام ثابت**

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: _____

تم استلام التقرير من قبل: _____ عميد/ رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____