



ملحق رقم ٢ (هـ)
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر (نموذج ٦)



نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك فيصل	تاريخ التقرير: ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ
الكلية: التربية	القسم: التربية الخاصة

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: مدخل إلى الإعاقة العقلية (خاص ٢٠٣)	
٢. الساعات المعتمدة: ساعتان معتمدتان	
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): بكالوريوس تربية خاصة	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د. شريف عادل جابر	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى الثالث	
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): مقدمة في التربية الخاصة (خاص ١٠٤)	
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد):	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مبني كلية التربية – جامعة الملك فيصل	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
أ. الفصل الدراسي التقليدي ☒	النسبة المئوية
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	النسبة المئوية
ج. التعليم عن بعد	النسبة المئوية
د. المراسلة	النسبة المئوية
هـ. طرق أخرى	النسبة المئوية
ملحوظات:	



ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

- ١- أن يتعرف الطالب على تعريفات الإعاقة العقلية.
- ٢- أن يميز الطالب بين أسباب الإعاقة العقلية.
- ٣- أن يصنف الطالب أنواع الإعاقة العقلية.
- ٤- أن يتعرف الطالب على خصائص المعاقين عقلياً.
- ٥- أن يحدد الطالب طرق وأساليب الوقاية من الإعاقة العقلية ورعايتهم.
- ٦- أن يدرك الطالب أثر الإعاقة على الأسرة.
- ٧- أن يشخص الطالب الإعاقة العقلية تبعاً لطرق وأساليب التشخيص المختلفة.
- ٨- أن يكتسب الطالب المهارات الأساسية في رعاية وتعليم المعوقين عقلياً.
- ٩- أن يكتسب الطالب بعض مهارات الإرشاد الأسري للمعوقين عقلياً، وإرشاد المعوقين أنفسهم.

٢. صف باختصار أي خطط تتخذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)

- استخدام عروض البور بوينت
- القراءة المستمرة عبر شبكة الانترنت حول موضوع المقرر.
- الإطلاع على المراجع الحديثة المرتبطة بالمقرر.
- إضافة مراجع حديثة في المجال واستخدام الشبكة العنكبوتية في تحديث المنهج .

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	١. التعرف على المقرر وأهدافه. ٢. توضيح قواعد وقوانين المحاضرة والالتزام بالحضور في مواعيد المحاضرة. ٣. توزيع الدرجات النصفية على الاختبار النصفى والأعمال التي يكلف بها كل طالب، والحضور، والمشاركة. ٤. عرض للأعمال التي يكلف بها كل الطالب



		مواعيد تسليم الأعمال. ٥. توضيح قواعد تسليم الواجبات، وجزاء التأخر عن تسليم الواجبات.
٤	٢	تعريف الإعاقة العقلية.
٤	٢	أسباب الإعاقة العقلية.
٤	٢	تشخيص الإعاقة العقلية.
٤	٢	تصنيف الإعاقة العقلية.
٢	١	خصائص المعوقين العقلية.
٢	١	الاختبار النصفي
٢	١	الوقاية من الإعاقة العقلية.
٢	١	أثر الإعاقة العقلية على الأسرة.
٢	١	الإرشاد النفسي لأسر المعاقين عقلياً.
٢	١	أنواع الرعاية والعلاج للمعاقين عقلياً.

ساعتان اسبوعيا بالإضافة الى اسبوع الاختبارات

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواعيدها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).
ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.
ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).



م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	١- تعريفات الإعاقة العقلية.	- المحاضرة. - المناقشة والحوار. - عمليات العصف الذهني.	- مناقشات وأسئلة شفوية. - الاختبارات الفصلية. - مراجعة الأبحاث والتقارير.
	٢- أسباب الإعاقة العقلية.		
٢.١	٣- تصنيفات الإعاقة العقلية.		
	٤- خصائص المعاقين عقلياً.		
	٥- طرق وأساليب الوقاية من الإعاقة العقلية ورعايتهم.		
	٦- أثر الإعاقة على الأسرة.		
	٧- طرق وأساليب تشخيص الإعاقة العقلية.		
	٨- مهارات الإرشاد الأسري للمعوقين عقلياً، وإرشاد المعوقين أنفسهم.		
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	١- أن يميز الطالب بين تعريفات الإعاقة العقلية المختلفة.	- عمليات العصف الذهني. - حل المشكلات. - المناقشات والحوار. - التعلم الذاتي. - ورش عمل.	- مناقشات وأسئلة شفوية. - الاختبارات الفصلية. - مراجعة الأبحاث والتقارير.
٢.٢	٢- أن يميز بين الأسباب الوراثية والبيئية للإعاقة.		
	٣- أن يصنف الإعاقة العقلية تبعاً للتصنيفات المختلفة.		
	٤- أن يكتسب الطالب المهارات الأساسية في تشخيص الإعاقة العقلية.		
	٥- أن يكتسب الطالب المهارات الأساسية في رعاية وتعليم ذوي الإعاقة العقلية.		
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣			
٢.٣			
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية		
١.٤			
٢.٤			
٠.٥	المهارات النفس حركية		
١.٥			



			٢.٥
--	--	--	-----

٥- زواج بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمخرجات التعليمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعليمية للبرنامج (استخدم رمز المخرجات التعليمية للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)								المخرجات التعليمية للمقرر
١.٤		١.٣		١.٢		٢.١	١.١	
								١.١
								١.٢



٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	
٢٥%	التاسع	اختبار نصفي.	١.
١٠%	الرابع عشر	بحث يتناول فئة من الفئات الخاصة التي تم دراستها	٢.
٥%	على مدار الفصل	الحضور والمشاركة.	٣.
٥%	على مدار الفصل	مشروع جماعي (ورشة عمل).	٤.
٥%	السادس	اختبارات قصيرة	٥.
٥٠%	نهاية الفصل	اختبار نهائي	٦.

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة: • عبيد، ماجدة السيد (٢٠٠٧). الإعاقة العقلية. عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع.
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): • محمد محروس الشناوي (١٩٩٧) : التخلف العقلي، الأسباب، التشخيص، البرامج - دار غريب للطباعة والنشر - القاهرة. • عدنان الحازمي (٢٠٠٧) - الإعاقة العقلية دليل المعلمين وأولياء الأمور - دار الفكر - عمان. • فاروق الروسان (٢٠٠٣) - مقدمة في الإعاقة العقلية - دار الفكر - عمان. • كمال مرسي (١٩٩٦) - مرجع في علم التخلف العقلي - دار القلم - الكويت.
٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير/اللوائح التنظيمية الفنية:





و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس. اجراء مسح تقييمي للمقرر من قبل الطلاب في نهاية الفصل.
٢- استراتيجيات أخرى لتقوم عملية التدريس من قبل استاذ البرنامج/ القسم. مراقبة الفصول الدراسية باستخدام الفقرات الواردة في نظام إدارة الجودة (QMS) الخاصة بمفاهيم مراقبة التدريس ومراقبة عملية التدريس (نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق رقم O والملحق رقم P) تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس باستخدام النموذج الوارد في نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق N.
٣. عمليات تحسين التدريس. المقارنة المعيارية الداخلية لتحديد أفضل الممارسات التدريسية. مراقبة عملية التدريس من قبل الأقران من أعضاء هيئة التدريس.
٤- عمليات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرس مستقل، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى). تطبيق النموذج الداخلي لضمان العدالة الوارد في نظام إدارة الجودة (QMS) الخاص بالامتحانات والاعمال المطلوبة في المقرر (نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق H والملحق I والملحق J). جميع الأعمال المقومة رسمياً تخضع لبروتوكولات تقييم واضحة. تقويمات المقررات الدراسية والامتحانات تخضع لكلا التقييمين الداخلي، وبشكل مثالي، تخضع الى تقييم خارجي (باستخدام مستشارين خارجيين) قبل تقديمها للطلاب للتطبيق. حيث يحقق ذلك ان حجم ومستوى العمل الذي يطلب من الطلبة خلال المقرر يكون مناسباً للطلاب، كما يتم معادلة هذا العمل باستخدام النماذج الواردة في المرفقات G و H من نظام إدارة الجودة (QMS). جميع نماذج التحقق يجب معاملتها وتقويمها بنفس المستوى من الصرامة الأكاديمية ويجب ان تكون خاضعة الى الحد المعياري الأدنى من متطلبات تطبيق التوازن والاعتدال (نظام إدارة الجودة (QMS) (C.5.8 (b)). يتم التحقق من تطبيق الاعتدال في وضع العلامات حول الأجوبة من أجل ضمان الاتساق عبر الموضوع وذلك باستخدام النماذج المجهزة في الملحقين I و J من نظام ضمان الجودة (QMS). قد يأخذ ذلك شكل أخذ عينات من كمية صغيرة من العمل أو قد يمتد بشكل موسع وأكثر رسمية عند اقتضاء ذلك. نظام إدارة الجودة (QMS C.5.9)
٥- صف إجراءات التخطيط لمدى فعالية المراجعة الدورية للمقرر الدراسي وسبل تحسينها: عملية مراقبة ورصد البرامج والمقررات هي عملية مستمرة يتم بواسطتها اخضاع البرنامج للمراجعة الدورية. بعد كل فصل دراسي يتم كتابة تقرير عن المقرر ويتم مراجعته من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC).



في نهاية العام الدراسي يتم كتابة التقرير السنوي للبرنامج ويتم مراجعته من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC). تمثل عملية كتابة التقريرين (تقرير البرنامج وتقرير المقرر) سوية عملية الدعامة الفاعلة للتطبيق الفعال للبرنامج. ولتحقيق ذلك، فإن أعضاء هيئة التدريس للبرنامج ومن خلال لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC)، يسعون معاً لجمع الأدلة والمعلومات الخاصة بالتغذية الراجعة ويقومون بتقييم تلك الحقائق ويقومون بعمل التغييرات من أجل تحسين مخرجات التعلم للبرنامج وطريقة تقديمه للطلبة وطريقة تطبيقه. استطلاع رأي الطلاب له أهمية خاصة وتستخدم الجامعة نماذج NCAAA الخاصة بالتقييم الطلابي للمقررات وتقييم نموذج المسح الخاص بخبرة الطلاب لإغناء عملية مراجعة وتحسين البرنامج. وينتج عن عملية مراقبة تقارير البرامج والمقررات الدراسية (APCR) تحديد الممارسات الجيدة وينتج عنها تصميم وتطبيق خطة تنفيذية تتبنى خطط إجراء التحسينات وتطبيقها في البرنامج.

اسم أستاذ المقرر د. شريف عادل جابر

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: الفصل الدراسي

الأول ١٤٣٦/١٤٣٧

تم استلام التقرير من قبل: _____ عميد/ رئيس القسم: د. عبد الحميد العرفج

التوقيع: _____ التاريخ: _____