



ملحق رقم ٢ (هـ)
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر (نموذج ٦)



نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك فيصل	تاريخ التقرير: ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ
الكلية: التربية	القسم: التربية الخاصة

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: المدخل إلى صعوبات التعلم (٢٠٨ خاص)	
٢. الساعات المعتمدة: ساعتان	
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج.): بكالوريوس تربية خاصة	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د. عصام ثابت	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى الرابع / السنة الثانية	
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): مقدمة في التربية الخاصة (١٠٤ خاص)	
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مبنى كلية التربية – جامعة الملك فيصل	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
أ. الفصل الدراسي التقليدي ☒	النسبة المئوية
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	النسبة المئوية
ج. التعليم عن بعد	النسبة المئوية
د. المراسلة	النسبة المئوية
هـ. طرق أخرى	النسبة المئوية
ملحوظات:	



ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

- أن يتعرف الطالب على التطور التاريخي وإسهامات العلماء في مجال صعوبات التعلم
- أن يعي الطالب على المفاهيم ومصطلحات في هذا المسار وأسباب وأنواع صعوبات التعلم
- أن يميز الطالب بين محكات التشخيص المختلفة ويفرق بين صعوبات التعلم والتخلف العقلي وبطء التعلم
- أن يحدد الطالب خصائص الطلاب ذوي صعوبات التعلم
- أن يكتسب الطالب طرق التشخيص وطرق الكشف والتدخل المبكر وأهم النماذج النظرية المفسر لحالات صعوبات التعلم

٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)

تحديث الكتب والمراجع المستخدمة في تدريس المقرر
الاستخدام المتزايد للمراجع المتوفرة على الشبكة أو عن طريق تقنية التعليم

العمل بشكل منتظم على تغيير قائمة المراجع التي تتضمن بعض المقالات الالكترونية الأصلية والمحكمة

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	التعرف على ماهية صعوبات التعلم -المصطلحات المختلفة لصعوبات التعلم- الفرق بين البنين والبنات وفق متغير الجنس في الصعوبة
٢	١	هل تختلف صعوبات التعلم عن بقية أفراد التربية الخاصة
٢	١	محكات تشخيص التلاميذ ذوي صعوبات التعلم (محك التباعد ، التباعد الداخلي - التباعد الخارجي - نقد محك التباعد)
٢	١	محك الاستبعاد ومحك التربية الخاصة (طبيعته ، تعريفه ، شروط استخدام المحك،)
٢	١	تصنيف صعوبات التعلم (الصعوبات الأكاديمية قراءة



		حساب -كتابة) تصنيف صعوبات التعلم النمائية(صعوبات الانتباه -الإدراك الذاكرة
٢	١	مظاهر صعوبات التعلم المظاهر السلوكية- اللغوية مظاهر الإدراك البصري -مظاهر الإدراك السمعي- صعوبات التفكير-الاضطراب الانفعالي-تدني التحصيل
٢	١	نبذة عن أسباب صعوبات التعلم العوامل المرتبطة بصعوبات التعلم دور الأسرة في صعوبات التعلم
٢	١	الاختبار النصفي التحريري ، الاختبار الشفوي الأول ، تقييم أوراق العمل في الموضوعات السابقة
٢	١	دور المدرسة في تشكيل صعوبات التعلم المدرس - المنهج -العلاقات بين المدرسين -طريقة التدريس- حجم الفصل)
٢	١	١ لمستوى الاقتصادي والاجتماعي ودوره في صعوبات التعلم-المستوى الثقافي للوالدين- مفهوم الذات وعلاقته بصعوبات التعلم
٢	١	أساليب قياس وتشخيص التلاميذ ذوي الصعوبة في التعلم - (الملاحظة تسجيل العينة الزمنية-تسجيل مدة حدوث السلوك
٢	١	المقابلة-دراسة الحالة-اختبارات التحصيل - اختبارات القدرات العقلية-الاختبارات المستخدمة في الكشف عن التلاميذ ذوي صعوبات التعلم
٢	١	الصعوبات الخاصة بالانتباه -ماهية وتعريف الانتباه-أسباب ضعف الانتباه -العوامل الخارجية والداخلية المسنولة عن ضعف الانتباه ا
٢	١	علاج نقص الانتباه(المدخل الطبي -تعديل السلوك- تعديل السلوك المعرفي -تدريب والدي الطفل-التقليد ولعب الدور-المعلم كمعالج
٢	١	مناقشة الأبحاث وأوراق العمل ، الاختبار الشفوي الثاني

٣٠

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

٤. مخرجات التعلم المقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات
التدريس



في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.
ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتُقيّم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).



م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	- تعريف الطالب مفهوم صعوبات التعلم والتطور التاريخي لها . - تعريف الطالب بمشكلة تعريف صعوبات التعلم واتجاهات التصنيف للتعريفات المختلفة . - توسيع معرفة الطالب بالفرق بين مفهوم صعوبات التعلم وغيره من المفاهيم المتداخلة معه . - إلمام الطالب بمعرفة الفرق بين مفهوم (P.L.L.D , S.L.) ، - توسيع معارف الطالب بأساليب التعرف والتقييم لصعوبات التعلم . - مساعدة الطلبة على فهم وتأويل العديد من الظواهر البحثية الموجودة في المجال	• المحاضرة والإلقاء • التعلم الذاتي من الطلاب • الأبحاث والتكليفات • حل المشكلات • الاستقصاء وط الأسئلة	- اختبارات قصيرة - واجبات فردية - واجبات جماعية - اختبار نهائي
٢.١			
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	- تدريب الطالب أثناء المحاضرة على التفكير النقدي والتحليلي - المهارة في القيام بأنشطة بحثية واستخدام المعلومات سواء كانت من المصادر الأولية أو الثانوية لدعم الفكرة الرئيسية المطروحة - تدريب الطالب على كيفية التعرف على صعوبات التعلم من خلال أساليب التشخيص الملائمة - تدريب الطالب على استخدام إجراءات - التقييم المناسبة لنوع الصعوبة .	• النقاش داخل المحاضرة للتعرف على خصائص الأطفال ذوي صعوبات التعلم • تدريب الطلاب على التفكير النقدي وتشجيعهم على المشاركة في مننديات النقاش - تشجيع الطلاب على مناقشة مواضيع الأوراق البحثية مع زملائهم خارج الفصل	• مشروع قصير في مجال صعوبات التعلم في ضوء النظريات • المشاركة داخل القاعات الدراسية
٢.٢			



٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية	
١.٣	- التواصل والاندماج مع أقرانه - يقيم جوانب القوة والضعف له ولزملائه بدون خجل أو خوف - ينجز المهام الموكلة إليهم من واجبات - يستطيع استكمال الواجبات الكتابية والقرائية في الوقت المحدد - يستطيع التصرف بأسلوب مسئول واخلاقي أثناء القيام بتنفيذ مشاريعهم الفردية أو المشتركة	
٢.٣		
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية	
١.٤	- توزيع ورقة الإرشادات في بداية الواجب حتى يتسنى معرفة نقاط التركيز التي ستشملها عملية التقييم	
٢.٤		
٠.٥	المهارات النفس حركية	
١.٥		
٢.٥		

٥-زواج بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمخرجات التعليمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعليمية للبرنامج (استخدم رمز المخرجات التعليمية للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)								المخرجات التعليمية للمقرر
١.٤		١.٣		١.٢		٢.١	١.١	
								١.١
								١.٢





٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	معدل تسليم المهمة أو التكليف	
٣٠%	اختبار فصلي	السابع	١.
١٠%	نشاط	على مدى الفصل	٢.
١٠%	مشاركة	على مدى الفصل	٣.
٥٠%	امتحان نهائي	نهاية الفصل	٤.
			٥.
			٦.
			٧.
			٨.

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة:

- كيرك وكلفانت (١٩٨٨) - صعوبات التعلم الأكاديمية والنمائية - ترجمة زيدان السرطاوي وعبد العزيز السرطاوي - الرياض - مكتبة الصفحات الذهبية.
- محمود عوض الله - مجدى الشحات - أحمد عاشور (٢٠٠٣) صعوبات التعلم التشخيص والعلاج عمان دار الفكر العربي ناشرون وموزعون

٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):

- قحطان أحمد الظاهر (٢٠٠٤) صعوبات التعلم - عمان - دار وائل للنشر

٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):



٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:



و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس. اجراء مسح تقييمي للمقرر من قبل الطلاب في نهاية الفصل.
٢- استراتيجيات أخرى لتقوم عملية التدريس من قبل استاذ البرنامج/ القسم. مراقبة الفصول الدراسية باستخدام الفقرات الواردة في نظام إدارة الجودة (QMS) الخاصة بمفاهيم مراقبة التدريس ومراقبة عملية التدريس (نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق رقم O والملحق رقم P) تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس باستخدام النموذج الوارد في نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق N.
٣. عمليات تحسين التدريس. المقارنة المعيارية الداخلية لتحديد أفضل الممارسات التدريسية. مراقبة عملية التدريس من قبل الأقران من أعضاء هيئة التدريس.
٤- عمليات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرس مستقل، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى). تطبيق النموذج الداخلي لضمان العدالة الوارد في نظام إدارة الجودة (QMS) الخاص بالامتحانات والاعمال المطلوبة في المقرر (نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق H والملحق I والملحق J). جميع الأعمال المقومة رسمياً تخضع لبروتوكولات تقييم واضحة. تقويمات المقررات الدراسية والامتحانات تخضع لكلا التقييمين الداخلي، وبشكل مثالي، تخضع الى تقييم خارجي (باستخدام مستشارين خارجيين) قبل تقديمها للطلاب للتطبيق. حيث يحقق ذلك ان حجم ومستوى العمل الذي يطلب من الطلبة خلال المقرر يكون مناسباً للطلاب، كما يتم معادلة هذا العمل باستخدام النماذج الواردة في المرفقات G و H من نظام إدارة الجودة (QMS). جميع نماذج التحقق يجب معاملتها وتقويمها بنفس المستوى من الصرامة الأكاديمية ويجب ان تكون خاضعة الى الحد المعياري الأدنى من متطلبات تطبيق التوازن والاعتدال (نظام إدارة الجودة (QMS) (C.5.8 (b)). يتم التحقق من تطبيق الاعتدال في وضع العلامات حول الأجوبة من أجل ضمان الاتساق عبر الموضوع وذلك باستخدام النماذج المجهزة في الملحقين I و J من نظام ضمان الجودة (QMS). قد يأخذ ذلك شكل أخذ عينات من كمية صغيرة من العمل أو قد يمتد بشكل موسع وأكثر رسمية عند اقتضاء ذلك. نظام إدارة الجودة (QMS C.5.9)
٥- صف إجراءات التخطيط لمدى فعالية المراجعة الدورية للمقرر الدراسي وسبل تحسينها: عملية مراقبة ورصد البرامج والمقررات هي عملية مستمرة يتم بواسطتها اخضاع البرنامج للمراجعة الدورية. بعد كل فصل دراسي يتم كتابة تقرير عن المقرر ويتم مراجعته من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC).



في نهاية العام الدراسي يتم كتابة التقرير السنوي للبرنامج ويتم مراجعته من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC). تمثل عملية كتابة التقريرين (تقرير البرنامج وتقرير المقرر) سوية عملية الدعامة الفاعلة للتطبيق الفعال للبرنامج. ولتحقيق ذلك، فإن أعضاء هيئة التدريس للبرنامج ومن خلال لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC)، يسعون معاً لجمع الأدلة والمعلومات الخاصة بالتغذية الراجعة ويقومون بتقييم تلك الحقائق ويقومون بعمل التغييرات من أجل تحسين مخرجات التعلم للبرنامج وطريقة تقديمه للطلبة وطريقة تطبيقه. استطلاع رأي الطلاب له أهمية خاصة وتستخدم الجامعة نماذج NCAAA الخاصة بالتقييم الطلابي للمقررات وتقييم نموذج المسح الخاص بخبرة الطلاب لإغناء عملية مراجعة وتحسين البرنامج. وينتج عن عملية مراقبة تقارير البرامج والمقررات الدراسية (APCR) تحديد الممارسات الجيدة وينتج عنها تصميم وتطبيق خطة تنفيذية تتبنى خطط إجراء التحسينات وتطبيقها في البرنامج.

اسم أستاذ المقرر

التوقيع:

تاريخ إكمال التقرير:

تم استلام التقرير من قبل:

عميد/ رئيس القسم:

التوقيع:

التاريخ: