



ملحق رقم ٢ (هـ)
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر (نموذج ٦)



نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك فيصل	تاريخ التقرير: ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ
الكلية: التربية	القسم: التربية الخاصة

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: التخاطب واضطرابات النطق والكلام (خاص ٣٠٧)	
٢. الساعات المعتمدة: ٣	
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): بكالوريوس تربية خاصة	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د. عاطف عبد الله بحراوي	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى السادس	
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): مهارات التواصل (خاص ٢٠٦)	
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد):	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مبنى كلية التربية – جامعة الملك فيصل	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
أ. الفصل الدراسي التقليدي ☒	النسبة المئوية
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	النسبة المئوية
ج. التعليم عن بعد	النسبة المئوية
د. المراسلة	النسبة المئوية
هـ. طرق أخرى	النسبة المئوية
ملحوظات:	



ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

- أن يتعرف على مفهوم عملية التواصل اللفظي ومراحل اكتساب الطفل لمهارات النطق والكلام

٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)

يعطى هذا المقرر معلومات تفصيلية حول:

- خلفية عامة عن عملية الكلام :
- مفاهيم أساسية (التواصل-اللغة-الكلام-النطق-أصوات الكلام)
- تشريح الجهاز الكلامي
- عملية الكلام مراحلها وأجهزتها
- مرحلة الاستقبال – مرحلة المعالجة – مرحلة الإرسال (ممارسة الكلام)
- مرحلة النمو اللغوي عند الأطفال
- عملية نطق أصوات الكلام : تصنيف أصوات الحروف-مراكز جهاز الكلام
- صفات أصوات الحروف
- زيارة مكتبة الجامعة وتوظيف الدراسات المحكمة لخدمة المقرر
- استخدام الإنترنت و الإطلاع والاستفادة من قواعد المعلومات العالمية التي تشترك بها الجامعة
- تحسين الاتصال والتنسيق بين المدرّس والطلبة
- توسيع دائرة التطبيق العملي مع الأفراد ذوي المشكلات النطقية.
- استخدام الحاسب الآلي في التدريس

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:



١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
١	اضطرابات النطق والكلام (المفهوم- انتشارها- تصنيفها -تشخيصها وأسبابها)
١	مظاهر اضطرابات النطق (الحذف، الإبدال، الإضافة)
١	التحريف أو التشويه (الخصائص والأسباب والتقييم والتشخيص والتدريب والعلاج)
١	مظاهر الاضطراب (التهتهة - الثأثة - التلعثم - الفأفة - الطمطمة-.....)
٢	الجلجة (تعريفها- انتشارها - صورها- الأسباب والتقييم والتشخيص والتدريب والعلاج)
٣ لكل أسبوع	- اضطرابات الصوت (المفهوم- الخصائص والأسباب والتقييم والتشخيص والعلاج) - بعض نماذج من اضطراب الصوت (الخف - الخمخمة -) - الاختبار الفصلي
١	اضطرابات اللغة (المفهوم-الخصائص والأسباب والتقييم والتشخيص والعلاج)
٢	- النمو اللغوي والعلاج السمعي. - التشغيل.
٢	بعض نماذج اضطراب اللغة التواصل
١	سيكولوجية التواصل لدى (المعاق سمعياً ، المتخلف عقلياً ، الكفيف ، صعوبات التعلم)
١	اختبار نهائي

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

4



٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).
ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.
ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).



م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	- أن يلم بخصائص المعوقين من خلال التطبيق والتمثيل الصفي - أن يكتسب مبادئ تعليم المتعلمين من فئات التربية الخاصة والتأهيل السمعي واللغوي السمعي لديهم - أن يتعرف مهارات تنظيم وإدارة التعلم الصفي - أن يكتسب المهارات الإدارية لمراكز النمو اللغوي ومجالاته - أن يفهم القواعد الأخلاقية لمهنية النمو اللغوي في مجال التربية الخاصة - أن يتعرف على خصائص ذوي المشكلات النطقية من خلال التطبيق والتمثيل الصفي - الإلمام بمبادئ تعليم المتعلمين من فئات التربية الخاصة - اكتساب مهارات تنظيم وإدارة التعلم الصفي - التعرف على المهارات الإدارية العامة في المدرسة	- المتابعة المستمرة للأداء من خلال التقييم المستمر والتغذية الراجعة - التقارير وأوراق العمل المشاركة في عرض مصغر وعرضه بحوث، واجبات، محاضرات، ورشات عمل، مناقشات، تعلم تعاوني، أمثلة، نماذج ، تقارير	- كتابة التقارير وتلخيص الدراسات - التدريس الفعلي وتوجيه الطلاب - المشاركة في عرض مصغر مع مجموعات الطلبة - تصميم وتنفيذ الخطط التربوية الفردية والخطط التعليمية الفردية - الاختبارات النصفية والنهائية - تقييم الأداء والتقييم البديل - المتابعة المستمرة للأداء من خلال التقييم المستمر والتغذية الراجعة - اللقاءات الصفية والتعقيب على الأداء - التقارير وأوراق العمل
٢.١			
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	- ان يدرك أهمية استخدام وسائل التعزيز المختلفة في العلاج التخاطبي - أن ينفذ وسائل تعليمية بما يتفق	- التشجيع على الحوار والمناقشة. - عرض حالات فعلية وتوضيح طريقة تطبيقها	- اللقاء الصفي - التقارير والواجبات - إجراء دراسة حالة - زيارة مركز تخاطب ونطق ولغة



الامتحانات التحريرية الفصلية والنهائي	لطلاب وطريقة التشخيص والعلاج - أنشطة صفية فردية وجماعية لتطبيق الأسس النظرية المعلومات التطبيقية تقسيم الطلاب إلى مجموعات لمناقشة بعض قضايا المقرر	والمشكلة التخاطبية - أن يصمم خطة علاجية لطفل يعاني من عيوب نطقية - أن يحلل مهارات تخطيط العلاج النطقي وتنفيذه - أن يميز بين طرق وأساليب التدريس المختلفة مع ذوي المشكلات النطقية - اكتساب مهارات تقييم الطفل المضطرب كلامياً - أن يحلل العيوب اللغوية لدى طلاب الفئات الخاصة أن يقارن بين خطط تدريبيه لعلاج نوع من اضطرابات اللغة والكلام	
			٢.٢
مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية			
الامتحانات التحريرية الفصلية والنهائي الأنشطة والمشاركة الجماعية الالتزام بالحضور وتسليم الواجبات في الموعد المحدد والتأخر يتم خصم ١٠% من درجة الواجب متابعة مدى تقيد الطلبة بضوابط المقرر اللقاء الصفّي المباشر حضور الحصص والمشاركة فيها	- التدريب للعمل داخل فريق العمل داخل المجموعات - عقد الاجتماعات الفردية والجماعية للطلبة للبحث في إجراءات سير العملية التدريبية ومتابعة الأداء والمشكلات التي تواجه الطلبة ومحاولة وضع الحلول المناسبة	• إنشاء حوار وجلسات عمل مع الطلبة خلال فترة التهيئة وذلك للتعرف على محتوى المقرر وأهدافه وذلك خلال الأسبوع الأول والثاني وما يتطلبه ذلك من التزام بقواعد العمل احترام الأنظمة والقوانين والتعامل داخل المؤسسة في مواعيد المحاضرات • إظهار القدرة على العمل ضمن مجموعة وما	١.٣



		تتضمنه من مهارات مثل احترام رأي الغير ومهارات الاتصال الفعال من إنصات جيد وتفاعل - المشاركة بإيجابية - وإظهار الثقة - بالنفس مع عرض - الأفكار الخاصة - لتطوير العمل - داخل الصف - تحمل المسؤولية - والقدرة على اتخاذ - القرارات المناسبة - للعرض في الصف - القدرة على تكوين - علاقات مهنية - تقوم على الاحترام - والتقدير للزملاء - الالتزام بمشروع - البرنامج التربوي - الفردية وكيفية - تنفيذه وتسليمه - في الوقت المحدد - تنمية تقبل الطلاب - لآراء زملائهم - أثناء المشاركة - وعرض البحوث - والواجبات. - معرفة مدى - استجابة الطلاب - للمهام التي كلفوا - بها. - تكليف بعض - المجموعات بعمل - بحوث جماعية	
			٢.٣
		مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية	٠.٤
الامتحانات •	عقد -	إظهار القدرة على العمل ضمن	١.٤



التحريرية الفصلية والنهائي • الأنشطة والمشاركة الجماعية • الالتزام بالحضور وتسليم الواجبات في الموعد المحدد والتأخر يتم خصم ١٠% من درجة الواجب • الزيارات الميدانية والملاحظة المباشرة للأداء	الاجتماعات الفردية والجماعية - تشجيع الطلبة على استخدام التقنيات الحديثة وتوظيفها في عرض موضوعات الدروس - ملاحظة الطلبة أثناء العمل وتوجيههم إلى جوانب القوة والضعف - التواصل والتنسيق المستمر مع المدرّس بشأن الأدوار المتوقعة من الطالب لتحقيق أهداف الخطة مساعدة الطلبة على اكتساب اتجاهات إيجابية في العمل مع ذوي الاحتياجات الخاصة	مجموعة وما تتضمنه من مهارات مثل احترام رأي الغير ومهارات الاتصال الفعال - اكتساب مهارات التواصل اللفظي والإيماني مع الآخرين - تحمل المسؤولية والقدرة على اتخاذ القرارات المناسبة للموقف التعليمي - استخدام التقنيات الحديثة في عرض التكاليفات - القدرة على تطبيق الاختبارات وترجمة القيم الرقمية إلى تقديرات سلوكية توظف في اختيار وتصميم موضوع الخطة التربوية الفردية القدرة على صياغة خطة التأهيل الفردية في عدد معين من الجلسات بما يتلاءم مع الأهداف الموضوعية	
			٢.٤
		المهارات النفس حركية	٠.٥
ملاحظة الأداء اللغوي	زيارة مركز	التطبيق على حالة باستخدام أداة ومقياس لغوي	١.٥
			٢.٥

٥- زواج بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمخرجات التعليمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعليمية للبرنامج	المخرجات التعليمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).
المخرجات التعليمية	المخرجات التعليمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).



	١.٤		١.٣		١.٢		٢.١	١.١	للمقرر
									١.١
									١.٢



٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكليف
١.	عروض صفية	
٢.	مشروع دراسة حالة	
٣.	اختبار فصلي	
٤.	اختبار نهائي	نهاية الفصل
٥.		
٦.		
٧.		
٨.		

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة: اضطرابات النطق واللغة والكلام للدكتور إبراهيم زريقات (٢٠٠٨) دار الفكر عمان الأردن
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): مجلة أكاديمية التربية الخاصة، جامعة الملك سعود الرياض المملكة العربية السعودية رسالة الخليج العربي
٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): www.werathah.com وكذلك مواقع دراسات وملخصات بحوث داخل شبكة جامعة الملك فيصل
٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية: استلام الواجبات على اسطوانات مدمجة ومن خلال الإيميل الجامعي من الطلاب.





و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): الصف
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): حاسوب
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس. اجراء مسح تقييمي للمقرر من قبل الطلاب في نهاية الفصل.
٢- استراتيجيات أخرى لتقوم عملية التدريس من قبل استاذ البرنامج/ القسم. مراقبة الفصول الدراسية باستخدام الفقرات الواردة في نظام إدارة الجودة (QMS) الخاصة بمفاهيم مراقبة التدريس ومراقبة عملية التدريس (نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق رقم O والملحق رقم P) تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس باستخدام النموذج الوارد في نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق N.
٣. عمليات تحسين التدريس. المقارنة المعيارية الداخلية لتحديد أفضل الممارسات التدريسية. مراقبة عملية التدريس من قبل الأقران من أعضاء هيئة التدريس.
٤- عمليات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرس مستقل، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى). تطبيق النموذج الداخلي لضمان العدالة الوارد في نظام إدارة الجودة (QMS) الخاص بالامتحانات والاعمال المطلوبة في المقرر (نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق H والملحق I والملحق J). جميع الأعمال المقومة رسمياً تخضع لبروتوكولات تقييم واضحة. تقويمات المقررات الدراسية والامتحانات تخضع لكلا التقييمين الداخلي، وبشكل مثالي، تخضع الى تقييم خارجي (باستخدام مستشارين خارجيين) قبل تقديمها للطلاب للتطبيق. حيث يحقق ذلك ان حجم ومستوى العمل الذي يطلب من الطلبة خلال المقرر يكون مناسباً للطلاب، كما يتم معادلة هذا العمل باستخدام النماذج الواردة في المرفقات G و H من نظام إدارة الجودة (QMS). جميع نماذج التحقق يجب معاملتها وتقويمها بنفس المستوى من الصرامة الأكاديمية ويجب ان تكون خاضعة الى الحد المعياري الأدنى من متطلبات تطبيق التوازن والاعتدال (نظام إدارة الجودة (QMS) (C.5.8 (b)). يتم التحقق من تطبيق الاعتدال في وضع العلامات حول الأجوبة من أجل ضمان الاتساق عبر الموضوع وذلك باستخدام النماذج المجهزة في الملحقين I و J من نظام ضمان الجودة (QMS). قد يأخذ ذلك شكل أخذ عينات من كمية صغيرة من العمل أو قد يمتد بشكل موسع وأكثر رسمية عند اقتضاء ذلك. نظام إدارة الجودة (QMS C.5.9)
٥- صف إجراءات التخطيط لمدى فعالية المراجعة الدورية للمقرر الدراسي وسبل تحسينها: عملية مراقبة ورصد البرامج والمقررات هي عملية مستمرة يتم بواسطتها اخضاع البرنامج للمراجعة الدورية. بعد كل فصل دراسي يتم كتابة تقرير عن المقرر ويتم مراجعته من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC).



في نهاية العام الدراسي يتم كتابة التقرير السنوي للبرنامج ويتم مراجعته من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC). تمثل عملية كتابة التقريرين (تقرير البرنامج وتقرير المقرر) سوية عملية الدعامة الفاعلة للتطبيق الفعال للبرنامج. ولتحقيق ذلك، فإن أعضاء هيئة التدريس للبرنامج ومن خلال لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC)، يسعون معاً لجمع الأدلة والمعلومات الخاصة بالتغذية الراجعة ويقومون بتقييم تلك الحقائق ويقومون بعمل التغييرات من أجل تحسين مخرجات التعلم للبرنامج وطريقة تقديمه للطلبة وطريقة تطبيقه. استطلاع رأي الطلاب له أهمية خاصة وتستخدم الجامعة نماذج NCAAA الخاصة بالتقييم الطلابي للمقررات وتقييم نموذج المسح الخاص بخبرة الطلاب لإغناء عملية مراجعة وتحسين البرنامج. وينتج عن عملية مراقبة تقارير البرامج والمقررات الدراسية (APCR) تحديد الممارسات الجيدة وينتج عنها تصميم وتطبيق خطة تنفيذية تتبنى خطط إجراء التحسينات وتطبيقها في البرنامج.

اسم أستاذ المقرر : د. عاطف عبد الله بحراوي

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: _____

تم استلام التقرير من قِبل: _____ عميد/ رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____