



ملحق رقم ٢ (هـ)
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر (نموذج ٦)



نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك فيصل	تاريخ التقرير: ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ
الكلية: التربية	القسم: التربية الخاصة

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: مهارات التواصل لذوى الاحتياجات الخاصة (خاص ٢٠٦)	
٢. الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات	
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): بكالوريوس تربية خاصة	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د. طارق يوسف ملحم	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى الرابع	
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): مقدمة في التربية الخاصة	
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مبنى كلية التربية – جامعة الملك فيصل	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
أ. الفصل الدراسي التقليدي ☒	النسبة المئوية
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	النسبة المئوية
ج. التعليم عن بعد	النسبة المئوية
د. المراسلة	النسبة المئوية
هـ. طرق أخرى	النسبة المئوية
ملحوظات:	



ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

- إكساب الدراسيين القدرة علي تنمية مهارات التواصل لدى الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وتأهيلهم للتواصل الجيد والناجح مع الذات ومع الآخرين. وإعدادهم للاندماج والتناغم والتفهم والتواصل وبناء العلاقات باحترام وسلام مع محيطهم.
 - إكساب الطلاب معلومات عن الاتصال وموضوعاته المتعددة والمختلفة، والذي يساهم في إنجاح حياتهم الخاصة والعملية على حد سواء في التعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ومحاولة علاج الاضطرابات التي يعانون منها.
 - الإلمام بمظاهر اضطراب التواصل لدى المعاقين وعلاجها.
 - تعريف الطالب بأساليب التواصل اللفظي و غير اللفظي والمتمثل في تعبير الوجه وحركات الجسم. وأهمية كل نوع وطرق تنميته.
 - التعرف على المهارات الأساسية في التواصل مع ذوي الاحتياجات الخاصة و التدريب عليها و التميز بين أساليب التواصل الحسي أو الجسمي والتواصل عن طريق الإشارة باستخدام العلامات والأنشطة واللعب والأنشطة الفنية وغيرها من أساليب التواصل اللازمة للمعلم لإقامة التواصل اللازم مع المعاقين.
٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)
- استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة للتدريس هذا المقرر للطلاب .
 - محاولة تنمية مهارات الطلاب للتعامل مع الصم من خلال زيارة معاهد الصم أو الاشتراك في الأسبوع الأصم
 - متابعة أحدث المستجدات المتعلقة بمهارات التواصل لذوي الاحتياجات الخاصة من خلال متابعة الأبحاث الحديثة في هذا المجال والتصفح المستمر للانترنت.

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:

يتوجه المقرر إلى الطالب معرفة وتدريباً من خلال : التعرف على المهارات الأساسية في التواصل مع ذوي الاحتياجات الخاصة و التدريب عليها و التميز بين أساليب التواصل الحسي أو الجسمي والتواصل عن طريق الإشارة باستخدام العلامات والأنشطة واللعب والأنشطة الفنية، وغيرها من أساليب التواصل اللازمة للمعلم لإقامة التواصل اللازم مع المعاقين سمعياً، والمعاقين عقلياً، وذوي صعوبات التعلم، والموهوبين، وذوي فرط الحركة وتشتت الانتباه.

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:



ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مدخل الى دراسة المقرر
٣	١	- مفهوم التواصل الإنساني. - أشكال التواصل الإنساني.
٣	١	- أوجه التشابه والاختلاف بين الاتصال اللفظي وغير اللفظي. - أهمية الجمع بين الاتصال اللفظي وغير اللفظي.
٣	١	- مكونات عملية الاتصال. وعناصره. - مراحل عملية الاتصال. - أساليب الاتصال (الترميز باللغة، الترميز بالفعل). واستقبال المعلومات.. الاتصالات الشفهية والمكتوبة.
٣	١	- أهداف الاتصال. - خصائص الاتصال. - أنماط الاتصال.
٣	١	فلسفة وسيكولوجية الاتصال التربوي؛ أشكاله- سيكولوجية المرسل والمستقبل وأثرها في نقل الرسالة.
٣	١	خطوات الاتصال البناء.
٣	١	- عوامل نجاح الاتصال ومقوماته. - معوقات الاتصال.
٣	١	النظريات المفسرة لسلوك الاتصال: نظرية التوازن- نظرية الأبنية الإدراكية- النظرية التحليلية- النظريات السلوكية- نظريات الحاجات المتكاملة- نظرية التبادل المشترك- نظرية القرب الاجتماعي- نظرية الصراع الإنساني- نظرية التحفيز الإنساني- النظرية الإنسانية – نظرية الاتصال الإنساني.
٣	١	الاختبار النصفي
٣	١	طرق التواصل مع المعاقين عقليا.. والتوحيديين.
٣	١	طرق التواصل مع المعاقين سمعيا.
٣	١	طرق التواصل مع المعاقين بصريا.



٣	١	• طرق التواصل مع الأطفال ذوي النشاط الزائد واضطراب الانتباه.
٣	١	• اضطرابات التواصل : الأنواع – التدريب والعلاج لاكتساب المهارات الأساسية في التواصل.

٣

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

٣ ساعات اسبوعياً بالإضافة الى اسبوع الاختبارات

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	- تعريف مفهوم التواصل. - تعداد عناصر عملية التواصل. - استعراض أنماط التواصل المختلفة. - معرفة الطالب بالعوامل التي تساعد في نجاح عملية الاتصال والعوامل التي تعوق عملية الاتصال. - إكساب الطالب المهارة العملية في التعرف على مظاهر اضطراب التواصل لذوي الاحتياجات الخاصة. - تنمية قدرة الطالب على المعرفة والفهم والتحليل والتركيب والتقويم للمعلومات التي تدرس له في هذه المادة. - استعراض الأنماط المختلفة للتواصل. - فهم وتطبيق أساليب التواصل اللازمة لكل فئة من فئات ذوي الاحتياجات الخاصة، وتدريب هذه الفئات على إتقانها.	- المحاضرات. - المناقشة والحوار. - التدريبات العملية. - عرض فيديو- لذوي الإعاقات المختلفة وطرق التواصل لديهم.	- المناقشة. - الاختبارات القصيرة. - المناقشة المشتركة. - الاختبار الفصلي والنهائي. - الأنشطة والأعمال التي تناقش داخل قاعة الدرس
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	- مهارة التعرف على اضطراب التواصل لذوي الإعاقات المختلفة وعلاجها. - مهارات التفكير العلمي. - مهارة التحليل. - الربط بين الموقف وتعبيرات الوجه.	- عمليات العصف الذهني. - التعلم التعاوني. - المناقشة والحوار.	- المناقشة والحوار. - البحوث والتقارير. - الاختبارات. - تكليف الطالب بأعمال فردية
٢.٢			



وجماعية يقوم بها.			
مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية			٠.٣
- ملاحظة علاقات الطلاب مع بعضهم البعض. - متابعة مشاركة الطلاب في الأنشطة المتعلقة بالصم داخل الكلية. - متابعة مدي تعاون الطالب مع زملائه وأستاذه.	- خلق جو من التعاون والحب بين الطلاب. - تبادل الخبرات بين الطلاب. - توجيه الطلاب وإرشادهم من خلال المناقشة والحوار معهم.	- أن يستطيع المتدرب العمل مع زملائه بروح الفريق الواحد. - تبادل الآراء. - القدرة علي تحمل المسؤولية. - أن يكتسب عملياً العديد من الخصائص التي يجب أن يتحلى بها المعلم. - القدرة علي اتخاذ القرار.	١.٣

٥- زواج بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمخرجات التعليمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).



المخرجات التعليمية للبرنامج (استخدم رمز المخرجات التعليمية للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)								المخرجات التعليمية للمقرر
١.٤		١.٣		١.٢		٢.١	١.١	
								١.١
								١.٢

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	
٥ %	علي مدار الفصل	الحضور	١.
٥ %	علي مدار الفصل	المشاركة والأنشطة داخل قاعة الدرس، مع تقديم لعرض لأحد الموضوعات المرتبطة بمهارات التواصل لذوي الاحتياجات الخاصة.	٢.
١٠ %	الاسبوع الثامن	أعمال يكلف بها الطالب	٣.
٣٠ %	الاسبوع العاشر	الاختبار الفصلي	٤.
٥٠ %	نهاية الفصل	الاختبار النهائي	٥.
			٦.
			٧.
			٨.

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقعة وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)
• تواجد عضو هيئة التدريس لتقديم النصح و المشورة خمس ساعات أسبوعياً.
• إعلان الطلاب في المحاضرة بأوقات الساعات المكتبية للأستاذ.
• تثبيت جدول الأستاذ علي المكتب وتحديد الساعات المكتبية له.

هـ. مصادر التعلم:



١. قائمة الكتب المقررة: أمال باظة (٢٠٠٥) – مهارات التواصل لذوي الحاجات الخاصة – الأنجلو المصرية – القاهرة
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): • زينب محمد شقير (٢٠٠٥) طرق التواصل و التخاطب للصامتون و المتعشرون في الكلام و النطق – النهضة المصرية – القاهرة • راشد محمد أبو صواوين (٢٠٠٥) تنمية مهارات التواصل الشفوي – ايتراك للنشر- القاهرة • خالد عوض البلاح (٢٠١٤) مهارات التواصل لذوي الاحتياجات الخاصة. دار النشر الدولي، الرياض.
٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): لا يوجد
٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية: لا يوجد

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): قاعة دراسية
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): • حاسب آلي ومتعلقاته. • جهاز عرض. • عروض البوربوينت. أفلام فيديو تغطي الجانب العملي للمادة التعليمية لمادة مهارات التواصل لذوي الاحتياجات الخاصة.
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة): لا يوجد

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس. اجراء مسح تقييمي للمقرر من قبل الطلاب في نهاية الفصل.
--



٢- استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل استاذ البرنامج/ القسم.

مراقبة الفصول الدراسية باستخدام الفقرات الواردة في نظام إدارة الجودة (QMS) الخاصة بمفاهيم مراقبة التدريس ومراقبة عملية التدريس (نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق رقم O والملحق رقم P) تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس باستخدام النموذج الوارد في نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق N.

٣. عمليات تحسين التدريس.

المقارنة المعيارية الداخلية لتحديد أفضل الممارسات التدريسية.
مراقبة عملية التدريس من قبل الأقران من أعضاء هيئة التدريس.

٤-عمليات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرس مستقل، والتبادل بصورة دورية

لتصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى).

تطبيق النموذج الداخلي لضمان العدالة الوارد في نظام إدارة الجودة (QMS) الخاص بالامتحانات والاعمال المطلوبة في المقرر (نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق H والملحق I والملحق J).
جميع الأعمال المقومة رسمياً تخضع لبروتوكولات تقييم واضحة. تقويمات المقررات الدراسية والامتحانات تخضع لكلا التقييمين الداخلي، وبشكل مثالي، تخضع الى تقييم خارجي (باستخدام مستشارين خارجيين) قبل تقديمها للطلاب للتطبيق. حيث يحقق ذلك ان حجم ومستوى العمل الذي يطلب من الطلبة خلال المقرر يكون مناسباً للطلاب، كما يتم معادلة هذا العمل باستخدام النماذج الواردة في المرفقات G و H من نظام إدارة الجودة (QMS). جميع نماذج التحقق يجب معاملتها وتقييمها بنفس المستوى من الصرامة الأكاديمية ويجب ان تكون خاضعة الى الحد المعياري الأدنى من متطلبات تطبيق التوازن والاعتدال (نظام إدارة الجودة (QMS) (b) (C.5.8)).
يتم التحقق من تطبيق الاعتدال في وضع العلامات حول الأجوبة من أجل ضمان الاتساق عبر الموضوع وذلك باستخدام النماذج المجهزة في الملحقين I و J من نظام ضمان الجودة (QMS). قد يأخذ ذلك شكل أخذ عينات من كمية صغيرة من العمل أو قد يمتد بشكل موسع وأكثر رسمية عند اقتضاء ذلك. نظام إدارة الجودة (QMS C.5.9)

٥-صف إجراءات التخطيط لمدى فعالية المراجعة الدورية للمقرر الدراسي وسبل تحسينها:

عملية مراقبة ورصد البرامج والمقررات هي عملية مستمرة يتم بواسطتها اخضاع البرنامج للمراجعة الدورية. بعد كل فصل دراسي يتم كتابة تقرير عن المقرر ويتم مراجعته من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC). في نهاية العام الدراسي يتم كتابة التقرير السنوي للبرنامج ويتم مراجعته من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC). تمثل عملية كتابة التقريرين (تقرير البرنامج وتقرير المقرر) سوية عملية الداعمة الفاعلة للتطبيق الفعال للبرنامج. ولتحقيق ذلك، فان أعضاء هيئة التدريس للبرنامج ومن خلال لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC)، يسعون معاً لجمع الأدلة والمعلومات الخاصة بالتغذية الراجعة ويقومون بتقييم تلك الحقائق ويقومون بعمل التغييرات من أجل تحسين مخرجات التعلم للبرنامج وطريقة تقديمه للطلبة وطريقة تطبيقه. استطلاع رأي الطلاب له أهمية خاصة وتستخدم الجامعة نماذج NCAAA الخاصة بالتقييم الطلابي للمقررات وتقييم نموذج المسح الخاص بخبرة الطلاب لإغناء عملية مراجعة وتحسين البرنامج. وينتج عن عملية مراقبة تقارير البرامج والمقررات الدراسية (APCR) تحديد الممارسات الجيدة وينتج عنها تصميم وتطبيق خطة تنفيذية تتبنى خطط اجراء التحسينات وتطبيقها في البرنامج.

اسم أستاذ المقرر د. طارق يوسف ملحم

التوقيع: تاريخ إكمال التقرير: ١٤٣٧/٣/١١

عميد/ رئيس القسم:

تم استلام التقرير من قبل:

التاريخ:

التوقيع: