



KFU

جامعة الملك فيصل
KING FAISAL UNIVERSITY
جامعة ووطن.. نماء.. واستدامة..

سياسة درجات تقييم الدورة الإلكترونية



جدول المحتويات:

- ١ جدول المحتويات:
- ٢ المهام والنشاطات المطلوبة
- ٢ اشتراطات اجتياز الدورة التدريبية
- ٣ أولاً: اللقاءات الافتراضية المتزامنة وغير المتزامنة والمحتوى الرقمي
- ٣ ثانياً: إنجاز التكاليفات والمهام المطلوبة
- ٣ سياسة إنجاز التكاليفات والمهام
- ٤ آلية تصحيح الاختبارات
- ٤ سياسة المشاركة في النشاطات
- ٤ ثالثاً: تقديم مشروع تدريب
- ٥ رابعاً: الاختبار النهائي

المهام والنشاطات المطلوبة

تحتوي الدورة التدريبية على مجموعة من النشاطات والمهام التي يتم تقييم المتدرب عليها ووضع الدرجات النهائية المتحصلة بعد انتهاء الدورة التدريبية، كما ان آلية تقييم الدورة التدريبية واشتراطات اجتياز الدورة التدريبية معلنه في سياسات التدريب على موقع الدورة التدريبية على نظام إدارة التعلم الإلكتروني. تتضمن المهام والنشاطات التقييمية في المقرر ما يلي:

- ١- حضور اللقاءات الافتراضية المتزامنة، ومشاهدة اللقاءات غير المتزامنة والمحتوى الرقمي
- ٢- إنجاز التكاليفات والمهام المطلوبة (الاختبارات القصيرة + النشاطات + اختبار نهاية اليوم)
- ٣- تقديم مشروع تدريب عملي من ضمن ساعات التدريب تغطي جميع المجالات الست للشهادة الاحترافية.
- ٤- حضور الاختبار النهائي.

اشتراطات اجتياز الدورة التدريبية

لاجتياز الدورة التدريبية يجب على المتدرب التالي:

١. حضور ٨٠ % على الأقل من ساعات البرنامج التدريبي.
٢. إنجاز التكاليفات والمهام المطلوبة (الاختبارات القصيرة + النشاطات + اختبار نهاية اليوم)
٣. تقديم مشروع تدريب عملي من ضمن ساعات التدريب تغطي جميع المجالات الست للشهادة الاحترافية.
٤. اجتياز الاختبار النهائي للدورة
٥. النجاح في الدورة ككل يحتاج من المتدرب الحصول على مجموع درجات ٧٥ % فأعلي في إجمالي التقييمات السابقة (التكاليفات القصيرة والمهام + مشروع التدريب + الاختبار النهائي)

أولاً: اللقاءات الافتراضية المتزامنة وغير المتزامنة والمحتوى الرقمي

تحتوي الدورة التدريبية على مجموعة من اللقاءات الافتراضية المتزامنة، يتم الإعلان عنها عند بداية الدورة التدريبية، وتظهر توقيتاتها ضمن جدول اللقاءات الافتراضية المتزامنة.

كما تتضمن الدورة مجموعة من اللقاءات غير المتزامنة والمحتوى الرقمي والتي تتم إتاحتها بشكل دوري يوماً بيوم عند بداية الدورة التدريبية، وهي تتضمن لقاءات فيديو متزامنة تتضمن شرحاً لكافة مجالات وكفايات ومؤشرات الدورة التدريبية، بالإضافة على محتوى رقمي متنوع يمكن مشاهدته وتحميله في أي وقت ومن أي مكان طوال فترة انعقاد الدورة التدريبية.

يتم رصد الخضور في اللقاءات الافتراضية المتزامنة بشكل تلقائي من خلال أنظمة الدراسة والتدريب الإلكترونية، ويتم كذلك رصد التفاعل والدخول على اللقاءات غير المتزامنة والمحتوى الرقمي.

يستلزم المتدرب الحصول على ٨٠٪ على الأقل من ساعات البرنامج التدريبي حتى يجتاز الدورة التدريبية بنجاح.

ثانياً: إنجاز التكاليفات والمهام المطلوبة

تحتوي الدورة التدريبية على مجموعة من الاختبارات ونشاطات تقييم الأداء، واختبار نهاية اليوم التدريبي، والتي تتم إتاحتها يوماً بيوم وفق التقويم الزمني للدورة التدريبية، ووفق المهام المطلوبة من المتدرب، والمعلنة في التقويم الزمني للمهام في قائمة الدورة التدريبية.

يستلزم النجاح في الدورة التدريبية حل المتدرب للاختبارات القصيرة + النشاطات + اختبار نهاية اليوم.

سياسة إنجاز التكاليفات والمهام

على المتدرب الانتباه إلى النقاط التالية عند حل الاختبارات القصيرة والنشاطات واختبار نهاية اليوم للدورة التدريبية:

- الالتزام بالوقت المحدد لحل الاختبارات أو إنجاز النشاطات.
- لن يتم تمديد وقت تسليم الاختبارات والنشاطات بأي حال من الأحوال.

- التاريخ المستحق لتقديم الاختبارات والنشاطات محدد ومعلن في موقع الدورة التدريبية.
- الالتزام بعدد المحاولات لحل الاختبارات.
- الالتزام بنوع وطريقة تقديم النشاطات وتقييم الأداء.

آلية تصحيح الاختبارات

- الواجبات ذات طبيعة الاختبارات القصيرة يتم تصحيحها إلكترونياً من قبل النظام.
- تعلن درجات الواجبات والتمارين على موقع المقرر من خلال رابط (درجاتي) في قائمة المقرر.
- يتم التظلم على درجات الواجبات من خلال التواصل مع أستاذ المقرر من خلال وسائل التواصل المتاحة والمعلنة للطلبة. كما قامت العمادة بتوفير ايقونة خاصة بتقديم التظلمات على درجات الاعمال الفصلية ودرجات الاختبار النهائي تفتح لتقديم التظلمات إلكترونياً وفق الموعد المحدد لذلك.

سياسة المشاركة في النشاطات

- على المدرب الانتباه إلى النقاط التالية عند المشاركة في النشاطات وتقييمات الأداء:
- الالتزام بالوقت المحدد للمشاركة في النشاطات وتقييمات الأداء.
 - الالتزام بموضوعات النشاطات وتقييمات الأداء.
 - الالتزام بسياسات التواصل وارسال الرسائل النقاشية المعلنة في سياسات التواصل.

ثالثاً: تقديم مشروع تدريب

يستلزم النجاح في الدورة التدريبية تقديم مشروع تدريب عملي من ضمن ساعات التدريب يغطي جميع المجالات الست للشهادة الاحترافية، وينبغي على المدرب تقديم المشروع الخاص به إلكترونياً وفقاً لما يتم إعلانه من قبل المدرب وبطريقة التسليم المحددة وفي الوقت المحدد التي يتم الإعلان عنه ضمن المهام المطلوبة للدورة التدريبية.

رابعاً: الاختبار النهائي

- يتم عقد الاختبار النهائي للدورة التدريبية إلكترونياً حسب التاريخ والوقت المعلن في التقويم الزمني للدورة التدريبية.
- يتم الالتزام بقواعد وسياسات الاختبارات المعلنة.
- يتم تصحيح الاختبار آلياً.
- يتم إعلان نتيجة الاختبار في الوقت المحدد.