



T LLANSHIP OF BLEANNING & METATICE EDUCATION

6





مقدمة:

انطلاقاً من توجه جامعة الملك فيصل نحو تعزيز الكفاءات الأكاديمية وبناء القدرة المؤسسية، وتحقيقا لرؤية ورسالة عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد في الريادة في استخدام التكنولوجيا في تطوير وتحسين عملية التعليم والتعلم، تحسين وتطوير العملية التعليمية في الجامعة من خلال إنشاء بيئة تعليمية متكاملة تستخدم فيها التكنولوجيا من خلال التعلم الإلكتروني، وإدارة التعلم الإلكتروني في الجامعة بالشكل الذي يتوافق مع سياسة الجامعة في هذا المجال، مما سيدعم مكانتها العلمية والأكاديمية، ويساهم في تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب في استخدام التقنيات الحديثة في التعليم لتخرج جيلا يتمتع بالاعتماد على النفس، وتزودهم بالقدرة على الاتصال، والتعاون، والتخليط، والتحليل لحل المشاكل المختلفة نحو اقتصاد معرفي قوي.

فإنه يسر عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد أن تضع بين يديك الدليل الإرشادي للمقررات الإلكترونية، والذي يعد مرجعاً لك ليزودك بكافة معلومات المقرر الأساسية قبل البدء بالاطلاع على المحتوى التعليمي للمقرر، بأسلوب ميسر يدعم استخدامك للمقررات الإلكترونية، ويساعدك نحو النجاح والتقدم في مسارك التعليمي.





جدول المحتويات:

| ۲ | مقدمة: |
|----|--|
| ۳ | جدول المحتويات: |
| ٤ | الهدف العام: |
| ٥ | الدخول إلى المقرر الإلكتروني: |
| ٦ | ملخص عناصر المقرر الإلكتروني: |
| ١٨ | مكونات المقرر الإلكتروني: |
| ١٨ | المكون الأول: سياسات المقرر: |
| ۱۹ | المكون الثاني: معلومات أستاذ المقرر: |
| ۱۹ | المكون الثالث: وصف المقرر : |
| ۲ | المكون الرابع: المحاضرات المسجلة والمحتوى: |
| ۲۲ | المكون الخامس: المحاضر ات المباشرة: |
| ۲٦ | المكون السادس: منتديات الحوار: |
| ۲۹ | المكون السابع: حل الواجبات: |
| ۳۳ | المكون الثامن: تشغيل محتوى سكورم (SCORM): |
| | |





الهدف العام:

يهدف هذا الدليل إلى إكساب الطلاب المعارف والمهارات اللازمة للتعامل مع المقررات الإلكترونية والأدوات الأساسية الخاصة بها.







الدخول إلى المقرر الإلكتروني:

توجد المقررات الإلكترونية على نظام إدارة التعلم بلاكبورد (Blackboard)، وللدخول إلى المقرر الإلكتروني اتبع الخطوات التالية:

. قم بفتح برنامج الاستعراض، ثم ادخل العنوان التالي:

https://lms.kfu.edu.sa

سجل رقمك الجامعي وكلمة المرور الخاصة بك.



شكل (١) الدخول على المقرر الإلكتروني

٣- اضغط زر تسجيل الدخول.

٤ - يتم اختيار المقرر الإلكتروني المراد التعامل معه بضغط اسمه من قائمة المقررات (Course List).





يتكون المقرر الإلكتروني من عدة أقسام رئيسية، وهي:

- بداية المقرر
- معلومات هامة للمقرر
 - ۳. مصادر التعلم
- ٤. مهام ونشاطات المقرر
- د. الدعم الفني والتغذية الراجعة

القسم الأول: بداية المقرر

تتضمن بداية المقرر العناصر التالية:

١- الصفحة الرئيسية للمقرر، وتتضمن: رسائل الإعلام، والتنبيهات، والمهام الزمنية المطلوبة من الطالب.

٢- الأدلة الإرشادية ومتطلبات الدراسة، وتتضمن: روابط للأدلة الإرشادية لاستخدام المقرر الدراسي، ومتطلبات
 الدراسة اللازمة له.

٣- سياسات المقرر، وتتضمن: سياسات الدرجات وتقييم المقرر، سياسات التواصل والرد على الاستفسارات، سياسات التغذية الراجعة لمهام ونشاطات المقرر.

ويتم عرض أي من هذه المعلومات بالضغط على الرابط الخاص بها في قائمة المقرر .







| Temn Liser3 🔍 | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | | ، الدراسية |
| _ | | | | لصفحة الرليسية للمقرر |
| | | | | ¢ 🔤 |
| | | | الصفحة الرنيسية للمقرر | • |
| | وب الانتباء إليها | عتاصر مطا | رسائل الإعلام الفاصة بي | ىترر سلابات الدراسة |
| الإجراءات 😸 | | 2 | میادئ ادارہ | |
| | لا توجد إعلامات. | | >المقبان جنید >اختبان جنید | |
| ر ۲۰٫۰۰، ۲۰۳۰ ۲۰۱۹، شمل ST | آمر. صديت: درامي | | »المقبل جنيد »المقبل جنيد | |
| | | | > اختیان جدید > اختیان جدید | تلويم الزمدي للمهام |
| | | المهام | » المتيان جديد > المتيان جديد | |
| | | 2 | >اختبان جنيد >اختبار جنيد | نة والمحكوى الرقمي حيدة البيافية |
| الإجراءات 😸 | نحاد زات ناريخ الإستعقاد. | الدعاد التار | بالمثيان جنيد بالمثناء حديد | |
| | سوری این این این این این این این این (۱) فاصر (۵) | لمزيد من رـــال الإعلام | | |
| and dia N | | | | |
| \$ | الم | المهلم المطا | بطاقة التقرير | |
| | | لدرجه الدرجه | مقرر دراسی | الار اشية |
| ~ | (U | - • العيم () - | 0673-5011: مبادئ اداره 0673-505: مبادئ الاداره الماسة | |
| | لا شيء مستحق اليوم. | ron (ia. 4 | فاريغ المحتيث الأخير. Nov 26, 2020 8:55 AM | |
| | (0) 8 | o) = 4 | | |
| | (0) (3) | -8.54 | | |
| | (0) 0 | | | * * * * * |
| ن ۲۰, ۲۰۲۰ ۲۰:۹۰،۹۰ من ST | المن محديث: درهم | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| * * * * * | Black | kboard | * * * * * * * * * * * * * * * * | |
| · · · · · · | Black صبح عبد | xboard ۲۰۵۵، در ۲٬6۵۵،۵۵۱ منابر من فرادیک اشتند اندا فرد مسیا اینک بوجد قرمی برانت (۲۰۵۵، ۲۰۰۷ و تاریز ا | مى مىلوقة رقم برامة الاختر مۇرىك مۇل يەكبە لامىران كامىل كايت | • |
| | Black صي خي | xboard 5 ۲,403,304 مىر س اولايك النسار الدامرة مىما ليك بوجد اوس برانك 7,508,853 مىر الاران كار الرار | القان معلومة راديراند (لاغز) مؤرمة حرل إيكانة أومران علميل تشيئ | 8 |
| + | Black مىرغا | sboard 5 روی 7,60,853 سار من اولایک انتشار ها فود سما ایک بوجه اومی برانک 7,550,853 برای اگر این از این از این | که اخترق مونة رقم راه الحق اماريند من إيتابية توسول عاميل تشيد. | 9 9 |
| | Black مىرغب | kboard 1 مىرىن ئۆرىك ئىنىز ھە ئورى ھە ئىرد سەيا لىك بىرىب قرىن برانك زائرى تارىن 3 لىرى قرار ئېر | که اشتان سیدار را در انداز مارمت مان بادیه از مران عمل تقییم | |
| | Black سىن ئىب | cboard (1,680,867 و 7,560,863 سترین فرایند شنبه مدهود سبه لیک بیریب فرس را بنه 7,560,867 و قری تر این از این از این از | غة تقلق سلونة رقريانة الاخر ماريت من يقتبة أومران عمن تقيم | |
| | صرب مرب | cboard ۲، دوری اورین فرین فرین شده ده دو سرا لبا برید وی ریت تحرج اوی و این تر قرار اور اور اور اور اور اور اور اور ا | القرل سفرة، رام براه الاش ماودت من إعتبة ومن عمن تليه | |
| | مرب سرب | cboard 7,68,851 ر 56,853 ستر بن او (یاب اشتار به ماور سیا ایک برید ویی رات اختراع الای ای ای ایک 7,69,396 ر 7,69,853 ستر بن او (یاب اشتار به ا | رام باد۹ متر العام العلق العلي الميدة رام باد۹ متر. معرفت جرار إعامة الرمول القلمي التي | |
| | مىرىپ | xboard 7,68,851 ر 3,58,853 سترین فرایند شنید مدهره سیا لیک برجد ولی ربان ۳ شارع الاین کی لیز ، | القرار المرابة العلى عليمة رقم باله العلى معرفة حرار إنتابة قرمول علمي تليية | |
| | ور پ مرب ب | xboard ۲,680,851 ر بار بن و (پارید افتید مداور سیا لیک برجد و بی راید ۱۳۵۱ کاری از اور ای از پار | الا المرابعة المرابع مالينة حرار إيامة الرموان عمران تشير | |
| الية ومتطلبات الدرات ♦ التي | للمري من المريم الم | xboard 7,558,653 , 1,558,653 , 1,558,653 , 1,558,653 , 1,559,369) کار این | الدين المرياد العلى المولي علي المرياد العلى المرياد العلى المرياد العلى العلي المرياد العلى المرياد العلى ال ماريك على إعلي الأومان علمي التي . ماريك المرياد العلي المريان المريان المريان المريان العلى المريان العلى المري | <u>п х</u> |
| الدية معليات الدراس . • ۲۰ ش ۲۰ ش ۲۰ ش | Bjack مریز طبی این این این این این این این این این این | cboard איז איז איז איז איז איז איז איז איז איז | مەر ئەر بەر بەر بىر بىر بەر بىر بىر بەر بىر بىر بەر بىر بىر بىر بەر بىر بىر بىر بىر بىر بەر بىر بىر بەر بىر بىر مەربىن يەنبە ئېرىزى غەن ئەرپى مەربىن يەنبە ئېرىزى غەن ئەرپى مەربىن يەنبە ئېرىزى بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بىر بى | |
| ادیه وعادلیات العراقیه C ش Temp Usera & | Bjack تعدین تیب این این این این این این این این این این | cboard איז איז איז איז איז איז איז איז איז איז | مەر ئەر بەر ئەر بەرىكە ئەر بەرىل غىرىل چىرى بەر كەر بەر ئەر بەرىل غىرىل چىرى بەر كەر بەر ئەر بەر ئەر ئەر ئەر ئەر ئەر ئەر ئەر ئەر بەر ئەر ئەر بەر ئەر ئەر ئەر ئەر ئەر ئەر ئەر ئەر ئەر ئ | • • • • |
| کے اسرائی الکلیو علی ال کو کے کو کی کے الحمل کی کو کی کو کی کو کی کو کو کی کے کو کی کو کی کو کو کی کو ک | Black سر بی بی بر ایرول ایرو http://ms.kfu.edu.sa/webapps/blackboard/content/listCon | cboard ۲,60,360 ۲ - مدر بن او پریت شدند ده مود سما ایت موجد ومی زمان ۳ متر و او مراج ۱۳ | ىلىرىدە بىز يەرە بىز مەرەپ قىمى قىمى قىم مەرەپ قىمى قىمى تىپ مەرەپ قىمى قىمى قىم مەرەپ ھىم دىرىمى ، | • • • • • • • • • • • • • • • • • • • |
| aulyali Cikibaley koli C ش Temp Users & | ور بی بی مری بی مری بی ۲ مری است (مری بی ۲) می بی می بی | t <mark>board</mark> - مربو اورین شد: ده مود سبا ایت مربو اورین ۲.558,55 ر - 7.558,55 ر - 7.558,55 ر - 7.558,55 ر - 7.558,55 ر | الله المراجعة المراجع المراجعة المراجعة الم المراجعة المراجعة الم المراجعة المراجعة الم | |
| السابعات المرابطة مع المرابع حوال المرابع الم Temp User3 ه | Bjack مى يى الله الله الم | t <mark>choard : المالي الم المالي المالي المالي tert.japicourse_id=_104392_18content_id=_2710760_18cmode=reset</mark> | الدر این در ا این در این این این در این د این در این در این در این در این در در این در | × □ = • • |
| الدراسة وعلمانات الدراسة کرد کی معلمان الدراسة کو کی کردی کو کی کردی کو کی کردی کو کی کرد کردی کردی کردی کردی کردی کردی کردی کردی کردی کردی کردی کردی کردی کردی کردی کردی کرد کردی کرد کرد کر کرد کردی کردی کردی کرد کرد کر کرد کرد کرد کر کر کرد کر کر کر کر کر کر کر کر کر کر | Bjack عرب عبر عبا علیها × ▲ © A https://ms.kfu.edu.sa/webapps/blackboard/content/listCon | topoard المراجع المراجع tert.jsp?course_jd=_104392_1&content_jd=_2710760_1&mode=reset | الدر الم بالد المن المن المن المن المراد المراد مولا مراد مراد المراد المراد | |
| البرامي جو معالمات البرامي خو من | ی الدی اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ الل | tertjap/course_d=_104392_1&content_id=_2710760_1&mode=reset | المراسبة المراجعة المول عمر المراجع الم المراجعة المراجع المراجع المراجعة المراجع | ۲ سورین ۱۰ سرید ۱۰ سرید |
| نابعه ومعالیات الدراسی ک C ش Temp User ک | یری بی عربی ایمال X عربی ایمال X T M https://ms.ktu.edu.sa/webapps/blackboard/content/fistCon | tent.jsp?course_id=_104392_1&content_id=_2710760_1&mode=reset رومنطلبات الدر امية بية باحتمام الدير. | الارتيان ميليد المراجع المراجع المراجع المراجع ا المراجع المراجع المرا مراجع المراجع المرا مراجع المراجع الم | ۲ ۲ |
| الدراسة الدراسة عنه الدراسة Temp User3 گ | للمريز في الملافية. مريز في الملافية. | دلال معالی المرا می ا الا المرا می المرا می الم الم المرا می المرا مي المرا م مرا مي المرا مي المر لمرا مي المرا مي الم | مرید اور | ۲ می ا مراجع م م مراجع مراجع مراجع مراجع مراجع مراجع مراجع مراجع مراجع مراجع مراحم مرام مرا |
| Including to the second se | لى مى يونى بى يەرىپ بىلى بىلى بىلى بىلى بىلى بىلى بىلى بى | د بى بەر بىرى بەر بىرى بەر بىر بىرى بە بىر بىرى بەر بىر بىرى بىر بىرى بىر بىرى بىر بىرى بىر بىر | المراجعة من المراجعة المولى عميدة رقم برادة المراجعة المولى عميدة رقم برادة المراجعة المولى عميدة رقم برادة المراجعة مراجعة من المراجعة المراجعة مراجعة المراجعة المراجع مراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة الم | ۲ می اور |
| Temp User3 | Black تى ى بى | دلال معالی المراسم الم | المراجعة من المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة الم لمراجعة المراجعة ال المراجعة المراجعة المرا لمراجعة المراجعة المراحعة الم | ۲ ۵ ۵ ۲ ۵ ۵ ۲ ۵ ۵ ۵ ۲ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰ |
| Initial Citibates toth C² Δ Temp User3 \$ | لى خى بى المالية المالية مى بالاللە اللەر بىلىغان اللەر بىلىغ بىل اللەر بىلىغ بىل اللەر بىلىغ بىل اللەر بىلىغ | دلال مى الم | العربية المراجعة العربية العربية المراجع المراجع المراجع المراجع الم المراجع المراجع الم لمراجع المراجع م المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراحم المراجع المراجع المراجع المراجع المراحم م المراج | الالكاني المحالية المحالي محالية محالية محالية محالية محالية محالية محالية محالية محالية محالية المحالية محالية المحالية المحالية محالية محالية محالية محالية محالية محالية محالية محالية مح محالية محالية محاليحالية محاليية محاليمع محالي محاليية مححاليية مححاليية مححالية |
| αυμμί υψμένο κου C² Δ Τεπορ User3 \$ | لى خونى مى خاند مى خاند مى مى خاند مى خاند مى مى خاند مى خاند مى خاند مى خاند مى مى خاند مى خاند مى خاند مى خاند مى مى خاند مى خاند مى مى خاند مى خاند مى مى خاند مى خاند مى خاند مى خاند مى خاند مى مى خاند مى خاند مى مى خاند مى مى خاند مى مى خاند مى مى مى مى خاند مى مى مى خاند مى خاند مى مى مى خاند مى مى مى مى مى مى مى مى مى مى مى مى مى | د بالمحمد المحمد | میرون میرون این این این این این این این این این ای | ۲ کا |
| الدرامة ۲ من الدرامة ۲ من الدرامة ۲ من الدرامة ۲ من الدرامة | لى يونيە مىر ئەب مريزىي اشلىبة مەمتر ان وارابىيەن والىتتىوت، ئىل الاقلاع خىريا بىتية قى ئىدە بىسانچ الىقر. ئىچى يېترىنى ئىچى يېترىنى | د بالمحمد المحمد المحمد معاد معاد الما موس ولي والمحمد عام و معاد الما موس ولي والمحمد معاد معاد الما موس ولي والمحمد المحمد المحمد المحمد معاد معاد معاد الما موس ولي والمحمد و المحمد المحمد و المحمد و المحمد و المحمد و المحمد و المحمد المحمد و المحمد و و المحمد و المحمد و المحمد و المحمد و المحمد و المحمد و و المحمد و و المحمد و المحمد و المحمد و المحمد و المحمد و | مرید اور | الالمان المان ال مان المان الم مان مان مان مان مان مان مان مان مان مان |

| 📲 الأملة الإرشائية لاستعدام المقرر | السفحة الرئيسة لليقر |
|--|--|
| مزيزي الطالب) مزيزتي الطالبة | |
| نوقى لكم هنا الإصلة الإرشادية التي تشرح كيفية كتصفح المقرر وطريقة التعامل مع المحاضرات والواجيات والمنتعيات، نأمل الإطلاع حليها بحلية قبل البدء بكصفح المقرر | لوليك المرز |
| مع تعلياتنا للجمع بالتوقيق | مطومك الثواصل |
| | خطة ورصف النقرر |
| دليل استخدام المقرر الإلكتروني | المهام المطلوبة والثقويم الزمتي للمهام |
| دليل تشغيل المحاضرة المسجلة | المعاضرات النسجلة والمعاوى الرقفي |
| دلبل تشغيل المحاضرة المباشرة | المعاضرات الإقتراضية المباشره |
| كيفية حل الواجبات | الواجبات والمارين |
| كيفية المشاركة فحر المتديات | متثنيات الحوار |
| الأدلة الإرشادية والتدريب الإلكتروني | الغييم الذاكي للمتعلم |
| منظومه التدريب الذات | الساعك المكتبية الاقتراخية |
| | رسائل المورر |
| | درجائي في المقرر |
| | الدحم الفنى |
| 📑 متعقبت هراسة | |
| يلزم للمتعلم في برامج التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد أن يكون ملما بالحد الأدنى من المعارف والمهارات والكفايات المطلوبة، التي تمكنه من الدراسة في هذه البرامج. ويستلزم | |
| كذلك توفر بعض الأجهزة والمعدات التقنية لدى الطالب ليتمكن من متابعة برامج التعلم الإلكتروني عن بعد، وتتمثل هذه المتطلبات في: | |
| | |
| - المركب بالمهارات المليك المالك بالمناطق والمناطقين. | |
| - جهاز حاسب. | |
| - مايكروفون وسماعات. | |
| – اتصال بالإنترنت. | *********** |
| - هاتف جوال. | |
| | |





| المقرر – ميادئ ادارة 🛛 💷 | + سياسات I | | | - • × |
|--------------------------|--------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------------|
| -)→ C' û | https://lms.kfu.edu.sa/webapps | /blackboard/content/listContent.jsp?course_id=_104392_1&content_id=_2710858_1&cmode=reset | ⊡ ☆ | ∭\ 🗊 🌒 Ξ |
| Temp User3 🚨 | | | | |
| | | | | العقررات الدراسية |
| | | | | |
| | | | | ۱۳ 💟 سياسات النقرر |
| | | | 5.11 (1) | ; ; |
| | | | مندسات المغرر | سيادئ ادارة |
| | | | | حة الرئيسية للمقرر |
| | | ند | سياسه الدرجات وتقييم الما | الاهلية وماليات الرد ع |
| | | | < | اك المقرن |
| | | الاستقلية ات | - 🗾 سياسة التواصل والدد على | المراجع المراجع |
| | | | | ووصف المترر |
| | | | | م المطلوبة والثقويم الزمني للمهام |
| | | ام وتشاطات المقرر | سياسة التظية الراجعة لمه | |
| | | | | ضرات المسبلة والمعقرى الرقمي |
| | | | | هرات الإفراهية التبشرة |
| | | | | ببات والثمارين |
| | | | | ك الموار |
| | | | | م الذاتي للمتعلم |
| | | | | عك المكتبة الإقر اختبة |
| | | | | ي البقرر |
| | | | | ى في المقرر |
| | | | | الفنى |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

القسم الثاني: معلومات هامة للمقرر

يعرض هذا القسم المعلومات التالية:

١ – معلومات التواصل، وتتضمن: معلومات بيانات عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر الإلكتروني،
 والبريد الإلكتروني الجامعي الخاص به، وهاتف العمل، وموقع مكتبه في الجامعة، وساعات العمل الخاصة به.







| 🕂 🔁 جيات الاتصال – مبادئا ادارة 🛛 🖾 | | - 🗆 × |
|---|--------------------|---|
| ← → C 🏠 🛛 🖉 https://ms.kfu.edu.sa/webapps/blackboard/execute/staffinfo/manageStaffInfo?course_id=_104392_1&mode=view&mode=view | ♡ ☆ | II\ ⊡ © ≡ |
| Temp User3 🕹 | | المقررات الدراسية 8 |
| | | جهات الاتصال |
| | جهات الاتصال | ب سادیز ادار ت |
| | | الصفحة الرئيسية للمقرر |
| البريد الإكثرين afaneh@Ku.edu sa البريد الإكثرين 6212 منذ المان 6212 مريف المان 2178 - 230.100 - 1/100 - 1/100 - 1/100 - 1/100 - 1/100 - 1/100 - 1/100 - 1/100 - 1/10 | التظور جهاد علته | الانلة الارهانية ومثطلبات الدراسة سياسات المقرر |
| | | طومات التواصل |
| - ملاحظات هناية. - يجيد طور اسراسات الى تتريم ن الطلبة الى استلا المقرر من القروسات والطلات المؤنية. وان أي ملف لم يجتز فحص القيروسات بنجاح لن يتم قصة ويحتر خير مسئلم. - يجت تقريم الولايتات من محلك موقع المقرر فقر القرر من القروسات والطلات المؤنية. وان أي ملف لم يجتز فحص القيروسات بنجاح لن يتم قصة ويحتر خير مسئلم. - من محل موقع المقرر فقر محل موقع القرر من القروسات والطلات المؤنية. وان أي ملف لم يجتز فحص القيروسات بنجاح لن يتم قصة ويحتر خير مسئلم. | | خطة ورصف المقرر المهام المطلوبة والثقويم الزمني للمهام |
| • موقوم المرض يا وجيه حقى رسمن البريد او معروبيني والاستعمارات وعن المامي: • المرابع المرابع عالم من منا المرابع المرابع المرابع المرابع المرابع المرابع المرابع المرابع عالم من منا المراب | | المماضرات المسجلة والمعثوى الرقمي |
| ه اې رستان برېد ندستفسار خان بعض الصغريات في فېم بعض مواضيع المغرر ه استعلام عن در جاک و علاماک و شاطاک المگر ر | | المحاضرات الإفراضية المباشره |
| • المدرس ان يجيب على أية رسائل كتادي على: | | الواجبات والتمارين |
| ه أي استقسارات عن مواضيع لا تخص المقرر والمحتوى العلمي و اي استقسارات تقنية. | | متشيك الحوار التقيم الذاتى للمتحلم |
| ه اې رسالان لا تحکوي حلى موضوع و اضبع للرسللة ه حرض اية مواضيع غير مذاسبة وليس لها علاقة بالمۇر | | |
| o يورد استاذ المقور وفق سياسات الرد على الاستلسار ات وخلال يومين من الاستلسار . • | | الساعات المكتية الافتراشية رسائل المغرر |
| | | درجائي في المقرر |
| | التواصل مع العمادة | الدعم القتى |
| متحد است 0135898360 -0135898370 -0135898370 -0135898361 - مدينة الماركة المركزة م | | ••••••••• |
| https://www.ktu.edu.salar/Deans/E-Learning/Pages/technical-support.aspx | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | * * * * * * * * * * * * * * * |
| | ******* | * * * * * * * * * * * * * * * * * |

وتعرض كذلك معلومات التواصل مع عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد للحصول على الدعم الفني الخاص بالمقرر .





٢- خطة ووصف المقرر: وتتضمن الوصف العام للمقرر، ومخرجات التعلم الخاصة به، ومصادر التعلم المرجعية
 له، وأنشطة المقرر الأسبوعية، وأنشطة التقييم للمقرر.



٣- المهام المطلوبة والتقويم الزمني للمهام، وتتضمن: قائمة زمنية بمهام المقرر وفقا لتقسيم أسابيعه، وما يتوجب على المتعلم فعله تجاه كل مهمة.

ويعرض أيضا هذه المهام موزعة على التقويم الزمني للمقرر الدراسي.





| ة 🗈 | + × المهام – مبادئ ادارة | | | | - 🗆 × |
|-----------|--------------------------|--|------------------------------|--------------------------------------|--|
| ← → ♂ ŵ | 🛛 🔒 https://lm | s.kfu.edu.sa/webapps/blackboard/execute/taskEditLi | st?&course_id=_104392_1&mode | -view ···· 🗵 🏠 | IN © ® ≡ |
| Temp User | 3 & | | | Т | م المقررت الدراسية ال ال ا |
| | | | | | ▼ میلدی ادارة |
| « < 2 g | of 1 Audion | | | -> (LLB) | الانلة الارهانية ومقطلبات التراسة |
| | المهمة المهمة | تاريخ الاستمتاق | الأولوية | | سياسك المقرر |
| | لم وتم البده | الأحد ٢٢ يدلين ٢٠٣١ | | 🔤 دراسة معاشرة اللمبل الأول 🕲 | مطومك التواصل |
| | لم رئم البده | الأحد ٢٤ يدلين ٢٠٣١ | | 🔤 حل المناقشة الاولى 🛞 | خطة ورسف النقرر |
| | لم رشم البدم | الاثلين ٢٥ ينايي. ٢٠٢١ | | 🔄 حمدون المحاضرة الإفراخنية الأولى 💿 | المهام المطلوبة والتلويم الزمني للمهام |
| | لم رشم البدم | الأحد ٢١ يدلين ٢٠٣١ | | 🔄 دراسة محاضرة اللسبل الثاني 🔘 | المعاشرات المسبلة والمعترى الرقمي |
| | لم يتم البده | الأحد ٢١ يدلين ٢٠٣١ | | 🗖 حل المنافضة الثانية ⊘ | المماضرات الاقراضية المباشره |
| | لم يتم البده | الأحد ۷ قبرایور, ۲۰۳۱ | | 🔤 حل الدفعة الالانة 💿 | الواجبات والصارين |
| | لم يتم البده | الأحد ۷ قبرایور, ۲۰۳۱ | | 🔄 دراسة معاشرة اللسبل الثلث 💿 | مثنيك الحوار |
| | لم يتم البده | الأحد ۷ قبراین ۲۰۳۱ | | 🗖 حل التعبير الارل 🔘 | الكليم الناكي تتملحكم |
| | لم يتم البده | الالتين ٨ فيراير. ٣٠٣١ | | 🔜 حضرن المعاضرة الإقراضية الثانية 💿 | الساعات المكتيبة الإقتراضية |
| _ | لم يتم البده | الأحد ١٤ فبراين. ٣٠٣١ | | 🔜 حل الدقشة الرابعة 🕲 | رسائل المترر درجائر, في المترر |
| | لم يتم البده | الأحد ١٤ فبراين. ٣٠٣١ | | 🔄 دراسة معاضره اللسل الرابع 💿 | لدم لتى |
| | لم يتم البده | الأحد ٢١ فيراين. ٣٠٣١ | | 🔄 دراسة محاضره النمىل الحامين 📀 | |
| | لم وتم البده | الأحد ٦١ فيراين. ٢٠٣١ | | 🔜 حل الدقشة العامسة 😒 | |
| | لم وكم الهذه | الأحد ٢١ فيراين. ٣٠٣١ | 8 | 🔄 دراسة محاضره النصل الحامين 💿 | |
| | لم وتم البده | الأحد ٢١ فيراين. ٣٠٣١ | | 📃 دراسة محاضره النصل المامين 🍥 | |
| | لم وتم البده | الاثنون ٢٣ فيراير. ٣٠٣١ | | 🔤 حضور المحاضرة الإفراضية الثلثة 📀 | |
| | لم وتم البده | الأحد ٢٨ فيراين. ٢٠٣١ | | 🔄 دراسة محاضره اللسل السادين 📀 | |
| | لم رئم البده | الأحد ٢٨ فيراين. ٢٠٣١ | | 🗖 حل المافعة الساسة ⊘ | |
| | لم يتم البده | الأحد ٧ مارس, ٢٠٣١ | | 🔄 دراسة معاشره اللسل الرابع 🔘 | |
| | لم يتم البده | الأحد ۷ مارس, ۲۰۳۱ | | 🗖 حل الدفتة الدابعة 😒 | |
| | لم يتم البده | الأحد ٧ مارس. ٢٠٣١ | 1 | 🗖 حل الواجب الثاني 🛇 | |







القسم الثالث: مصادر التعلم

يتضمن هذا القسم المحتوى الإلكتروني والمعلومات الرقمية الخاصة بالمقرر، وتشمل:

١- المحاضرات المسجلة والمحتوى الرقمي، تتضمن: فصول المقرر الدراسي، مقسمة إلى وحدات تعليمية قصيرة،

لا يتعدى طول كل منها ١٥ دقيقة.



تتضمن كل وحدة تعليمية روابط بتنسيقات مختلفة لتحميل ومشاهدة المحاضرة المسجلة، كي تناسب كافة المتعلمين، وتراعي هذه التنسيقات سياسة الوصول العادل وإمكانات الاتصال المختلفة بالإنترنت، كما تتضمن كذلك ومحتوى سكورم خاص بالوحدة.







| لا الوحدة الأولى – مبادئ ادارة 🛛 🚥 | × + | | | | - 🗆 × |
|------------------------------------|---|---|---|--|--|
| (←) → ♂ ŵ | 🛛 🔒 https://lms.kfu.edu.sa/webapps/blad | <pre>cboard/content/listContent.jsp?course_id</pre> | d=_104392_1&content_id=_2707794_1 | ⊠ ☆ | II\ ⊡ ® ≡ |
| Temp User3 💄 | | | | | المقررات الدراسية 8 |
| | | | 11/06/1442هـ > الوحدة الأولى | رقمى > الفصل الاول: تاريخ الاتاحة: 24/01/2021م الموافق | المعاضرات المسجلة والمعتوى ال 🔿 |
| | | | | الوحدة الأولى | 🗸 🗃 |
| | | | (0673-501)-الفصل الأول - الوحدة 1 | رابط مشاهدة الوحدة مبادئ الأدارة | السفعة الرئيسية للمقرر الإدلة الإرشادية ومكتليات الدراسة سياسات المقرر |
| | | | ع مع المبرث) | رابط تحميل الوحدة بصيغة (الشرائ | مطومات التواصل خطة ووصف المقرر المهاد المطلوبة و التو بو الاو مدر المهاد |
| | | | | رابط تحميل الرحدة بصيغة الصوت | المداخرات السبلة والمتكرى الرئمي المداخرات الاسبلة والمتكرى الرئمي |
| | | | | رابط تحيل الوحدة بصيغة الليديوا | الواجبك والتعارين منتيك الحوار |
| | | | » التعليمية الأرثى).pdf (كلودينيت) | الوحدة التعليمية الأولى الملفت المراهة: ن النسل الأول (الرحد | التقييم الذاتي للمتخلم |
| | | | لى للقلها، وطلهوم الدير،، ومستويك الديرين، وأنواعهم، وأنوارهم. | القصل الأول: الوحدة التطيمية الأوا تور الوحدة الأولى حول مقهوم الإدارة ووقا | نرجكي في المقرر الدهم الذي |
| | | | | + | |
| | | | | | |
| | | | | | |

٢- المحاضرات الافتراضية المباشر: يتضمن هذا القسم المحاضرات المباشرة للمقرر الدراسي، التي يشارك بها الطلاب مباشرة مع أستاذة المقرر وفقا للمواعيد المحددة مسبقا، وتعليمات مصورة لكيفية الدخول عليها.





| المحاصرات الانتراحية المباشرة 🖾 🕇 المحاصرات الانتراحية المباشرة 🖾 | - o x |
|---|--|
| ← → ♂ ☆ ♥ ▲ https://ms.kfu.edu.sa/webapps/blackboard/content/listContent.jsp?course_id=_104392_1%content.jd=_2710812_1%mode=reset … ♥ | /☆ \ ① ◎ Ξ |
| | م المغررات الدراسية 8 |
| | 🏫 💿 المعاضرات الإفتراضية المياشرة |
| | C 20 |
| حاضرات الافتراضية المباشرة | الم |
| | ▼ ميادئ ادارة الصفحة الرفسية للمق ر |
| الم | الادلة الارضانية ومتطلبات الدراسة |
| كيفية مشاهدة تسجيل المحاضرة المباشرة على نظام | سياسك المقرر |
| Blackboard Collaborate Ultra | dual all clashes |
| | . خطة ورسف النقرر |
| | المهام المطلوبة والثقويم الزمني للمهام |
| | المحاجد إى المبيحاة والمحاوي الرقب |
| | المحاضرات الاقتراضية المباشرة |
| | |
| Bactboard Collaborate Ultra | الواجبات والتمارين منتدات الحداد |
| | التقيم الذاتي للمتعلم |
| | |
| | الساعات المكتبية الافتراضية . سكان المد . |
| | ريسي شرر درجاي في المترر |
| | الدعم القدى |
| | |
| | **** |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 🚽 المحاضرة الأطراطية الأولى - تبت المحاضرة بتاريخ 25-2011010 من الساعه 6 الى الساعه 6 سناءا | |
| | |
| المحافية (الله: المنا المحافية : من المحافية : 10 - 2021، من المنافعة 6 الد. المنافعة 6 المرابعة 10 الم | |
| | |
| | |
| 📂 المحاضرة الإفتراداسية الثالثة - تيث المحاضرة بالزيخ 22-02-2021 من الساعه 5 الى الساعه 6 مساءًا | |

القسم الرابع: مهام ونشاطات المقرر

يتضمن هذا القسم المهام الأنشطة التعليمية المطلوبة من المتعلمين، وتتضمن:

 ١- الواجبات والتمارين: يتضمن المقرر ثلاث واجبات تكون موزعة على زمنية، ويتضمن كل واجب أسئلة اختيار من متعدد تقيس تحقق أهداف المقرر.







| | الاول – مبادئا 🔟 | X إجراء الاختبار: الواجب | + | - 🗆 × |
|---|------------------|--------------------------|--|---|
| Æ |)→ ୯ ଢ | | 🛛 🔓 https://ims.kfu.edu.sa/webapps/assessment/take/launch.jsp?course_assessment_id=_80674_1&course_id=_104392_1&content_id=_2712303_1&step 🗉 🚥 😒 🏠 | III\ 🗉 🛎 🗏 |
| 2 | Temp Use | r3 💄 | | المقررات الدراسية 8 |
| | | | راجب الارل | الواجبك والتمارين > إجراء الاختيان ال |
| | | | إجراء الاختبار: الواجب الأول | 🗴 🖆 |
| * + + + • • | * | | مطومات الاقتبار الوصف الإعدادت مدالا تحتمه ما الاهتاء م 2 مدالة هذه المدالة؛ قد 1 | السفمة الرئيسية للمقرر الإدلة الإرضائية ومكملليات الدراسة سياسات المقرر |
| * * * * * | | | ارمن الإصل فيكن خط ها الاعتبار والمشقه لاحيًا. ب حلة إكمان الأسلة: | مطومات التواصل خطة ورصف المائرر المهام المطلوبة والتلويم الزمني للمهام |
| * * * * * * * | < < 3 cm | السؤال 1 |) 💩 بور ۱۳۵۴ل ایی مزان آمر بست ما اثر. ان 1 | المداهرات النسبلة والمتكوى الرقبي المعاون المعاون المعاون المعاون المعاون المعاون المعاون المعاون المعاون المعا |
| * * * * * * * | | | | لاليجك والتعارين مشيك الحوار التغير النائق للمتعلم |
| +++++++++++++++++++++++++++++++++++++++ | | | ل المحبة التعطيط | الساحات المكتبية الإقراشية رسائل المؤر نرجلى في المؤرر |
| | ەن 3 🤍 | السؤال 1 | 🗧 🖈 بلو ۱۹۵۵ بی موال قدر بسند ها الد. | الدم ال دى |
| | | | | |
| * | | | | |

٢- منتديات الحوار، وتتضمن منتديات الحوار التي يطرحا أستاذ المقرر، ويتناقش بها الطلاب عن بعد حول موضوعات المقرر الدراسي.





| + X المدونات - ميادنا ادارة 🛛 🖾 | - 🗆 × |
|--|---|
| C | |
| Temp User3 💄 | م المقررات الدرنسية |
| 0 | ۍ ۲ انبرنك |
| لك | المدود |
| في يوميانك الشخصية على الإثبرت التي يمحلك استخدامها لمشاررة المعرفة والمواد من مفزر دراسي، يمحلك مشاررة إذخالات وإضافة تعليمات إضاريا من مدونات زطالاك في الفضل. تعليمات إضافية > [عة فيرنك ب | المنفدة الرئيسية للمقرر المدونة ا الانثلة الارشانية ومقتليات الدراسة عرض المدونة |
| سة الأولى المالة منار 1914 راية جاية س | سياسك المترر المثالة مطرمك التواصل التوع: ali حد محمد حد حد محمد م |
| | خطة ورصف المقرر الإنساني الإنساني المقرر الإنساني المحلم المطلوبة والتقريم الرمني للمهام |
| سة 1224 Individu مرا≲ ۲۰٫۲۰, ۲۰٫۳۰ عن | المداخرات المسبقة والمحرى الرقمي المناق المداخرات الإفراشية المبادرة فاريخ آخر ك الإنمالات: (|
| بة المعية Individu ملي ها///۲۰۰۰ - ۲۰۶۰ من | الراجيك والعارين متعيك المرار لعم الاتن للمتم وريم قر الإسلام المامك الالا مسعة |
| ند تشعبة Individ سيلاء ما ١/٦ ٢ ٣٠ ٢٠ ٣٠ | رسكل المزر درجكي لي المزر العرج الدم التي الإندازي الإنمازي |
| لمة العلمية Individ ميل: ١٩٦/١٦/٩ ٢٩: ٢٩٩ مي | لانت الوج الوج الرجام ه الإسلام |
| مة الرابعة Individ ميل: ١٩/١/٩- ١٣٢٩ عن ١ | المدالة العزي المراد المراجع المراجع |
| نة السليعة Individ | المثالة العرج العرج عزيم تمر د الإسلاب: (|

٣- التقييم الذاتي للمتعلم: يتضمن أسئلة تقيس تحقيق المتعلم للأهداف التعليمية للمقرر، ولا يرصد عليها درجات.

القسم الخامس: الدعم الفني والتغذية الراجعة

هذا القسم مخصص لتقديم الدعم الفني للمتعلمين بصور مختلفة، وهو يشمل:

١- الساعات المكتبية الافتراضية: وهي محاضرات مباشرة تعقد بشكل أسبوعي، يتلقى فيها عضو هيئة التدريس
 استفسارات الطلاب ويجيب على تساؤلاتهم حول المقرر الإلكتروني.





| Bb | ن المكتبية الافتراضية – مباد | × الساعات | - 🗆 × |
|--|------------------------------|---|---|
| $\overleftarrow{\leftarrow}$ \rightarrow | C' 企 | 🔽 🚔 https://ims.kfu.edu.sa/webapps/blackboard/content/listContent.jsp?course_id=_104392_1&content_id=_2710952_1&mode=reset 🚥 🗵 🛱 | III\ 🗉 🔹 🗏 |
| 1 | Temp User3 💄 | | |
| Baldord | | | á sta stí cha chatí |
| - | _ | | ، معررات اعرامید 8 |
| | | | 🟫 💿 الساعات المكتبية الافتراضيا |
| | | | c 📾 |
| | | الساعات المكتبية الافتراضية | |
| - | | | ◄ ميادئ ادارة |
| * | | العلان هام | |
| - | | حريزي الطلب إحريزتي الطلبه | سياسات المقرن |
| - | | يكون موجد الساعك الكفيية الافتراغنية بوم الاربعاء من الساعة 5- 6 مساء من كل اسبوع. | |
| * | | الساعات المكتبية الأفتراضية وسيلة مهمة للتواصل مع استلة المقرر وتلقي الإسللة والإستقسارات والره حليها وتبادل النقاش هول المحتوى العلمي للمقرر. | مطومات التواصل |
| + | | | خطة ورصف المقرر المناء المطلوبة والثقوبو الاعتي للمناء |
| | | المناعث المناعث المنتبة الافتراهية المناعث المن | |
| - | | | المماضرات المسجلة والممتوى الرقمي |
| * | | | المماضرات الافتراضية المباشره |
| | | | |
| * | | | ، متديك والمدرين متديك الحوار |
| * | | | التقييم الذاتي للمتعلم |
| * | | | |
| | | | ساعات المكتبية الالتراسية |
| | | | رسائل المعرر انداد في البقار |
| | | | ر . ی ی رز الدم الندی |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | *************************************** | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| * * * * * | ********* | ******************* | |

٢- رسائل المقرر : وهي بمثابة علبة الوارد للرسائل البريدية الوارد للمتعلم، والصادرة منه.

٣- درجاتي في المقرر : تعرض تقديرات المتعلم في كافة أنشطة المقرر ومهامه.

٤ – الدعم الفني: يعرض رابط صفحة الدعم الفني الخاصة بعمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.





مكونات المقرر الإلكترونى:

يتكون المقرر الإلكتروني من ثمانية مكونات رئيسية، وهي:

١. سياسات المقرر
 ٢. معلومات أستاذ المقرر
 ٣. وصف المقرر
 ٥. المحاضرات المباشرة
 ٢. منتديات الحوار
 ٧. حل الواجبات
 ٨- تشغيل محتوى سكورم (SCORM)

وهي السياسات المتوقع من الطالب الالتزام بها أثناء دراسة المقرر الإلكتروني، مثل: حقوق الملكية الفكرية، وسياسة الحضور الإلكتروني، وقواعد المراسلات.

لاستعراض سياسات المقرر اضغط رابط "سياسات المقرر " الموجود في قائمة المقرر الإلكتروني، واقرأ هذه السياسات بعناية، وأعمل على تطبيق ما ورد بها.



شكل (٢) سياسات المقرر الإلكتروني





المكون الثانى: معلومات أستاذ المقرر:

تعرض بيانات عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر الإلكتروني، والبريد الإلكتروني الجامعي الخاص به، وهاتف العمل، وموقع مكتبه في الجامعة، وساعات العمل الخاصة به.

لاستعراض معلومات أستاذ المقرر اضغط رابط "معلومات أستاذ المقرر " الموجود في قائمة المقرر الإلكتروني.

المكون الثالث: وصف المقرر:

يتضمن مقدمة عن المقرر، وأهدافه، وموضوعاته، والمراجع والمصادر التعليمية الخاصة به، وتوزيع درجات المقرر.

لاستعراض بيانات وصف المقرر اضغط رابط "وصف المقرر " الموجود في قائمة المقرر الإلكتروني. ثم اضغط رابط الملف المرفق، واستعرض محتوياته.

| × | | - | | | | | | | | | | | | | - | + × | وني والــــ | عليم الالكترو | قرر – الت | مف الم | ee Bb |
|---------------------------------------|----------------|---|----------------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|---|------------------------------------|-------------------|-----------|----------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|---------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--|
| : | | ۶. css | 0 | + z | http | s:// Ims.k | fu.edu.sa/ | webap | ps/blackb | oard/con | itent/lis | stContent. | .jsp?cours | e_id=_155 | 7_1&con | tent_id | =_8796 | i9_18 | A | э (| - → |
| | ▼ 1 i | ahmed sha | ahen 💄 | | | | | | | | | | | | Outcome | s | ول النظام | مسۇر | الدراسية | قررات | 41 |
| 4 | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | بفاف تشعيل | رير هو. پ | وطنع الله | G | | | | | | | | | | | | | | | ىف المقرر | °9 (| |
| | | | | | | | | | | | | | | قرر | صف اله | وه | C A | المالية | ي والتعلم | الالكتري | ◄ النظيم |
| +++00 | | | رفاء | ور امن | ة. اب ة | | | | يابت) | 435.172 كېلو | 2) 🕙 pj | ptx.؛ التمهيدية. | بهيدية المحاضرة | لمحاطرة الته لفات المرفقة | | | | | دام المقرر لکنہ دیے | ل بية لاستن امقد بـ الا | ساسات المقر لأدلة الإرشاد لما، تشغبا، ال |
| + | | | مت مدية | ير آلين بر ة التم | لم باسر المحاض | | | | | | | | | | | | | | 0.00 | در م اذ المقرر | ری بعلومات اسک |
| + | | | | Ň | | | | | ن ا ر ا | iil in h | | | | | | | | | | - | مىف المتر ر |
| * | | | | | \backslash | | | ية | رين منع التمعيد | ے ہی س بحاضر ہ | ما | قرر | سف الم | د طن و د | له هنا لع | نضغ | | | ر المحتوى | المسجلة | لمحاضرات |
| * | | | | | | | | | | | | | | -50-5 | | | | | | е. | ىحئوى سكور |
| * | | • • • | ত দু | | | | | | | (1)(1).pp | bt - Pow | verPoint | | | | | | æ | | | |
| * | File | e Ho | me | Insert | Design | Transiti | ons Anii | mations | Slide | show Re | eview | View | Add-ins | Articulate | ACRC | BAT | Q Tell I | me Ahı | med S | R | Share |
| | Pastu Clipb | oard 5 | New Slide • | E Layou Reset Section Slides | n * B | ΙU | v S be AV Font | A[*] Aa - Aa - | A [*] & A + S | = = = = = | • € ₹ | ि ‡≣ -)- भा मा ≣ (1 | | Shapes Ar | range Qui × Style Drav | ving | Shape Fi Shape O Shape Ef | II + utline + ffects + | P Finc abc Rep b Sele Edit | ace + ct + | * |
| | | 4 53 5 | | | | | | | <u>``</u> | | | | | | جات | سر. | יש י | لو ر | | | |
| | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | - 1 | | |
| | 5 | 1 2 - 1 10 M - 1 1 M - 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4 🖬 🖬 | | <u>-</u> | | | | | ية | الدن | | | | النشاط | | | | | | | |
| + + + | 4 | - | | | | | | | جات | ۱۰ در | | بورد | على البلاك | ديات الحوار | ارکة في ملا | المشا | | | | | |
| * * * | 6 | | - | | | | | | جات | ۱۰ در | | المباشرة | لمحاضرات | المسجلة وا | ۔ المحاضرات | حضور | | | | | |
| + + + + + + + + + + + + + + + + + + + | | | 35 2775 56527,55 | | | | | | جات | ۱۰ در | | | لمبية | راجبات المتز | الو | | | | | | |
| * * * | | H 🚺 🖥 | | 1 | | | | | جة | ۷۰ در | | | ي | لاختبار النهاة | 1 | | | | | | |
| + + + | 7 | | | - | | | | | رجة | · | | | ئى | مجموع الذها |]] | | | | | | |
| | 1 | 10.25 - 10.20 - 10.25 | 44 40 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

شكل (٣) وصف المقرر الإلكتروني





المكون الرابع: المحاضرات المسجلة والمحتوى:

يمكن هذا المكون من تنزيل ملفات العروض التقديمية الخاصة بمحاضرات المقرر الإلكتروني، وتنزيل أو مشاهدة المحاضرات المسجلة من قبل أستاذ المقرر في صيغ مختلفة.

لاستعراض المحاضرات المسجلة والمحتوى اضغط رابط "المحاضرات المسجلة والمحتوى" الموجود في قائمة المقرر

الإلكتروني.



شكل (٤) تعليمات تشغيل المحاضرات المسجلة





اقرأ التعليمات الموجودة بالأعلى إذا واجهتك مشكلات في مشاهدة المحاضرات المسجلة.

- اضغط رابط المحاضرة التي تريد تصفح محتواها، اضغط رابط العرض التقديمي الموجود في الجزء الخاص بمحتوى المحاضرة ليتم تنزيله على جهازك.

– اضغط رابط "مشاهدة المحاضرة المسجلة" لتتمكن ليتم فتح المحاضرة في تبويب جديد في برنامج الاستعراض.



شكل (٥) روابط تنزيل المحاضرة المسجلة والمحتوى





اضغط رابط "تنزيل المحاضرة المباشرة" ليتم تنزيل المحاضرة المسجلة على جهازك في صورة ملف مضغوط (rar.) ليتوجب عليك فك الضغط الملف والاطلاع على محتواه في أي وقت لاحق.
 اضغط رابط "نسخة الجوال" إذا كنت تريد الاطلاع على المحاضرة بالشرائح من خلال الهاتف الجوال.

– اضغط الرابط الأخير لتنزيل برنامج QuickTime" الذي يمكن من تشغيل المحاضرة المباشرة على الجوال
 المكون الخامس: المحاضرات المباشرة:

يمكن هذا المكون من الدخول على المحاضرات التي يشارك بها الطلاب مباشرة مع أستاذة المقرر وفقا للمواعيد المحددة مسبقا. ويتم ذلك وفقا للخطوات التالية:

 ١- يتم الدخول على المقرر الدراسي المطلوب المشاركة بمحاضراته المباشرة بالضغط على اسمه في قائمة المقررات الدراسية.

| : | <i>css</i> | | • | ~ =0 | https://m | kfu odu co/ | vobapps/p | ortal/over | ito/tabs/ | tabAction? | | × Lear | <mark>سية – n</mark> نطب 2 | قررات الدر 1 مراتع الدر | الم Eaisal Un | Ahmed | ISA1 @ | 2 | > | < |
|---------|--------------|-------|------------------|-----------|--|---|---|------------|-----------|-------------------|-----------------------------|---|---|--|------------------|---|-------------|---------------------------|-------------------|---|
| : ل) | ▼ 1 2 | 2 USE | rgest | usergest | 2 | | vebapps, p | | ite/tabs/ | abAction | | group | iu2_ | I KIII | Outco وعالمات | mes لوحة ا | راسية ية | مقررات الد ررات الدراس | ال المق | 8 |
| | | ASI | المائک ۸: میں | ۲٤:٤١ ٣٠١ | : توجد إعلامات. دد تنبيهات للمنابعة : توجد إعلامات. أمر نحيث: رومير ٢٢, ٧ | ال الإعلام الاستعلق المتابعة لا تو لا | تبيهات تعرير إط تجاوز تاريخ تبيهات مركز تبيهات الشا | 1 | ريدان: | عيدالله عبدالله ا | بہ: طالب enggue; یعن: | دراسیة طلاب روست: st enggu بیداله بن ده | مقررات ال ع الدراسية وتحدث - بربر: الن بر بربر: الفي م بربر: فيد ه | قائمة ال المترراء مدر التركيب مدر اللغة ال مدر | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 中方市 医丁基基丁基 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | 化化学 化合金属 化合金属 化合金属 化合金属 化合金属 化合金属 化合金属 化合金属 | | | | |

شكل (٦) الدخول على المقرر الدراسي





٢- تظهر شاشة المقرر الدراسي، ويظهر في الجانب الأيمن منها قائمة المقرر الدراسي.



شكل (٧) تعليمات الدخول على المحاضرات المباشرة





٣- قم بتنزيل ملف الجافا، وملف برنامج حضور المحاضرات من الرابطين الخاصين بهما.

٤ - يتم ضغط رابط "المحاضرات المباشرة" الخاصة بهذا المقرر .

م- يتم فتح المحاضرة المباشرة لمشاهدة محتواها، بالضغط على الرابط الخاص بها.



شكل (٨) تحميل المحاضرة المباشرة بصيغ مختلفة

٦- يتم ضغط رابط "تحميل المحاضرة المباشرة بصيغة الجافا"، ليتم حفظ الملف الجافا الخاص بالمحاضرة على
 جهاز الحاسب.

٧- اضغط زر تمكين الوصول (Allow access) في مربع الحوار الذي سيظهر على الشاشة.





| 💣 Windows Secu | irity Alert | | × | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
| 💮 Windo | ws Firewall | has blocked some features of this app | | | | | |
| Windows Firewall ha private networks. | as blocked some | features of Java(TM) Platform SE binary on all public and | | | | | |
| | <u>Name:</u> Java(TM) Platform SE binary | | | | | | |
| Ē | Publisher: | Oracle Corporation | | | | | |
| | Pat <u>h</u> : | C:\program files (x86)\java\jre1.8.0_151\bin\java.exe | | | | | |
| Allow Java(TM) Plat | form SE binary | to communicate on these networks: | | | | | |
| Private netwo | orks, such as m | y home or work network | | | | | |
| Public networ because the | rks, such as tho se networks ofte | se in airports and coffee shops (not recommended en have little or no security) | | | | | |
| What are the risks of | of allowing an ap | pp through a firewall2 | | | | | |
| | | Allow access Cancel | | | | | |

شكل (٩) تمكين برمجيات الجافا على جهاز الحاسب

٨- يظهر الإطار الخاص بالمحاضرة المباشرة، ويظهر فيديو المحاضر أعلى اليسار، وتظهر أسماء الطلبة
 المشاركين في المحاضرة أسفل اليسار، ويظهر محتوى المحاضرة يمين الإطار.



شكل (١٠) مكونات شاشة الفصل الافتراضي



٩- استخدم أدوات الفصل الافتراضي التي يسمح لك باستخدامها (عندما لا تكون عليها علامة x باللون الأحمر) والتي تمكنك من التحدث، والظهور بالصوت والصورة، والدردشة، ورفع اليد، واستخدام أوجه التعبيرات.

المكون السادس: منتديات الحوار:

المكون السادس من مكونات المقرر الإلكتروني مخصص لمنتديات الحوار التي يطرحا أستاذ المقرر، ويتناقش بها الطلاب عن بعد حول موضوعات المقرر الدراسي.

يتم التفاعل مع منتديات الحوار باتباع الخطوات التالية:

١- اضغط بعد ذلك رابط "منتديات الحوار " الموجود في قائمة المقرر .

۲- اضغط الزر أسفل مواضيع النقاش، ثم اختر أمر فتح "Open".

| × 🗆 – | + 🗙 Discussion Board – طفال - طلاب 🖒 🗅 |
|---|---|
| : 👷 🗵 css 🌐 🔶 | 🖈 https://lms.kfu.edu.sa/webapps/discussionboard/do/conference?toggle_mode=read&action=list_forums&course_id=_4 🔒 🏷 🔶 🗲 |
| + | ی Designer Upload Use من حد و المحمد المحمد المحمد المحمد |
| 8 | |
| 🕆 🏫 💿 Discussion Board | Edit Mode is: • OFF ? |
| C أب الأطفال ـ طلاب ▼ مينسك لمقرر | Discussion Board Discussions are a good way to encourage students to think critically about your coursework and interact with each others' ideas. You can create discussions around individual course lessons or for your course in general. <u>More Help</u> |
| الأدلة الإرشاديه لاستخدام المقرر المحاضرات المسجلة و المحقوى | Create Forum Search 1 |
| المحاضرات المباشرة الواجيــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | |
| منتيات الحوار محتوى سكورم محتوي اسكورم | Forum Description Posts Posts Posts Participants ³² ³² ³² ³² ² ³² ³² ³² ³² ² ³² |
| COURSE MANAGEMENT | ، سيتم رضد درجات المتلذيات على المسر والمثمرة فقط في الموضوع المطروح للم استاذ المقرر. كما برجي الرد على الموض |
| • Content Collection \rightarrow | من ک |
| Course Tools | Delate |
| ► Evaluation → | Leiere |
| ► Grade Center → | Delete |
| Users and Groups | Displaying 1 to 1 of 1 items Show All Edit Paging |
| Packages and ∐tilities → | |
| Help | ***** |

شكل (١١) الدخول على منتديات الحوار





٣- تظهر قائمة بمواضيع النقاش، حدد الرابط الذي تريد المشاركة به ثم اضغط زر فتح "Open".

| | | | | + × | ا ناش – أدب الأطفال - طلاب :Forum |
|----------------------------------|---|--|---|---|--|
| 💂 🗾 css 🌐 🔶 | ☆ https://lms.kfu.edu.sa/webapps/di | iscussionboard/do/forum?a | iction=list_threads&course | e_id=_4904_1&nav=dis | scussion_bo 🔒 🔊 🔶 |
| | | | | 2 | Designer Upload Use 500+ 🔻 |
| + | | | | | |
| | | | | | Courses Outcomes |
| n 💿 Discussion Board > Fo | مواضيع النقاش :rum | | | 1 | Edit Mode is: • OFF |
| | | | ****** | | |
| ى 🖆 | | | | | List View Tree View |
| أدب الأطفال _ طلاب | مواضيع النقاش :Forum | | | | |
| سياسات المقرر | Forums are made up of individua within a forum that includes the i | l discussion threads that c nitial post and all replies t | an be organized around a o it. When you access a for | particular subject. A rum, a list of threads o | thread is a conversation appears. More Help |
| الأدلة الإرشاديه لاستخدام المقرن | | nna poor ana an repneo t | o un rritori gou acceso a jor | rant, a tot of the baab t | appear of interesting |
| المحاضرات المسجلة و المحتوى | Create Thread | | | | Search Display 🗸 |
| المحاضرات المباشرة | | | | | |
| الواجبات | Thread Actions 📎 Collect | Delete | | | |
| الإطلاع على الواجبات | Date 🔽 | Th | Status | Unread Posts | Total Posts |
| متتبات الحوان | | Open | ouus | | 101111 0313 |
| محتوى اسكورم | 11/24/16 11:32 AM | 14 Mark as Read | Published | 0 | 1 |
| | 🗆 🦷 🖓 🖓 🖂 🍅 | 13 | Published | 1 | 1 |
| COURSE MANAGEMENT | □ 11/24/16 11:32 AM | 12 Clear Flag | Published | 0 | 1 |
| Control Panel | 11/10/15 914 AM | 11 Hide | Bublished | 0 | 1 |
| Content Collection \rightarrow | 11/10/16 6:14 AM | Make Unavailable | Published | U | 1 |
| Course Tools | 11/10/16 8:14 AM | 10 Lock | Published | 2 | 2 |
| Evaluation → | □ 11/10/16 8:14 AM | 9 Collect | Published | 2 | 2 |
| Grade Center → | 11/3/16 1:42 PM | 8 Delete | Published | 8 | 3 |
| Customization | | Change Author | | • | - |
| Packages and Utilities → | ✓ 10/30/16 12:50 PM | 7 🕥 Anony | mous Published | 3 | 3 |
| Help | 10/25/16 12:04 PM | 6 Anony | mous Published | 3 | 3 |
| ******* | 10/10/16 2:00 PM | 5 Anony | mous Published | 3 | 3 |
| | 10/10/16 2:00 PM | 4 Anony | mous Published | 3 | 3 |
| | 10/10/16 2:00 PM | 3 Anony | mous Published | 3 | 3 |
| | 0/10/16 1:59 PM | 2 Anony | mous Published | 3 | 3 |
| | 10/10/16 1:59 PM | 1 Anony | mous Published | 3 | 3 |
| | Thread Actions 😸 Collect | Delete | | | |
| | | | | | |

شكل (١٢) الدخول على منتديات الحوار

٤- يظهر موضوع النقاش المختار، يتم ضغط زر الرد Reply لإضافة رد على الموضوع.







شكل (١٣) الرد على موضوع نقاش

٥- قم بإضافة الرد في خانة التحرير التي ظهرت، ويمكنك تنسيق النصوص باستخدام الأدوات التي تظهر أعلى
 خانة الرد.

۲- اضغط زر إرسال "Submit' لإرسال الرد.





| Anor | iymous | | 2 years ago |
|----------------------|---|--------------------------------|-------------|
| 7 | | | |
| Se lil | الألاات المتبعة فالأدان الجريبة من أجار دعد أبرع ال | ماداراف | |
| | لي (ديوت المليك في اليسان المريو المن الجن دلم الب ال | -40 a | |
| | | | |
| * Indicates | required field. | | |
| | \backslash | | |
| | | | |
| * Subject | RE 7 | | |
| Message | | | _ |
| For the toolbar, pre | ss ALT+F10 (PC) or ALT+FN+F10 (Mac). | | |
| T T T Aria | 1 ▼ 4 (14pt) ▼ T ▼ 🗄 ▼ 🛓 | 🖓 - 0 i> 🖬 i 🔣 🗧 | |
| | | تعتبن هذه الأليات ضميفة للغاية | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Path: p » span | | Words:0 🥠 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

شكل (١٤) إدخال وإرسال الرد على موضوع نقاش

المكون السابع: حل الواجبات:

تعد الواجبات من المكونات الرئيسية للمقرر الإلكتروني، حيث يتضمن كل مقرر ثلاث واجبات، يتم حلهم من قبل الطلاب خلال الفصل الدراسي.

يتم حل الواجبات باتباع الخطوات التالية:

١- قم بالدخول على المقرر الدراسي بالضغط على اسمه في قائمة المقررات الدراسية.





| css | یران اندرسیه می می رسیم s/portal/execute/tabs/tabAction?tab_tab_group_id=_2_1 King | Faisal University | [SA] |
|--|--|-------------------|-------------------|
| | Outcomes | مسؤول التظام | المقررات الدراسية |
| | | لوحة الإعلامات | مقررات الدراسية |
| شيبهك | قتمة المقررات الدراسية | | |
| مرير إعادك الإعلام على المحمد المحم المحمد المحمد المحم المحمد المحمد المحم المحمد المحم المحمد المحم المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحم المحمد المحمد المحم المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحم المحمد المحمد المحم المحم المحمد المحمد المحمد المحمد المحم المحمد الم | المقررات الدراسية لكى تقوم بـ: منتــــمُ المقرر الدراسى التطيم الانقذروني والنظم عن ــ طلاب مدرين Hamman Saeed ، مصلح المعنايلة: المقررات الدراسية التى تقوم بـ: مدرس مساعد | | |
| بچات مریز الدتابیعة (BB_Guide_Course (4 ∢ | BB_Guide_Course ;fabasher Rana :سریں: | | |
| تنبيهات التثباط | الإعلامات المقاصة بي | | |
| ک توجد ایندیند. آمر مینید: نوایس ۲۰،۹۰۲ ۲۰۱۲ م AST | لم يتم نشر اية إعلانات المؤسسة في اخر 7 ايام. لم يتم نشر أية إعلانات مقرر دراسي أو منتدى مجموعة في أخر 7 أيام. | | |
| | المريد من الإعلانك+ | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

شكل (١٥) تشغيل المقرر الإلكتروني

٢- تظهر شاشة المقرر الدراسي، ويظهر في الجانب الأيمن منها قائمة المقرر الدراسي.

٣- اضغط بند "الواجبات".

٤ – اضغط رابط الواجب الذي تريد حله.







شكل (١٦) فتح الواجب الإلكتروني

٥- اقرأ إرشادات الواجب، ثم اضغط زر "بدء" لتظهر أسئلة الواجب.

٦- تفاعل مع الأسئلة بحلها، ثم اضغط زر "حفظ وإرسال" ليتم حفظ الواجب وإرساله إلى النظام.







| العراد على عن الملد عن الم | css 🍈 🔶 🛧 https://lms.kfu.edu.sa/webapps/ | من معاينة الاختبار: الواجب الله الله المن المن المن المن المن المن المن المن | Iniversity [SA] 🔒 🖸 🔶 |
|--|---|---|--|
| مر و تو فرد من مر تر من مر | 15 ahmed shahen | | ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, |
| لمرز ت الراسية مرز العذر المراجع من المراجع المراج المراجع المراجع | | | |
| المسلحة المسلحة المسلحة | | النظام Outcomes | المقررات الدراسية مسؤول |
| العربي المحالي المحال المحالي المحالي ال | وهم العربر هن ، النف تشغل | الاختبار : الواجب الثالث | 💿 الواحـــــــــــــــــــــــــــــــــــ |
| العد تدرير: همياد و تصوير في المنافعة الاختيار: الواجب الثلث العند المنافعة المنافية المنافعة المنافية المنافعة المنافية ال | | | |
| العلا الدي العلا الدي الملا الدي الملا الدي الملا الملا الدي الملا الملا | | > 11-11 . 1.11 . 1.42 NH 211. | ¢ 🖻 |
| الد الدرا الد الدرا الدر الدران الدر الدران الدر الدران الدر الدران الدر الدران الدر الدران الدر الدران الدر الدران الدر الدران الدر الدران الدان الدر الدرم الدرم الدران الدران الممان الممان الدرم الم | | معاينه الاحتبار: الواجب النالت | BB Guide Cours |
| الاستاد و تسعید و تسعید الانتار الانتار الانتار الانتار المحال الانتار الانتار الانتار الانتار المحال الانتار الانتار المحال الانتار المحال الانتار الانتار المحال محال | | | DD_Guide_Cours |
| سین المور عربر عربر المور المم المم المور المو المم المو المم المم المم المو المم المو المم المم | * | مطومات الاختيار | ات المسجلة و المحتوى |
| ليرز بادر در الدراسية ما توريد المية ما توريد الدراسية ما توريد ا | | انو صنف ار هادات | <u>d</u> |
| کری اندور اد ندر اسین ما تشکیر کر اندور اد ندر اسین بیم ب ب بیم ب بیم ب ب بیم ب بیم ب ب بیم ب ب بیم ب بیم ب بیم ب م ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب | | محاولات متحدده عين مسموح. يمكن إجراء هذا الاختبال مرد واحده فقط. المحاولات أكر محادثة الاردية المحاد المتعالية والمثلة المحافية المحافية المحافية المحافية المحافية المحافية الم | لحوار |
| باندر با ندر ابن ا ما تتعم با لفر للراس کار لقیرات کار لقیرات کار لقیرات کار لقیرات کار لقیرات کار لفرانی کار لفرا | | الرض الإدلمال - يوحق حفظ هذا الاختيار واستثنافه لاحظا. | کور م م |
| التفترات الدراسية ما تشكير الموز للراسي الموز للرالراسي الموز للراسي الموز للرراسي الموز للراسي الموز للراسي الموز للراسي الموز للر | | الله إكمال الأستلة: | |
| الالمتراب الدارية. حد تتدعد ال للول الرابي ال للول الول الول الول الول الول الول ا | | | |
| مد تندم بال للفر لراري بال للفر لراري بال للفر لوري بال للفر لوري بال للفر لوري بال للفر لوري بال للفر لوري بال للفر بال للفرم بال للفر بال للفر بال للفر بال للفر بال للفر بال للفر بال للفرم بال للفرم للمم للمفرم للمم للمممممممممم | | | المقررات الدراسية |
| السوال 1 ال الفرز الزامي الر الفرر الر العرب المور الدراب المور العرب المور العرب المور العرب المور العرب المور العرب المور الموم الموم المور الموم المور المومم | | | حة التحكم |
| السوان ا بر العراث بر العراث بر العراث بر والأدرك لساعد بر الأدرك لساعد بر الأدرك بر الأدرك بر الأدرك بر الأدرك بر الأدرك بر الأدرك بر الأدرك بر الأد الأد للأدرك بر الأدرك بر الأد الأد للأد للأد بر الأد الأدرك بر الأد الأد للأد بر الأد الأد للأد بر الأد الأد للأد بر الأد الأد بر الأد بر الأد الأد بر الأد الأد الأد الأد لم الأ الأد الم | | | - Content Collection |
| ير الثيرات ← معين والمبوعات معين والمبوعات در والأول الساعد ← مان القر فوق "حفظ وإرسال" للحفظ والإرسال. وانقر فوق "حفظ كل الإجابات" لحفظ كل الإجابات. القر فوق "حفظ وإرسال" للحفظ والإرسال. وانقر فوق "حفظ كل الإجابات" لحفظ كل الإجابات. | 10 درجات حط الاجابة | (Linve) (| ات المترر الدراسي |
| كور التيران | | ۵ ای مما یلی من وحداث الإغراج ؟ | يم — |
| متدون والمجبوعات مسيع من → در والأدرات الساعد → مات القر فوق "حفظ وإرسال" للحفظ والإرسال. وانقر فوق "حفظ كل الإجابات" لحفظ كل الإجابات. القر فوق "حفظ وإرسال" للحفظ والإرسال. وانقر فوق "حفظ كل الإجابات" لحفظ كل الإجابات. | | | |
| مسوس ← ← © 3. الذابية در والأدرك الساعد ← بمك لا يفاء الانسان السريح ← الفراس / المعلم والإرسال. وانقر فوق "حفظ كل الإجابات" الحفظ كل الإجابات. المفط كل الإجابات. المفط كل الإجابات. | | | كن التقديرات — |
| رم رالأدوك للساعدة مسم يعك لا المرابع لا المرابع لا المرابع لا المرابع لا المرابع المامع المامع المامع الممامع المامع المامع المامع المامم الممامع الممام المامع المالممامع الممامع | | • 1-لوحة للملتين • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | كن التقديرات ستخدمون والمجموعات |
| يدت بالتر الاتحاق السريع المراجب الم | | • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | كن التقيرات ستخدمون والمجموعات تصيص |
| المرفوق "حفظ وإرسال" للعفظ والإرسال. وانقر فوق "حفظ كل الإجابات" لعفظ كل الإجابات. منف والرسال عنف والرسال عنف والرسال العفظ والإرسال. وانقر فوق "حفظ كل الإجابات" لعفظ كل الإجابات. منف والرسال عنف والرسال | | الومة الملكين | كار القديرات ستحدمون والميمو عات تصيص درم والأدوات المساعدة |
| الماء الإنسان السبع | | الومة العائيم 2 - المارين 3 - الماريمة 4 - التام التموشى | كار القديرات ستندمون والميمر عك مصيص |
| | | الدولة العالي - 2. المزير 3. المزير 4. الدر المدولي - 4. الدر المدولي - | كر التديرك ستندمون والميمو عك مصيص |
| | عنظ كالله الإجارات | الومة العاقية | كار التديرك سندس والميمو مك مسيوم |
| | حفظ كالة الإجابات حقظ وار معل | الومة العاقية | كر القيرك سندس والمبعو عك مسيمن در والأدوك المناعد يمك يمك الغاء الانتماق السريغ |
| | منظ كافة الإجابات محقق وإر سال | الومة العاقية | كر التعيرك سندين والميمو مك مسيمن در والأدرك الساعدة يمك يمك يمك يمك الغاء الانتمال السريع |
| | عنظ كانة الإسبات | الومة العلقي 2 المزير 3 المزير 4 القم السولي 4 القم السولي 1 القم فوق "حفظ وإرسال" للحفظ والإرسال، والقم فوق "حفظ كل الإجابات" لحفظ كل الإجابات. | كر القيرك مندين والمجموعات مسيمن رم والأدرات المداعدة يمك يمك يما يقداء الانتخاق المبريع |
| | عنظ كافة الإجابات | المحالفاتين 2 المزير 3 المزير 4 الثم التعري 4 الثم التعري 1. انقر فوق "حفظ وإرسال" للحفظ والإرسال، وانقر فوق "حفظ كل الإجابات" لحفظ كل الإجابات. | يكر القيران سندين والمبعر عك معيم س يرم والأبوان المناعدة يبك مي إبداء الانتخاق المربع |

شكل (١٧) حل الواجب الإلكتروني

٧- تظهر معلومات إرسال الواجب متضمنة اسم الطالب، واسم الاختبار، وعنوان المقرر الدراسي، وتاريخ حل
 الواجب، ووقت إرساله.

٨- اضغط زر "موافق" لتراجع نتيجة حل أسئلة الواجب.







| | × BB_Guide_Course | Ahr | asi — | | × |
|----------------------------------|---|---|----------------|--------------------------|-----|
| css 🌐 🕈 🛣 http | ;// Ims.kfu.edu.sa /webapps/assessment/take/submitted.jsp?course_assessment_id=_6355_18course_id=_32 K | King Faisal Univer | sity [SA] 🔒 | 5 ← | - |
| 🔻 <mark>15</mark> ahmed shahen 💄 | | | | | |
| | | | | | |
| | Outcome | سؤول النظام S! | الدراسية | المقررات | |
| وهمع التحرير هو: ، ايقف تشغيل | ب سب | الاختيار المرسل: الواجد | اجبات) | ی الو | * |
| | | | | | |
| | المتعاد الماجي الثلاث | VI C I | | | |
| | الحنبان الفراجب النائت | * | BB Guid | le Cours | se |
| | ما الاعمان ما بالله | is si | DD_Out | استاذ المقرر | - |
| | نما را جنين وإرسنه. | utan. | و المحتوى | ات المسجلة و | ىر |
| | annie araiten بان الرجب الثالث سال الم حيات PR Guide Course (PR Guide Course) | الاخت | | 6 | _ |
| | | بدا:) | | الحوار | 1. |
| | ې ټورسېنۍ ۲۰۷۱ (۲۰۱۰ تو ۲۰ م ک المستخدي: 0 د هينه | الوقد الوقد | | للكورم | - |
| | فرق موافق لمراجعة الثالج. | القتن ف | | | |
| | ن ۲۹ بیلېر, ۲۰۱۸ ۲۱:۵۹:۱۹ م AST | الاثنير | | | 1 |
| | | | | | |
| | | | الدراسية | المقررات | 10 |
| | V | | Cantan | حة التحكم مانه مالح م | لو. |
| | | | Content | | I |
| | | | ىدن السي | رات المعران ا | 100 |
| | | - | | سی کد التقدیر ایک | |
| | | | المعدد عات | بلر مر | - |
| | | <i>—</i> | | فمنتص | 4 |
| | | | المساعدة | زم والأدوات | |
| | | | | ليمات | l. |
| | | | | | |
| | | | THE REPORT | -1411 💓 | l |
| | | | e | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | https://ims.kfu.edu.sa/webapps/assessment/review/review.isp?attempt_id=_2869840_18/rourse_id=_3203_1/ | &content id= 1646 | 70 18/return o | ontent=18 | ¥. |

شكل (١٨) مراجعة حل الواجب

المكون الثامن: تشغيل محتوى سكورم (SCORM):

محتوى سكورم هو محتوى إضافي تفاعلي يقدم محتوى المحاضرات بشكل منظم يعتمد على عناصر الوسائط المتعددة.



مادة التعلم الإلكتروني والتعل E-learning and Distance Educati

يتم تشغيل محتوى سكورم باتباع الخطوات التالية:

١- اضغط رابط "محتوى سكورم" في قائمة المقرر الدراسي، حيث يتم تخصيص أيقونة محتوى سكورم لكل
 محاضرة من محاضرات المقرر.



شكل (۱۹) تشغيل محتوى سكورم

٢- اضغط أيقونة محتوى سكورم للمحاضرة المطلوبة ليتم تشغيلها.

٣- اضغط زر "Launch Course" ليتم تشغيل محتوى سكورم للمحاضرة المختارة.





| | Reading | |
|--|---|---|
| Lecture Five A ci | ity that is doing something rig | ght o |
| Paragraph A, Page 27: There's good news an population growth predict eight billion, and almost f such as India and Nigeria this overcrowding, many hours in gridlock—that is, from their homes to their people don't have access worsening, urban life is a • What is the meaning of • Developing Countries: • Gridlock: | ad bad news about life in modern cities—first a nightmare by the year 2050; the global p our billion of these people will be living in ci a. Population growth is already causing unb cities have problems with air pollution, dise traffic so horrible that it simply doesn't mov work and back. There isn't enough water, to to health services or jobs. Now the good n ctually getting much better. 5 the following words: -commute: -worsening: | st, the bad. People who study oopulation will be more than ities in developing countries believable overcrowding. Due to ases, and crime. People spend ve—when they commute daily ransportation, or housing. Many news: in some cities, instead of |

شكل (۲۰) التنقل خلال محتوى سكورم

٤ - استخدم زري التالي، والسابق للتنقل بين صفحات المحتوى.

٥- استخدم الأزرار الرئيسية في الأعلى للانتقال إلى صفحة التعليمات، أو الصفحة الرئيسية للمقرر، أو للخروج
 من محتوى سكورم.