



دليل استخدام خدمة طلب التقديم على الوظائف الإدارية



اسم الخدمة	طلب التقديم على الوظائف الإدارية
رقم الخدمة	AC092-129
نوع الخدمة	حكومة - أفراد (G-C)
الجهة المستفيدة	المواطنين من عموم المجتمع بالإضافة إلى موظفي الجامعة
الجهة المقدمة للخدمة	عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين
مستوى نضج الخدمة الحالي	إجرائية
قنوات تقديم الخدمة	من خلال الموقع الإلكتروني
رابط مباشر على الخدمة	http://apps.kfu.edu.sa/FacultyDeanship/jobs3.asp
هاتف مباشر للتواصل مع الجهة المقدمة للخدمة	013-5807831
بريد إلكتروني للدعم الفني	dfa-help@kfu.edu.sa

جدول المحتويات

الموضوع.....	رقم الصفحة.....
جدول المحتويات	٣
١- الخدمة في سطور	٤
٢- نموذج طلب الخدمة (ورقي او الكتروني)	٥
٣- طريقة الدخول على النظام (Inputs)	٦
٤- الخطوات المتبعة للحصول على الخدمة	10
٥- شروط ومتطلبات الحصول على الخدمة	13
٦- مسار عمل الخدمة	١٤
٧- عرض البيانات النهائية للخدمة (Output)	15
٨- ملحوظات على الخدمة	16
٩- تسجيل الخروج من النظام	17



1- الخدمة في سطور

تمكن هذه الخدمة عموم المواطنين ومنسوبي الجامعة من تقديم طلب للحصول على أحد الوظائف الإدارية الرسمية المتاحة بالجامعة، وذلك عن طريق ادخال البيانات اللازمة لذلك (البيانات الشخصية – الخبرات والدورات – البيانات الاكاديمية)

٢- نموذج طلب الخدمة تسجيل البيانات الشخصية الأولية للتمكن من الدخول للنظام

kfuapps02.kfu.edu.sa/Employ/_register_.asp

طلب التقدم على المسابقة الوظيفية

شاشة التسجيل:

أدخل جميع البيانات بحرص و دقة حيث ستستخدم هذه البيانات فيما بعد للدخول إلى النظام و استكمال تقديم الطلب

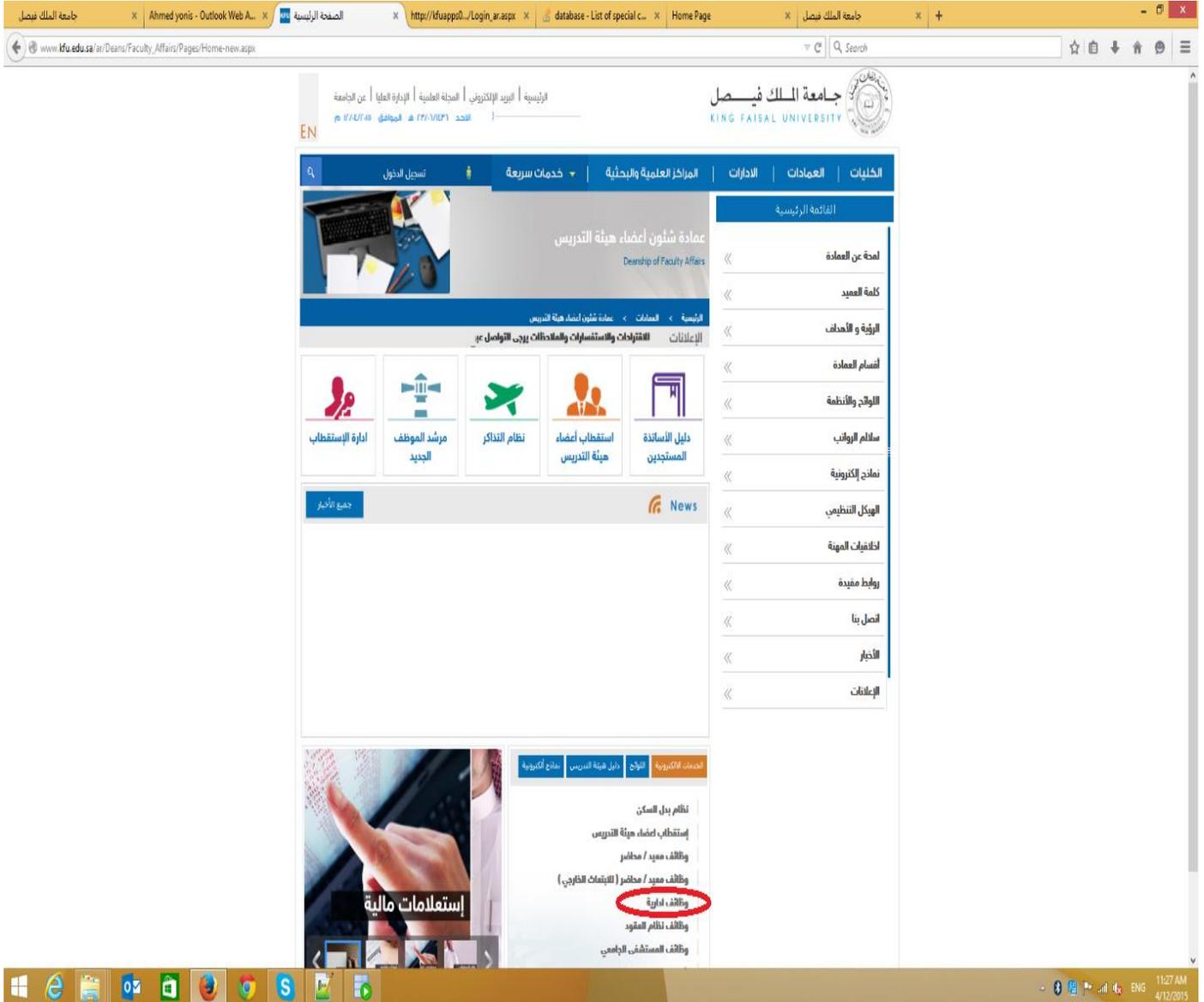
<input type="text"/>	رقم السجل المدني: *
<input type="text"/>	رقم الجوال: *
<input type="text"/>	البريد الإلكتروني:
<input type="text"/>	كلمة المرور: *
<input type="text"/>	تأكيد كلمة المرور: *

عليك إدخال سؤال وإجابته: حيث عندما تنسى كلمة المرور و تريد استرجاعها، سنظهر لك السؤال و تقوم بإدخال الإجابة التي أدخلتها هنا، لذا يفضل أن تكون الإجابة من كلمة واحدة بحيث تستطيع تذكرها عند اللزوم.

<input type="text"/>	السؤال: *
<input type="text"/>	الإجابة: *

٣- طريقة الدخول على النظام (Inputs)

- ١- ادخل على موقع جامعة الملك فيصل kfu.edu.sa
- ٢- ادخل على موقع عمادة شئون أعضاء هيئة التدريس
- ٣- الضغط على رابط الوظائف الإدارية.



The screenshot shows the website of King Faisal University. The main navigation bar includes links for 'الكلية' (Faculty), 'العلاقات' (Relations), 'الادارات' (Administration), 'المراكز العلمية والبحثية' (Scientific and Research Centers), and 'خدمات سريعة' (Quick Services). The central banner features the text 'عمادة شئون أعضاء هيئة التدريس' (Faculty Affairs) and 'Deanship of Faculty Affairs'. Below the banner, there are several service icons: 'ادارة الاستقطاب' (Recruitment Management), 'مرشد الموظف الجديد' (New Employee Guide), 'نظام التذاكر' (Ticket System), 'استقطاب أعضاء هيئة التدريس' (Faculty Recruitment), and 'دليل الاساتذة المستجدين' (New Faculty Guide). A 'News' section is also visible. On the right side, there is a 'الفائمة الرئيسية' (Main Menu) with various options like 'لمحة عن العمادة' (About the Deanship), 'كلمة العميد' (Dean's Message), 'الرؤية والأهداف' (Vision and Objectives), etc. At the bottom, there is a section for 'خدمات الالكترونية' (E-services) with a list of services: 'نظام بيل السكن' (Residence Bill System), 'إستقطاب أعضاء هيئة التدريس' (Faculty Recruitment), 'وظائف معيد / محاضر' (Assistant Professor / Lecturer Jobs), 'وظائف معيد / محاضر (للابتعاث الخارجي)' (Assistant Professor / Lecturer Jobs (External)), 'وظائف ادرية' (Administrative Jobs), 'وظائف نظام للمؤبد' (Permanent System Jobs), and 'وظائف المستشفى الجامعي' (University Hospital Jobs). The 'وظائف ادرية' (Administrative Jobs) link is circled in red.

٤- الضغط على ايقونة تقديم طلب.



The screenshot shows the website interface for King Faisal University's Faculty Deanship. The main header includes the university's name in Arabic and English, along with its logo. Below the header, there is a large banner for 'Electronic Services' (بوابة الخدمات الإلكترونية) featuring a laptop and a smartphone. To the right of the banner, there are several navigation buttons: 'Certificates', 'Financial Information', 'Recruitment Information', 'System Administration', and 'Faculty Members Guideline'. Below the banner, there is a section titled 'Goals' (الأهداف) with a sub-section for 'Request for Administrative Appointment' (التقديم لوظيفة إدارية). This section contains four icons: 'Video', 'Follow-up', 'Update', and 'Request'. The 'Request' icon is circled in red. At the bottom of the page, there is a footer with the URL 'apps.kfu.edu.sa/FacultyDeanship/jobs3.asp?lang:eng&appid:68d2' and a system tray showing the time as PM 2:50.

٥-تسجيل البيانات الشخصية الأولية للتمكن من الدخول الى النظام.

كفواپس02.kfu.edu.sa/Employ/_register_.asp

طلب التقدم على المسابقة الوظيفية

شاشة التسجيل:

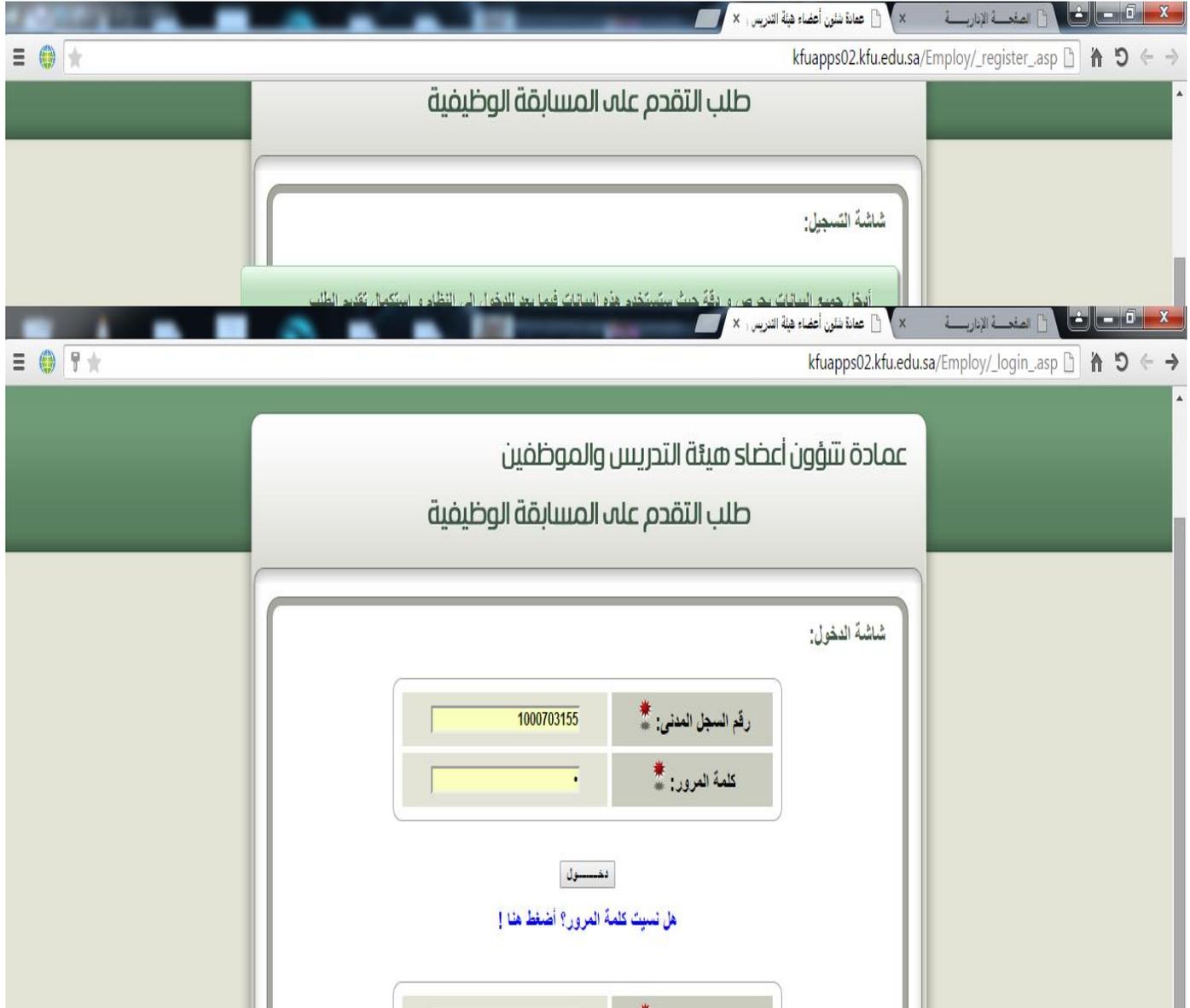
أدخل جميع البيانات بحرص و دقة حيث ستستخدم هذه البيانات فيما بعد للدخول إلى النظام و استكمال تقديم الطلب

<input type="text"/>	رقم السجل المدني:
<input type="text"/>	رقم الجوال:
<input type="text"/>	البريد الإلكتروني:
<input type="text"/>	كلمة المرور:
<input type="text"/>	تأكيد كلمة المرور:

عليك إدخال سؤال وإجابته؛ حيث عندما تسمى كلمة المرور و تريد استرجاعها، سنظهر لك السؤال و تقوم بإدخال الأجابة التي أدخلتها هناك. لذا يفضل أن تكون الإجابة من كلمة واحدة بحيث تستطيع تذكرها عند اللزوم.

<input type="text"/>	السؤال:
<input type="text"/>	الإجابة:

٦- الدخول الى النظام عن طريق رقم السجل المدني وكلمة المرور.



٤- الخطوات المتبعة للحصول على الخدمة

١-الدخول على شاشة التقديم والضغط على تعبئة البيانات الشخصية ثم حفظ البيانات والضغط على التالي.



طلب التقدم على المسابقة الوظيفية

شاشة التسجيل:

أدخل جميع البيانات بحرص و دقة

البيانات الشخصية

الاسم الرباعي:	*	
السجل المدني:	*	1000703155
رقم الجوال:	*	1234567898
الجنس:	*	المذكر
الحالة الاجتماعية:	*	المتر الصلة الإجتماعية
مكان الميلاد:	*	

٢-تعبئة البيانات المؤهلات العلمية وحفظها والضغط على التالي



طلب التقدم على المسابقة الوظيفية

شاشة التسجيل:

أدخل جميع البيانات بحرص و دقة حيث سيتم استخدام هذه البيانات قبل بدء العمل في النظام ويمكن الطلب عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس

جامعة الملك فيصل
KING FAISAL UNIVERSITY

عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين
طلب التقدم على المسابقة الوظيفية

المؤهلات العلمية

المؤهل العلمي الحاصل عليه:

أختر المؤهل

تأكد بعد تعبئة هذه الصفحة أو إجراء أي تعديل، الضغط على زر حفظ قبل الانتقال إلى الصفحة التالية.

حفظ

٣- تعبئة الخبرات الوظيفية ثم حفظها والضغط على التالي



٤- ثم تعبئة الشهادات والدورات وحفظها والضغط على التالي



٥- ارفاق المستندات المطلوبة في ملف واحد من نوع PDF



إرفاق الشهادات والخبرات والدورات

يرجى وضع جميع الشهادات المطلوبة أثناء في **ملف واحد** من نوع PDF :

- 1 . صورة من بطاقة الهوية الوطنية أو بطاقة العائلة
- 2 . صورة من جميع المؤهلات العلمية
- 3 . صورة من جميع الدورات التدريبية (إن وجدت)
- 4 . صورة من جميع الخبرات العملية (إن وجدت)

أضغظ على زر **Browse** لتحديد الملف:

اختيار ملف أكتم بتم اختيار أي ملف

رفع الملف

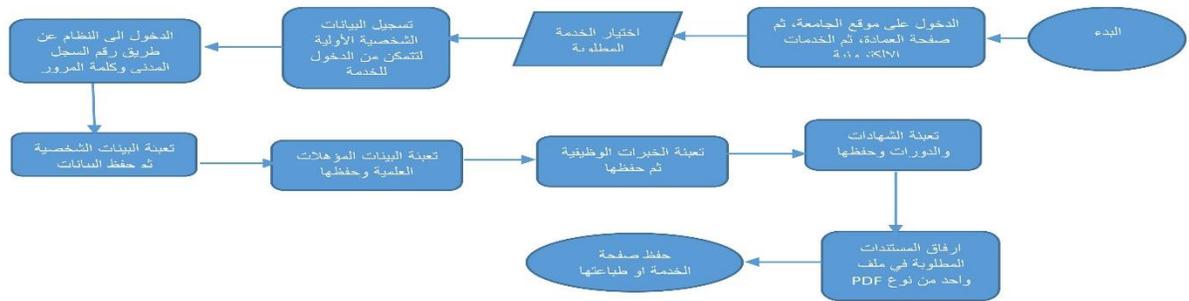
لاستبدال الملف	لمشاهدة الملف المرفوع
----------------	-----------------------



٥- شروط ومتطلبات الحصول على الخدمة

١. الدخول على رابط الخدمة
٢. تسجيل حساب مستخدم جديد
٣. استيفاء شروط الخدمة
٤. تعبئة النموذج الالكتروني (البيانات الشخصية والمؤهل العلمي - والخبرات)
٥. رفع الوثائق والمستندات المطلوبة للوظيفة

٦- مسار عمل الخدمة



7- عرض البيانات النهائية للخدمة (Output)



طلب التقدم على المسابقة الوظيفية

الاسم	السجل المدني	الوظيفة المرشح لها	المرتبة

حالة الطلب:

* تم استلام الطلب و ما زال تحت الدراسة.

* الرجاء الحضور في الموعد المحدد لتسليم الأوراق و المستندات المطلوبة و مطابقتها:

الموعد: الثلاثاء 1433/08/20 هـ (يوم السبت) من الساعة: 09:00 صباحاً إلى الساعة: 11:59 صباحاً.

المكان: الصالة الرياضية بالجامعة

ملاحظة: احضار جميع المستندات الاصلية

* نتمنى لكم، لقد تمت المطابقة و تأمل متابعة الطلب بشكل مستمر لمعرفة موعد الاختبار التحريري

* الرجاء الحضور للنظم للاختبار التحريري:

الموعد: الاثنين 1433/09/11 هـ (يوم السبت) يبدأ الاختبار الساعة: 10:00 مساءً إلى الساعة: 11:00 مساءً.

المكان: الصالة الرياضية بقر الجامعة مبنى رقم (48)

ملاحظة:

1) احضار أصل الهوية الوطنية أو أصل بطاقة العائلة وان يسمح بتفول الاختبار بدونها

2) الحضور قبل الموعد المحدد للاختبار بنصف ساعة على الأقل حيث سيتم إغلاق قاعة الاختبار في الموعد المحدد مع خالص تمنياتنا لكم بالتوفيق والنجاح

* نشارككم على حضور الاختبار التحريري ، ونأمل متابعة الطلب لمعرفة النتيجة النهائية

* تبارك لكم الجامعة ترشيحكم بتفول المظلة الشخصية و طيبم متابعة الطلب بشكل مستمر لمعرفة موعد ومكان المظلة منتمين لكم بالتوفيق.

* الرجاء الحضور لتفقد المظلة الشخصية:

الموعد: السبت 1433/11/13 هـ (يوم السبت) الساعة: 06:00 مساءً .

المكان: قاعة الشيخ حسن

ملاحظة:

1) الحضور لمنح الاختبار قبل الموعد المعين بربع ساعة على الأقل

2) احضار أصل بطاقة الهوية الوطنية

3) احضار اصول وصور المؤهلات العلمية والخبرات العملية ان وجدت وكذلك صورة شخصية واحدة

الخروج من النظم



٨- ملحوظات على الخدمة

يمكن للمستخدم ان يقوم بعمل الآتي:

- ١- تقديم الطلب
- ٢- تحديث الطلب
- ٣- متابعة الطلب

٩- تسجيل الخروج من النظام

اضغط رمز "الخروج من النظام" الموجود أسفل الشاشة.





KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF EDUCATION
KING FAISAL UNIVERSITY