



## دليل استخدام خدمة طلب التقديم على وظائف معيد ومحاضر

VERSION 2.0

MAY 26, 2015

اسم الخدمة	طلب التقديم على وظائف معيد ومحاضر
رقم الخدمة	AC092-130
نوع الخدمة	حكومة - أفراد (G-C)
الجهة المستفيدة	عموم المواطنين المتميزين من خارج الجامعة
الجهة المقدمة للخدمة	عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين
مستوى نضج الخدمة الحالي	إجرائية
قنوات تقديم الخدمة	من خلال الموقع الإلكتروني
رابط مباشر على الخدمة	<a href="http://apps.kfu.edu.sa/FacultyDeanship/jobs2.asp">http://apps.kfu.edu.sa/FacultyDeanship/jobs2.asp</a>
هاتف مباشر للتواصل مع الجهة المقدمة للخدمة	013-5807831
بريد إلكتروني للدعم الفني	<a href="mailto:dfa-help@kfu.edu.sa">dfa-help@kfu.edu.sa</a>

## جدول المحتويات

الموضوع.....	رقم الصفحة.....
جدول المحتويات .....	٣
الخدمة في سطور .....	٤
نموذج طلب الخدمة (ورقي او الكتروني) .....	٥
طريقة الدخول على النظام (Inputs) .....	٦
الخطوات المتبعة للحصول على الخدمة .....	11
شروط ومتطلبات الحصول على الخدمة .....	15
مسار عمل الخدمة .....	16
عرض البيانات النهائية للخدمة (Output) .....	17
ملحوظات على الخدمة .....	18
تسجيل الخروج من النظام .....	19



## ١- الخدمة في سطور

تمكن هذه الخدمة المواطنين من تقديم طلب على وظائف معيدين او محاضرين رسميين يتم ذلك عن طريق ادخال البيانات اللازمة لذلك (البيانات الشخصية – الدورات والخبرات-المؤهلات العلمية).

## ٢- نموذج طلب الخدمة تسجيل البيانات الشخصية الأولية للتمكن من الدخول للنظام



شاشة التسجيل:

أدخل جميع البيانات بحرص و دقة حيث ستستخدم هذه البيانات فيما بعد للدخول إلى النظام و استكمال تقديم الطلب

<input type="text"/>	رقم السجل المعنى:
<input type="text"/>	رقم الجوال:
<input type="text"/>	البريد الإلكتروني:
<input type="text"/>	كلمة المرور:
<input type="text"/>	تأكيد كلمة المرور:

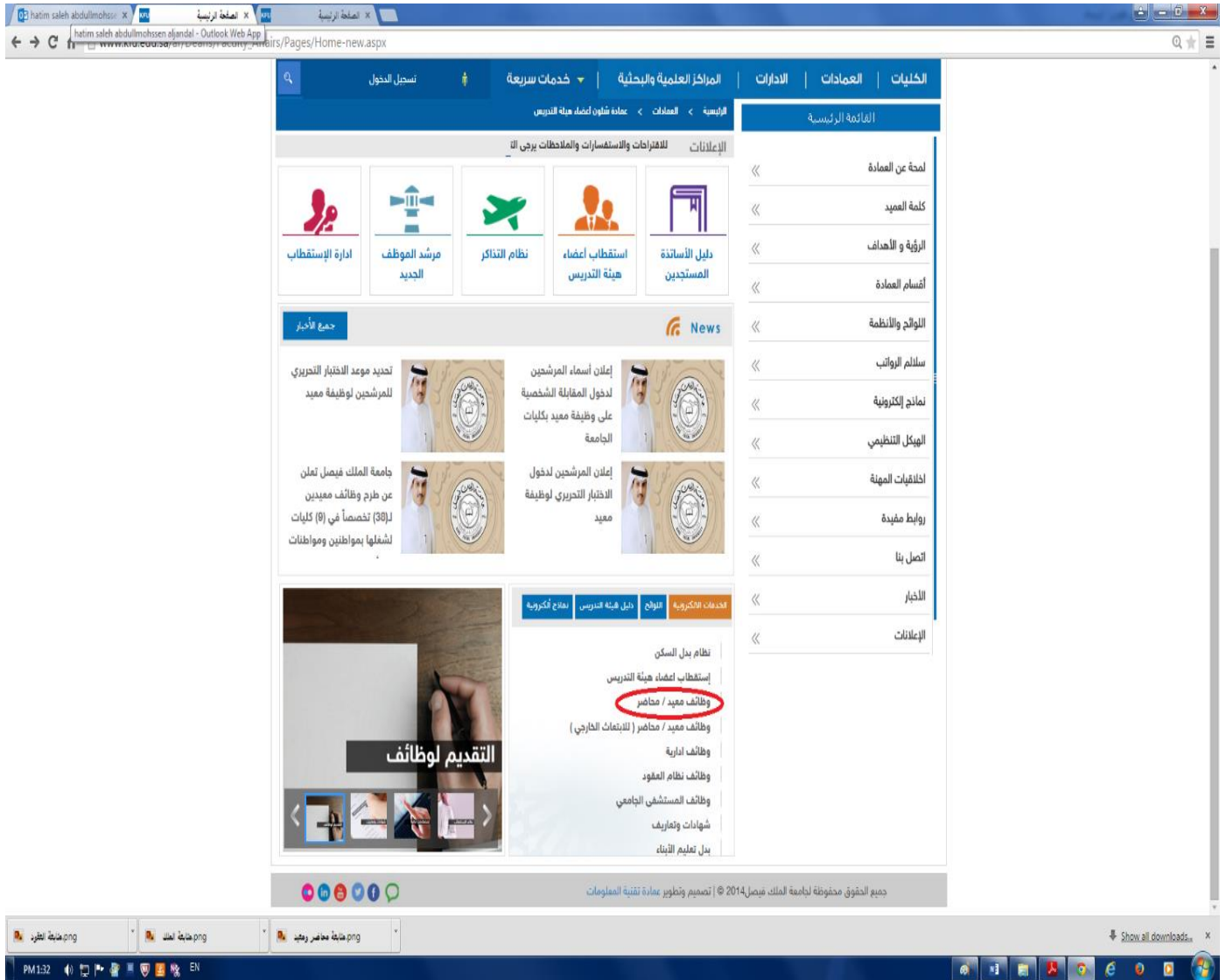
عليك إدخال سؤال وإجابته؛ حيث عندما تنسى كلمة المرور و تريد استرجاعها ستظهر لك السؤال و تقوم بإدخال الإجابة التي أختتها هنا لذا يفضل أن تكون الإجابة من كلمة واحدة بحيث تستطيع تذكرها عند التزم.

<input type="text"/>	السؤال:
<input type="text"/>	الإجابة:

تسجيل

### ٣- طريقة الدخول على النظام (Inputs)

- ١- ادخل على موقع جامعة الملك فيصل kfu.edu.sa
- ٢- ادخل على موقع عمادة شئون أعضاء هيئة التدريس
- ٣- الضغط على رابط وظائف معيد / محاضر (للابتعاث الخارجي).



The screenshot shows the website of King Faisal University. The navigation menu includes: الكليات | العمادات | الإدارات | المراكز العلمية والبحثية | خدمات سريعة | تسجيل الدخول. The main content area features a grid of service icons: إدارة الإستقطاب, مرشد الموظف الجديد, نظام التذاكر, استقطاب أعضاء هيئة التدريس, دليل الأساتذة المستجدين. Below this is a 'News' section with several articles. On the right, there is a vertical list of links: لمدى عن المادة, كلمة المعيد, الرؤية والأهداف, أقسام العمادة, اللوائح والأنظمة, سلام الرواتب, نماذج إلكترونية, الهيكل التنظيمي, إختراقات المهنة, روابط مفيدة, اتصل بنا, الأخبار, الإعلانات. At the bottom, there is a 'التقديم لوظائف' section with a list of job openings: نظام بدل السكن, إستقطاب أعضاء هيئة التدريس, وظائف معيد / محاضر (highlighted in red), وظائف معيد / محاضر (للابتعاث الخارجي), وظائف إدارية, وظائف نظام العقود, وظائف المستشفى الجامعي, شهادات وتماريف, بدل تعليم الأبناء.

٤- اختيار الكلية المراد التقدم عليها.



جامعة الملك فيصل  
KING FAISAL UNIVERSITY

عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين  
طلب التقدم لوظيفة معيبد

أعلنت عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك فيصل عن توفر عدد من الوظائف الشاغرة بسمي معيبد في الكليات التالية:

**أضبط على الكلية للتعرف على التخصصات المتاحة**

كلية العلوم الزراعية والأغذية - من 20/06/1436 إلى 07 25/06/1436 م
كلية الطب البيطري والثروة الحيوانية - من 20/06/1436 إلى 07 25/06/1436 م
كلية التربية - من 20/06/1436 إلى 07 25/06/1436 م
كلية إدارة الأعمال - من 20/06/1436 إلى 07 25/06/1436 م
كلية العلوم - من 20/06/1436 إلى 07 25/06/1436 م
كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات - من 20/06/1436 إلى 07 25/06/1436 م
كلية الهندسة - من 20/06/1436 إلى 07 25/06/1436 م
كلية الآداب - من 20/06/1436 إلى 07 25/06/1436 م
الخطوق - من 20/06/1436 إلى 07 25/06/1436 م

2:05 PM  
4/13/2015

٥- اختيار القسم المراد التقدم عليه.





## ٦- قراءة الشروط والموافقة عليها والضغط على زر التالي



عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين  
طلب التقدم لوظيفة معيد

عزيزي/عزيزتي:

حرصاً على تقديم أفضل الخدمات للمتقدمين على وظائف معيد فإنه يشترط على المتقدمين توافر الشروط أدناه وسوف يتم استبعاد أي طلب غير متطابق عليه الشروط التالية:

- 1- أن يكون المتقدم سعودي الجنسية
- 2- أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها.
- 3- أن تكون الدراسة مطابقة للتخصص المطلوب.
- 4- أن تكون الدراسة بالانظام الكلي وأن لا يقل تغيير المتقدم عن جيد جداً.
- 5- أن لا يكون ملحق على التخرج أكثر من خمس سنوات وقت تقديم الطلب.
- 6- أن لا يزيد عمر المتقدم على (28) سنة عند تقديم الطلب.
- 7- أن يكون المتقدم موثقاً في القطاع الحكومي عند تقديم الطلب.
- 8- أن يكون حسن السيرة ولاقاً صحياً.
- 9- أن يلتزم المرشح المتقدم بتطبيق ما يفرغ من أوصافه دراسة العليا بالتخرج وفي الجامعات المعروفة.
- 10- أن يجتاز الاختبار التحريري والعملي التخصصية
- 11- بالإضافة إلى أي شروط أخرى تحددها الكلية

وتقديم الطلب إلكترونياً فإن الأمر يتطلب ما يلي:

- 1- سيرة ذاتية للمتقدم
- 2- صورة من شهادة البكالوريوس والسجل الاتحادي
- 3- صورة من التوسية الحكومية لالتحاق من السنة المتقدم
- 4- صورة من بطاقة الهوية الوطنية أو بطاقة العائلة
- 5- صورة من الخبرات العملية والعلمية (إن وجدت)
- 6- نموذج موافق من قسم الطلب بخصوص التوسية التراسلت عليها (مرفق )

أوافق على الشروط أعلاه.

التالي

## ٧- تسجيل اولي للتمكن من الدخول على النظام ومتابعة تعبئة باقي البيانات ثم الضغط على زر التسجيل



عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين  
طلب التقدم لوظيفة معيد

شاشة التسجيل:

أدخل جميع البيانات بحرص و دقة حيث ستستخدم هذه البيانات فيما بعد للدخول إلى النظام و استكمال تقديم الطلب

رقم السجل المدني:	<input type="text"/>
رقم الجواز:	<input type="text"/>
البريد الإلكتروني:	<input type="text"/>
كلمة المرور:	<input type="password"/>
تأكيد كلمة المرور:	<input type="password"/>

عليك إدخال سؤال وإجابته: حيث عندما تنسى كلمة المرور وتريد استرجاعها، ستظهر لك السؤال و تقوم بإدخال الإجابة التي أدخلتها هنا. لذا يفضل أن تكون الإجابة من كلمة واحدة بحيث تستطيع تذكرها عند التزم.

السؤال:	<input type="text"/>
الإجابة:	<input type="text"/>

التسجيل

## ٨- ثم الضغط على زر الدخول الى النظام



## ٤- الخطوات المتبعة للحصول على الخدمة ١- تعبئة رقم السجل المدني وكلمة المرور ثم الضغط على زر الدخول.



## ٢- الضغط على زر البيانات الشخصية.



### ٣- تعبئة البيانات الشخصية .



The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "البيانات الشخصية" (Personal Data). The form contains several fields for user information, including name, ID number, phone number, gender, marital status, current address, and employment details. There are also dropdown menus for selecting the month and year for the start and end dates of employment. A checkbox at the bottom indicates that the user agrees to the terms and conditions. The browser's address bar shows the URL "kfuapps02.kfu.edu.sa/Lecturer/apply\_personal.asp".

### ٤- الضغط على زر البيانات الوظيفية.



The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين" (Dean's Office of Faculty and Staff) and "طلب التقدم لوظيفة معيد" (Request for Admission to a Graduate Assistant Position). The form displays the user's ID number (1234567897) and name. Below this, there are four checkboxes with corresponding buttons: "تعبئة البيانات الشخصية" (Personal Data Entry) which is checked, "تعبئة الترتيب والنفس المراد التقدم عليها" (Ranking and Position to be Applied For) which is unchecked, "تعبئة البيانات الأكاديمية" (Academic Data Entry) which is unchecked, and "رفقاي جمع المستندات المطلوبة" (Please collect the required documents) which is unchecked. A pink button at the bottom says "طلبك غير مكتمل. الرجاء استكمال باقي البيانات." (Your request is incomplete. Please complete the remaining data). The browser's address bar shows the URL "kfuapps02.kfu.edu.sa/Lecturer/apply\_college.asp?coll=8&dept=1".

٥- تعبئة البيانات في النموذج التالي.



٦- الضغط على زر البيانات الاكاديمية.



٧- تعبئة النموذج التالي.



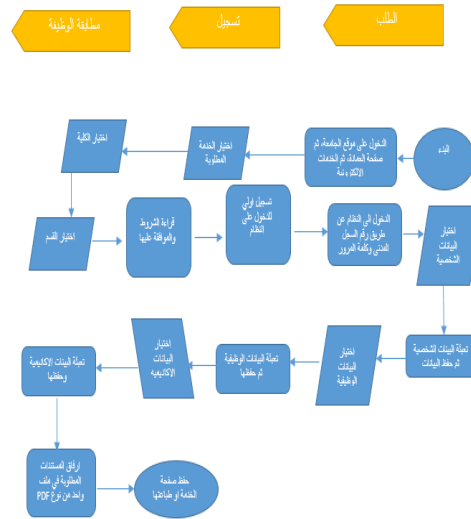
٨- ارفاق جميع المستندات المطلوبة في النموذج ثم رفعها في ملف واحد



## ٥- شروط ومتطلبات الحصول على الخدمة

١. الدخول على رابط الخدمة
٢. تسجيل حساب مستخدم جديد
٣. استيفاء شروط الخدمة
٤. تعبئة النموذج الالكتروني (البيانات الشخصية والمؤهل العلمي - والخبرات)
٥. رفع الوثائق والمستندات المطلوبة للوظيفة

## ٦- مسار عمل الخدمة





## ٧- عرض البيانات النهائية للخدمة (Output)



عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين  
طلب التقدم لوظيفة معيد

الاسم	الوظيفة المقدم عليها	الكلية	القسم
للا بسيس نسيانث نث	معيد	الحقوق	قانون خاص

حالة الطلب:

\* شكركم على تقديم الطلب ويمكن معرفة النتيجة من خلال متابعة الطلب بشكل دوري حيث سيتم الاعلان عنها بعد التأكد من انطباق الشروط المعطاة والتأكد من المستندات المطلوبة

\* لقد تم رفض الطلب بسبب: - غير مطابق للشروط المعلنة

و الجامعة تتولى لكم التوفيق

الخروج من النظام



## ٨- ملحوظات على الخدمة

يمكن للمستخدم ان يقوم بعمل الآتي:

- ١- تقديم الطلب
- ٢- تحديث الطلب
- ٣- متابعة الطلب



## ٩- تسجيل الخروج من النظام

اضغط رمز "الخروج من النظام" الموجود أسفل الشاشة.





KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF EDUCATION  
KING FAISAL UNIVERSITY