



## دليل استخدام خدمة طلب التقديم على وظائف المستشفى الجامعي

W  
W  
W  
·  
K  
F  
U  
·  
E  
D  
U  
·  
S  
A

VERSION 1.0

JUNE 1, 2015



|  |   |
|--|---|
| اسم الخدمة                                 | طلب التقديم على وظائف المستشفى الجامعي  |
| رقم الخدمة                                 | AC092-134   |
| نوع الخدمة                                 | حكومة – أفراد (G-C)   |
| الجهة المستفيدة                            | المواطنين المتميزين خارج الجامعة  |
| الجهة المقدمة للخدمة                       | عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين   |
| مستوى نضج الخدمة الحالي                    | إجرائية   |
| قنوات تقديم الخدمة                         | من خلال الموقع الإلكتروني لعمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس  |
| رابط مباشر على الخدمة                      | <a href="http://apps.kfu.edu.sa/facultydeanship/jobs5.asp">http://apps.kfu.edu.sa/facultydeanship/jobs5.asp</a> |
| هاتف مباشر للتواصل مع الجهة المقدمة للخدمة | 013-5807831   |
| بريد إلكتروني للدعم الفني                  | <a href="mailto:dfa-help@kfu.edu.sa">dfa-help@kfu.edu.sa</a>  |



## جدول المحتويات

| الموضوع                                  | رقم الصفحة |
|--|------------|
| جدول المحتويات                           | 3          |
| 1- الخدمة في سطور                        | 4          |
| 2- نموذج طلب الخدمة (ورقي او الكتروني)   | 5          |
| 3- طريقة الدخول على النظام (Inputs)      | 6          |
| 4- الخطوات المتبعة للحصول على الخدمة     | 10         |
| 5- شروط ومتطلبات الحصول على الخدمة       | 14         |
| 6- مسار عمل الخدمة                       | 15         |
| 7- عرض البيانات النهائية للخدمة (Output) | 16         |
| 8- ملحوظات على الخدمة                    | 17         |
| 9- تسجيل الخروج من النظام                | 18         |



## 1- الخدمة في سطور

نظام يتم من خلاله استقبال طلبات المتقدمين على وظائف المستشفى الجامعي من أطباء وممرضين المتميزين من خارج الجامعة، وذلك عن طريق ادخال البيانات اللازمة لذلك (البيانات الشخصية – البيانات الاكاديمية).

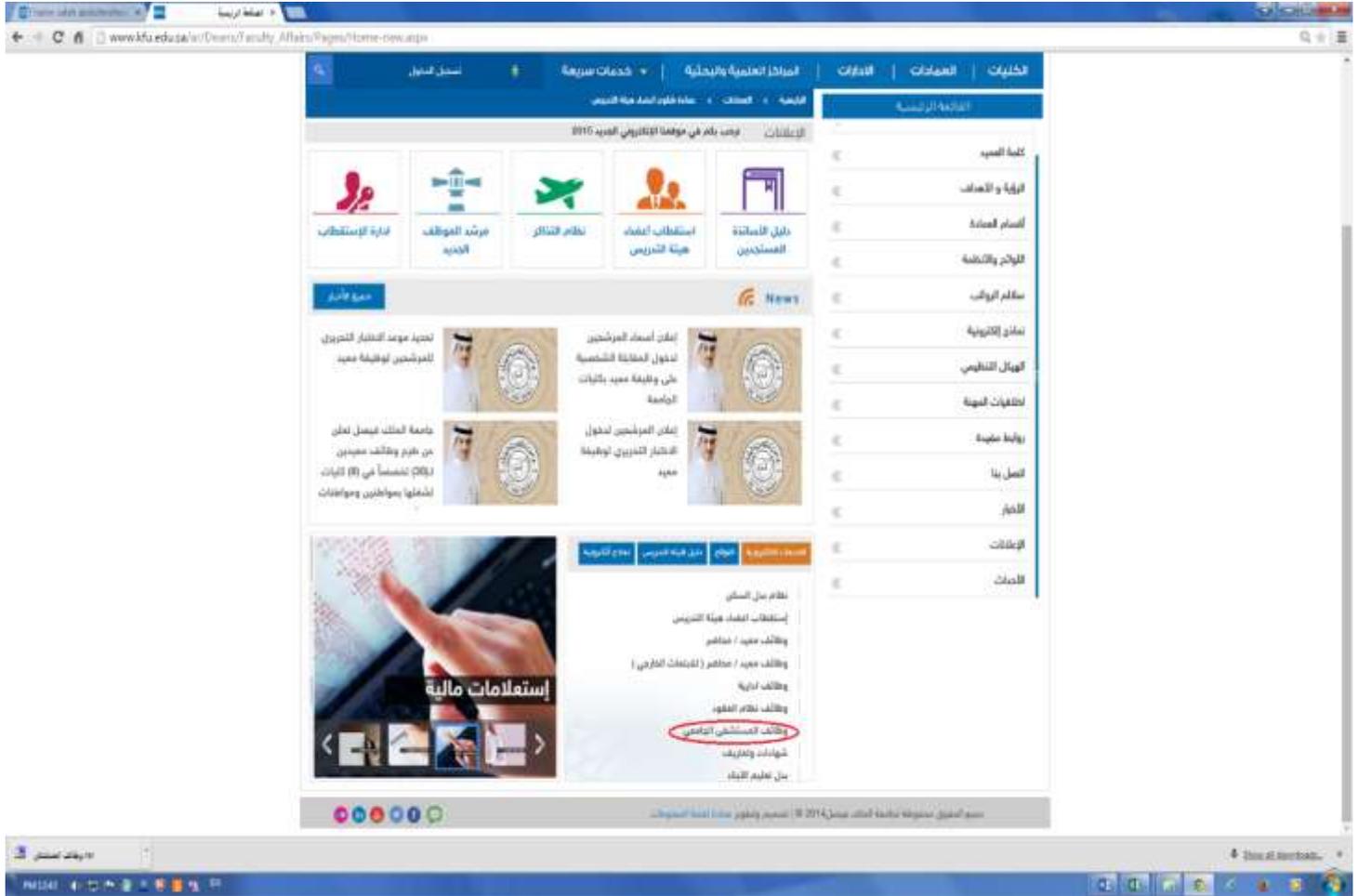


## 2- نموذج طلب الخدمة

تسجيل البيانات الشخصية الأولية للتمكن من الدخول للنظام

### 3- طريقة الدخول على النظام (Inputs)

- 1- ادخل على موقع جامعة الملك فيصل kfu.edu.sa
- 2- ادخل على موقع عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس
- 3- الضغط على رابط وظائف نظام المستشفى الجامعي





#### 4-اختيار الوظيفة المراد التقدم عليها.





## 5-اختيار التخصص المراد التقدم عليه.





### 6-قراءة الشروط والموافقة عليها والضغط على زر التالي



### 7-تسجيل اولي للتمكن من الدخول على النظام ومتابعة تعبئة باقي البيانات ثم الضغط على زر التسجيل



#### 4- الخطوات المتبعة للحصول على الخدمة

1- تعبئة رقم السجل المدني وكلمة المرور ثم الضغط على زر الدخول.



2- الضغط على زر البيانات الشخصية.





5-تعبئة البيانات الاكاديمية.



6-ارفاق جميع المستندات المطلوبة في النموذج ثم رفعها في ملف واحد.





7- شاشة متابعة الطلب.

عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين  
طلب التكميل للبيانات والعمل في المملكة الجامعي

شاشة متكونة من:

رقم الطلب الجامعي  
كلمة المرور

تسجيل

هل نسيت كلمة المرور؟ اضغط هنا

رقم الطلب الجامعي  
كلمة المرور

تسجيل



## 5- شروط ومتطلبات الحصول على الخدمة

أن يكون المستخدم من الخدمة مسجل بالنظام، وتعبئة البيانات الشخصية للمستخدم من خلال النموذج الإلكتروني، بالإضافة إلى رفع المستندات الإلكترونية المطلوبة.







## 8- ملحوظات على الخدمة

يمكن للمستفيد ان يقوم بعمل الآتي:

- 1- تقديم الطلب
- 2- تحديث الطلب
- 3- متابعة الطلب

## 9- تسجيل الخروج من النظام

اضغط رمز "الخروج من النظام" الموجود أسفل الشاشة.





KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF EDUCATION  
KING FAISAL UNIVERSITY