



دليل استخدام خدمة

الاستعلامات المالية (جميع منسوبي الجامعة، وأعضاء هيئة التدريس)



اسم الخدمة	الاستعلامات المالية
رقم الخدمة	AC092-165
نوع الخدمة	حكومة – أفراد (G-C)
الجهة المستفيدة	جميع منسوبي الجامعة وأعضاء هيئة التدريس
الجهة المقدمة للخدمة	عمادة اعضاء هيئة التدريس والموظفين
مستوى نضج الخدمة الحالي	إجرائية
قنوات تقديم الخدمة	من خلال الموقع الإلكتروني وأجهزة الخدمة الذاتية
رابط مباشر على الخدمة	https://goo.gl/Muir1I
هاتف مباشر للتواصل مع الجهة المقدمة للخدمة	013-5807831
بريد إلكتروني للدعم الفني	dfa-help@kfu.edu.sa



جدول المحتويات

3.....	جدول المحتويات	
4.....	الخدمة في سطور	-1
5.....	نموذج طلب الخدمة	-2
6.....	طريقة الدخول على النظام (Inputs)	-3
8.....	الخطوات المتبعة للحصول على الخدمة	-4
10.....	شروط ومتطلبات الحصول على الخدمة	-5
11.....	مسار عمل الخدمة	-6
12.....	تسجيل الخروج من النظام	-7



1- الخدمة في سطور

تمكن جميع منسوبي الجامعة (بمن فيهم أعضاء هيئة التدريس) من الاستعلام عن تفاصيل الحركات المالية الخاصة برواتبهم، متضمنة آخر عشر تحويلات مالية حولت إلى حساباتهم.

2- نموذج طلب الخدمة

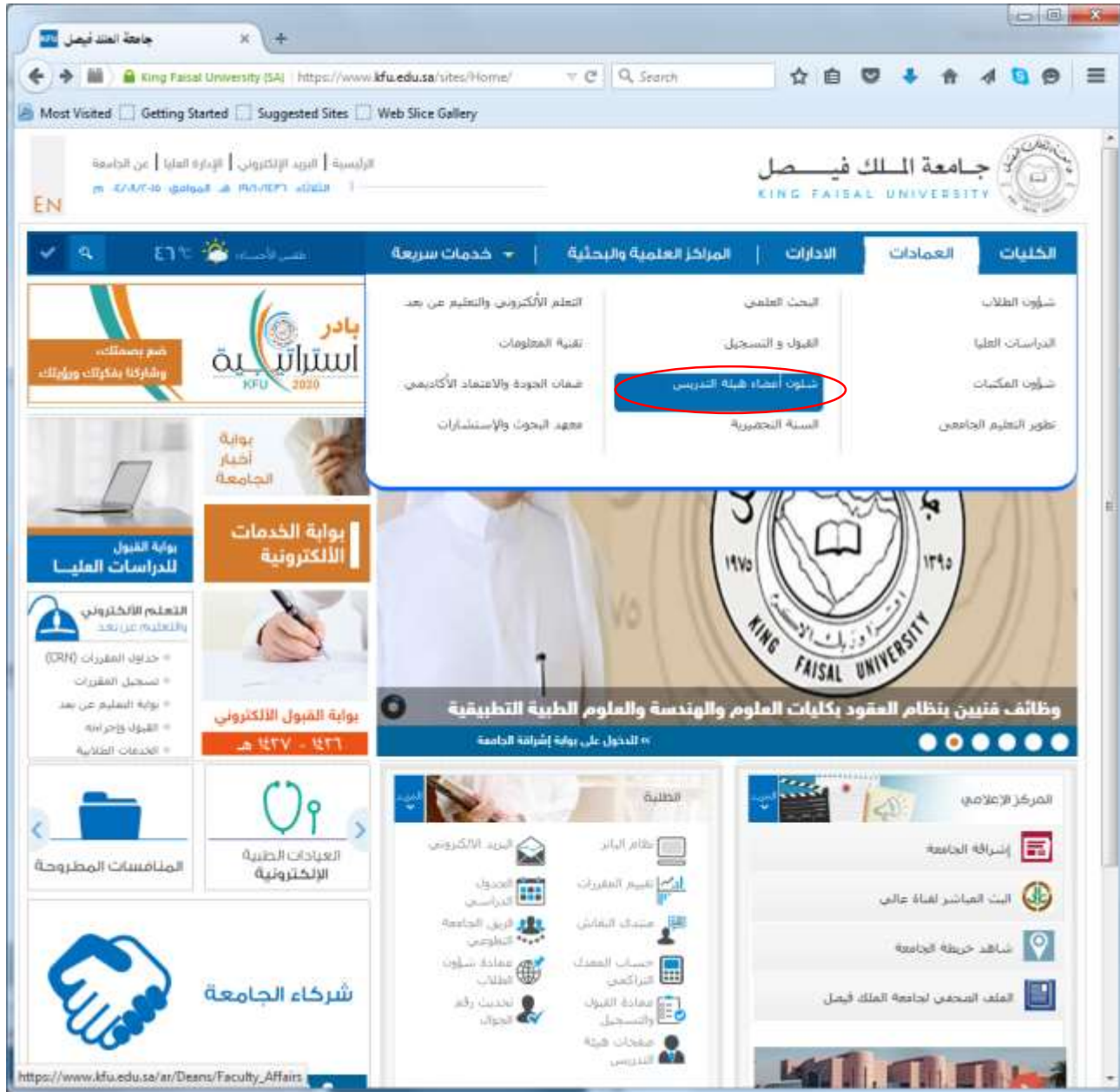


The screenshot shows the 'Electronic Services' (بوابة الخدمات الإلكترونية) portal of King Faisal University. The page features a navigation menu on the right with various service categories: Certificates, Financial Information, Faculty and Staff Services, Forms, and a section for the Faculty Guide. A central login area is titled 'Enter to services of faculty and staff' and includes fields for 'user name' and 'Password', along with 'Cancel' and 'Login' buttons. The page also displays a banner for 'Electronic Services' and a 'الأهداف' (Objectives) section.

3- طريقة الدخول على النظام (Inputs)

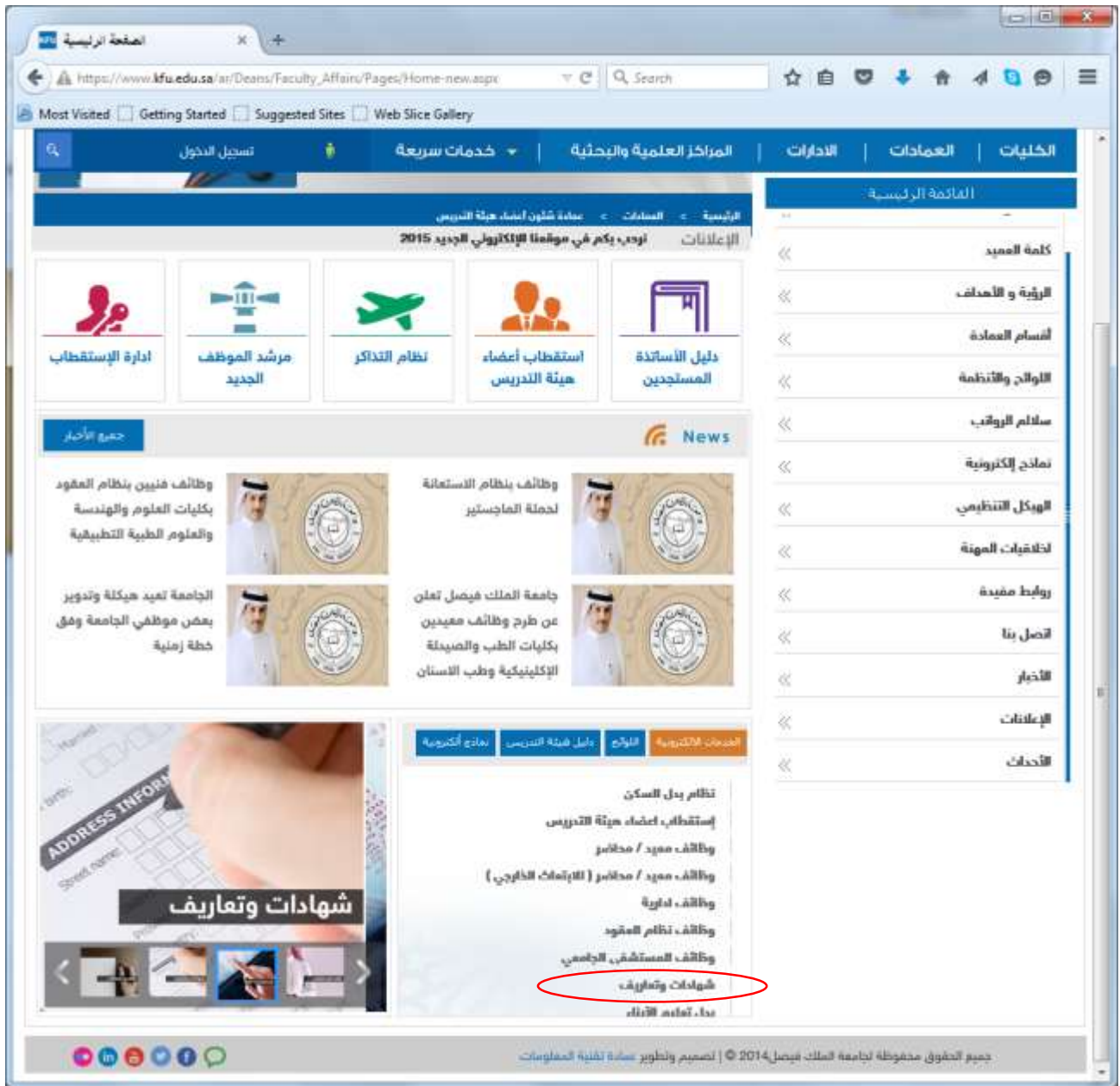
1- ادخل على موقع جامعة الملك فيصل kfu.edu.sa

2- اضغط رابط "شئون أعضاء هيئة التدريس" من قائمة العمدات.



The screenshot shows the homepage of King Faisal University. The navigation menu at the top includes 'الكلية' (Faculty), 'العمدات' (Deans), 'الادارات' (Administration), 'المراكز العلمية والبحثية' (Scientific and Research Centers), and 'خدمات سريعة' (Quick Services). The 'العمدات' menu is expanded, and the 'شئون أعضاء هيئة التدريس' (Faculty Affairs) option is highlighted with a red circle. Other options in the menu include 'شؤون الطلاب' (Student Affairs), 'الدراسات العليا' (Graduate Studies), 'شؤون المكتبات' (Library Affairs), and 'تطوير التعليم الجامعي' (University Education Development). The main content area features a banner for 'استراتيجية 2020' (2020 Strategy) and a section for 'وظائف فنيين بنظام العقود بكلية العلوم والهندسة والطبية التطبيقية' (Technical Jobs on Contract System in the Faculty of Science, Engineering, and Applied Medicine). The footer contains various service links and the university's contact information.

3- اضغط رابط "شهادات وتعريف".



The screenshot shows the website interface of King Faisal University. The main navigation bar includes links for 'الكلية' (Faculty), 'العمادات' (Deans), 'الإدارات' (Administrations), 'المراكز العلمية والبحثية' (Scientific and Research Centers), 'خدمات سريعة' (Quick Services), and 'تسجيل الدخول' (Login). The main content area features a grid of service icons: 'ادارة الإستقطاب' (Recruitment Management), 'مرشد الموظف الجديد' (New Employee Guide), 'نظام التذاكر' (Ticket System), 'استقطاب أعضاء هيئة التدريس' (Faculty Recruitment), and 'دليل الأساتذة المستجدين' (New Faculty Guide). Below this is a 'News' section with several articles. On the right side, there is a vertical menu titled 'القائمة الرئيسية' (Main Menu) with various categories like 'كلمة العميد' (Dean's Message), 'الرؤية والأهداف' (Vision and Objectives), etc. At the bottom, there is a 'خدمات إلكترونية' (E-Services) section with a list of services, including 'شهادات وتعريف' (Certificates and Identification), which is circled in red. The footer contains social media icons and copyright information for 2014.

4- الخطوات المتبعة للحصول على الخدمة

- 1- اضغط رابط استعلامات مالية الموجود يسارا.
- 2- اضغط رابط "الرواتب" للحصول على معلومات تفصيلية عن الرواتب المحولة.



- 2- سجل اسم المستخدم وكلمة المرور.
- 3- تظهر معلومات تفصيلية عن الرواتب المحولة لحساب عضو هيئة التدريس.



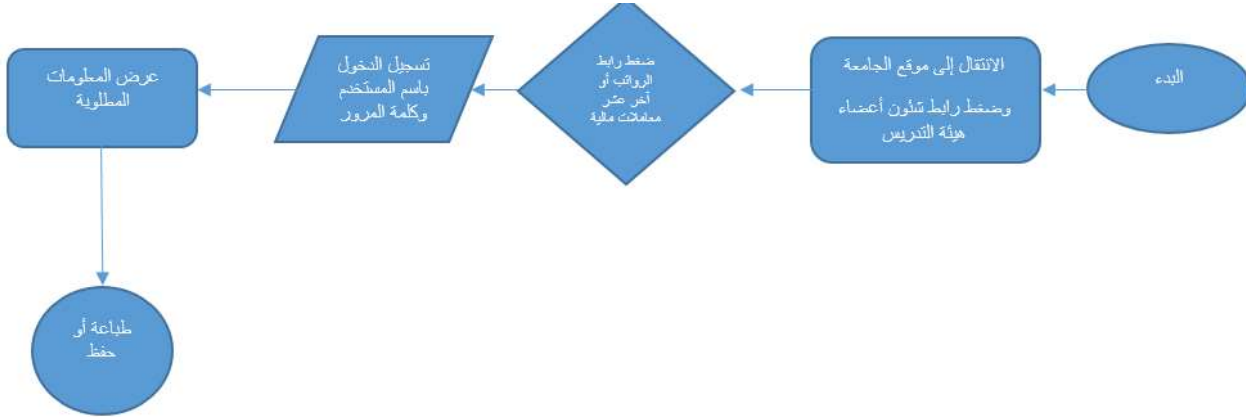
4- اضغط رابط "آخر عشر معاملات مالية" لتحصل على معلومات تفصيلية عن آخر عشر تحويلات تمت إلى عضو هيئة التدريس.



5- شروط ومتطلبات الحصول على الخدمة

أن يكون المستفيد (عضو هيئة التدريس) مسجل بالنظام، وله حساب جامعي.

6- مسار عمل الخدمة





7- تسجيل الخروج من النظام

اضغط رمز "الخروج من النظام".



KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF EDUCATION
KING FAISAL UNIVERSITY