



# KFU

جامعة الملك فيصل  
KING FAISAL UNIVERSITY  
جامعة ووطن.. نماء.. واستدامة..

# سياسات وقوانين النزاهة الأكاديمية





# سياسات وقوانين النزاهة الأكاديمية



## جدول المحتويات

٥	مقدمة.....
٦	تقديم التوجيه والإرشاد للطلبة الجدد.....
٦	أ. الجولة الافتراضية.....
٨	ب. الأدلة الإرشادية.....
٩	منع الغش.....
٩	أ. إجراءات التحقق من درجات الأنشطة.....
١٠	ب. إجراءات ما قبل الاختبار.....
١٠	ج. إجراءات أثناء الاختبار.....
١٠	إجراءات ضبط والتحقيق في واقعة غش.....
١٣	التحقق من نسبة الاقتباس للأبحاث.....
١٦	الإبلاغ عن الرسوب بسبب الغياب.....

## جدول الأشكال:

- ٧ رسم توضيحي ١: بوابة الجولة الافتراضية تظهر عمادة شؤون الطلاب .....
- ٧ رسم توضيحي ٢: بوابة الجولة الافتراضية تظهر المكتبة المركزية .....
- ٨ رسم توضيحي ٣: بوابة الأدلة الإرشادية .....
- ١٢ رسم توضيحي ٤: صورة لمحضر ضبط واقعة غش .....
- ١٤ رسم توضيحي ٥: أيقونة خدمة قياس نسبة الاقتباس للأبحاث والمشاريع .....
- ١٥ رسم توضيحي ٦: شرح خدمة قياس نسبة الاقتباس للأبحاث والمشاريع للطلاب .....

## قائمة الروابط:

- رابط الجولة الافتراضية:

<https://delgate.kfu.edu.sa/vrview-master/index.html>

- رابط الأدلة الإرشادية:

<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/E-Learning/Pages/gate.aspx>

- رابط خدمة التحقق من نسبة الاقتباس:

<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/E-Learning/Pages/ithenticate-service.aspx>

- الدليل الإرشادي لاستخدام خدمة التحقق من نسبة الاقتباس:

[https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/E-Learning/Documents/instructions\\_pdf/ithenticate-guide.pdf](https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/E-Learning/Documents/instructions_pdf/ithenticate-guide.pdf)

## مقدمة

يعبر مصطلح النزاهة الأكاديمية عن التزام الطالب بالقيم الأدبية الراقية وبالأمانة التعليمية تحقيقاً لنجاحه الأكاديمي بشكل مسؤول. ويشمل ذلك النزاهة في التحدث والتشاور على أنظمة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد، وإجراء الأبحاث الدراسية، وعدم الغش في الاختبارات، أو تكليف الآخرين بإجراء الأنشطة الإلكترونية نيابة عنهم.

وتعد النزاهة الأكاديمية جزءاً أساسياً من نظام التعليم والتعلم في برامج التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد في جامعة الملك فيصل، وتتوقع الجامعة من طلابها الالتزام بالمعايير المقبولة من المصادقية الأكاديمية والنزاهة.

هذا وتعمل عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد على تحقيق النزاهة الأكاديمية في برامج التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد عن طريق (على سبيل المثال وليس الحصر):

- تقديم التوجيه والإرشاد للطلبة الجدد
- منع الغش.
- التحقيق في الغش.
- التحقق من نسبة الاقتباس للأبحاث.
- الإبلاغ عن الرسوب بسبب الغياب.
- احترام حقوق الملكية الفكرية.



## تقديم التوجيه والإرشاد للطلبة الجدد

تحرص عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد على تقديم التوجيه والإرشاد للطلاب الجدد الملتحقين ببرامج التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد، ويتم ذلك عن طريق الوسائل التالية، وهما:

أ- الجولة الافتراضية

ب- الأدلة الإرشادية

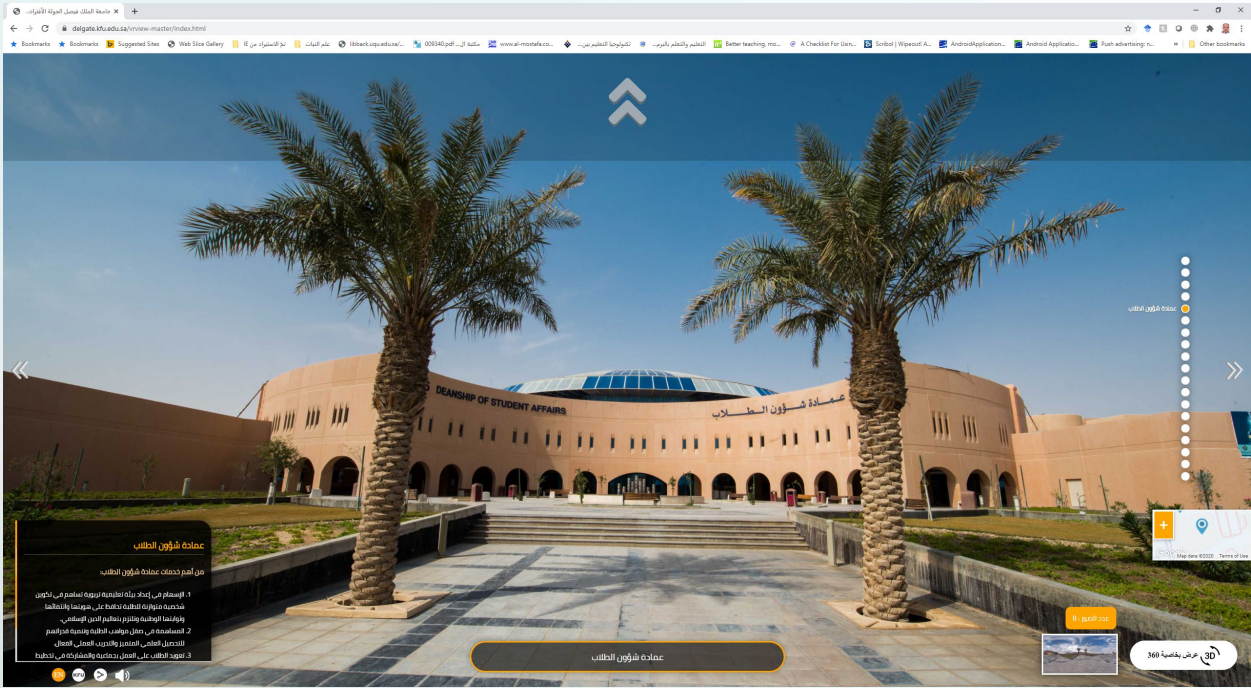
ج- ورش التدريب الافتراضية

### أ. الجولة الافتراضية

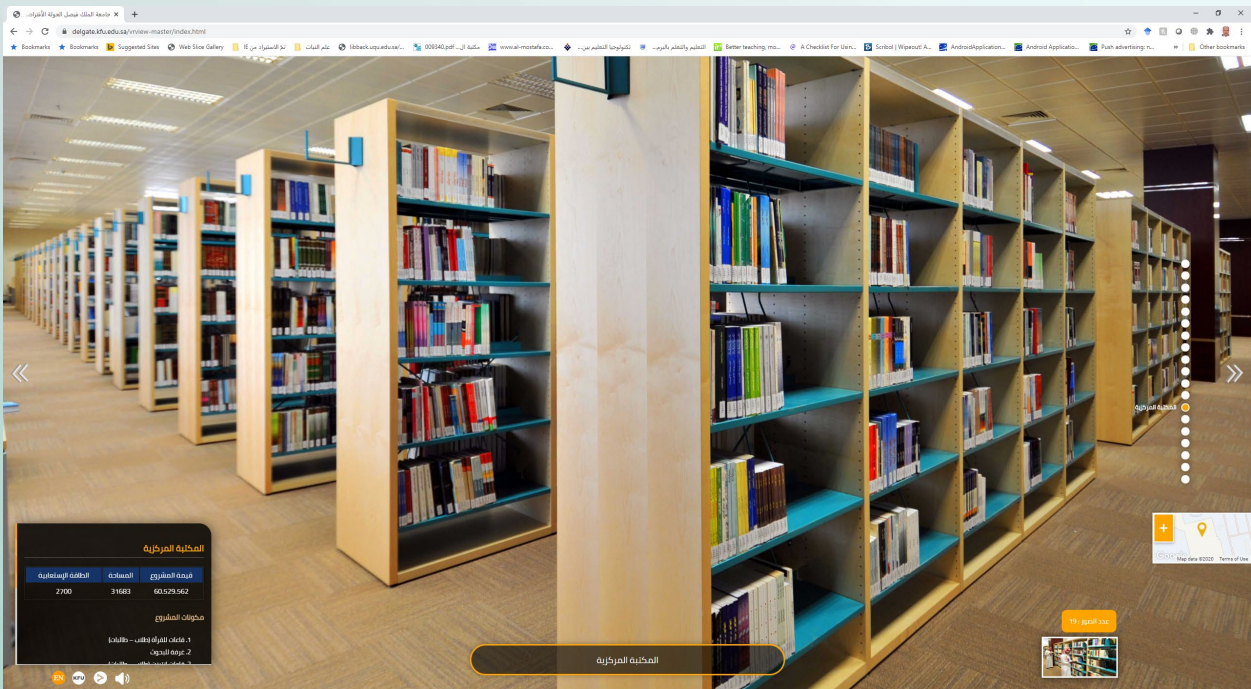
تساعد بوابة الجولة الافتراضية الطلاب الجدد على التعرف على جامعة الملك فيصل، وأخذ فكرة حية عن مكوناتها وأقسامها وإداراتها المختلفة، بشكل مصور وحي، ليتنقل بين مبانيها، ويتحرك في حرمها، ويتنقل بين مرافقها، وكأنه موجود بها بشكل فعلي، وتغنيه هذه الجولة عن القدوم إلى الجامعة بشكل فعلي قبل الالتحاق بأي من برامجها.

رابط الجولة الافتراضية:

<https://delgate.kfu.edu.sa/vrview-master/index.html>



رسم توضيحي 1: بوابة الجولة الافتراضية تظهر عمادة شؤون الطلاب



رسم توضيحي 2: بوابة الجولة الافتراضية تظهر المكتبة المركزية

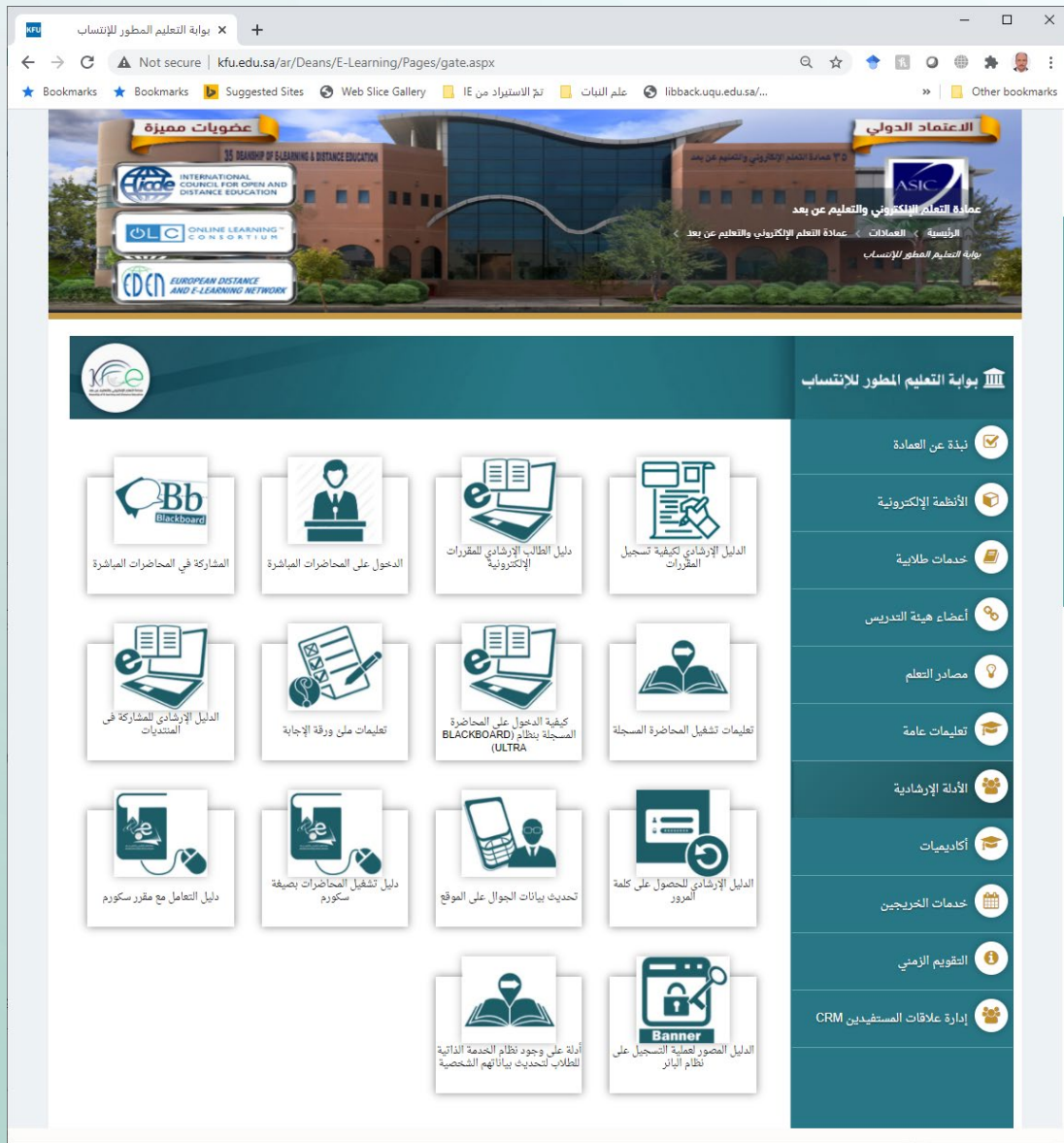


## ب. الأدلة الإرشادية

توفر بوابة الأدلة الإرشادية شرح مفصل للطلبة الجدد عن كيفية تسجيل المقررات، والدخول عليها، والتعامل مع مكوناتها، بالإضافة إلى كيفية تحديث بياناتهم، والتسجيل على الأنظمة الإلكترونية للدراسة.

رابط الأدلة الإرشادية:

<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/E-Learning/Pages/gate.aspx>



The screenshot shows the KFU E-Learning Gateway website. The main content area is a grid of 16 icons representing various services and resources. The sidebar on the right contains a list of navigation links.

Icon Description	Navigation Link
Blackboard	ثبذة عن العمادة
Person at desk	الأنظمة الإلكترونية
Laptop with document	خدمات طلابية
Document with checkmark	أعضاء هيئة التدريس
Laptop with document	مصادر التعلم
Document with checkmark	تعليمات عامة
Laptop with document	الأدلة الإرشادية
Laptop with document	أكاديميات
Laptop with document	خدمات الخريجين
Laptop with document	التقويم الزماني
Laptop with document	إدارة علاقات المستفيدين CRM

رسم توضيحي 3: بوابة الأدلة الإرشادية

## منع الغش

### أ. إجراءات التحقق من درجات الأنشطة

تعتمد عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد نموذج متميز لمتابعة أداء وأنشطة الطلبة على الأنظمة الإلكترونية من خلال عدة إجراءات إلكترونية باستخدام أنظمة عالمية متخصصة، وأنظمة إلكترونية تم تطويرها خصيصا داخل الجامعة لهذه الغاية، لتعمل وبشكل متكامل لتقديم تقارير حول متابعة الطلبة وضبط المخالفين للضوابط الدراسية المعتمدة في الجامعة.

- ١- تستخدم الجامعة نظام تحديد المواقع على خرائط جوجل Google Maps لتحديد الأماكن التي يستخدم فيها الطلاب صلاحيات دخولهم على الأنظمة الإلكترونية، ويتم تسجيل ذلك في قواعد بيانات للرجوع إليها عند اللزوم.
- ٢- تسجل العمادة جميع بيانات شبكة الإنترنت المتاحة التي يستخدمها الطلبة للدخول على الأنظمة الإلكترونية، وتتحقق حال دخول الطالب من مكان آخر غير المستخدم منه، وتكشف بذلك الطلاب الذين يلجؤون إلى المكاتب لتؤدي الأنشطة والواجبات بدلا منهم.
- ٣- تمت إضافة رمز التوثيق لصلاحيات الدخول على الأنظمة الإلكترونية من خلال الهاتف الجوال المسجل للطالب، حيث يطلب النظام من الطالب أثناء عملية تسجيل الدخول الموافقة على تسجيل مكان تواجده كشرط للموافقة على الدخول على النظام ومن ثم يتم إرسال رسالة رمز التفعيل على جوال الطالب.
- ٤- يتم رصد جميع المناقشات غير الفعالة والتي لا تمت إلى موضوع النقاش بعلاقة، أو النصوص غير المقروءة، من خلال برامج مبنية بتقنيات (NLP) ليقوم أستاذ المقرر بخصم درجاتها.
- ٥- يتم منع خاصية النسخ واللصق على بوابات الأعمال الفصلية، وفحص الأعمال الفصلية المتكررة غير المبنية على جهود شخصية من الطلبة واتخاذ ما يلزم حيالها.
- ٦- يتم متابعة ورصد دخول الطلبة على الأنظمة الإلكترونية وتسجيل وقت حضور المحاضرات كاملة.

## ب. إجراءات ما قبل الاختبار

- يتم فتح مراكز الاختبارات واستقبال الطلاب قبل بدء الفترة الأولى بـ (٤٠) دقيقة.
- لا يسمح للطلبة بدخول الاختبار بعد مضي ثلاثين دقيقة من بدايته ولا يسمح للطلبة بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته.

## ج. إجراءات أثناء الاختبار

- يطلب من الطلبة وضع جميع الجوال في الأكياس البلاستيكية ومن ثم وضعها تحت الكرسي، وفي حال تم ضبط طالب وبحوزته جوال يعتبر شروع في الغش حتى ولو لم يتم استخدام الجوال، أما في حال استخدام الجوال فيعتبر حالة غش.

## إجراءات ضبط والتحقيق في واقعة غش

- ١- يطلب المراقب من الطالب تسليم ورقتي الإجابة والأسئلة.
  - ٢- في حال امتنع الطالب عن تسليم ورقتي الإجابة والأسئلة، يتم التواصل مع مشرف المركز لاتخاذ اللازم.
  - ٣- تعبئة نموذج محضر الضبط وذلك بالإجابة على جميع الأسئلة والتوقيع عليه من قبل المراقب الذي ضبط حالة الغش، ومراقب آخر ومشرف المركز.
  - ٤- تعبئة نموذج محضر التحقيق من قبل الطالب ويوقع الطالب على إجابة كل سؤال.
  - ٥- إرسال هذه النماذج فوراً عبر أيقونة "التحقق من إجراءات الغش" ليقوم المنسق المختص بتدقيقها وضمان توفر جميع المستندات اللازمة.
  - ٦- بعد موافقة المنسق المختص على هذه المستندات يتم إرسالها مع الإرساليات اليومية وتوضع في ظرف يكتب عليه "حالة غش".
  - ٧- إرفاق دليل الإدانة:
- إذا كان الغش باستخدام الجوال فيتم فتح الجوال على الدليل وتصويره وإلزام الطالب بالتوقيع على الصورة.
  - إذا كان الغش باستخدام أي من الأجهزة الذكية فيتم تصويرها ويوقع الطالب على الصورة.

• إذا امتنع الطالب عن تسليم دليل الإدانة فيجب على المشرف التأكد من كتابة ذلك في المحضر.

٨- في حال رفض الطالب الجلوس للتحقيق يتم الاطلاع على جدول اختبارات الطالب لتحديد التالي:

أ- إذا كان لدى الطالب اختبار قادم فيتم تحديد يوم الاختبار التالي لاستكمال إجراءات التحقيق وذلك من خلال تسليم الطالب المعني طلب استدعاء للتحقيق ثم التحقيق مع الطالب في يوم الاختبار التالي.

ب- إذا لم يكن هناك اختبارات قادمة للطالب فيتم الإشارة في محضر الضبط إلى رفض الطالب الجلوس للتحقيق.

ج- في حالة رفض الطالب الجلوس للتحقيق، يتم توجيه استدعاء للطالب للحضور لمقر الجامعة للجلوس للتحقيق.



KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
Ministry of Education  
KING FAISAL UNIVERSITY  
(037)



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الملك فيصل  
(٠٣٧)

الموضوع: محضر ضبط واقعة غش

أنه في يوم ..... تاريخ ..... في الفترة ..... في مادة .....  
قام الطالب/ة ..... رقم جامعي ..... وسجل مدني .....  
بمخالفة تعليمات الاختبار وهي:

- متلبساً بالغش.  شارعاً في الغش.  خارجاً عن اللياقة والتعامل.  
 المشاركة في مجموعات التواصل بغرض تصوير / ارسال أوراق الأسئلة.  
 المشاركة في مجموعات التواصل بغرض ارسال / استقبال الإجابات أثناء فترة انعقاد الاختبار.  
 حيازة أي من الأجهزة الذكية داخل قاعة الاختبارات أثناء انعقاد الاختبار.

وقد قام بضبط المخالفة عضو لجنة الاختبارات.....

أولاً: ما هي الأداة التي تم ضبطها في واقعة الغش

---



---

ثانياً: وصف حالة الغش بالتفصيل مع ذكر كيف كان الطالب/ة يستخدم الأداة التي تم ضبطها في الغش (يرجى التوضيح بالتفصيل)

---



---



---

ثالثاً: هل تم ارفاق أداة الغش التي تم ضبطها. (ملاحظة: في حال كون أداة الغش جوال يرجى تصوير الدليل ورفاقه بالمحضر بعد توقيع الطالب/ة عليه)

---



---

رابعاً: يرجى كتابة أي ملاحظات / تفاصيل أخرى يمكن ان تفيد اللجنة التأديبية في اتخاذ القرار (على سبيل المثال في حال لامتناع عن التحقيق يذكر ذلك)

---



---

المراقب الذي ضبط الواقعة: التوقيع: التاريخ:	المراقب: التوقيع: التاريخ:	مشرف المركز: التوقيع: التاريخ:
---	----------------------------------	--------------------------------------

(ملاحظة: يرجى ملء جميع الحقول أعلاه حيث انها تعتبر أساسية لاتخاذ القرار من قبل اللجنة التأديبية)

المرفقات:

التاريخ:

الرقم:

www.kfu.edu.sa

المملكة العربية السعودية من ب. ٤٠٠ الأحساء - ٢١٩٨٢ الهاتف: ٠٢٥٨٠٠٠٠٠٠ فاكس: ٠٢٥٨١١٨٨٠ • ٠٣٥٨١٦٩٨٠ Kingdom of Saudi Arabia P.O.Box 400 Al-Hassa - 31982 Tel: 035800000 Fax: 035816980  
مطبع جامعة الملك فيصل ٢٥٥

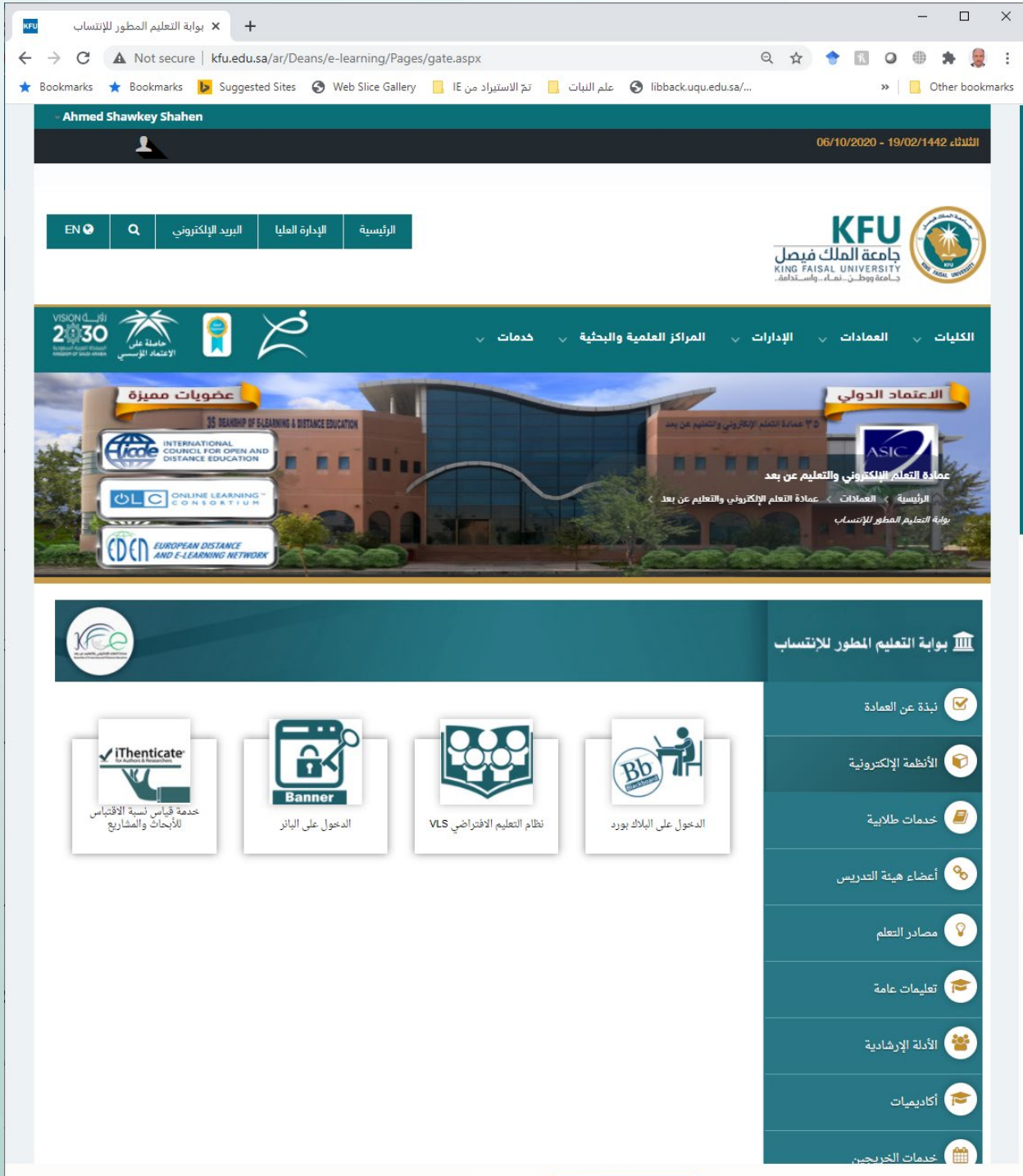
رسم توضيحي 4: صورة لمحضر ضبط واقعة غش

## التحقق من نسبة الاقتباس للأبحاث

تستخدم عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد برامج التحقق من نسبة الاقتباس (iTenticate)، لفحص الأبحاث والمشاريع المقدمة من الطلاب، وتحديد نسبة الاقتباسات الموجودة بها، ووضع نسبة معيارية لقبول الأعمال المقدمة من الطلاب. تمنح العمادة للطلاب صلاحية استخدام برنامج تصفح نسبة الاقتباس من خلال موقع العمادة. حيث يتم إرسال رسالة تفعيل حساب نظام ithenticate على البريد الإلكتروني الجامعي للطلاب، وتحتوي هذه الرسالة على اسم المستخدم وكلمة المرور المطلوبين للدخول على نظام الاقتباس ithenticate من خلال موقع العمادة. ويقوم برنامج تصفح نسبة الاقتباس بمساعدة الطلاب على التحقق من نسبة الاقتباس في الأبحاث ومشاريع التخرج للتخصصات المختلفة، قبل تسليم البحث/المشروع، وفقاً لنسبة الاقتباس المسموح بها والمعلنة على موقع المقرر في نظام إدارة التعلم الإلكتروني. وتوفر الجامعة للطلاب دليلاً إرشادياً لاستخدام الخدمة من خلال الرابط التالي:

<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/E->


[Learning/Documents/instructions\\_pdf/ithenticate-giude.pdf](https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/E-Learning/Documents/instructions_pdf/ithenticate-giude.pdf)



The screenshot shows the e-learning portal for King Faisal University. The page is titled "بوابة التعليم المطور للانتساب" (Advanced Education Portal for Admission) and is dated 06/10/2020 - 19/02/1442. The user is identified as Ahmed Shawkey Shahan. The page features a navigation menu with options like "الرئيسية" (Home), "الإدارة العليا" (Senior Administration), and "البريد الإلكتروني" (Email). The main content area includes a banner for the "35th DEANSHIP OF E-LEARNING & DISTANCE EDUCATION" and "35th DEANSHIP OF E-LEARNING & DISTANCE EDUCATION" with logos for IFCE, OLC, and EDEN. Below the banner, there are four icons representing different services: iThenticate (for plagiarism detection), Banner (for login), VLS (for virtual learning system), and Bb (for Blackboard). On the right side, there is a vertical menu with various services like "نقطة عن العمادة" (Point of Contact), "الأنظمة الإلكترونية" (Electronic Systems), "خدمات طلابية" (Student Services), "أعضاء هيئة التدريس" (Faculty Members), "مصادر التعلم" (Learning Resources), "تعليمات عامة" (General Instructions), "الأدلة الإرشادية" (Guidance Documents), "أكاديميات" (Academics), and "خدمات الخريجين" (Alumni Services).

رسم توضيحي 5: أيقونة خدمة قياس نسبة الاقتباس للأبحاث والمشاريع

[EN](#) | [الرئيسية](#) | [الإدارة العليا](#) | [البريد الإلكتروني](#)



**KFU**  
جامعة الملك فيصل  
KING FAISAL UNIVERSITY  
جامعة وطن.. نماء.. واستدامة.

[الرئيسية](#) | [العمادات](#) | [الإدارات](#) | [المراكز العلمية والبحثية](#) | [خدمات](#)

## خدمة ITHENTICATE

هذه خدمة تساعدك على التحقق من نسبة الانتحال العلمي في الأبحاث ومشاريع التخرج لتخصصات (علم اجتماع - تاريخ - جغرافيا - انجليزي - دراسات اسلامية - لغة عربية) . أو مقر التدريب الميداني ( تخصص دراسات اسلامية - اجتماع ) .

سيتم إرسال رسالة تفعيل حساب نظام **ithenticate** على البريد الالكتروني الجامعي ، وتحتوي هذه الرسالة على اسم المستخدم وكلمة المرور المطلوبين للدخول على نظام الاقتباس **ithenticate** .

إذا كنت تريد المساعدة في استخدام هذه الخدمة يرجى الدخول على هذا الدليل الإرشادي

**ملاحظة هامة :** سيتم فتح إيقونة أبحاث ومشاريع قريبا لرفع مشروع التخرج بعد تحققك من أن بحثك خالي من الانتحال العلمي .

**للتواصل حول مشكلات موقع قياس الاقتباس:** إذا واجهت مشكلة في الخدمة يرجى اتباع الدليل الإرشادي، أما إذا لم يصلك رابط الخدمة وأنت مسجل بأحد مقررات مشاريع التخرج أو لم تتمكن من رفع الملف لفحصه، يرجى إرفاق صورة من المشكلة على البريد الإلكتروني التالي: [halismaeel@kfu.edu.sa](mailto:halismaeel@kfu.edu.sa)

تواصل معنا  
إشراف الجامعة  
ميثاق العمل الأخلاقي و المهني  
منصة الخدمات الحكومية الموحدة

سياسة الخصوصية  
سياسة أمن المعلومات  
سياسة النشر وشروط استخدام البوابة  
الشروط والأحكام العامة للخدمات الإلكترونية

جميع الحقوق محفوظة لجامعة الملك فيصل © 2020 | تصميم وتطوير عمادة تقنية المعلومات

رسم توضيحي 6: شرح خدمة قياس نسبة الاقتباس للأبحاث والمشاريع للطلاب



## الإبلاغ عن الرسوب بسبب الغياب

- تقوم عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بمتابعة ورصد دخول الطلبة على الأنظمة الإلكترونية وتسجيل وقت حضور المحاضرات كاملة، ويتم رصد المقررات التي دخل عليها والنشاط الذي قام به في هذا المقرر وتحديد الوقت المستغرق لهذا النشاط، ويتم ذلك بشكل إلكتروني عن طريق الأنظمة الإلكترونية.
- تقوم الأنظمة برصد وتسجيل الحضور والغياب في المحاضرات المسجلة والمحتوى، والمحاضرات المباشرة، والواجبات والتمارين والمناقشات في منتديات الحوار.
- يرصد الحضور والغياب أسبوعياً.
- يتم إعلان الحضور والغياب أسبوعياً على نظام إدارة التعلم.
- توفير خدمة الاستعلام عن الحضور والغياب للطلاب في موقع المقرر من خلال الرابط المخصص لذلك على نظام إدارة التعلم.
- يتم إرسال تقارير وكشف الحضور والغياب للمدرس أسبوعياً لاتخاذ الإجراءات اللازمة.
- تجاوز نسبة الغياب المسموح بها يؤدي إلى الحرمان من دخول الاختبار النهائي.
- يتم متابعة نشاط/ أداء الطلبة على الأنظمة الإلكترونية من خلال أنظمة متابعة متوفر إضافة إلى استحداث وتطوير أنظمة برمجية يتم تطويرها في العمادة لهذا الغرض.