



KFU

جامعة الملك فيصل
KING FAISAL UNIVERSITY
جامعة ووطن.. نماء.. واستدامة..

دليل سياسة الإجابة على الاستفسارات



جدول المحتويات:

٣مقدمة
٣أولاً: استفسارات الطلاب المقدمة من خلال المنظومة الرقمية للتعليم والتعلم
٤آلية تقديم الاستفسارات من خلال المنظومة الرقمية للتعليم والتعلم
٨ثانياً: الساعات المكتبية الافتراضية
٨سياسة تقديم الأسئلة والاستفسارات في الساعات المكتبية الافتراضية

جدول الأشكال:

- ٤ رسم توضيحي ١: شاشة الدخول إلى المنظومة الرقمية لخدمات التعلم والمعرفة
- ٥ رسم توضيحي ٢: شاشة لخدمات التعلم والمعرفة
- ٦ رسم توضيحي ٣: شاشة تلقي ملاحظات الطلبة حول محتوى المحاضرات
- ٧ رسم توضيحي ٤: عرض الاستفسارات الخاصة بالطالب

الروابط:

- شاشة الدخول إلى المنظومة الرقمية لخدمات التعلم والمعرفة

https://del.kfu.edu.sa/entisab_app/index.asp

مقدمة

يمكن للطلاب تقديم الاستفسارات المختلفة سواء كانت استفسارات أكاديمية، أو استفسارات خاصة بالدعم الفني، أو استفسارات المقررات الإلكترونية من خلال المنظومة الرقمية لخدمات التعلم والمعرفة، ويمكنهم كذلك تقديم الاستفسارات المختلفة حول المقرر الإلكتروني من خلال منتديات النقاش المخصصة للاستفسارات، ويمكن للطلاب كذلك طرح الأسئلة والاستفسارات في المحاضرات المباشرة والساعات المكتبية الافتراضية التي تخصص لذلك الغرض.

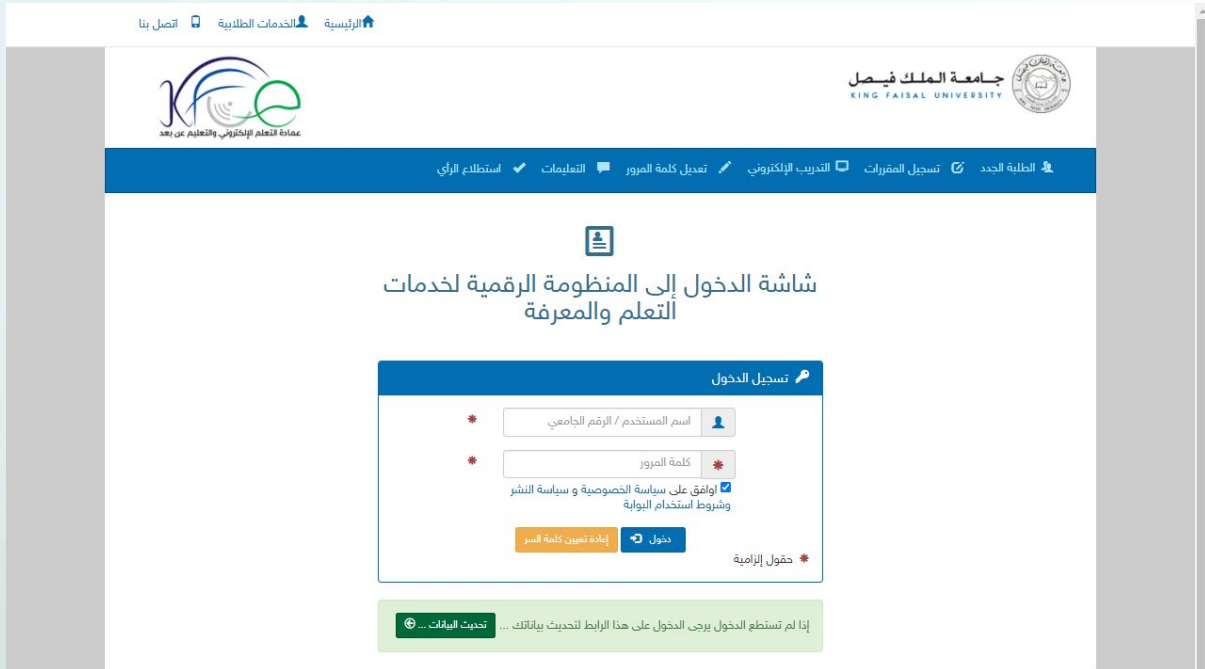
أولاً: استفسارات الطلاب المقدمة من خلال المنظومة الرقمية للتعليم والتعلم

توفر عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد بجامعة الملك فيصل بتوفير "المنظومة الرقمية لخدمات التعلم والمعرفة" نظام تفاعلي متكامل لإرسال الاستفسارات والملاحظات الخاصة بالعديد من الخدمات منها "الخدمات التعليمية وخدمات التعلم- وخدمات الشؤون الأكاديمية - وخدمات شؤون الاختبار - خدمات الشؤون المالية - وخدمات أخرى" لدعم العملية التعليمية في الجامعة، حيث يستطيع الطالب الدخول إلى الخدمة بعد تسجيل الدخول باستخدام الرقم الجامعي وكلمة المرور. من خلال الرابط التالي:

https://del.kfu.edu.sa/entisab_app/index.asp

آلية تقديم الاستفسارات من خلال المنظومة الرقمية للتعليم والتعلم

١- قم بتسجيل الدخول على المنظومة الرقمية لخدمات التعلم والمعرفة بحسابك الجامعي.



رسم توضيحي ١: شاشة الدخول إلى المنظومة الرقمية لخدمات التعلم والمعرفة

٢- قم بتشغيل خدمات الملاحظات، وهي:

- تلقي ملاحظات الطلبة حول محتوى المحاضرات.
- تلقي ملاحظات الطلبة حول محتوى الواجبات.
- تلقي ملاحظات الطلبة حول المحاضرات المباشرة.
- التواصل مع مشرف المقرر.



رسم توضيحي ٢: شاشة لخدمات التعلم والمعرفة

٣- سجل الملاحظة المطلوبة، من خلال تعبئة البيانات في الحقول المحددة.

الخميس، 27 ربيع الأول 1442 هـ

الرئيسية الخدمات الطلابية اتصل بنا خروج

جامعة الفيصل
KING FAISAL UNIVERSITY

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

الطالبة الجدد الخطط الدراسية تسجيل المقررات التدريب الإلكتروني تعديل كلمة المرور التلميحات استطلاع الرأي

تلقي ملاحظات الطلبة حول محتوى المحاضرات

بيانات الطالب

رقم الطالب	اسم الطالب
الكلية	الاداب
الحالة الأكاديمية	فعال

إرسال الملاحظات حول محتوى المحاضرات الملاحظات المرسلة

النظام
المقرر
المحاضرة
المشكلة
ملاحظات

اختر النظام
اختر المقرر
اختر المحاضرة
اختر المشكلة

إرسال

رسم توضيحي ٣ : شاشة تلقي ملاحظات الطلبة حول محتوى المحاضرات

٤- لعرض الاستفسارات التي قمت بإرسالها، انتقل إلى تبويب "عرض الاستفسارات الخاصة بالطالب" يظهر للطالب جميع البيانات الخاصة بالاستفسارات السابقة والردود من القسم المختص وحالة الاستفسار.

الرئيسية الخدمات الطلابية اتصل بنا خروج الأريعام, 26 ربيع الأول 1442 هـ

جامعة الملك فيصل KING FAISAL UNIVERSITY

استفسارات عامة

بيانات الطالب

رقم الطالب	اسم الطالب
التخصص	الكلية
إدارة	إدارة الأعمال
	الحالة الأكاديمية
	فعال

إرسال استفسار جديد عرض الإستفسارات الخاصة بالطالب

#	عنوان الرسالة	التصنيف	تاريخ الإرسال	وقت الإرسال	عدد الردود من القسم المختص	الحالة	تاريخ الدغلق	وقت الدغلق	-
لم تقم بإرسال أي استفسار									

رسم توضيحي ٤: عرض الاستفسارات الخاصة بالطالب

يقوم عضو هيئة التدريس بالرد على الاستفسار خلال يومين من تاريخ طلبه.

ثانياً: الساعات المكتبية الافتراضية

يقوم أعضاء هيئة التدريس بعقد محاضرات مباشرة، بالإضافة إلى ساعات مكتبية افتراضية للإجابة على استفسارات الطلبة فيما يخص المقرر الدراسي من خلال نظام إدارة التعلم Blackboard

سياسة تقديم الأسئلة والاستفسارات في الساعات المكتبية الافتراضية

- الانتباه إلى مواعيد الساعات المكتبية الافتراضية عندما يتم الإعلان عنها من خلال تنبيهات وإعلانات المقرر الإلكتروني.
- جهز أسئلتك واستفساراتك بشكل مسبق.
- جهز مايكروفون وسماعة لاستخدامهم أثناء الساعات المكتبية الافتراضية.
- اضغط أيقونة رفع اليد (Raise Hand) في الساعات المكتبية الافتراضية لطلب السؤال أو الاستفسار.
- اطرح أسئلتك واستفساراتك أثناء الساعات المكتبية الافتراضية عندما يسمح لك عضو هيئة التدريس بذلك.
- اجعل أسئلتك واستفسارات مختصرة وأحرص على طرحها بشكل واضح ومختصر.
- ألتزم آداب الحديث أثناء طرح الأسئلة والاستفسارات على عضو هيئة التدريس.