



سياسات الملكية الفكرية والمحتوى التعليمي والتدريبي الرقمي والأصول التعليمية والتدريبية الرقمية بالجامعة

سياسات
مقيدة (للاستخدام الداخلي / تقدم إلى الجهات المعنية لأغراض التدقيق)
4.0
KFU-DELIT-DTU-8-41
عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات
عميد التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات
2025 - 6 - 15

نوع الوثيقة:
تصنيف الوثيقة:
رقم الإصدار:
كود الوثيقة:
إعداد الوثيقة:
اعتماد الوثيقة:
التاريخ:

حقوق ملكية الوثيقة

اسم الوثيقة: سياسات الملكية الفكرية والمحتوى التعليمي والتدريبي الرقمي والأصول التعليمية والتدريبية الرقمية بالجامعة
رقم الوثيقة: KFU-DELIT-DTU-8-41

الإصدار: الرابع
الجهة المالكة للوثيقة: عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات
بيانات الاعتماد:

الاعتماد: تقوم الجهة المالكة للوثيقة باعتماد هذه السياسات بوصفها المرجع المؤسسي المنظم لسياسات الملكية الفكرية والمحتوى التعليمي والتدريبي الرقمي والأصول التعليمية والتدريبية الرقمية بعمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات بأنواعها المختلفة، وعلى الجهات ذات العلاقة في الجامعة بتنفيذها والعمل بمقتضاها. وبناءً على ما تقتضيه مصلحة الجامعة في تنظيم وحماية وإدارة الأصول التعليمية والتدريبية الرقمية، وتعزيز الامتثال المؤسسي، وضمان حماية حقوق الملكية الفكرية للمحتوى التعليمي والتدريبي الرقمي بأنواعه المختلفة، وتنظيم استخدام الذكاء الاصطناعي، واسئلة وبنوك أسئلة الاختبارات، والموارد الرقمية المفتوحة، وترخيص وتسويق هذه الموارد الرقمية؛ تم اعتماد هذه الوثيقة.

تاريخ الاعتماد: 2025-06-15
دورية المراجعة: كل 3 سنوات أو عند الحاجة
درجة السرية: داخلي

جدول المحتويات

4	الباب الأول: المصطلحات والتقويم
4	المصطلحات
5	الغرض من السياسات:
5	نطاق التطبيق للسياسات
9	الباب الثاني:
9	سياسات الملكية الفكرية والمحتوى التعليمي والتدريبي الرقمي والأصول التعليمية
9	والتدريبية الرقمية بالجامعة
9	أولاً: حقوق النشر والتأليف للمقررات الإلكترونية
10	ثانياً: استخدام الذكاء الاصطناعي في تطوير المحتوى التعليمي والتدريبي الرقمي
12	ثالثاً: إدارة الاختبارات وبنوك الأسئلة والاختبارات الإلكترونية
14	رابعاً: الموارد التعليمية والتدريبية المفتوحة OER
15	خامساً: مشاركة المحتوى الرقمي مع الجهات الخارجية
16	سادساً: ترخيص وتسويق المنتجات التعليمية والتدريبية الرقمية
18	الباب الثالث
18	الإجراءات التشغيلية وإدارة الحقوق الرقمية DRM
18	أولاً: إدارة الحقوق الرقمية DRM
18	ثانياً: حماية المحتوى التعليمي من الانتحال والنسخ غير المشروع
20	ثالثاً: إجراءات حماية المحتوى الرقمي المنشور على أنظمة التعلم الإلكتروني والاختبارات وبنوك الاسئلة
22	الباب الرابع
22	الأحكام الختامية

الباب الأول: المصطلحات والتقويم

المصطلحات

يقصد بالعبارات والمصطلحات الآتية - أينما وردت في هذه السياسات - المعاني المبينة أمامها ما لم يقتض السياق خلاف لك:

الوزارة: وزارة التعليم.

الجامعة: جامعة الملك فيصل.

العمادة: عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات.

السياسة: يقصد بالسياسة أينما وردت في الأحكام أدناه، سياسات الملكية الفكرية والمحتوى التعليمي والتدريبي الرقمي والأصول التعليمية والتدريبية الرقمية بالجامعة.

أعضاء هيئة التدريس: هم الأساتذة والأساتذة المشاركون والأساتذة المساعدون ومن في حكمهم من المحاضرين والمعيدين والباحثين.

الموظف: هو الشخص الذي يعمل في الجامعة بصفة نظامية سواء بدوام كامل أو جزئي أو على أساس مؤقت.

الطالب: هو طالب أو طالبة مسجلين في الجامعة، بما في ذلك طلبة الدراسات العليا، والطلبة المسجلون في الدورات التدريبية المعتمدة من قبل الجامعة.

منسوبو الجامعة: هم جميع العاملين في الجامعة من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والموظفين والطلاب والأساتذة المتعاونين والمساعدين والمعلمين والمستشارين والباحثين المتعاونين والأساتذة الزائرين.

شراكة/ اتفاقية: أي ترتيب تتفق بموجبه الجامعة مع أي كيان أو كيانات أخرى للقيام معاً أو التنفيذ معاً لمشاريع أو مبادرات مدعومة مالياً أو مجانية.

الإفصاح: هو الكشف ونقل المعلومات المتعلقة بالملكية الفكرية إلى أطراف أخرى.

الملكية الفكرية: الحقوق القانونية التي تحمي المصنفات الفكرية والإبداعية والعلمية، والأدبية والفنية والبرمجية.

المحتوى التعليمي أو التدريبي الرقمي: أي مادة تعليمية أو تدريبية بعناصرها وأنواعها المختلفة يتم إنتاجها، أو تخزينها، أو تداولها أو نشرها باستخدام تقنية المعلومات والتقنيات الناشئة والوسائط الرقمية.

المؤلف: الشخص أو الفريق الذي قام بإنتاج أو تطوير المحتوى التعليمي أو التدريبي.

الترخيص: الإذن القانوني الذي يحدد كيفية استخدام المحتوى أو إعادة نشره أو تعديله.

الموارد التعليمية والتدريبية المفتوحة (OER): مواد تعليمية وتدريبية متاحة بموجب تراخيص تسمح بالاستخدام أو التعديل أو إعادة النشر وفق شروط محددة.

الغرض من السياسات:

ان الغرض من هذه السياسات هو حماية حقوق الملكية الفكرية للمحتوى التعليمي والتدريبي الرقمي الذي يتم إنتاجه أو تطويره أو نشره أو استخدامه داخل الجامعة، وضمان الاستخدام المشروع والعاقل وفقاً لسياسات وحقوق الملكية الفكرية، وتعزيز الابتكار والإبداع مع المحافظة على حقوق جميع الأطراف ذات العلاقة.

تهدف هذه السياسات إلى وضع إطار مؤسسي شامل لتنظيم:

1. حقوق النشر والتأليف للمقررات الإلكترونية.
2. استخدام الذكاء الاصطناعي في تطوير المحتوى التعليمي والتدريبي.
3. إدارة بنوك الأسئلة والاختبارات الإلكترونية.
4. الموارد التعليمية والتدريبية المفتوحة OER
5. إدارة الحقوق الرقمية DRM
6. حماية المحتوى من الانتحال والنسخ غير المشروع.
7. مشاركة المحتوى مع الجهات الخارجية.
8. ترخيص وتسويق المنتجات التعليمية والتدريبية الرقمية.
9. وضع إجراءات تنفيذية ومسارات عمل ونماذج وضوابط المتابعة.

نطاق التطبيق للسياسات

تطبق سياسات الملكية الفكرية والمحتوى التعليمي والتدريبي الرقمي والأصول التعليمية والتدريبية الرقمية بالجامعة

وتشمل جميع أشكال المحتوى التعليمي الرقمي مثل:

- المقررات الإلكترونية.
- المحاضرات المسجلة.
- الفيديوهات التعليمية والتدريبية.
- العروض التقديمية.
- الكتب والمذكرات الرقمية.

- بنوك الأسئلة والاختبارات
- الاختبارات الإلكترونية.
- المواد التفاعلية.
- المحاضرات الافتراضية المتزامنة.
- الصور والرسوم التوضيحية.
- البرمجيات التعليمية.
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي التعليمية.
- قواعد البيانات التعليمية والتدريبية.
- الأدلة الإرشادية.
- الموارد التعليمية والتدريبية المفتوحة.
- المحتوى المنتج بالذكاء الاصطناعي.
- التطبيقات والمنصات التعليمية والتدريبية.
- أي من المنتجات التعليمية والتدريبية الرقمية وعناصرها القابلة للتسويق.

وتطبق هذه السياسات على:

- جميع الكليات والعمادات والمراكز.
- أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- الطلبة.
- الموظفين.
- الباحثين.
- فرق تطوير المحتوى.
- مصممي التعليم.
- المتعاونين والمقاولين للمشاريع
- الشركاء الخارجيين.
- الجهات المتعاقدة مع الجامعة.
- جميع المستخدمين لمنصات وأنظمة التعلم الإلكتروني والاختبارات التابعة للجامعة.

المرجعيات العامة

تسترشد العمادة في تطبيق هذه السياسات بما يلي:

1. الأنظمة الوطنية ذات العلاقة بحقوق المؤلف والملكية الفكرية.
2. أنظمة حماية البيانات الشخصية والخصوصية.
3. سياسات الأمن السيبراني.
4. سياسات حوكمة البيانات.
5. لوائح التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد.
6. لوائح الجامعة الداخلية.
7. عقود العمل والتكليف والتعاون.
8. اتفاقيات الترخيص والنشر.
9. مبادئ النزاهة الأكاديمية.
10. أفضل الممارسات المؤسسية في إدارة الأصول الرقمية.

المبادئ العامة:

تعتمد العمادة المبادئ الآتية:

1. وضوح الملكية.
2. حفظ الحقوق الأدبية والمالية.
3. حماية حقوق الجامعة.
4. حماية حقوق المؤلفين.
5. الاستخدام المشروع للمحتوى.
6. الشفافية في الترخيص.
7. المساءلة المؤسسية.
8. النزاهة الأكاديمية.
9. حماية البيانات والخصوصية.
10. الاستثمار المسؤول في الأصول التعليمية الرقمية.

11. المتابعة والمراجعة الدورية.

12. التحسين المستمر.

المراجعة والتحديث

تتم مراجعة هذه السياسة مرة واحدة على الأقل كل ثلاث سنوات أو عند صدور أنظمة وتشريعات جديدة ذات علاقة بالملكية الفكرية أو التعليم الرقمي أو الذكاء الاصطناعي.

الباب الثاني:

سياسات الملكية الفكرية والمحتوى التعليمي والتدريبي الرقمي والأصول التعليمية والتدريبية الرقمية بالجامعة

أولاً: حقوق النشر والتأليف للمقررات الإلكترونية

الغرض

تنظيم حقوق النشر والتأليف والملكية الفكرية والاستخدام والتعديل للمحتوى التعليمي والتدريبي الرقمي والأصول التعليمية والتدريبية الرقمية بالجامعة وجميع العناصر والمواد المرتبطة بها.

الأحكام

1. المحتوى التعليمي والتدريبي الرقمي وجميع الأصول التعليمية والتدريبية الرقمية وعناصرها بأنواعها المختلفة والتي تنتجها العمادة، ملك للجامعة ويجوز استخدامها بالطريقة التي تخدم الجامعة وفقاً لعقود التعاون مع العمادة.
2. تحفظ الجامعة الحقوق الأدبية للمؤلفين.
3. تمتلك الجامعة حق الاستخدام المؤسسي للمحتوى الرقمي المنتج بتكليف رسمي أو باستخدام مواردها.
4. لا يجوز نشر أو بيع أو مشاركة المحتوى التعليمي والتدريبي الرقمي وجميع الأصول التعليمية والتدريبية الرقمية وعناصرها بأنواعها المختلفة خارج الجامعة أو منصات التعليم والتدريبية دون موافقة.
5. تقوم العمادة بتوثيق جميع المصادر والأصول التعليمية والتدريبية الرقمية بالطريقة التي تراها مناسبة.
6. تقوم العمادة بحفظ المحتوى التعليمي الرقمي ورفعها على المنصات المعتمدة والمستودعات الرقمية.
7. يجوز للعمادة تحديث المحتوى الرقمي عند الحاجة وبالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بالجامعة.
8. في حال تطوير محتوى تعليمي أو تدريبي رقمي بالمشاركة مع جهات أخرى، يتم تحديد نسب الملكية في المحتوى المشترك عبر نموذج رسمي.
9. في حال كان تطوير المحتوى الرقمي ممولاً، يخضع المحتوى الرقمي لشروط اتفاقية التمويل.
10. لا يجوز استخدام محتوى رقمي لطرف آخر غير خاضع لعقد تعاون دون ترخيص.
11. تقوم العمادة بمراجعة المحتوى الرقمي قبل نشره.

ثانياً: استخدام الذكاء الاصطناعي في تطوير المحتوى التعليمي والتدريبي الرقمي

الغرض

تنظيم استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في تطوير المحتوى التعليمي والتدريبي الرقمي بما يحفظ الجودة والنزاهة والخصوصية والملكية الفكرية، وضمان الاستخدام المسؤول والأخلاقي للذكاء الاصطناعي في إنتاج المحتوى التعليمي.

المبادئ

- الشفافية.
- المساواة.
- حماية الخصوصية.
- النزاهة الأكاديمية.
- الامتثال للأنظمة.

الاستخدامات المسموحة

- تطوير المحتوى.
- الترجمة والتحرير.
- توليد الأمثلة التعليمية.
- إنتاج الوسائط التعليمية.
- دعم تصميم الأنشطة والتقييمات.

الاستخدامات المحظورة

- إنتاج محتوى ينتهك الملكية الفكرية.
- إدخال بيانات حساسة إلى أدوات غير معتمدة.
- الاعتماد الكامل على المحتوى دون مراجعة بشرية.
- إنتاج مواد مضللة أو متحيزة.

المسؤوليات والملكية الفكرية للذكاء الاصطناعي

عند استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في تطوير المحتوى الرقمي يتحمل مطور المحتوى الرقمي المسؤولية الكاملة عن مراجعة واعتماد مخرجات الذكاء الاصطناعي.

1. يتحمل المستخدم مسؤولية مراجعة المخرجات.

2. يجب الإفصاح عن استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي عند الطلب.
3. لا يجوز انتهاك حقوق الغير باستخدام المحتوى المولد آلياً.
4. تخضع المخرجات لسياسات الملكية الفكرية المعتمدة.
5. يمنع إدخال محتوى سري أو محمي إلى أدوات ذكاء اصطناعي غير معتمدة.
6. يجوز للعمادة طلب الإفصاح عن استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في تطوير المحتوى.

الأحكام

1. الذكاء الاصطناعي أداة مساعدة وليس بديلاً عن المسؤول الأكاديمي.
2. يجب مراجعة جميع المخرجات قبل النشر.
3. يحظر إدخال بيانات الطلبة في أدوات عامة غير معتمدة.
4. يحظر إدخال بنوك الأسئلة السرية في أدوات خارجية.
5. يجب الإفصاح عن استخدام الذكاء الاصطناعي عند الطلب.
6. يجب التحقق من المراجع والمعلومات.
7. يمنع استخدام الذكاء الاصطناعي لإنتاج محتوى منتحل.
8. يمنع الاعتماد على الذكاء الاصطناعي في قرارات أكاديمية نهائية دون إشراف بشري.
9. يجب تقييم التحيز والدقة.
10. تخضع أدوات الذكاء الاصطناعي لسياسات ومبادئ وأخلاقيات استخدام الذكاء الاصطناعي المعتمدة.

ثالثاً: إدارة الاختبارات وبنوك الأسئلة والاختبارات الإلكترونية

الغرض

حماية بنوك الأسئلة والاختبارات الإلكترونية وضمان السرية والنزاهة والعدالة والجودة، حيث تعتبر بنوك الأسئلة من الأصول الفكرية والمعلوماتية الحساسة للجامعة.

الضوابط

- صلاحيات وصول محددة.
- التحقق متعدد العوامل.
- تشفير البيانات.
- تسجيل العمليات.
- النسخ الاحتياطي الدوري.

حماية بنوك الأسئلة والاختبارات

- حفظها في أنظمة آمنة.
- تحديد صلاحيات الوصول.
- تسجيل جميع العمليات عليها.
- استخدام أدوات وأساليب التشفير والترميز لحماية الاختبارات وبنوك الأسئلة.
- منع النسخ أو التصوير غير المصرح به.
- تطبيق اتفاقيات السرية على المستخدمين.

الأحكام

1. تعد الاختبارات وبنوك الأسئلة أصولاً سرية عالية الحساسية.
2. يمنع تداول الأسئلة خارج الأنظمة المعتمدة.
3. تسريب أو نسخ أو تصوير أو مشاركة أسئلة الاختبارات بأي وسيلة يعد مخالفة جسيمة يعاقب عليها المتسبب وفق اللوائح المعتمدة بالجامعة.
4. يجب تحديد صلاحيات الوصول.
5. يجب تسجيل جميع العمليات.

6. يجب تشفير بنوك الأسئلة.
7. يجب تطبيق المصادقة متعددة العوامل.
8. يمنع استخدام أدوات ذكاء اصطناعي عامة مع الأسئلة السرية.
9. يجب تحديث الأسئلة دورياً.
10. يجب تحليل جودة الأسئلة بعد الاستخدام.
11. يجب إتلاف الأسئلة المنتهية وفق إجراء معتمد.

رابعاً: الموارد التعليمية والتدريبية المفتوحة OER

الغرض

الموارد التعليمية والتدريبية المفتوحة هي مواد تعليمية متاحة للاستخدام وإعادة الاستخدام والتطوير وفق تراخيص مفتوحة لتعزيز مشاركة المعرفة وتوسيع الوصول للتعليم. لذلك يجب تنظيم إنتاج واستخدام ونشر الموارد التعليمية المفتوحة بما يعزز الوصول للمعرفة ويحمي حقوق الملكية الفكرية.

الضوابط

- احترام حقوق الملكية الفكرية.
- توثيق المصادر المستخدمة.
- عدم استخدام موارد لا تسمح تراخيصها بإعادة الاستخدام.
- توفير مستودع للموارد المفتوحة.
- نشر المحتوى المعتمد.

الأحكام

1. يجوز للجامعة نشر بعض المحتويات كموارد تعليمية مفتوحة وفق تراخيص مناسبة بما يحقق نشر المعرفة مع الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية.
2. يجوز للجامعة المشاركة في مبادرات المحتوى الرقمي المفتوح مع الجهات الوطنية مثل المركز الوطني للتعليم الإلكتروني ومنصة الموارد التعليمية المفتوحة (OERx) التابعة للمركز، وتخضع الموارد المشاركة لحماية حقوق الملكية الفكرية المعتمدة من قبلهم، وبما يسمح إتاحة استخدام المواد التعليمية ومشاركتها وفق "تراخيص مفتوحة" تهدف لتوسيع دائرة الوصول للمحتوى الرقمي الآمن والموثوق.
3. لا ينشر أي مورد مفتوح إلا بعد اعتماده.
4. يجب تحديد نوع الترخيص.
5. يجب توثيق المرء المفتوح.
6. يجب التأكد من خلو المورد من محتوى محمي غير مرخص.
7. يمنع نشر بيانات الطلبة.
8. يمنع نشر الاختبارات وبنوك الأسئلة السرية.

9. يجب إيداع المورد في المستودع الرقمي أولاً.
10. يجب وضع بيانات وصفية واضحة.
11. يجوز تحديث المورد المفتوح وفق سجل إصدارات.
12. يجب توضيح شروط الاستخدام للمستفيدين.

خامساً: مشاركة المحتوى الرقمي مع الجهات الخارجية

الغرض

تنظيم مشاركة المحتوى التعليمي والتدريبي الرقمي مع الجهات الخارجية بما يحفظ الحقوق ويمنع إساءة الاستخدام.

الأحكام

1. لا تتم المشاركة إلا باتفاقية رسمية مكتوبة.
2. يجب تحديد نطاق الاستخدام.
3. حماية حقوق الملكية الفكرية
4. يجب تحديد مدة الترخيص والاستخدام
5. يجب منع إعادة التوزيع دون موافقة.
6. يجب حماية شعار الجامعة واسمها.
7. يجب تحديد المقابل المالي إن وجد.
8. يجب تحديد مسؤوليات الحماية.
9. تحدد التراخيص الممنوحة وفق نوع المحتوى وطبيعة الجهة المستفيدة.
10. يجب منع استخدام المحتوى لتدريب نماذج ذكاء اصطناعي دون تصريح.
11. يجب مراجعة الاتفاقية قانونياً.

المحظورات

- نقل الملكية دون تصريح.
- إعادة البيع دون موافقة.
- الاستخدام خارج النطاق المحدد

سادسا: ترخيص وتسويق المنتجات التعليمية والتدريبية الرقمية

الغرض

تنظيم استثمار وترخيص وتسويق المنتجات التعليمية والتدريبية الرقمية للجامعة بما يعزز الاستدامة المالية ويحفظ الحقوق.

المنتجات التعليمية والتدريبية الرقمية المشمولة

- المقررات الإلكترونية.
- الحقائق التدريبية.
- المنصات التعليمية.
- التطبيقات التعليمية.
- المحتوى التفاعلي.
- الموارد التعليمية الرقمية.

نماذج الترخيص الممكنة

- ترخيص فردي.
- ترخيص مؤسسي.
- اشتراك سنوي.
- ترخيص متعدد المستخدمين

الأحكام

1. لا يسوق أي منتج غير مسجل.
2. يجب التأكد من وضوح الملكية.
3. يجب خلو المنتج من حقوق غير مرخصة.
4. يجب اعتماد الجودة.
5. يجب اعتماد آلية التسعير.
6. يجب تحديد نموذج الترخيص.
7. يجب تحديد آلية الدعم والتحديث.

8. يجب مراجعة العقد قانونياً.

9. يجب متابعة رضا العملاء.

الباب الثالث

الإجراءات التشغيلية وإدارة الحقوق الرقمية DRM

أولاً: إدارة الحقوق الرقمية DRM

الغرض

حماية المحتوى التعليمي الرقمي من النسخ، أو التحميل أو التوزيع أو التعديل أو الاستخدام غير المصرح به.

الأحكام

1. يجب تصنيف المحتوى الرقمي قبل تحديد مستوى الحماية.
2. تطبق الحماية وفق حساسية المحتوى.
3. يجب استخدام الحسابات الجامعية للوصول للمحتوى.
4. يجب تسجيل عمليات الوصول للمحتوى.
5. يجب منع التحميل غير المصرح.
6. يجب استخدام العلامات المائية للمحتوى الحساس.
7. يجب تحديد مدة الوصول للمحتوى عند الحاجة.
8. يجب إبطال الوصول للمحتوى عند انتهاء العلاقة.
9. يجب مراقبة محاولات التسريب.
10. يجب مراجعة الضوابط دورياً.

ثانياً: حماية المحتوى التعليمي من الانتحال والنسخ غير المشروع

الغرض

منع الانتحال والنسخ غير المشروع وحماية أصالة المحتوى التعليمي الرقمي، ومنع انتهاك حقوق الملكية الفكرية للمحتوى التعليمي.

الأحكام

1. يجب فحص المحتوى قبل اعتماده.
2. يجب توثيق المصادر.

3. يحظر نسخ محتوى الغير دون إذن.
4. يحظر نشر محتوى الجامعة دون موافقة.
5. يحظر إزالة إشعارات الملكية.
6. يحظر بيع محتوى الجامعة.
7. يجب التحقيق في البلاغات.
8. يجب إزالة المحتوى المخالف.
9. تطبق العقوبات عند ثبوت المخالفة.
10. يجب تدريب المستخدمين والمطورين على التوثيق.

إجراء معالجة انتهاك ملكية فكرية

1. استقبال البلاغ.
2. تسجيل البلاغ.
3. حفظ الأدلة.
4. التحقق الأولي.
5. إشعار المعنيين.
6. التحقيق.
7. إصدار التوصية.
8. اعتماد القرار.
9. تنفيذ المعالجة.
10. إغلاق الحالة.

ثالثاً: إجراءات حماية المحتوى الرقمي المنشور على أنظمة التعلم الإلكتروني والاختبارات وبنوك الاسئلة

تقوم العمادة بتطبيق الإجراءات التالية:

- العلامات المائية الرقمية (Digital Watermarking).
- إدارة الحقوق الرقمية DRM
- التشفير
- إدارة التراخيص
- التحكم في الصلاحيات.
- تسجيل الدخول الموحد.
- تتبع الاستخدام.
- أنظمة كشف النسخ والانتحال.
- استخدام أنظمة كشف التشابه.
- التحقق الدوري من المحتوى المنشور.
- تتبع مصادر التسريب.
- منع التحميل غير المصرح به.
- منع إعادة التوزيع.
- ربط الوصول بحسابات المستخدمين.

الإبلاغ عن الانتهاكات

يجوز لأي شخص الإبلاغ من خلال القنوات الرسمية المعتمدة عن:

- النسخ غير مشروع للمحتوى.
- انتهاك حقوق النشر.
- استخدام غير مصرح به للمحتوى الرقمي.
- إساءة استخدام المواد التعليمية والتدريبية الرقمية.

العقوبات

تطبق العقوبات التأديبية والنظامية بحسب درجة المخالفة، وتشمل:

- التنبيه.

- الإنذار.
- تعليق الصلاحيات.
- سحب المحتوى المخالف.
- الإحالة للجان المختصة.
- اتخاذ الإجراءات النظامية والمطالبة بالتعويضات النظامية.

الباب الرابع

الأحكام الختامية

ويعمل بهذه السياسات من تاريخ اعتماده، وتلتزم جميع الجهات الأكاديمية والإدارية والفنية بالجامعة بتطبيق ما ورد بها وبأحكامها، وتعد هذه السياسات جزءاً من منظومة الحوكمة المؤسسية للتعليم الإلكتروني والتحول الرقمي.

1. تعد النماذج التي تعدها العمادة لتنفيذ هذه السياسات جزءاً لا يتجزأ من هذه السياسات.
2. تخضع السياسات للمراجعة كل ثلاث سنوات أو إذا اقتضت الحاجة.
3. ترفع تقارير الامتثال للجهات المختصة.
4. تطبق العقوبات النظامية عند المخالفة.
5. يجوز للعمادة إصدار أدلة إجرائية تفصيلية مكملة إذا اقتضت الحاجة.
6. لا يجوز استثناء أي جهة إلا بموافقة صاحب الصلاحية.
7. تنشر السياسات على موقع العمادة.

- نهاية الوثيقة -



KFU
جامعة الملك فيصل
KING FAISAL UNIVERSITY
جامعة ووطن.. نماء.. واستدامة..



Follow us



KFUniversity | www.kfu.edu.sa