



KFU
جامعة الملك فيصل
KING FAISAL UNIVERSITY
جامعة ووطن.. نماء.. واستدامة..

دليل سياسة الإجابة على الاستفسارات



DELIT

عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات
Deanship of E-Learning and Information Technology

جدول المحتويات

مقدمة.....	٣
أولاً: استفسارات الطلاب المقدمة من خلال المنظومة الرقمية للتعليم والتعلم.....	٣
آلية تقديم الاستفسارات من خلال المنظومة الرقمية للتعليم والتعلم.....	٤
ثانياً: الساعات المكتبية الافتراضية.....	٨
سياسة تقديم الأسئلة والاستفسارات في الساعات المكتبية الافتراضية.....	٨

جدول الأشكال

- رسم توضيحي ١: شاشة الدخول إلى المنظومة الرقمية لخدمات التعلم والمعرفة ٤
- رسم توضيحي ٢: شاشة لخدمات التعلم والمعرفة ٥
- رسم توضيحي ٣ : شاشة تلقي ملاحظات الطلبة حول محتوى المحاضرات ٦
- رسم توضيحي ٤: عرض الاستفسارات الخاصة بالطالب ٧

مقدمة

يمكن للطلاب تقديم الاستفسارات المختلفة سواء كانت استفسارات أكاديمية، أو استفسارات خاصة بالدعم الفني، أو استفسارات المقررات الإلكترونية من خلال المنظومة الرقمية لخدمات التعلم والمعرفة، ويمكنهم كذلك تقديم الاستفسارات المختلفة حول المقرر الإلكتروني من خلال منتديات النقاش المخصصة للاستفسارات، ويمكن للطلاب كذلك طرح الأسئلة والاستفسارات في المحاضرات المباشرة والساعات المكتبية الافتراضية التي تخصص لذلك الغرض.

أولاً: استفسارات الطلاب المقدمة من خلال المنظومة الرقمية للتعليم والتعلم

توفر عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد بجامعة الملك فيصل بتوفير "المنظومة الرقمية لخدمات التعلم والمعرفة" نظام تفاعلي متكامل لإرسال الاستفسارات والملاحظات الخاصة بالعديد من الخدمات منها "الخدمات التعليمية وخدمات التعلم- وخدمات الشؤون الأكاديمية - وخدمات شؤون الاختبار - خدمات الشؤون المالية - وخدمات أخرى" لدعم العملية التعليمية في الجامعة، حيث يستطيع الطالب الدخول إلى الخدمة بعد تسجيل الدخول باستخدام الرقم الجامعي وكلمة المرور. من خلال الرابط التالي:

https://del.kfu.edu.sa/entisab_app/index.asp

آلية تقديم الاستفسارات من خلال المنظومة الرقمية للتعليم والتعلم

١- قم بتسجيل الدخول على المنظومة الرقمية لخدمات التعلم والمعرفة بحسابك الجامعي.

رسم توضيحي ١: شاشة الدخول إلى المنظومة الرقمية لخدمات التعلم والمعرفة

٢- قم بتشغيل خدمات الملاحظات، وهي:

- تلقي ملاحظات الطلبة حول محتوى المحاضرات.
- تلقي ملاحظات الطلبة حول محتوى الواجبات.
- تلقي ملاحظات الطلبة حول المحاضرات المباشرة.
- التواصل مع مشرف المقرر.

[illegible]

رسم توضيحي ٢: شاشة لخدمات التعلم والمعرفة

٣- سجل الملاحظة المطلوبة، من خلال تعبئة البيانات في الحقول المحددة.

الخميس، 27 ربيع الأول 1442 هـ

الرئيسية الخدمات الطلابية اتصل بنا خروج

جامعة الملك فيصل
KING FAISAL UNIVERSITY

الطالبة الجدد الخطط الدراسية تسجيل المقررات التدريب الإلكتروني تعديل كلمة المرور التعليمات استطلاع الرأي

تلقي ملاحظات الطلبة حول محتوى المحاضرات

بيانات الطالب

اسم الطالب	رقم الطالب
الكلية	الآداب
الحالة الأكاديمية	فعال

إرسال الملاحظات حول محتوى المحاضرات الملاحظات المرسلة

النظام
المقرر
المحاضرة
المشكلة
ملاحظات

اختر النظام
اختر المقرر
اختر المحاضرة
اختر المشكلة

ارسال

رسم توضيحي ٣ : شاشة تلقي ملاحظات الطلبة حول محتوى المحاضرات

٤- لعرض الاستفسارات التي قمت بإرسالها، انتقل إلى تبويب "عرض الاستفسارات الخاصة بالطالب" يظهر للطالب جميع البيانات الخاصة بالاستفسارات السابقة والردود من القسم المختص وحالة الاستفسار.

الأربعاء، 26 ربيع الأول 1442 هـ

الرئيسية الخدمات الطلابية اتصل بنا خروج

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

جامعة الملك فيصل
KING FAISAL UNIVERSITY
جامعة وطنية - شفاء - واستدامة

استفسارات عامة

بيانات الطالب

اسم الطالب	رقم الطالب
الكلية	التخصص
الحالة الأكاديمية	إدارة
فعال	

إرسال استفسار جديد عرض الإستفسارات الخاصة بالطالب

#	عنوان الرسالة	التصنيف	تاريخ الإرسال	وقت الإرسال	عدد الردود من القسم المختص	الحالة	تاريخ الاغلاق	وقت الاغلاق	-
لم تقم بإرسال أي استفسار									

رسم توضيحي ٤: عرض الاستفسارات الخاصة بالطالب

يقوم عضو هيئة التدريس بالرد على الاستفسار خلال يومين من تاريخ طلبه.

ثانياً: الساعات المكتبية الافتراضية

يقوم أعضاء هيئة التدريس بعقد محاضرات مباشرة، بالإضافة إلى ساعات مكتبية افتراضية للإجابة على استفسارات الطلبة فيما يخص المقرر الدراسي من خلال نظام إدارة التعلم Blackboard.

سياسة تقديم الأسئلة والاستفسارات في الساعات المكتبية الافتراضية

- الانتباه إلى مواعيد الساعات المكتبية الافتراضية عندما يتم الإعلان عنها من خلال تنبيهات وإعلانات المقرر الإلكتروني.
- جهر أسئلتك واستفساراتك بشكل مسبق.
- جهر مايكروفون وسماعة لاستخدامهم أثناء الساعات المكتبية الافتراضية.
- اضغط أيقونة رفع اليد (Raise Hand) في الساعات المكتبية الافتراضية لطلب السؤال أو الاستفسار.
- ا طرح أسئلتك واستفساراتك أثناء الساعات المكتبية الافتراضية عندما يسمح لك عضو هيئة التدريس بذلك.
- اجعل أسئلتك واستفسارات مختصرة وأحرص على طرحها بشكل واضح ومختصر.
- ألتزم آداب الحديث أثناء طرح الأسئلة والاستفسارات على عضو هيئة التدريس.