



التنظيمات والضوابط المتعلقة بالمشاركة في شبكات التواصل الاجتماعي

تنظيمات وضوابط	نوع الوثيقة:
مقيدة (للاستخدام الداخلي / تقدم إلى الجهات المعنية لأغراض التدقيق)	تصنيف الوثيقة:
2.0	رقم الإصدار:
KFU-DELIT-CSR-4-06	كود الوثيقة:
قسم خدمات وعلاقات المستفيدين	إعداد الوثيقة:
عميد التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات	اعتماد الوثيقة:
2026 - 4 - 29	التاريخ:

حقوق ملكية الوثيقة

هذه وثيقة رقمية

تم اعتمادها من صاحب الصلاحية المذكورة بياناته ويعتبر مالك هذه الوثيقة.

- اعتماد توقيع صاحب الصلاحية على هذه الوثيقة قد يكون من خلال التوقيع التقليدي أو من خلال التوقيع الإلكتروني أو من خلال استخدام خاصية التصديق الرقمي.
- تم إرسال هذه الوثيقة إلى هيئة الحكومة الرقمية عبر نظام قياس التحول الرقمي الحكومي وذلك من أجل قياس مستوى التزام جامعة الملك فيصل بتطبيق المعايير المستمدة من القرارات والأوامر السامية والتعاميم وكذلك قياس الالتزام بمعايير منهجية التحول الرقمي.
- جميع حقوق التأليف والنشر وإشعارات الملكية الفكرية والتصميمات والشعارات وكذلك الحقوق التي لم يتم الإعلان عنها محفوظة لجامعة الملك فيصل، ولا يجوز مطلقاً للقارئ أو لأي جهة سواء داخل أو خارج المملكة العربية السعودية استخدام أو تعديل أو نشر أو تحرير أو نسخ أو إعادة إنتاج أو إنشاء أعمال مشتقة أو إجراء أعمال الهندسة العكسية أو إعادة الصياغة أو التحسين على هذه الوثيقة.

Digital Document

This is a digital document that has been approved by the authorized person whose data are mentioned and that person is considered to be the owner of this document.

- Approving the signature of the authorized person on this document may be through the traditional signature or through the electronic signature or even through the use of the digital certification feature.
- This document was sent to Digital Government Authority through the government digital transformation measurement System, for measuring the level of commitment of King Faisal University in applying the standards derived from decisions, supreme orders and circulars, and measuring the compliance with the standards of the digital transformation methodology.
- All copyrights, intellectual property, designs and logos as well as rights that have not been announced are reserved to King Faisal University, and it is absolutely not permissible for the reader or any party, whether inside or outside the Kingdom of Saudi Arabia, therefore it is not allowed to use, modify, publish, edit, copy, reproduce or create a similar works, implementing a reverse engineering works, reformulate or improvement regarding this document.

جدول المحتويات

4	المقدمة
4	أولاً: نطاق التطبيق
5	ثانياً: التعريفات
5	وسائل التواصل الاجتماعي
5	المحتوى الإلكتروني
6	الحساب الرسمي
6	الحساب الشخصي
6	ثالثاً: الأهداف
7	رابعاً: المبادئ العامة للمشاركة في وسائل التواصل الاجتماعي
7	1. المسؤولية
7	2. الاحترام
7	3. الدقة
7	4. الشفافية
7	5. المحافظة على السمعة المؤسسية
8	خامساً: التنظيمات والضوابط العامة
9	سادساً: ضوابط نشر الأخبار والمعلومات الرسمية
9	سابعاً: ضوابط الصور والفيديو والبث المباشر
9	ثامناً: ضوابط التعليقات والردود والتفاعل مع الجمهور
10	تاسعاً: المحتوى المحظور نشره
10	عاشرًا: تحديث هذه التنظيمات
11	الخاتمة

المقدمة

تحرص جامعة الملك فيصل على تعزيز صورتها ومكانتها العلمية والمجتمعية من خلال الاستخدام المسؤول والمهني لوسائل التواصل الاجتماعي، بوصفها إحدى أهم قنوات الاتصال الحديثة التي تسهم في نشر المعرفة، وتعزيز التواصل مع المجتمع الداخلي والخارجي، وإبراز منجزات الجامعة وبرامجها ومبادراتها.

وانطلاقاً من مسؤولية الجامعة في ضبط المحتوى المنشور عبر المنصات الرقمية، وبما يتوافق مع الأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية، ولا سيما الضوابط المنظمة للنشر الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي الصادرة عن وزارة الإعلام، فقد تم إعداد هذه التنظيمات لتكون مرجعاً إرشادياً لمنسوبي الجامعة عند استخدامهم منصات التواصل الاجتماعي سواء بصفة شخصية أو مؤسسية.

وتهدف هذه الضوابط إلى تحقيق التوازن بين حرية التعبير المسؤولة، وحماية سمعة الجامعة، وصون الخصوصية، والالتزام بالقيم الإسلامية والوطنية والمهنية، وضمان أن تكون المشاركة الرقمية أداة إيجابية للبناء والتواصل ونشر المعرفة.

أولاً: نطاق التطبيق

تسري هذه التنظيمات والضوابط على جميع منسوبي جامعة الملك فيصل، ويشمل ذلك:

1. أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم .
2. الموظفين الإداريين والفنيين .
3. الطلاب والطالبات .
4. المتعاونين والمتعاقدين مع الجامعة .
5. الإدارات والكليات والعمادات والمراكز والوحدات التابعة للجامعة .
6. الحسابات الرسمية أو شبه الرسمية المرتبطة باسم الجامعة أو شعارها أو أنشطتها .
7. أي شخص يستخدم صفته الجامعية أو ينتسب إلى الجامعة عند النشر أو التعليق أو المشاركة في وسائل التواصل الاجتماعي.

ثانيًا: التعريفات

وسائل التواصل الاجتماعي

يقصد بوسائل التواصل الاجتماعي مجموعة التطبيقات والمنصات الإلكترونية التي تتيح إنشاء المحتوى وتبادله ونشره والتفاعل معه بمختلف أشكاله، سواء كان نصيًا أو صوتيًا أو مرئيًا أو مصورًا. وتشمل هذه الوسائل، على سبيل المثال لا الحصر:

- منصة X
- Instagram
- Snapchat
- TikTok
- YouTube
- LinkedIn
- Facebook
- WhatsApp Channels
- Telegram Channels
- المدونات والمنصات الرقمية المشابهة .
- أي منصة إلكترونية مستحدثة تتيح النشر أو التفاعل العام .

المحتوى الإلكتروني

يقصد به كل مادة يتم إعدادها أو نشرها أو تداولها إلكترونيًا، سواء كانت:

- نصوياً مكتوبة .
- صوراً ثابتة .
- مقاطع فيديو .
- ملفات صوتية .
- رسوماً بيانية .
- بثاً مباشراً .
- تعليقات أو ردوداً .
- مواد دعائية أو إعلانية .
- روابط أو إعادة نشر لمحتوى صادر عن الغير .

الحساب الرسمي

هو الحساب الذي يتم إنشاؤه أو اعتماده من قبل الجامعة أو إحدى وحداتها لتمثيل جهة رسمية داخل الجامعة، ويستخدم لنشر الأخبار والإعلانات والفعاليات والمحتوى المؤسسي.

الحساب الشخصي

هو الحساب الذي يملكه أحد منسوبي الجامعة باسمه الشخصي، ولا يمثل الجامعة رسميًا، ما لم يكن مخولاً بذلك بموجب تصريح رسمي.

ثالثاً: الأهداف

تهدف هذه التنظيمات إلى تحقيق ما يلي:

1. ضمان الاستخدام الأمثل لمنصات التواصل الاجتماعي بما يتوافق مع رؤية ورسالة وأهداف جامعة الملك فيصل .
2. تعزيز الصورة الذهنية الإيجابية للجامعة محلياً وإقليمياً ودولياً .
3. حماية خصوصية منسوبي الجامعة وطلابها والمتعاملين معها .
4. حماية المعلومات الرسمية أو السرية أو الحساسة من النشر غير المصرح به .
5. تعزيز الوعي بالمسؤولية الرقمية والأمن السيبراني .
6. توضيح مسؤوليات الأفراد والإدارات عند استخدام منصات التواصل الاجتماعي .
7. الحد من الممارسات الخاطئة في النشر الإلكتروني .
8. دعم ثقافة الحوار الإيجابي والاحترام المتبادل .
9. منع نشر الإشاعات أو المعلومات غير الدقيقة المرتبطة بالجامعة .
10. ضمان الالتزام بحقوق الملكية الفكرية عند إعداد أو مشاركة المحتوى .
11. تنظيم تمثيل الجامعة إعلامياً ورقمياً بما يحفظ هويتها ومكانتها .
12. تعزيز الامتثال للأنظمة واللوائح السعودية ذات العلاقة بالنشر الإلكتروني.

رابعًا: المبادئ العامة للمشاركة في وسائل التواصل الاجتماعي

يلتزم منسوبو الجامعة عند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي بالمبادئ الآتية:

1. المسؤولية

كل مستخدم مسؤول مسؤولية كاملة عن المحتوى الذي ينشره أو يعيد نشره أو يعلق عليه، سواء تم ذلك من حسابه الشخصي أو من حساب رسمي يديره أو يشارك في إدارته.

2. الاحترام

يجب أن تعكس المشاركات الرقمية قيم الاحترام والتقدير للآخرين، والابتعاد عن الإساءة أو التتمر أو السخرية أو الانتقاص من الأشخاص أو الجهات.

3. الدقة

ينبغي التأكد من صحة المعلومات قبل نشرها، خصوصًا إذا كانت متعلقة بالجامعة أو منسوبيها أو برامجها أو قراراتها أو فعاليتها.

4. الشفافية

يجب عدم استخدام الهوية الجامعية بطريقة توجي بتمثيل الجامعة رسميًا دون تفويض، كما يجب توضيح أن الآراء المنشورة في الحسابات الشخصية تمثل أصحابها فقط.

5. المحافظة على السمعة المؤسسية

يلتزم الجميع بعدم نشر أي محتوى قد يسيء إلى سمعة الجامعة أو يضعف ثقة المجتمع بها أو يتعارض مع رسالتها الأكاديمية والمجتمعية.

خامسًا: التنظيمات والضوابط العامة

1. التقيد التام بأحكام الشريعة الإسلامية، والأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية، والقيم الوطنية والتقاليد المجتمعية .
2. الالتزام بسياسات وأنظمة جامعة الملك فيصل، وعدم نشر أي محتوى يتعارض مع رؤية الجامعة أو رسالتها أو أهدافها أو لوائحها الداخلية .
3. عدم نشر أو تداول أي معلومات رسمية تخص الجامعة قبل اعتمادها من الجهات المعنية ذات العلاقة.
4. المحافظة على سرية المعلومات والوثائق والبيانات التي يتم الاطلاع عليها بحكم العمل أو الدراسة أو المشاركة في لجان أو مشروعات جامعية .
5. عدم نشر صور أو بيانات أو معلومات تخص الطلاب أو الطالبات أو الموظفين أو أعضاء هيئة التدريس دون موافقة نظامية أو تصريح واضح .
6. عدم مشاركة أو نشر أي محتوى يحرض على الكراهية أو العنصرية أو العنف أو التعصب أو إثارة النعرات أو الإساءة إلى الأفراد أو الفئات أو المؤسسات .
7. الامتناع عن نشر أي محتوى يمس أمن المملكة أو نظامها العام أو مصالحها الوطنية أو وحدتها الاجتماعية .
8. عدم تمثيل الجامعة أو التحدث باسمها في وسائل التواصل الاجتماعي إلا بعد الحصول على تصريح رسمي من الجهة المختصة .
9. الالتزام بمعايير الأمن السيبراني، وعدم مشاركة كلمات المرور أو بيانات الدخول أو الروابط المشبوهة أو الملفات مجهولة المصدر .
10. استخدام لغة مهنية مهذبة في جميع المشاركات والتعليقات والردود، وتجنب الجدل أو الدخول في نقاشات حادة أو غير بناءة .
11. تحري الدقة عند نشر الأخبار أو الإعلانات أو الإحصاءات أو النتائج أو القرارات المتعلقة بالجامعة .
12. عدم نشر الشائعات أو المعلومات المضللة أو غير الموثقة أو إعادة نشرها، حتى لو كانت متداولة على نطاق واسع .
13. احترام حقوق الملكية الفكرية عند استخدام الصور أو المقاطع أو التصميم أو النصوص أو الشعارات أو المواد العلمية .
14. الإشارة إلى المصادر عند الاقتباس أو إعادة استخدام محتوى من جهات أخرى .
15. عدم استخدام شعار الجامعة أو هويتها البصرية في حسابات أو منشورات شخصية إلا وفق الضوابط المعتمدة .
16. عدم إنشاء حسابات تحمل اسم الجامعة أو إحدى كلياتها أو عماداتها أو إداراتها دون موافقة رسمية مسبقة .
17. عدم استخدام الحسابات الرسمية لأغراض شخصية أو دعائية أو تجارية أو حزبية أو غير مرتبطة بأهداف الجامعة .

سادساً: ضوابط نشر الأخبار والمعلومات الرسمية

1. لا يجوز نشر الأخبار الرسمية الخاصة بالجامعة إلا من خلال الحسابات المعتمدة أو بعد صدورها من الجهات المختصة .
2. يجب التأكد من صحة الخبر ومصدره قبل إعادة نشره .
3. يمنع تعديل الأخبار أو اقتطاعها بطريقة تؤدي إلى تغيير معناها .
4. يجب الالتزام بالصياغة الرسمية عند نشر البيانات أو التصريحات أو الإعلانات المهمة .
5. لا يجوز نشر نتائج أو قرارات أو أسماء أو بيانات شخصية قبل اعتمادها وإعلانها رسميًا .
6. في حال وجود خطأ في منشور رسمي، يجب تصحيحه بسرعة وبطريقة مهنية واضحة .
7. عند إعادة نشر أخبار الجامعة، يفضل الإحالة إلى المصدر الرسمي أو الرابط المعتمد.

سابعاً: ضوابط الصور والفيديو والبث المباشر

- يلتزم منسوبو الجامعة عند نشر الصور أو مقاطع الفيديو أو البث المباشر بما يلي:
1. الحصول على الموافقات اللازمة قبل تصوير الأشخاص أو نشر صورهم .
 2. عدم تصوير الطلاب أو الطالبات أو الموظفين في مواقف خاصة أو محرجة .
 3. عدم نشر صور الاجتماعات أو الوثائق أو الشاشات التي تتضمن بيانات داخلية أو سرية .
 4. عدم البث المباشر من داخل مرافق الجامعة إلا بعد موافقة الجهة المختصة .
 5. مراعاة خصوصية القاعات الدراسية والمختبرات والمكاتب والمرافق الحساسة .
 6. عدم استخدام الصور أو المقاطع بطريقة تسيء إلى الجامعة أو منسوبيها .
 7. التأكد من أن المواد المرئية المنشورة تتوافق مع القيم الإسلامية والآداب العامة .
 8. عدم استخدام مؤثرات أو تعديلات بصرية تضلل المتلقي أو تغير حقيقة الحدث .

ثامناً: ضوابط التعليقات والردود والتفاعل مع الجمهور

1. يجب أن تكون الردود على استفسارات المستفيدين مهنية وواضحة ومختصرة .
2. يمنع الرد على التعليقات المسيئة بإساءة مماثلة .
3. تحال الاستفسارات الرسمية إلى الجهة المختصة عند الحاجة .
4. يجب عدم تقديم معلومات غير مؤكدة في الردود .
5. يجوز حذف أو إخفاء التعليقات التي تتضمن إساءة أو ألفاظاً غير لائقة أو معلومات مضللة أو روابط ضارة .
6. يجب تجنب الدخول في نقاشات شخصية أو جدلية لا تخدم أهداف الحساب .
7. عند وجود شكوى أو ملاحظة، يتم توجيه صاحبها إلى القنوات الرسمية المعتمدة .
8. لا يجوز تجاهل البلاغات المهمة المتعلقة بالأمن أو السلامة أو السمعة المؤسسية.

تاسعاً: المحتوى المحظور نشره

يحظر على منسوبي الجامعة والحسابات التابعة لها نشر أو إعادة نشر أو التفاعل المؤيد مع أي محتوى يتضمن الآتي:

1. ما يخالف أحكام الشريعة الإسلامية أو الأنظمة النافذة في المملكة .
2. ما يمس أمن الدولة أو نظامها العام أو مصالحها العليا .
3. ما يدعو إلى العنف أو الكراهية أو التمييز أو التعصب .
4. ما يثير النعرات أو البغضاء أو الشقاق بين أفراد المجتمع .
5. ما يتضمن إساءة للدين الإسلامي أو الرموز الدينية أو الوطنية .
6. ما يتضمن معلومات سرية أو وثائق داخلية غير مصرح بنشرها .
7. ما يتضمن تشهيراً أو إساءة أو اتهامات غير مثبتة .
8. ما يتضمن انتهاكاً لخصوصية الأفراد أو نشر بياناتهم الشخصية .
9. ما يتضمن مواد مضللة أو شائعات أو أخباراً غير صحيحة .
10. ما يتضمن إعلاناً تجارياً مضللاً أو غير مصرح به .
11. ما يتضمن استخداماً غير نظامي لشعار الجامعة أو اسمها أو هويتها .
12. ما يتضمن انتهاكاً لحقوق الملكية الفكرية .
13. ما يسيء إلى الجامعة أو منسوبيها أو طلابها أو شركائها .
14. ما يخالف الآداب العامة أو الذوق العام أو القيم المجتمعية .

عاشراً: تحديث هذه التنظيمات

تخضع هذه التنظيمات للمراجعة والتحديث الدوري بما يتوافق مع:

1. الأنظمة واللوائح الصادرة عن الجهات المختصة في المملكة .
2. سياسات جامعة الملك فيصل .
3. التطورات التقنية في منصات التواصل الاجتماعي .
4. متطلبات الأمن السيبراني وحماية البيانات .
5. أفضل الممارسات المهنية في الاتصال المؤسسي والإعلام الرقمي .

الخاتمة

تؤكد جامعة الملك فيصل أن الاستخدام المسؤول لوسائل التواصل الاجتماعي يمثل واجباً مهنيًا وأخلاقيًا على جميع منسوبيها، وأن الالتزام بهذه التنظيمات يساهم في حماية سمعة الجامعة، وتعزيز حضورها المجتمعي، ودعم رسالتها التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع. وتأمل الجامعة من جميع منسوبيها الالتزام الكامل بهذه الضوابط، والمشاركة الإيجابية في بناء بيئة رقمية واعية وآمنة ومهنية، تعكس قيم الجامعة ومكانتها، وتنسجم مع الأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

- نهاية الوثيقة -



KFU
جامعة الملك فيصل
KING FAISAL UNIVERSITY
جامعة ووطن.. نماء.. واستدامة..



Follow us



KFUniversity | www.kfu.edu.sa