



KING FAISAL UNIVERSITY

## الإدارة العامة للمشاريع والتشغيل والصيانة تعريف ببرامج الإدارة الإلكترونية



## نبذة مختصرة عن برنامج الإدارة الإلكترونية للإدارة العامة للمشاريع والتشغيل والصيانة

**نظام إدارة المشاريع الإلكتروني** هو نظام ادارة الكترونية يهدف الى ادارة مشاريع الصيانة والتشغيل والخدمات والنظافة ومشاريع الإنشاءات الهندسية بأكثر من 23 برنامج مرتبطين ببعض ارتباطا كاملا مع موقع إلكتروني متكامل ، مع التحكم المتكامل في كافة بنودها العقود ( عمالة & معدات وسيارات & أدوات نظافة & قطع الغيار ومواد النظافة ... ) ، وإصدار مستخلص المقاول بصورة إلكترونية متكاملة بمجموعة كبيرة من البرامج التي تعمل بصورة منتظمة .

مع امكانية تحديد صلاحيات المسؤولين لكل مرحلة من مراحل البرنامج كما يتميز النظام بأنه يتم تفعيله على موقع الجامعة بالشبكة العنكبوتية. يمكن للمسؤولين مراقبة اعمال المقاولين والاعمال الاخرى من أي موقع بالعالم وباستخدام الهواتف الذكية

وفيما يلي عرض تفصيلي لمواصفات النظام :

## البرامج التي تقوم عليها برامج الإدارة الإلكترونية 24

### 1- القسم الأول : برنامج مشاريع الباب الثالث (الصيانة والتشغيل والنظافة)

وهي العقود الطويلة الأجل المقيدة بمخصص شهري وبنود ثابتة شهريا وتنقسم لمجموعة من البرامج وهي:

1) برنامج إدارة عقود المشاريع (وحدة المشاريع والمناقصات)  
وبياناتها شاملة بنودها وتكاليفها وحسوماتها وخدماتها، ورفع وثائق العقد ومخاطباته اسكندر.

2) برامج الطلبات الإلكترونية لإدارة المشاريع ويشتمل على:  
□ برنامج طلبات الصيانة والنظافة والخدمات (وحدة الصيانة  
والنظافة) وينقسم الى عدة أقسام:

✓ برنامج إرسال الطلبات لمنسوبي الجامعة.  
✓ برنامج أوامر العمل واستقبال الطلبات للمقاولين، وكافة التقارير.

### 3) برنامج وحدة الاتصالات.

لكافة موظفي إدارة المشاريع لجميع أقسامها ووحداتها وشعبها .  
✓ تسجيل كافة الموظفين والإداريين لكل أقسام الإدارة.  
✓ قاعدة بيانات كاملة لكافة وسائل الاتصال الخاصة بجميع موظفي الإدارة.  
✓ سهولة البحث السريع والتواصل مع الموظفين.  
✓ تقارير كاملة عن الموظف ببياناته وطباعته.

- (4) **برنامج حصر المعدات (التكليف & آلات التصوير والفاكسات ... & المضخات & المولدات...)** وربط المعدة مع طلب صيانتها إلكترونيا، وطباعة استيكر رقمي مسلسل يلصق على المعدة & الآلة.
- (5) **برنامج التحضير الإلكتروني اليومي للعمالة والسيارات والمعدات** وأدوات النظافة في الموقع، من خلال من له الصلاحية.
- (6) **برنامج تقييم مستوى أعمال النظافة اليومي للمباني من خلال** مراقبي المبني.
- (7) **برنامج الاستبانة الإلكترونية لمستوى أداء النظافة للمباني من** خلال مسؤولي المباني والعمداء والمدراء.
- (8) **برنامج السلفة الإلكتروني لسلفيات الإدارة لكافة مقاولي المشاريع.**
- (9) **برنامج الإنجازات والتقارير المصورة لكل مشروع من المشاريع** لرفع إنجازاته للإدارة بصورة موثقة ومصور إلكترونيا.
- (10) **برنامج المستودعات لكل عقد من العقد بمواده ومصروفاته** وأسعارها.
- (11) **برنامج إصدار المستخلص الإلكتروني المالي بكافة محاضره** إلكترونيا على محاضر الحكومة الرسمية.

**2- القسم الثاني : برنامج مشاريع الباب الرابع (الإنشاءات الهندسية)**  
وتشمل تفاصيل العقد ومراحل المشروع وأهدافه والملاحظات والعوائق  
واوامر التغيير وملفاته وتقاريره ونتائجه ونسبة تحقيق انجازه وحفظ  
الوثائق بسحبها اسكندر.

**3- القسم الثالث: برنامج التعاميد المباشرة.**

**4- القسم الرابع: برنامج القسم المساحي (مخططات & مشاريع القسم  
المساحي) وتصفح المخطط من خلال الجوال في العمل الميداني.**

**5- القسم الخامس: برنامج الصادر والوارد لمخاطبات العقود، ويمكن  
قراءتها من خلال الجوال ، بكافة أنظمة البحث السريع عن المعاملة.**

**7- القسم السابع: (برنامج الصيانة الوقائية للمضخات كارت صيانة  
مضخة)، بتسجيل نتائج الفحص (المضخة & المكيينة) ،وكافة الزيارات  
بصورة أسبوعية شهرية أو ربع سنوية أو سنوية أو أي فترة والتنبيه  
الإلكتروني لصيانة كل مضخة.**

**8- القسم الثامن: برنامج متابعة الحالة التشغيلية لمحطات التحلية  
والمعالجة مع متابعة القراءات إلكترونيا للمياه الناتجة وطباعة التقارير،  
ومتابعة ذلك من خلال الهواتف الذكية.**

**8- القسم الثامن: برنامج مع متابعة القراءات إلكترونيا للمياه الناتجة  
وطباعة التقارير، ومتابعة ذلك من خلال الهواتف الذكية.**

- 9- القسم التاسع : برنامج متابعة حركة المستخلصات** لإدارة المستودعات والإدارة المالية ومتابعة تفاصيل المستخلصات.
- 10- القسم العاشر : برنامج كامل للصلاحيات** ، وذلك بإعطاء صلاحية لكل مختص ، لكل برنامج من البرامج، مع إمكانية التحكم الكامل في تقارير وإدخال وعرض لكل إمكانيات البرامج.
- 11- القسم الحادي عشر : موقع إلكتروني للإدارة بإنجازاتها**، وأعمالها والهيكل الوظيفي ، وأهداف الإدارة.
- 9- القسم الثاني عشر: برنامج طلبات صيانة فلل أعضاء هيئة التدريس السعوديين** بإرسال الطلب الكترونيا للمتعهد المسؤول ، وحصر أجهزة الفلل والجدولة لمواعيد دخول الفلل إلكترونيا.

**وفيما يلي توضيح مختصر لكل البرامج**

القسم الأول: برامج عقود الباب الثالث  
(الصيانة والتشغيل والنظافة)

1- برنامج مشاريع (عقود) الإدارة الطويلة الأجل بينود  
ومخصص شهري ثابت

يتم من خلال البرنامج تسجيل عدد لا نهائي من العقود الجديدة وبكافة بنودها وبياناتها وتشمل الآتي:

□ كافة تفاصيل العقد والمقاول شاملة رقمه العقد، تكلفته، تاريخ استلام الموقع وإطراف العقد.

□ مخاطبات ومراحل تسليم المشروع.

□ وثائق المشروع شاملة (العقد & المقاول)

□ كافة بنود العقد وتشتمل على:

■ بند العمالة.

■ بند السيارات والمعدات.

■ بند أدوات النظافة.

■ بند المواد (قطع الغيار & مواد النظافة).

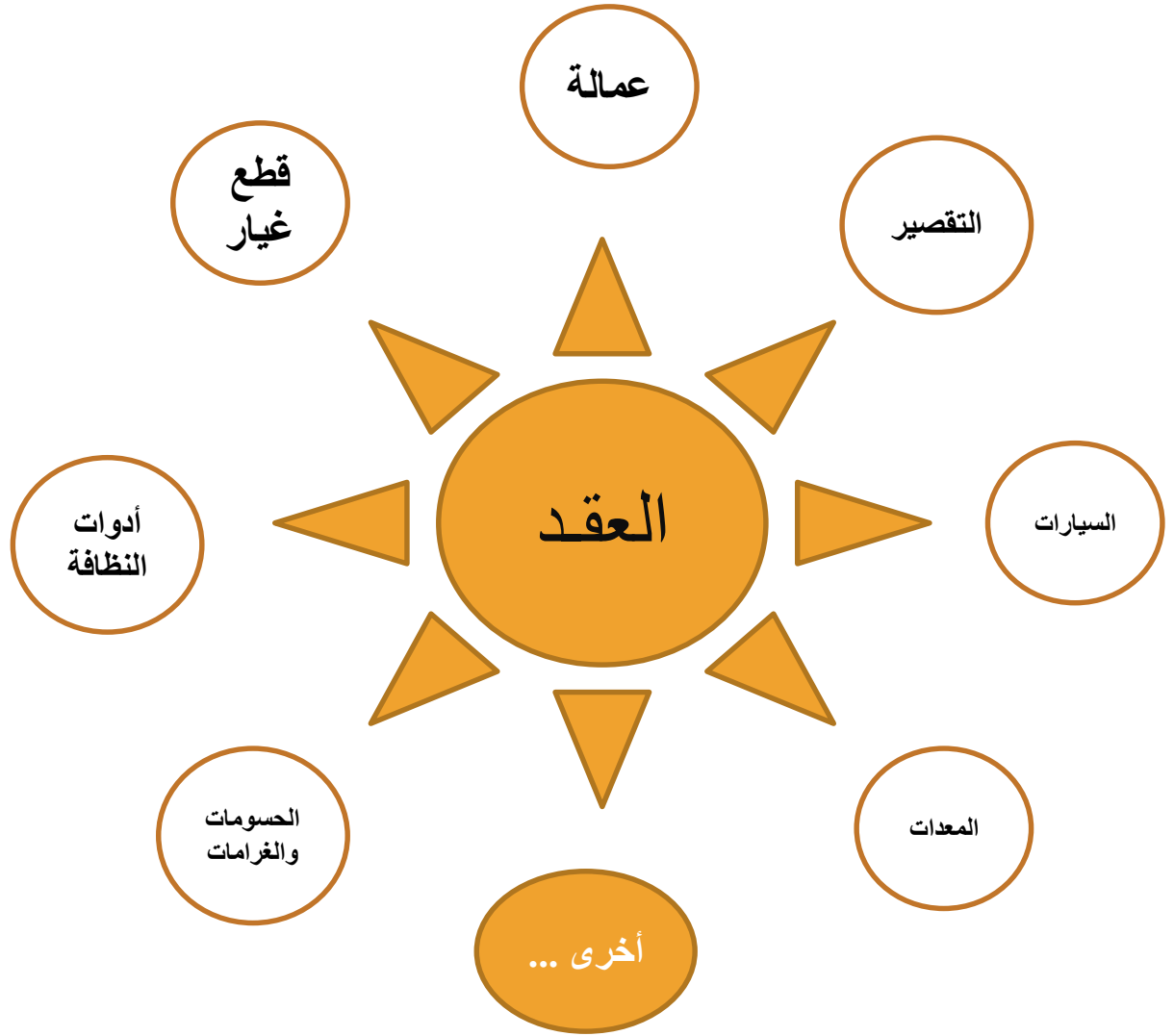
■ بنود الحسومات والغرامات.

■ بنود أخرى.

■ التقصير.

وتشتمل هذه البنود على الاعداد ، التكلفة ، وحسوماتها وغراماتها الشهرية.







## 2- برامج الطلبات الإلكترونية لإدارة المشاريع

تنقسم برامج الطلبات الإلكترونية الى أربع برامج أساسية:

### 1- برنامج طلبات الصيانة والخدمات والنظافة (وحدة

#### الصيانة والنظافة) وينقسم الى :

- **برنامج إرسال الطلبات من منسوبي الجامعة**
- إرسال الطلبات إلكترونياً من منسوبي الجامعة المسجلين لدي قاعدة بيانات الجامعة الى برنامج استقبال طلبات العقد (المشروع) من خلال اسم المستخدم والرقم السري بالجامعة.
- إمكانية متابعة كافة مراحل الطلب من حين إرساله ماراً بكافة مراحل عمله الى مرحلة غلقه من مرسله.
- البحث المتكامل وتقارير كاملة عن طلبه ومعرفة طلبات المنجزة وغير منجزة وحصر متكامل لكافة طلباته بكافة انواعها لكل عقد على حدا.
- إرسال الاستفسارات والشكاوي للإدارة والتواصل المباشرة بكل ملاحظاتهم وأرفاق تقارير مصورة عن ملاحظات مبناهم.

## قبل البرنامج



## بعد استخدام البرنامج



## عرض توضيحي

بيانات الطلب

3 المملوب: \*فضلا أكتب المملوب باختصار وأكتب التفاصيل كاملة في موضوع المطلب

2\* نوع المطلب:

1\* المرسل إليه:

اختر اسم المتعهد المطلوب

4\* المبنى:

اختر المبنى & Choose Building

5\* الغرفة & المكتب & الشارع .....

موضوع المطلب:

وسائل الإتصال

6 الهاتف:

النحولة: \*

الجوال:

الفاكس:

ملاحظات:

7 إرسال الطلب

19409	ريم عبد الهادي شديد الدويري	مبنى الطالبات/3	شبكة	شفط مياه الامطار الموجوده بالساحات الخارجيه وتحت القبه يمينى اقسام الطالبات	2014/01/06	AM 10:36	قيد المرافقة
19408	محمد الملحم	كلية التربية	تجارة	تصليح باب السطح	2014/01/06	AM 10:36	قيد المرافقة
19407	عبد المتعم علي حسين العساف	كلية العلوم الزراعية والأغذية كهرباء	اصلاح الاتارة	اصلاح الاتارة	2014/01/06	AM 10:33	تم الاستلام
19406	سهام عثمان الورثان	مبنى عمادة السنة التحضيرية(طالبات)	تكييف وتبريد	اصلاح براء ماء	2014/01/06	AM 10:30	قيد المرافقة
19405	عبد المتعم علي حسين العساف	كلية العلوم الزراعية والأغذية كهرباء	اصلاح الاتارة	اصلاح الاتارة	2014/01/06	AM 10:24	تم الاستلام
19404	عبد المتعم علي حسين العساف	كلية العلوم الزراعية والأغذية كهرباء	اصلاح الاتارة	اصلاح الاتارة	2014/01/06	AM 10:24	تم الاستلام
19403	سهام عثمان الورثان	مبنى عمادة السنة التحضيرية(طالبات)	تجارة	اصلاح وتركيب عجل سيورة - اصلاح سيورة متحركة	2014/01/06	AM 10:20	قيد المرافقة
19402	عبد المتعم علي حسين العساف	كلية العلوم الزراعية والأغذية تجارة	اصلاح كرسي مكتب	اصلاح كرسي مكتب	2014/01/06	AM 10:19	قيد المرافقة
19401	عبد المتعم علي حسين العساف	كلية العلوم الزراعية والأغذية كهرباء	اصلاح الاتارة	اصلاح الاتارة	2014/01/06	AM 10:18	تم الاستلام
19400	شيماء عبدالرحمن الفلاح	عمادة تقنية المعلومات بأقسام الطالبات	حام	تسرب بسبب الأمطار	2014/01/06	AM 9:55	قيد المرافقة

# المرحل الإلكترونية لكافة أنظمة إرسال الطلبات

