

أنظمة الألوان التي يمكن من خلالها التعرف على مراحل الطلب من قبل المستفيد والمقاول (مسؤول المشروع) من وقت إرساله لحين إتمام اللازم من قبل المقاول (مسؤول المشروع)، وغلقه من قبل المستفيد

1



قبل الموافقة - ينتظر الموافقة على الطلب أو الغاءه.

2



تم الاستلام - تم الموافقة في العمل عليه .

3



جارى العمل - وفيه تم إضافة كافة الحركات (عمالة & مواد & سيارات)

4



غير منجز - في حالة تعدي المدة للطلب ولم يتم اتمامه

5



تم وقيد الاغلاق - إتمام اللازم من قبل المقاول

6



تم الغلق & تم عمل اللازم - غلق الطلب واطمامه من قبل مرسله (المستفيد)

■ برنامج أوامر العمل واستقبال الطلبات الإلكترونية لجميع مقاولي المشاريع

ويتم إعطاء صلاحيات للعاملين على البرنامج كلاً حسب وظيفته والتي يمكن من خلالها عمل التالي : ..

- استقبال الطلبات التي تم ارسالها من المنسوب مباشرة.
- التعامل الكامل مع كل طلب بإدخال كافة مراحلته (استلامه- جاري العمل – تعليق & تمديد & إلغاء ...) واتمامه وغلقه.
- وضع التقارير الفنية.
- تسجيل العمالة المكلفين بالقيام بإنجاز الطلب،
- تحديد المواد وقطع الغيار بأنواعها (تركيب & تركيب وإتلاف & تركيب وإتلاف عهدة –محضر صرف مواد-)
- تسجيل المعدات والسيارات والمواد وقطع الغيار بأسعارها.
- كافة الصلاحيات الممكنة للتعامل مع الطلب بمراحله.
- كافة التقارير بكل انواع الطلبات والانجازات للمشروع في فترات معينة او من بداية عمل المشروع وغيرها.
- وضع كافة الملاحظات والعوائق عن تنفيذ الطلب
- رفع ملفات مصورة وصور اسكندر على الطلب توضح الانجاز الذي تم لهذا الصور بالتقارير المصورة والموثقة.
- عرض عمالة المشروع بكافة بياناته.
- عرض سياراته ومعداته.
- عرض قطع غياره ومواده واسعارها ومعرفة الاستهلاك الشهري لها.
- عرض مستخلصات المشروع وتكاليفه.



19407	عبد المنعم علي حسن العساف	كلية الهندسة الزراعية والأغذية كبرياء	اصلاح الاجرة	تم الإنكلام	2014-01-06	AM 10:33
19406	سهام عثمان الورتان	مبنى عمادة السنة التخصصية (طلبات)	اصلاح براد ماء تبريد	تد الموثقة	2014-01-06	AM 10:30

3- برنامج وحدة الاتصالات (دليل الهاتف الإلكتروني)

- يتعامل البرنامج مع لكافة موظفي إدارة المشاريع لجميع أقسامها ووحداتها وشعبها .
- ✓ تسجيل كافة الموظفين والإداريين لكل أقسام الإدارة.
- ✓ قاعدة بيانات كاملة لكافة وسائل الاتصال الخاصة بجميع موظفي الإدارة.
- ✓ سهولة البحث السريع والتواصل مع الموظفين.
- ✓ تقارير كاملة عن الموظف ببياناته وطباعته.
- ✓ العديد من إمكانيات البرنامج الأخرى.



4- برنامج معدات التكييف & الفاكسات & آلات التصوير & الأجهزة العلمية & المضخات 26 & المولدات ...

- يتم ربط المعدة مع برنامج استقبال الطلبات مع المعدات المطلوب صيانتها مباشرة ويحتوي البرنامج على العديد من الإمكانيات منها:
 - حصر كافة معدات التكييف وترقيمها إلكترونياً ووضع كافة بيانات المعدة ونوعها، وبيانات الوكيل، والموديل والرقم التسلسلي، وارقاق صورتها والمبني الموجود بها المعدة.
 - طباعة كود إلكتروني للمعدة من (رقم المبني - النوع - المسلسل) بالباركود ، وقراءة الباركود من خلال أجهزة الهواتف الذكية او قارئ الباركود.

مثال للتكييف والمضخات (32-PU-1)

32	PU	1
رقم المبني	النوع (باكج)	مسلسل

مثال للفاكسات والأجهزة العلمية (32-HP-1)

32	HP	12
رقم المبني	النوع HP	مسلسل

- تقارير شاملة عن المعدة بمعرفة كافة التكاليف لهذه المعدة خلال فترة زمنية محددة والتي تساعد على معرفة حالة المعدة ومن ثم احلالها أو غير ذلك.

- تقارير شاملة عن نوع معدات معين للمبني وعن كافة معدات تكييف الجامعة والتكلفة عليها.



العديد من مميزات البرنامج والتقارير المختلفة.

5- برنامج الحضور للعمالة والسيارات وأدوات النظافة

تسجيل حضور كافة عمالة & معدات وسيارات & أدوات النظافة لكافة المشاريع إلكترونياً لكل عقد من العقود لمن له الصلاحية في ذلك بوضع إشارة عليه.

● تحضير وانتظام العمالة من حيث الزي والبطاقات والحذاء وغيرها.

● كافة التقارير بكافة الاستعلامات الممكنة عن حضور وانصراف العمالة والتأخير ومدى إنجاز العمالة وانتظامهم.

العديد من أنظمة البرنامج شاملة بيانات كاملة لكل عامل وصورتته ويمكن طباعتها...

م	رقم الملف	اسم الموظف	التخصص	حضور	حذاء	بطاقة زي	زي	تعديل
01			فني إلكترونيات	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="تعديل"/>
02			فني آلات تصوير	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="تعديل"/>
03			فني آلات تصوير	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="تعديل"/>

6- برنامج التقييم الإلكتروني لمراقبي المباني لمستوى أداء أعمال النظافة بالمبني

- يتم توزيع البرنامج على مراقب كل مبني بكل صلاحية حيث يقوم المراقب بتقييم كافة بنود تقييم مبناه بوضع نسبة التقييم لكل بند(مستوي نظافة الجدران 98 % ...) وغيرها من البنود التي يضعها مدير الموقع لتقييم المباني.
 - يتم من خلال البرنامج طباعة تقارير يومية وشهرية وسنوية عن أداء النظافة الإلكترونية لكل مبني.
 - يتم من خلال البرنامج حساب أداء المقاول لنظافة كل المباني وإدخال ذلك من ضمن حساب المستخلص الإلكتروني.
 - يمكن لكل مقاول تقييم المبني من خلال الكمبيوتر أو أجهزة الهواتف الذكية .
- العديد من الإمكانيات العديدة التي يوفرها البرنامج للإدارة من ملاحظات وتقارير مصورة وغيرها.



7- برنامج الإستبانه الإلكتروني لمستوى أداء النظافة

• يتم تسليم رابط خاص للبرنامج لكل مدير شؤون إدارية مسؤول عن مبناه ، المسؤول بإرسال رساله SMS باسم المستخدم الخاص به والرقم السري.

- يتم وضع التقييم لمستوى نظافة مبناه شهريا بصورة إلكترونية.
- إبداء الملاحظات والمقترحات ، وترسل للإدارة.
- معرفة القصور عند المقاول وإعلام الإدارة بها
- له دور أساسي في استخراج المستخلصات الإلكترونية .
- طباعة كافة التقارير عن انظمة الاستبانات الشهرية
- العديد من إمكانيات البرنامج الأخرى.

يتم تبليغ مرسلي الاستبيان
من خلال إرسال رسائل
لملأ التقييم
إلكترونيا



8- برنامج السلفة الالكترونية لعقود مشاريع الإدارة

- يتم من خلال التحكم في فواتير السلفة والمدخلات من كل المشاريع وطباعتها على محاضر الاستلام الرسمي للحكومة وتصديرها للإدارة المالية.
- تقارير شهرية واسبوعية عن سلف الإدارة ومدخلاتها ، والباقي من السلفة والمرحل للشهر القادم وغيرها.
- كافة معاملات السلفة إلكترونيا.



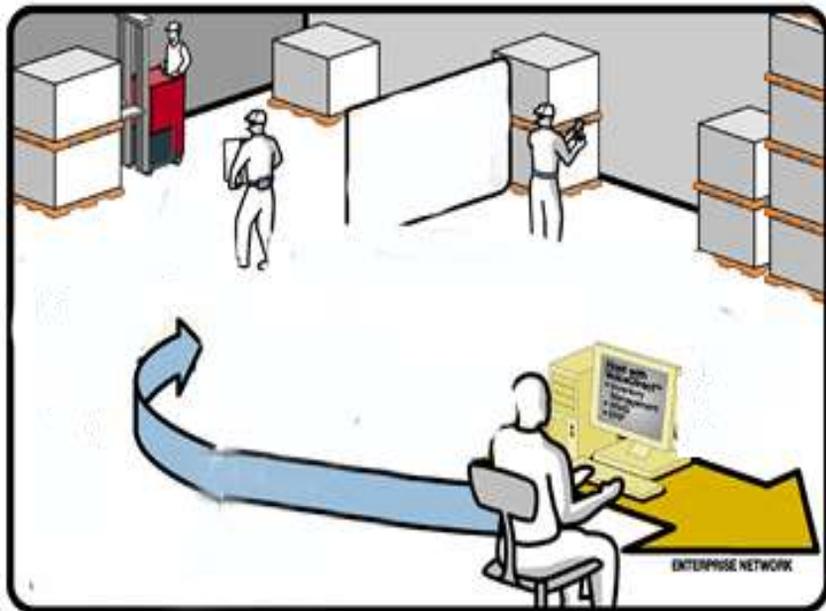
9- برنامج التقارير المصورة والإنجازات لكافة مشاريع عقود الإدارة

- رفع كافة أعمال كل مشروع بالصور وملفات البي دي أف الموثقة للأعمال، لكل موقع تم إنجازه.
- إمكانية طباعة التقارير المصورة لكل عقد من العقود شهريا من خلال برنامج الاستقبال.
- رفع كافة الملاحظات والمعوقات والمشكلات في كل موقع من المواقع، وكيفية علاجها ورفع صور لذلك.



10- نظام المستودعات (قطع الغيار & مواد النظافة ...)

- مستودع إلكتروني لكل عقد ونظام المخزون.
- ربط أنظمة المستودع مع برنامج طلبات الصيانة والخدمات والنظافة.
- طباعة التقارير عن أنظمة الصرف والكميات الواردة للمستودع.
- تقارير كاملة عن تغير الأسعار شهريا.
- العديد من أنظمة المستودع.



11- برنامج المستخلصات الإلكترونية المالية

يمكن من خلاله طباعه المستخلص إلكترونيًا كاملاً بكافة محاضره ،
وتقارير مالية بالحسومات والإجماليات وصافي المستحق ، حيث تم ربط
هذا البرنامج مع كل البرامج السابقة ، وكل ما تم إدخاله من مشرف
المشروع او من له الصلاحية وسنعرض مختصر سريع لذلك:

- محاضر الأتلاف & التركيب & مواد التركيب & مواد الأتلاف و
التي تم اختيار نوعهم إلكترونيًا من خلال متعهد المشروع على
برنامج استقبال الطلبات لمتعهد المشروع) & تقرير بالعمالة &
المعدات والسيارات & أدوات النظافة وحسوماتها ... ، محضر
أنجاز شامل & محضر استلام & محضر صرف مواد ويتم
طباعتها على ورق الحكومة الرسمي،
- طباعة تقارير شاملة عن مستخلصات كل عقد بما وصل إليه مالياً.
- إضافة فترة مستخلص جديدة في حالة زيادة فترة مستخلص
والتحكم في كافة فترات التاريخ وعرض مستخلصاته.
- رفع المستخلصات بسحبها اسكندر كملفات موثقة يمكن البحث
وطباعتها في أي وقت.
- العديد من التقارير والامكانيات في النظام المالي للمستخلص.



أمثلة تقارير واقعية لطباعة بنود المستخلص إلكترونيا

التقوى البشرية

من المصنف بعد تدقيق المستقر رقم: 9 ليريا

البيانات: 2013/2020 التاريخ: 2013/2020

م	الوصف	المدة التقويمية	الرقم	الرقم	الرقم	الرقم	الرقم	الرقم	الرقم	الرقم	الرقم	الرقم
1	موظفون	14,750.00	488.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	موظفون	4,881.00	149.07	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	موظفون	2,000.00	61.07	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	موظفون	1,174.00	35.20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	موظفون	1,079.00	32.82	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	موظفون	325.00	10.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
المجموع الكلي: 124,968.00 ريال												

مدير المصنف: _____

مدير المصنف: _____

مدير المصنف: _____

مدير المصنف: _____

المعدات والسيارات

من المصنف بعد تدقيق المستقر رقم: 27 ليريا

البيانات: 2013/2020 التاريخ: 2013/2020

م	الوصف	المدة التقويمية	الرقم									
1	معدات	1,000.00	30.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	معدات	1,200.00	35.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	معدات	2,000.00	60.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	معدات	1,500.00	45.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	معدات	1,300.00	39.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	معدات	325.00	9.75	0	0	0	0	0	0	0	0	0
المجموع الكلي: 7,325.00 ريال												

مدير المصنف: _____

مدير المصنف: _____

مدير المصنف: _____

مدير المصنف: _____

الجمهورية السعودية
وزارة المالية
المحرم القطري
البيانات

مستخلص إستانام

رقم المستند: 12
رقم المورد: 123456789
تاريخ: 12/12/2023

ملاحظات: 123456789

ملاحظات	مجموع القيمة		الكمية	الوحدة	إسم الصنف ووصفه	رقم الصنف
	مجموع الوحدة	مجموع ريال				
	400	400	1.00	متر	مياه نظيفة	
	100	100	1.00	متر	مياه نظيفة	
	6,000	6,000	1.00	متر	مياه نظيفة	
	80	80	1.00	متر	مياه نظيفة	
	190	190	3.00	متر	مياه نظيفة	
	20	20	1.00	متر	مياه نظيفة	
	40	40	2.00	متر	مياه نظيفة	
	200	200	1.00	متر	مياه نظيفة	
	120	120	1.00	متر	مياه نظيفة	
	400	400	3.00	متر	مياه نظيفة	
	77,001.00	77,001.00				

مجموع القيمة الإجمالية: 77,001.00

مجموع القيمة الإجمالية: 77,001.00

مجموع القيمة الإجمالية: 77,001.00

مستخلص إستانام

رقم المستند: 123456789

تاريخ: 12/12/2023

رقم	وصف	مجموع القيمة	مجموع ريال
1	مياه نظيفة	400	400
2	مياه نظيفة	100	100
3	مياه نظيفة	6,000	6,000
4	مياه نظيفة	80	80
5	مياه نظيفة	190	190
6	مياه نظيفة	20	20
7	مياه نظيفة	40	40
8	مياه نظيفة	200	200
9	مياه نظيفة	120	120
10	مياه نظيفة	400	400
	مجموع	77,001.00	77,001.00

مجموع القيمة الإجمالية: 77,001.00

مجموع القيمة الإجمالية: 77,001.00

مجموع القيمة الإجمالية: 77,001.00

Project Management, O&M

مستخلص إستانام

رقم المستند: 123456789

تاريخ: 12/12/2023

رقم	وصف	مجموع القيمة	مجموع ريال
1	مياه نظيفة	400	400
2	مياه نظيفة	100	100
3	مياه نظيفة	6,000	6,000
4	مياه نظيفة	80	80
5	مياه نظيفة	190	190
6	مياه نظيفة	20	20
7	مياه نظيفة	40	40
8	مياه نظيفة	200	200
9	مياه نظيفة	120	120
10	مياه نظيفة	400	400
	مجموع	77,001.00	77,001.00

مجموع القيمة الإجمالية: 77,001.00

مجموع القيمة الإجمالية: 77,001.00

مجموع القيمة الإجمالية: 77,001.00

القسم الثاني: برنامج مشاريع عقود الباب الرابع (الإنشاءات الهندسية) 31

1. تفاصيل العقد الأساسية والتفصيلية لبنوده.
 2. مراحل المشاريع.
 3. أهداف المشاريع.
 4. الملاحظات والعوائق على المشاريع.
 5. ملفات مصورة وموثقة للمراحل.
 6. أوامر التغيير.
 7. التقارير.
 8. نتائج المشاريع
 9. المستخلص الإلكتروني المالي.
 10. مخاطبات ومكاتبات المشروع.
 11. تقارير كاملة عن كافة مراحل المشاريع واهدافها وملاحظاتنا ونتائجها وما وصلت إليه وغيرها.
- العديد من أفكار البرنامج لخدمة البرنامج.



القسم الثالث: برنامج التعميد المباشرة

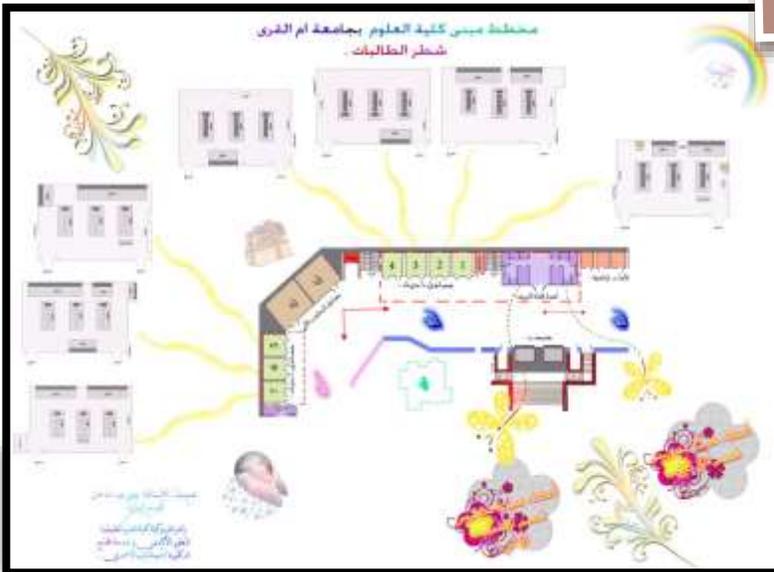
1. تفاصيل التعميد الأساسية والتفصيلية.
2. مراحل التعميد.
3. الملاحظات والعوائق على تنفيذ التعميد.
4. ملفات مصورة وموثقة للتعميد (إن وجد).
5. التقارير.
6. نتائج ونسبة تنفيذ التعميد.
7. المستخلص الإلكتروني المالي.
8. مخاطبات ومكاتبات التعميد.
9. تقارير كاملة عن كافة مراحل التعميد واهدافها وملاحظاتنا ونتائجها وما وصلت إليه وغيرها.



القسم الرابع: برنامج مشاريع ومخططات القسم المساحي

- رفع كافة المخططات لكافة مباني إدارة المشاريع على البرنامج بسحها اسكندر بنظام صور لكل مخطط.
- إمكانية عرض كافة المخططات ويمكن عرضها من خلال البرنامج أو الهواتف الذكية (الجوال ، إي باد ...) في أي موقع من المواقع أثناء العمل الميداني.
- تسجيل كافة الاعمال التي قام بها مهندسو ومختصو القسم المساحي.

الاطلاع على المخططات
عن طريق الجوال



القسم الخامس: برنامج معاملات الصادر والإلكترونية لعقود المشاريع 25

معاملات الصادر

رقم الموحد	إدارة المشاريع والتشغيل والصيانة	رقم المركز	٤٣
السنة ١٤٣٤	تاريخ الصادر ٢٣٠٩٠١٤٣٤	مسلسل	٢١١١ /
النوع صابر	رقم الوارد	التصنيف	داخلم
السنة	الجهة الخارجية	من جهة	٤٣
نوع الاستحقاق	الأولوية على	إلى جهة	
	نوع الإرسال باليد	نوع خطاب	
		صورة خطاب	
عدد المرفقات	ملف الأرشيف	الموضوع	خطاب
مسار المعاملة	أرشيف الصادر	وصف المرفقات	مرفد
السنة	تاريخ صادر الجهة	ملف الحفظ	مطبوعات
		ملاحظات	إحالة
		رقم الوارد	تعميم
		الموضوع	معاملة
		التصنيف	أجازة
جهة خارجية	رقم صادر الجهة	رمز جهة الوارد	فكس
			صورة

القسم السابع: برنامج الصيانة الوقائية للمضخات والمولدات

يمكن من خلال البرنامج الاتي :

- ❑ حصر كافة مضخات الجامعات المسؤولة عنها الإدارة بقاعدة بيانات لها.
- ❑ إدخال تفاصيل كل مضخة ، بصورها ودليل كامل عنها، مع بيانات الوكيل ، والاستخدام وسنة الصنع وكل ما يتعلق بها.



عرض تقرير توضيحي لصيانة مضخات المياه إلكترونيا

كارت صيانة مضخة مياه / Plastic water maintenance card

بيانات المضخة / Data of Pump				البيانات الكيربية / RATINGS								مضخة الري الخارجي		اسم المبنى / Name of Building	
TYPE	MODEL	S/N	Q.	H.	Imp	H.P.	VOLTS	AMP	R.P.M	FREQ.	CLAS	العرائق	BLD no / رقم المبنى		
NEW MAN	C160M	H711	37M/hr	40 Mt	8	11KW	230/380	20	1760	60	F	نوفمبر - 2012	DATE / تاريخ الصيانة		
CHECK LIST										الزيت / OIL	قائمة الفحص				
1	Check for control panel											W	فحص لوحة التحكم الألي		
2	check for electric connection											W	فحص التوصيلات الكيربية		
3	check for protection pump from outside case											M	فحص حماية المضخة من العوامل الخارجية		
4	check for mechanical parts											Q	فحص الأجزاء الميكانيكية (CUBLING \ MECH. SEAL \ BEARING \ SOUND \ HEAT)		
5	check for water pressurer in pump											W	فحص ضغط المياه بالمضخة		
6	check for water pressure in lines											W	فحص ضغط المياه بالخطوط		
7	check for electric winding											M	فحص الملفات الكيربية		
8	check for power connection											M	فحص روزة التوسيل		
9	check for electric cable											Q	فحص لكائن الكيربي		
10	check for pressure switch											M	فحص مفتاح الضغط (PRESSURE SWITCH)		
11	check for protection covers in pump											W	فحص اغطية الحماية للمضخة		
12	Insp. Packing , seal , shaft for leakage , ch pump for p. operativ											W	فحص عزل التسرب وحسن الالة من حيث الضغط والاميز والحرارة والصوت		
13	insp. Pump&shaft for wear, comosion, relief valve, cleanlines											A	فحص العمود من حيث التآكل والتآكل والتآكل من عمل الماء الامان بغير		
14	ch. Unusual noise, seals cond, lubr											Q	فحص اي صوت غير عادي او اهتزاز وكذا حالة العزل والتثبيت		
15	ch. For piper op. vibr, temp, record amp control. Tight conec											M	فحص اهتزاز التشغيل على الحمل ودرجة حرارة المضخة وكذلك من عدم وجود الاهتزاز وكذا فحص التوسيل		
16	remove cover and clean											A	قطع المصالي ونظفها واعد التركيب		
17	operate fully open and closed , ch. Stem, lub pack, seal											A	فحص الالة بالفتح والاعلاق للهدية وبالظفر للعمود والمن وشعر او زيت حسب توصيات المصانع		
18	verify accuracy of guages with inspectors guage											A	عايز عدات القواعد بمقارنة القواعد بالمقياس جديدا		

A : YARES — Q : 3 MONTHES — M : MOANTHLY — W : WEKELLY

□ كارت صيانة دوري اسبوعي ، شهري، ربع سنوي ، سنوي من خلال البرنامج حيث يقوم البرنامج بإعطاء تنبيه قبل وقت الصيانة المطلوب ، ويتم ملأ بيانات كافة البيانات عن صيانة المضخة وترسل إلكترونيا الي الإدارة

□ طباعة كافة التقارير عن حالة المضخة والصيانة واجمالي تكاليف قطع الغيار المكلفة عليها وكافة أنظمة البرنامج المختلفة.

القسم الثامن: برنامج متابعة الحالة التشغيلية لمحطات تحلية المياه.

- ❑ متابعة القراءات الإلكترونية للحالة التشغيلية للمياه يوميا ، وبشكل دوري.
- ❑ إرسال رسائل وإيميل إلكترونيا عن قراءات المياه حتى يتابعها المسؤول عنها بالإدارة.
- ❑ متابعة كافة التقارير من خلال أجهزة الهواتف الذكية
- ❑ العديد من إمكانيات البرنامج من تقارير واستعلامات .



القسم التاسع: برنامج متابعة المستخلصات إلكترونيا من خلال الإدارة المالية المستودعات والإدارات المسؤولة عن إصداره.

- إمكانية متابعة حركة المستخلصات إلكترونيا من خلال إدارة المستودعات ، وإدارة المالية.
- إمكانية طباعة بيانات تخص المستخلصات من الإدارة المالية، أو المستودعات.
- اعتماد المستخلص إلكترونيا من إدارة المستودعات قبل طباعته ، حيث لن يتم طباعة المستخلص قبل اعتماده.

القسم العاشر: برنامج إدارة صلاحيات كافة البرامج لمدير الموقع

يتم إنشاء برنامج مخصص للمدير يقوم من خلاله بالتحكم في كل برامج الإدارة ويمكن من خلاله:

- إعطاء الصلاحيات للمستخدمين الجدد لكل برنامج من البرامج.
- إنشاء العديد من المستخدمين الجدد .
- كافة الاستعلامات والتقارير المستخدمة.



No Permission

القسم الحادي عشر: موقع احترافي للإدارة

ويشتمل على:

• تصميم لموقع احترافي للإدارة به :



- ✓ تاريخ الإدارة
- ✓ إنجازات الإدارة
- ✓ الرؤية
- ✓ الرسالة
- ✓ الاهداف
- ✓ الهيكل الوظيفي
- ✓ المعارض
- ✓ برامج الإدارة
- ✓ التطوير التخطط المدينة الجامعية
- ✓ إدارة المشاريع: الاستثمارية والممتلكات
- ✓ إدارة التشغيل والصيانة والخدمات العامة
- ✓ ربط الموقع مع موقع الجامعة الرئيسي
- ✓ العديد من إمكانيات الموقع.

طباعة بطاقات الموظفين

طباعة كافة بطاقات موظفي عقود المشاريع،
والموظفين، في حالة توفير الطابعة.



طلبات صيانة فلل أعضاء هيئة التدريس السعوديين

- 1- برنامج حصر كافة اجهزة الفلل وربطها ببرنامج الاستقبال والتي يمكن من خلالها طباعة تقرير عن تكاليف صيانة كل جهاز بالفيلا وتكاليف صيانة الفيلا الواحدة وجميع فلل بأجهزتها.
 - 2- برنامج ارسال طلبات الصيانة من عضو هيئة التدريس الى وحدة الصيانة وتحديد مواعيد الزيارة الكترونيا.
- برنامج استقبال طلبات الصيانة من قبل الوحدة والتعامل الكامل لها بقطع الغيار وبيانات الأجهزة المطلوب صيانتها وعمل جدولة للمواعيد.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ