

نموذج تقويم الأداء الوظيفي للموظف خلال فترة
التجربة

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
الجهة :

نموذج تقويم الموظف خلال فترة التجربة

الشعبــــــــــــــــة	الإدارة	الجهــــــــــــــــاز

المنطقــــــــــــــــة	الوحــــــــــــــــدة	القــــــــــــــــسم	المدينة أو القرية

الاسم الوباعي	مسمى الوظيفة	مرتبتها	رقمها	تاريخ المباشرة

المؤهل العلمي الأخير	تاريخ الحصول عليه	التخصص	التقدير

ملاحظة :

يتم تعبئة هذا النموذج وفق الإجراءات المرفقة بتعميم الديوان رقم (٤٤٨٩٩) وتاريخ

١٧/١٢/١٤١٥هـ .

الدرجة المعطاة	
الفترة الأولى من : إلى :	الفترة الثانية من : إلى :

الحد الأعلى لدرجات التقويم	عناصر التقويم
١٠	الحماس في العمل
٩	قدرته على التعلم
٨	تقبل واستيعاب التوجيه
٧	المحافظة على أوقات الدوام
٧	السلوك العام
٥	حسن التصرف
٤	العلاقات مع الرؤساء - الزملاء - المراجعين

المجموع

- الحد الأعلى للفترة الأولى : ٥٠ درجة .
- الحد الأعلى للفترة الثانية : ٥٠ درجة .
- الحد الأعلى لمجموع الفترتين : ١٠٠ درجة .

الدرجة النهائية	من - إلى	التقدير
	١٠٠ - ٩١	ممتاز
	٩٠ - ٨١	جيد جداً
	٨٠ - ٧١	جيد
	٧٠ - ٦١	مرضي
	٦٠ - فأقل	غير مرضي

التقدير الكلي للدرجات	
	مجموع درجات الفترة الأولى
	مجموع درجات الفترة الثانية
	المجموع الكلي

ملاحظات الرئيس المباشر

الفترة الأولى	التاريخ : الملاحظات والتوجيهات (إن وجدت) :
	معد التقرير : الوظيفة : التوقيع : التاريخ : / / ١٤هـ معتمد التقرير : الوظيفة : التوقيع : التاريخ : / / ١٤هـ

الفترة الثانية	التاريخ : الملاحظات والتوجيهات (إن وجدت) :
	<input type="checkbox"/> ثبتت صلاحيته لشغل الوظيفة . <input type="checkbox"/> لم تثبت صلاحيته لشغل الوظيفة .
	معد التقرير : الوظيفة : التوقيع : التاريخ : / / ١٤هـ معتمد التقرير : الوظيفة : التوقيع : التاريخ : / / ١٤هـ

توجيه صاحب الصلاحية

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :

التاريخ :

المرتبة :

الوظيفة :

الاسم :

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لنا .

وانطلاقاً من المادة (٩) من نظام الخدمة المدنية .

وبناءً على مانصت عليه المادة (٤/٩) والمادة (٦/٩) من اللائحة التنفيذية لنظام الخدمة المدنية

وبعد الإطلاع على تقرير أداء الموظف أعلاه .

نقرر مايلي :

يثبت الموظف أعلاه على الوظيفة وتعتبر استمراراً لخدمته .

ذات الرقم /

ينقل الموظف أعلاه إلى وظيفة /

ويمر بفترة تجربة أخرى .

الشاغرة بإدارة /

يطوى قيد الموظف أعلاه لعدم صلاحيته للعمل .

الاسم :

الوظيفة :

التوقيع :

الصلاحية

صورة لوزارة ا لخدمة المدنية في حالة النقل إلى وظيفة أخرى أو طي القيد لعدم

للمعمل .

مصادر تقويم الأداء الوظيفي :

- ١ . ملف الموظف .
- ٢ . سجل تدوين ملاحظات الرئيس المباشر .
- ٣ . تقارير الإنجاز الشهري للموظف .
- ٤ . دفتر الدوام .
- ٥ . أي مصادر أخرى تساعد في دقة التقويم .

إرشادات عامة

١. يعتبر (نموذج تقييم أداء موظف خلال فترة التجربة) جزءاً لا يتجزأ من مسوغات التعيين .
٢. على الجهة التي يعمل بها الموظف أن تعد عنه تقرير أداء خلال فترة التجربة باستخدام النموذج المحدد من قبل وزارة الخ دمة المدنية ، وأن تزود الوزارة بصورة من التقرير في حالات (اتخاذ قرار النقل إلى وظيفة أخرى ، أو طي القيد لعدم الصلاحية للعمل) وذلك قبل نهاية سنة التجربة على أن لا يتجاوز شهر .
٣. يعد تقرير أداء مرة أخرى عن الموظف خلال فترة التجربة الجديدة في حالة نقله إلى وظيفه أخرى لعدم صلاحيته وفقاً لما نصت عليه المادة (٤ / ٩) من اللائحة التنفيذية لنظام الخدمة بنفس الإجراءات المشار إليها .
٤. يعتبر هذا التقرير بجزئية (الفترة الأولى ، الفترة الثانية) تقويماً للموظف الذي أعد عنه للسنة الأولى من خدمته ويؤخذ في الاعتبار عند (التدريب ، والمفاضلة للترقية ، وأي غرض آخر يعتمد فيه على تقارير الأداء) .