



الموضوع: .....  
**استمارة طلب انتداب**

المحترم

سعادة عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

حيث تقتضي مصلحة العمل إنتداب كل من :

م	الاسم	الوظيفة	المرتبة	بدل الانتداب	بدل النقل	تعويض تذاكر	المجموع
١							

جهة الانتداب : مدة الانتداب ( ) بتاريخ / / ١٤٤٥ هـ إلى / / ١٤٤٥ هـ  
 مبررات الانتداب:

آمل الموافقة على انتداب المذكور / المذكورين أعلاه للمدة المشار إليها.  
 وتقبلوا خالص تحياتي ،،،

الاسم :  
 الوظيفة:  
 التوقيع:

رأي صاحب الصلاحية :  
 إلى إدارة التخطيط والميزانية  
 لا مانع من الارتباط على المبلغ المطلوب إذا سمح بذلك المعتمد للبند المختص.

الاسم :  
 الوظيفة:  
 التوقيع:

**وثيقة أداء مهمة**

بناءً على موافقة صاحب الصلاحية أعلاه على انتداب المذكور فقد تم إنهاء المهمة في مدة ( ) يوماً اعتباراً من / / ١٤٤٥ هـ.

الجهة	<input type="text"/>	الموظف	<input type="text"/>	علماً بأن وسيلة السفر على حساب
الجهة	<input type="text"/>	الموظف	<input type="text"/>	والسكن على حساب
الجهة	<input type="text"/>	الموظف	<input type="text"/>	والطعام على حساب
الجهة	<input type="text"/>	الموظف	<input type="text"/>	والمواصلات للعمل الرسمي على حساب

اعتماد الرئيس المباشر

الموظف المنتدب

توقيعه :  
 اسمه :

توقيعه :  
 اسمه :

المرفقات:

التاريخ:

الرقم:

www.kfu.edu.sa