

نموذج إخلاء طرف (المتعثرين)

السجل المدني: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]										تاريخ إخلاء الطرف: ١٤ / /									
تاريخ آخر يوم عمل: ١٤ / / هـ										الاسم: _____ الرقم الوظيفي: _____ الوظيفة: _____ جهة العمل: _____ الجوال: _____									
رئيس القسم										نفيديكم بأن مقدم الطلب قد أخلى طرفه من القسم وليس عليه أي التزامات									
الاسم: _____ التوقيع: _____										الاسم: _____ التوقيع: _____									
عميد / مدير										نفيديكم بأن مقدم الطلب قد أخلى طرفه من الكلية / العمادة / الإدارة وليس عليه أي التزامات									
الاسم: _____ التوقيع: _____										الاسم: _____ التوقيع: _____									
عميد / مدير المكتبات										نفيديكم بأنه لا يوجد لدى مقدم الطلب أي كتب ودوريات للمكتبة المركزية ولا يوجد عليه أي عهد									
الاسم: _____ التوقيع: _____										الموظف المختص: _____ الاسم: _____ التوقيع: _____									
مدير إدارة الأمن والسلامة										نفيديكم بأنه تم اكمال اللازم ولا مانع من اخلاء طرفه									
الاسم: _____ التوقيع: _____										الموظف المختص: _____ الاسم: _____ التوقيع: _____									
عميد / مدير										نفيديكم بأنه تم اكمال اللازم ولا مانع من اخلاء طرفه									
الاسم: _____ التوقيع: _____										الموظف المختص: _____ الاسم: _____ التوقيع: _____									
<input type="checkbox"/> يوجد لدية سكن وتمت المعاينة واستلام السكن <input type="checkbox"/> يحتاج التمديد بالسكن لمدة عام حسب الإقرار المرفق مدير إدارة الاسكان										نفيديكم بأن مقدم الطلب: <input type="checkbox"/> لا يوجد لدية سكن ويمكن اخلاء طرفه									
الاسم: _____ التوقيع: _____										الموظف المختص: _____ الاسم: _____ التوقيع: _____									
رئيس قسم التأدية والرواتب										نفيديكم بأن مقدم الطلب <input type="checkbox"/> لا يوجد عليه أي عهد <input type="checkbox"/> قام بإحضار ما يفيد إغلاق الحساب في البنك أو عدم وجود قرض (غير السعوديين)									
الاسم: _____ التوقيع: _____										الموظف المختص: _____ الاسم: _____ التوقيع: _____									
عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس										الأصل لإدارة الشؤون المالية للتأكد من السلف وصرف المستحقات									
د. محمد بن سعيد الزهراني										الاسم: _____ التوقيع: _____ الختم									

- صورة لقسم الملفات (ملف الموظف)  
 صورة لجميع العيادات الطبية  
 صورة للمصادر