



الموضوع: .....

المحترم

سعادة عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته. وبعد

تجدون برفقه وثيقة أداء مهمة لسعادة الدكتور/

رقم وظيفي وذلك لحضوره

والذي عقد في خلال الفترة من / / ١٤هـ

إلى / / ١٤هـ

عليه، أمل من سعادتكم التكرم والإيعاز لمن يلزم باستكمال اللازم نظاماً، كما تجدون برفقه

المستندات التالية:

وثيقة أداء مهمة

صورة من موافقة صاحب الصلاحية على المهمة

صورة من شهادة الحضور.

وتقبلوا خالص تحياتي ،،،

الوظيفة:

الاسم:

التوقيع:

المرفقات:

التاريخ:

الرقم:

www.kfu.edu.sa



الموضوع: .....

المحترم

سعادة عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته. وبعد

تجدون برفقه الفواتير الخاصة بسعادة الدكتور/

رقم وظيفي وذلك لحضوره

والذي عقد في خلال الفترة من / / ١٤٤٠هـ

إلى / / ١٤٤٠هـ

عليه، أمل من سعادتكم التكرم والإيعاز لمن يلزم باستكمال اللازم نظاماً، كما تجدون برفقه

المستندات التالية:

- أصل فاتورة المشاركة في المهمة
- فاتورة الكترونية عن المشاركة في المهمة
- أصل فاتورة استخراج الفيزا
- صورة من موافقة صاحب الصلاحية على المهمة
- صورة من شهادة الحضور

وتقبلوا خالص تحياتي ، ، ،

الوظيفة:

الاسم:

التوقيع:

المرفقات:

التاريخ:

الرقم:

www.kfu.edu.sa



الموضوع: .....

## وثيقة أداء مهمة

اسم الموظف: \_\_\_\_\_

الرقم الوظيفي: \_\_\_\_\_

طبيعة المهمة: \_\_\_\_\_

تاريخ بداية المهمة: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / ١٤ هـ

مدة المهمة: \_\_\_\_\_

الجهة	<input type="checkbox"/>
الجهة	<input type="checkbox"/>
الجهة	<input type="checkbox"/>
الجهة	<input type="checkbox"/>

الموظف	<input type="checkbox"/>
الموظف	<input type="checkbox"/>
الموظف	<input type="checkbox"/>
الموظف	<input type="checkbox"/>

علماً بأن وسيلة السفر على حساب

والسكن على حساب

والطعام على حساب

والمواصلات على حساب

اعتماد الرئيس المباشر

الموظف المنتدب

اسمه: \_\_\_\_\_

اسمه: \_\_\_\_\_

توقيعه: \_\_\_\_\_

توقيعه: \_\_\_\_\_

المرفات:

التاريخ:

الرقم:

www.kfu.edu.sa