



جامعة الملك فيصل  
KING FAISAL UNIVERSITY  
جامعة ووطن.. نماء.. واستدامة..  
عمادة الدراسات العليا

# دليل سداد الرسوم الدراسية وآلية تسجيل المقررات للمقبولين الجدد في برامج الدراسات العليا



إعداد و تنفيذ

عمادة الدراسات العليا

## المحتويات

2.....	مقدمة
2.....	سداد الرسوم الدراسية
3.....	خطوات الدخول على بوابة الدراسات العليا
6.....	تسجيل المقررات على نظام البانر
6.....	خطوات تسجيل المقررات على نظام البانر
8.....	الرسوم الدراسية للمستوى الأول لطلبة الدراسات العليا المستجدين
9.....	تخفيض الرسوم الدراسية
9.....	تأجيل القبول
9.....	خطوات الحصول على نموذج تأجيل القبول
12.....	للتواصل

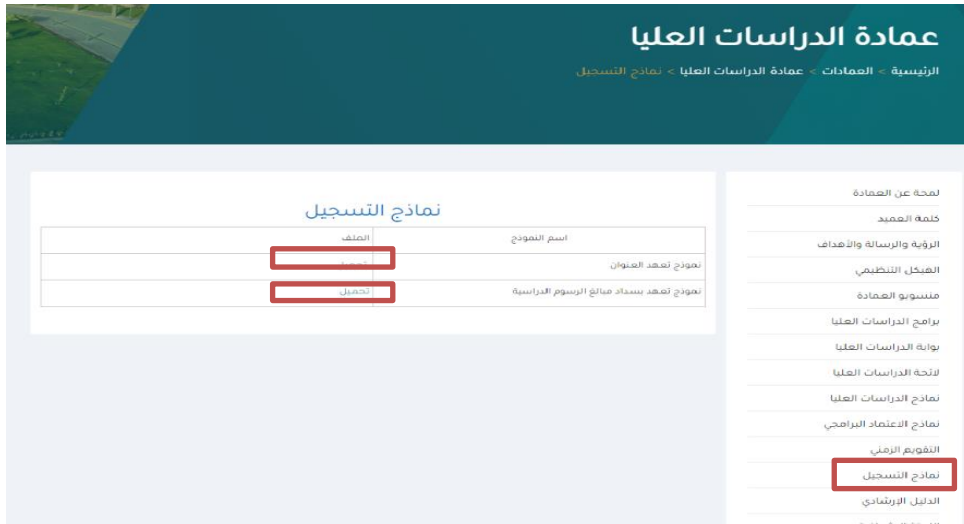
## مقدمة

يسر عمادة الدراسات العليا أن تضع بين أيديكم الدليل الشامل لجميع العمليات الأكاديمية التي يحتاجها طلبة المستوى الأول، من حيث:

- 1 - سداد الرسوم الدراسية.
- 2 - رفع إيصال السداد أو صورة إتمام التحويل الإلكتروني بنجاح على بوابة الدراسات العليا.
- 3 - تسجيل المقررات على نظام البانر.
- 4 - الرسوم الدراسية لمقررات المستوى الأول والتكميلي واللغة الإنجليزية المكثفة لبعض الكليات.
- 5 - تخفيض الرسوم الدراسية لمنسوبي الجامعة والضمان الاجتماعي، والحالات الإنسانية.
- 6 - تأجيل القبول.

## سداد الرسوم الدراسية

- 1- يتم سداد الرسوم الدراسية على حساب (كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع) في بنك البلاد على رقم الأيبان (SA0915000999110425270011)
- 2- تعبئة نموذجي التسجيل المرفقين على صفحة عمادة الدراسات العليا.
- 3- يتم سداد مبلغ (200 ريال) كرسوم إدارية للطلبة المستجدين، بالإضافة إلى الرسوم الدراسية للمستوى الأول حسب الخطة الدراسية. ويتم رفع إيصال السداد على بوابة الدراسات العليا، ابتداءً من يوم الأحد 1442/12/22 هـ الموافق 2021/8/1م وحتى يوم الخميس 1443/1/25 هـ الموافق 2021/9/2م.
- 4- في حال رغبة الطالب/ة تأجيل الدراسة، فيتم سداد الرسوم الإدارية فقط.
- 5- بالنسبة للطلبة المبتعثين أو الحاصلين على موافقة جهة عملهم بالدراسة على حساب الجهة، ضرورة إرفاق خطاب الموافقة من الجهة أو الضمان المالي بتكفل الجهة بالمصاريف الدراسية.

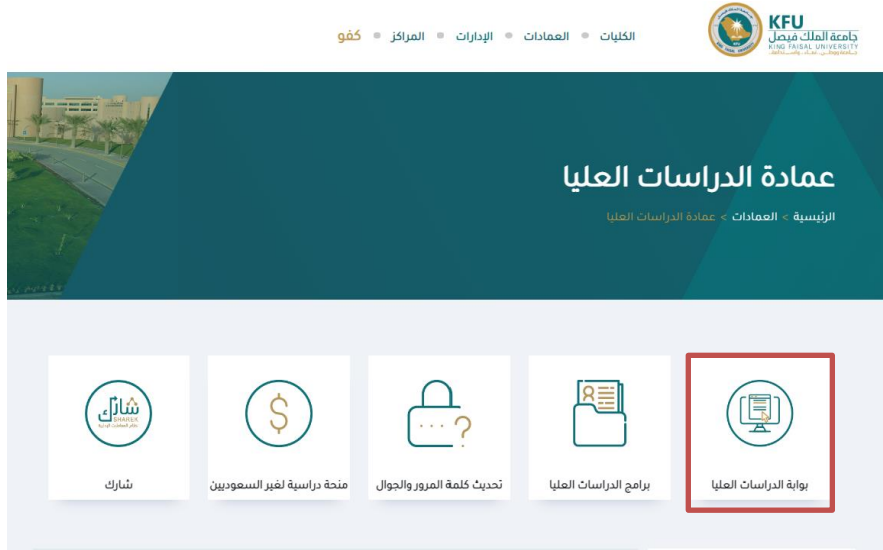


- 6- إرفاق المستندات التالية: عبر بوابة الدراسات العليا:
  - إيصال السداد الصادر من البنك أو عن طريق التحويل الإلكتروني (من بنك إلى آخر) عبر الخدمات البنكية الإلكترونية.
  - نموذجي التسجيل المرفقين (كما في الشكل بالأعلى)

- إرفاق صورة أصلية لآخر مؤهل دراسي.
  - إرفاق صورة الهوية الوطنية.
  - إرفاق نموذج معلومات هامة لطلاب وطالبات الدراسات العليا والتوقيع عليه.
- ✓ سيتم من خلال النظام المالي في العمادة التأكد من إتمام الطالب لعملية السداد وإضافة قيمة السداد إلى حساب (كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع) بالجامعة.

## خطوات الدخول على بوابة الدراسات العليا

1 - الدخول على بوابة الدراسات العليا كما هو موضح بالشكل



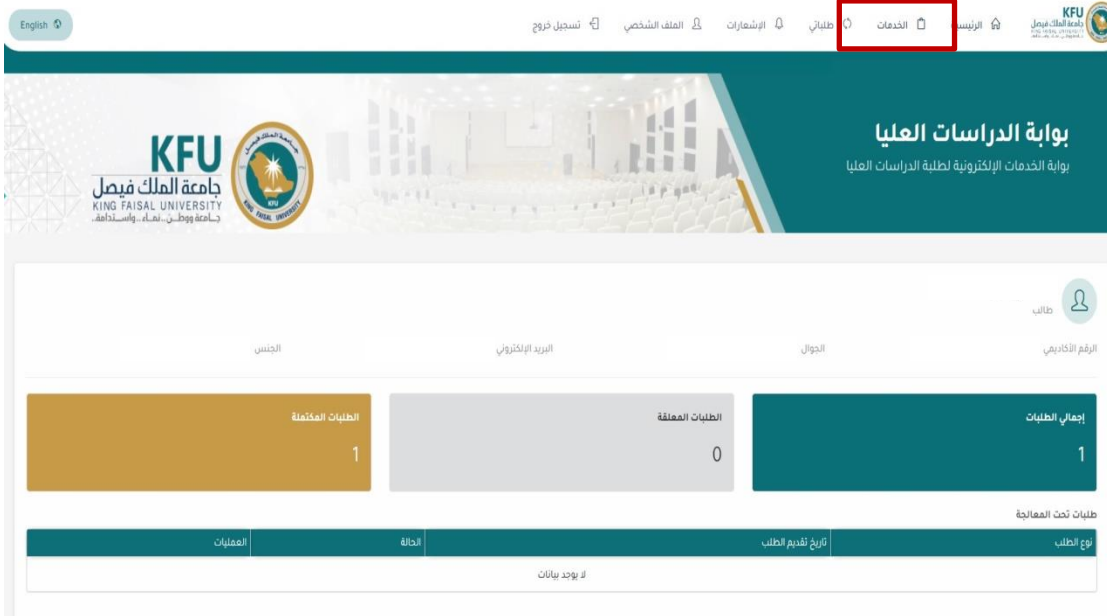
2 - يتم إدخال اسم المستخدم (الرقم الجامعي) وكلمة المرور كما هو موضح بالشكل



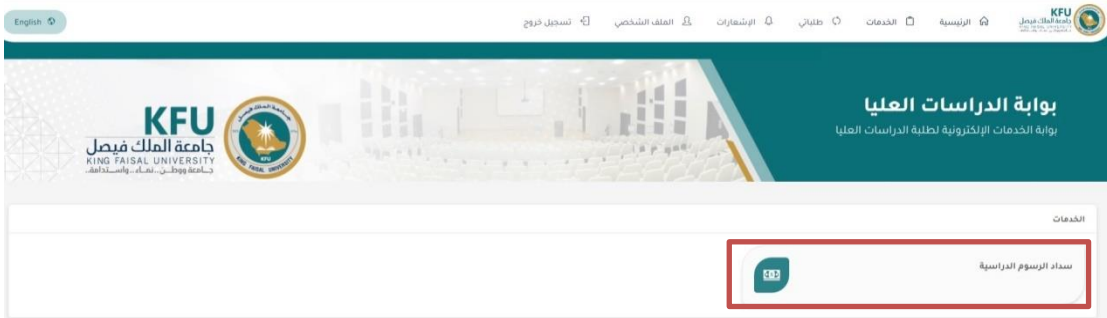
3 - سوف تصلك رسالة رمز التحقق على الجوال



4 - الدخول على أيقونة الخدمات



5 - اختيار ايقونة سداد الرسوم الدراسية



6 - يتم تحديد عدد الساعات المراد تسجيلها، ثم إرفاق إيصال السداد، ثم إرسال الطلب

بوابة الدراسات العليا  
بوابة الخدمات الإلكترونية لطلبة الدراسات العليا

ادخل عدد الساعات المراد تسجيلها

رفع إيصال السداد

في حال كان هناك رصيد سابق، فيرجى كتابته في خانة الملاحظات.

الضغط على  
أيقونة إرسال

7 - تأكيد إرسال الطلب

هل أنت متأكد؟

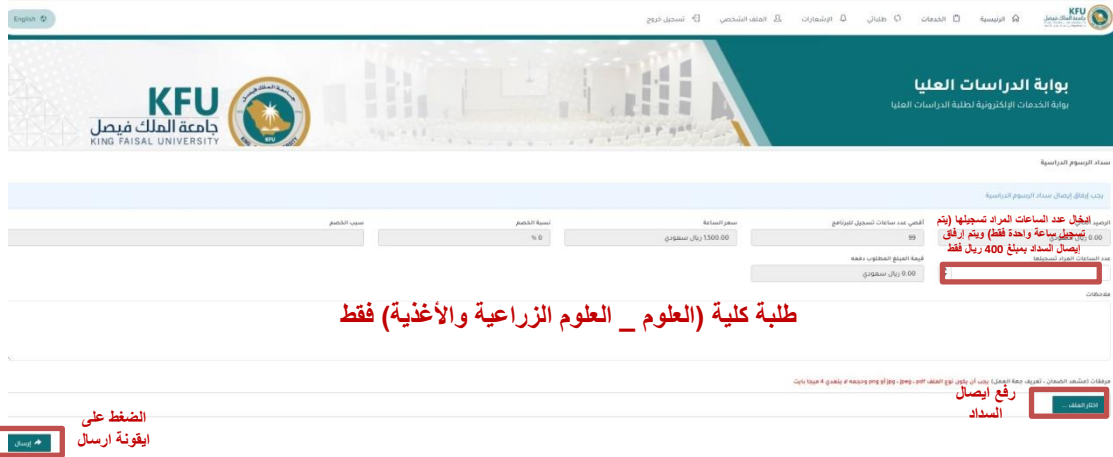
8 - للتأكد من حالة الطلب.

تأكيد

في حال رفض الطلب، فسوف يتم تحديد السبب هنا.

الطلب	الرقم	التاريخ	الحالة
طلب	0948182020/12/24	2020/12/24 09:48:18	مقبول
طلب	0934542020/12/24	2020/12/24 09:34:54	مقبول

9 - بالنسبة لطلبة كلية (العلوم \_ العلوم الزراعية والأغذية) الغير محققين لشرط اللغة، يتم إدخال عدد الساعات المراد تسجيلها (ساعة واحدة فقط) ويتم إرفاق إيصال السداد بمبلغ (400 ريال).



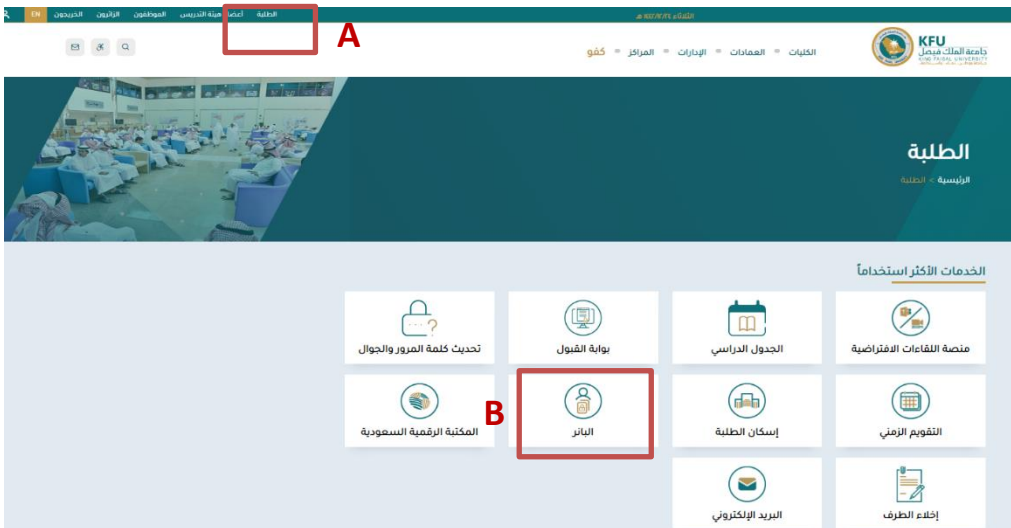
## تسجيل المقررات على نظام البانر

يقوم الطالب/ة بعد سداد الرسوم الدراسية، ورفع إيصال السداد وكافة المستندات المطلوبة عبر بوابة الدراسات العليا، بتسجيل المقررات المطلوبة على نظام البانر بعد اكتمال الطلب وإتمام الموافقة عليه، وذلك حسب التواريخ المحددة بالتقويم الزمني المعلن على صفحة عمادة الدراسات العليا. على الرابط التالي <https://www.kfu.edu.sa/sites/Home/>

## خطوات تسجيل المقررات على نظام البانر

1 - الدخول على موقع جامعة الملك فيصل [WWW.KFU.EDU.SA](http://WWW.KFU.EDU.SA)

- A . الطلبة
- B . البانر



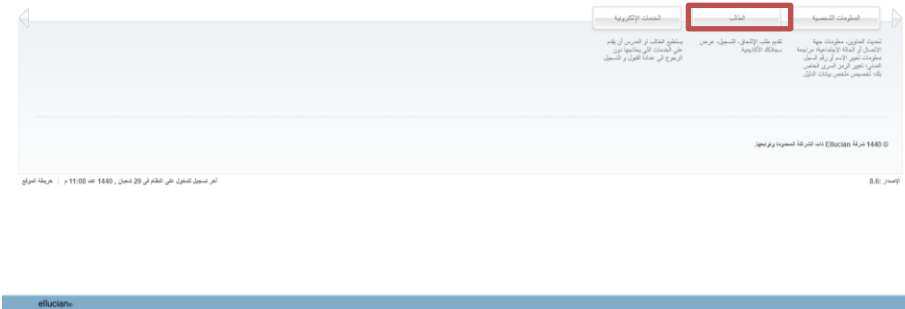
2- الضغط على أيقونة الدخول للمنطقة الآمنة



3 - كتابة اسم المستخدم (الرقم الجامعي) وكلمة المرور



4 - الضغط على أيقونة الطالب



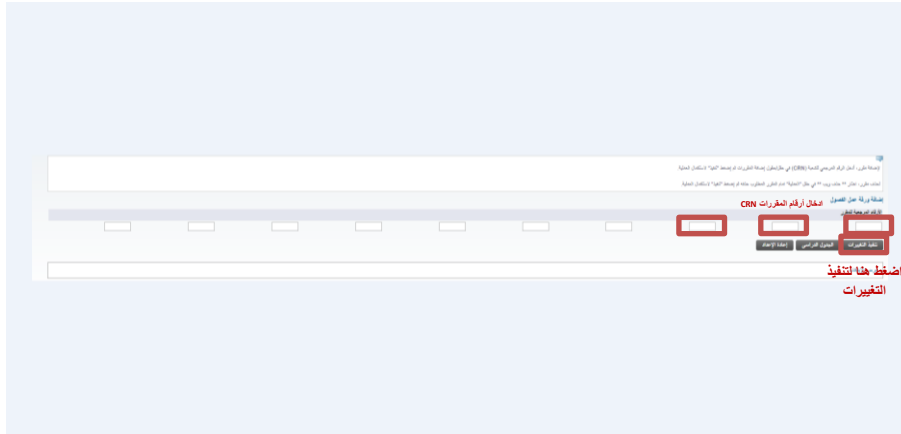


5 - الضغط على خيار التسجيل الحذف/ والإضافة



6 - تحديد الفصل الأول 1442هـ، وإدخال أرقام المقررات CRN حسب جدول الكلية

وبعدها تنفيذ التغييرات



## الرسوم الدراسية للمستوى الأول لطلبة الدراسات العليا المستجدين.

معلومات عامة:

- 1 - تكلفة الوحدة الدراسية (الساعات الدراسية) لبرامج الدكتوراه والماجستير (1500 ريال) للساعة الواحدة.
- 2 - تكلفة الوحدة الدراسية الواحدة (الساعات الدراسية) لبرنامج دبلوم الإرشاد الأسري بكلية التربية (429 ريال) للساعة الواحدة.
- 3 - تكلفة الوحدة الدراسية الواحدة (الساعات الدراسية) لبرنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي بكلية التربية (445 ريال) للساعة الواحدة.
- 4 - تكلفة الوحدة الدراسية الواحدة (الساعات الدراسية) لبرنامج الدبلوم العالي في المحاماة بكلية الحقوق (577 ريال) للساعة الواحدة.
- 5 - بالنسبة لطلاب وطالبات كلية العلوم غير المحققين شرط اللغة، فسوف يتم تسجيلهم ببرنامج اللغة الانجليزية المكثفة لمدة فصلين دراسيين (برسوم قدرها 400 ريال)، تدفع مرة واحدة فقط.
- 6 - بالنسبة لطلاب وطالبات كلية العلوم الزراعية والأغذية غير محققين شرط اللغة، فسوف يتم تسجيلهم ببرنامج اللغة الانجليزية المكثفة لمدة فصل دراسي واحد (برسوم قدرها 400 ريال)، تدفع مرة واحدة فقط.

7 - في حال الحاجة لدراسة بعض المقررات التكميلية، فسوف يتم سداد مبلغ (400 ريال). وذلك حسب ما نصت عليه لائحة الدراسات العليا (يجوز للقسم الأكاديمي المختص أن يشترط لقبول الطالب/ة في مرحلتي الماجستير أو الدكتوراه اجتياز عدد من المقررات التكميلية)

## تخفيض الرسوم الدراسية

المشمولون بخصم الرسوم الدراسية:

حيث إن منسوبي الجامعة، والمستفيدين من الضمان الاجتماعي، والحالات الانسانية يتمتعون بخصم للرسوم الدراسية خلال فترة الدراسة وحتى التخرج. يجب على الطالب/ة المستجد سداد الرسوم كافة في الفصل الدراسي الأول، ثم يقوم بتقديم المستندات المطلوبة. وهي:

### 1 - منسوبي الجامعة وذويهم.

- شهادة تعريف للموظف.
- خطاب إلى سعادة عميد الدراسات العليا.
- إشعار قبول.
- بطاقة الهوية الوطنية.

### 2 - منسوبي الضمان الاجتماعي.

- مشهد الضمان الاجتماعي للمستفيد (الطالب أو الطالبة).
- خطاب إلى سعادة عميد الدراسات العليا.
- إشعار القبول.
- بطاقة الهوية الوطنية.

- يتم إرفاق المطلوب ابتداء من تاريخ 1442/12/22 هـ الموافق 2021/8/1 م. على البريد الإلكتروني التالي : [salshahrani@kfu.edu.sa](mailto:salshahrani@kfu.edu.sa) حيث سيتم دراستها وإخضاعها للضوابط ثم التوصية بالموافقة على التخفيض من عدمه.

## تأجيل القبول

في حال رغبة الطالب /ة في تأجيل القبول، فيجب اتباع الآتي:

- 1- سداد رسوم التقديم (200 ريال) ورفعها عبر بوابة الدراسات العليا.
- 2- تعبئة نموذج تأجيل القبول الموجود بنماذج الدراسات العليا على صفحة عمادة الدراسات وتقديمه إلى الكلية خلال الفترة من 1442/12/29 هـ الموافق 2021/8/8 م وحتى 1443/1/11 هـ الموافق 2021/8/19 م.


## خطوات الحصول على نموذج تأجيل القبول


1 - الدخول على صفحة الجامعة الرئيسية


- A. العمادات.
- B. الدراسات العليا.
- C. نماذج الدراسات العليا


## عمادة الدراسات العليا


الرئيسية - الصفحات - عمادة الدراسات العليا

  
شارك



  
ملحة دراسية لغير السعوديين

  
تحديث كلمة المرور والجوال

  
برامج الدراسات العليا

  
بوابة الدراسات العليا

### الإعلانات

لمحة عن العمادة

- كلمة العميد
- الرؤية والرسالة والأهداف
- الهيكل التنظيمي
- مستوى العمادة
- برامج الدراسات العليا
- بوابة الدراسات العليا
- لائحة الدراسات العليا
- ملحة في الدراسات العليا**
- نماذج الاعتماد البرامجي

2 - الدخول على نماذج الدراسات العليا

A. نماذج الدراسات العليا.










B. نماذج الإجراءات الأكاديمية.

## عمادة الدراسات العليا

الرئيسية - الصفحات - عمادة الدراسات العليا - نماذج الدراسات العليا

### نماذج الدراسات العليا

**B** نماذج للإجراءات الأكاديمية

تحميل	#	عنوان
	1	البيانات الشخصية لطلاب وطالبات الدراسات العليا
	2	الخطة الدراسية لطالب الدراسات العليا
	3	نموذج اعتذار عن حضور محاضرة
	4	نموذج تأجيل القول لتأجيل الدراسة و الخذف
	5	نموذج اشعار بالعودة للدراسة
	6	نموذج اعتذار عن برنامج اللغة
	7	نموذج إعداد خطة البحث المقترحة لدرجة الماجستير والدكتوراه
	8	نموذج التواصل لطلبة الدراسات العليا
	9	نموذج القواعد المنظمة لكتابة رسائل الماجستير والدكتوراه

لمحة عن العمادة

- كلمة العميد
- الرؤية والرسالة والأهداف
- الهيكل التنظيمي
- مستوى العمادة
- برامج الدراسات العليا
- بوابة الدراسات العليا
- لائحة الدراسات العليا
- A** نماذج الدراسات العليا
- نماذج الاعتماد البرامجي

3 - نموذج تأجيل القبول - تأجيل الدراسة

## عمادة الدراسات العليا

الرئيسية > العمادات > عمادة الدراسات العليا > نماذج الدراسات العليا

### نماذج الدراسات العليا

نماذج الاجراءات الأكاديمية

تحميل	#	عنوان
	1	البيانات الشخصية لطلاب وطالبات الدراسات العليا
	2	الخطة الدراسية لطالب الدراسات العليا
	3	نموذج اعتذار عن حضور محاضرة
	4	نموذج تأجيل القبول تأجيل الدراسة و الحذف
	5	نموذج استغفار بالعودة للدراسة
	6	نموذج اعتذار عن برامج اللغة
	7	نموذج إعداد خطة البحث المقترحة لدرجة الماجستير والدكتوراه
	8	نموذج التواصل لطلبة الدراسات العليا
	9	نموذج القواعد المنظمة لكتابة رسائل الماجستير والدكتوراه

لمحة عن العمادة

كلمة العميد

الرؤية والرسالة والأهداف

الهيكل التنظيمي

مسنوبو العمادة

برامج الدراسات العليا

بوابة الدراسات العليا

لائحة الدراسات العليا

نماذج الدراسات العليا

نماذج الاعتماد البرامجي

## للتواصل

نسعد بتواصلكم والرد على استفساراتكم على:

0135895217

هاتف مباشر

Graduate@kfu.edu.sa

البريد الإلكتروني