



القواعد المنظمة لكيفية كتابة رسائل
الماجستير والدكتوراه وطباعتها

- ١) تكتب الرسائل بلغة عربية سليمة خالية من الأخطاء اللغوية والمطبعية ويرفق بها ملخص وافي لا يزيد عن ٥٠٠ كلمة باللغتين العربية والانجليزية، ويجوز كتابة الرسالة بلغة أخرى غير العربية مع مراعاة خلوها من الأخطاء اللغوية والمطبعية ويرفق بها ملخص باللغة العربية.
- ٢) تحتوي صفحة الغلاف على المعلومات التالية مكتوبة بلغة الرسالة باللون الذهبي:
 - أ- اسم الجامعة على يمين الغلاف وشعار الجامعة مفرغ على اليسار.
 - ب- عنوان الرسالة (في وسط الصفحة).
 - ج- اسم صاحب الرسالة.
 - د- العبارة التالية (قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات درجة الماجستير أو الدكتوراه في تخصص قسم كلية جامعة).
 - هـ- سنة الاصدار.
- ٣) تحتوي الصفحة التالية للغلاف صفحة مشابهة له ويذكر فيها اسم المشرف الرئيسي.
- ٤) الصفحة التي تلي ذلك تحتوي على اسم المشرف (المشرفين) وتوقيعات أعضاء لجنة التحكيم عليها بعد العبارة التالية:
 - عنوان الرسالة.
 - نوقشت هذه الرسالة بتاريخ / / الموافق / / وتم إجازتها.
- ٥) تحتوي الصفحة الأخيرة من الرسالة على السيرة الذاتية لصاحبها.
- ٦) تطبع الرسالة على ورق أبيض من النوع الجيد ويراعى أن تكون الطباعة واضحة وباللون الأسود وعلى وجه واحد فقط على أن يكون لون الغلاف أخضر بالنسبة لدرجة الماجستير، وأسود بالنسبة لدرجة الدكتوراه.
- ٧) يكتب عنوان الرسالة، واسم صاحب الرسالة، وسنة الإصدار في كعب الرسالة باللون الذهبي.
- ٨) يترك هامش مقداره ٣,٥ سم في يمين الصفحة في النسخة العربية، وفي يسارها في النسخة باللغة الانجليزية ويكون عرض الهوامش الأخرى ٢,٥ سم.
- ٩) ترقم جميع الصفحات في الوسط في أسفل الورقة ويبدأ الترقيم من الصفحة التي تحتوي على المقدمة.
- ١٠) تتبع بشأن الحواشي وترتيب المراجع والفهارس والملاحق الترتيب المتعارف عليه في كل تخصص وذلك بتوجيه من القسم.
- ١١) تعد الرسالة من سبع نسخ ورقية وسبع نسخ على (CD) محفوظة بصيغة (PDF) على ان يضاف ملخص وافي لا يزيد عن (٥٠٠) كلمة باللغتين العربية والانجليزية في ملف بصيغة (Word).
- ١٢) محتوى السي دي (CD) محفوظ بصيغة (PDF) كالتالي:
 - ملف صورة غلاف الرسالة.
 - ملف توافق لجنة المناقشة.
 - ملف ملخص الرسالة العربي والانجليزي.
 - ملف (الاهداء والشكر).
 - ملف (الفهارس)
 - ملف متن الرسالة اعتباراً من (الفصل الاول) حتى نهايتها.
 - ملف السيرة الذاتية
 - ملف ملخص الرسالة العربي والانجليزي محفوظ بصيغة (Word).