نموذج رقم ث - ٤ طلب الإبتعاث للتدريب

معلومات عن المرشح / المرشحة اللابتعاه :
الاسم بالعربي :

Name:

Date & Place of Birth: تاريخ ومكان الميلاد :

I. D. Number : رقم بطاقة الأحوال :

Job Number: الرقم الوظيفي :

Job Title: المسمى الوظيفي :

..... رقم وتاريخ التعيين :

الفترة التي أمضاها موظفاً بالجامعة : (ضرورة مضي عام على توظيف المرشح قبل الإبتعاث)

أمضى سنتين على تعيينه : نعم لا

E-mail: البريد الإلكتروني :

Phone: Home: المنزل :
Office: المكتب :

Mobile: الجوال :

Sex: Male: ذكر :
Famale: أنثى :

.....

المؤهلات العلمية :

م الدرجة العلمية التخصص الجهة التي حصل منها على المؤهل مكانها سنة التخرج التقدير

١

٢

٣

الدورات التدريبية السابقة :

م اسم الدورة مدتها الجهة التي حصل منها على المؤهل مكانها تاريخ بدايتها التقدير

١

٢

٣

اللغة الأجنبية التي يجيدها المرشح / تجيدها المرشحة :

اللغة درجة الإجابة : ممتاز جيد جداً جيد مقبول

اللغة درجة الإجابة : ممتاز جيد جداً جيد مقبول

لغة التدريب : هل تجيدها : نعم لا

معلومات عن الجهة التابع لها المرشح / المرشحة :

اسم الجهة :

التدريب المطلوب :

Training:

..... مجال التدريب العام باللغة العربية :

Major area of training:

..... مجال التدريب الدقيق باللغة العربية :

Minor area of training:

هل يقدم هذا النوع من التدريب داخل المملكة : نعم لا

تحصل على قبولك للتدريب : نعم لا

مدة التدريب : تاريخ بدايته : / / ١٤هـ

اسم الجامعة أو المؤسسة : الدولة : المدينة :

هل الجامعة أو المؤسسة معتمدة من قبل وزارة التعليم العالي :

(ملاحظة : لا يجوز ابتعاث الموظف للتدريب لدراسة اللغة)

شروط القبول :

هل يؤدي هذا التدريب للحصول على درجة علمية : نعم لا

اسم المرشح :

توقيعه :

التاريخ :

ما مدى علاقة البرنامج التدريبي بمهام وظيفة المرشح

قوية قوية إلى حد ما ضعيفة لا توجد

التوصية بالابتعاث :

الموافقة عدم الموافقة الأسباب :

رقم الجلسة : تاريخها : / / ١٤هـ

مدير الجهة المسؤولة :

الاسم :

التوقيع :

والله ولي التوفيق ،،،

المستندات المطلوبة وإجراءات ابتعاث الموظفين :

- ١- نموذج الابتعاث لتدريب الموظفين بعد استكمال جميع البيانات وتكون مطبوعة .
- ٢- صورة واضحة من بطاقة العائلة أو الأحوال.
- ٣- صورة قرار التعيين موضحا به الرقم والتاريخ.
- ٤- صورة المؤهلات العلمية والتدريبية.
- ٥- أن يجيد المبتعث لغة التدريب
- ٦- صورة خطاب القبول من الجامعة أو المؤسسة المراد التدريب لديها وكذلك وصف لمحتوى الدورة .
- ٧- نموذج التعهد بالعمل بالجامعة بعد انقضاء البعثة (رقم ث - ٧) .
- ٨- موافقة ولي أمر المبتعث والتعهد بمرافقتها في مقر البعثة النموذج (رقم ث - ٨، ث - ٩، ث - ١٠).
- ٩- عدد (١٠) نسخة من كامل المعاملة من غير الأصل .
- ١٠- يرسل الملف مكتمل إلي عمادة الدراسات العليا
- ١١- يعرض علي اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب
- ١٢- موافقة معالي مدير الجامعة علي محضر اللجنة
- ١٣- صدور القرار التنفيذي للابتعاث
- ١٤- ملاحظة (على الكلية أو الجهة التي يتبع لها الموظف ملاحظة مدى انطباق شروط ابتعاث الموظفين على المتقدم للابتعاث والتدريب الموضحة في بند شروط الابتعاث قبل الرفع لعمادة الدراسات العليا) وأن يتم رفع الطلب بمدة لا تقل عن شهرين من تاريخ بداية البرنامج التدريبي .