

نموذج رقم ٦ - ٦ الابتعاث للتدريب للزمالات والتخصص الدقيق (الأطباء البشريون)

معلومات عن المرشح / المرشحة للابتعاث :

الاسم بالعربي :
 Name:
 تاريخ ومكان الميلاد :
 Date & Place of Birth:
 رقم بطاقة الأحوال :
 I. D. Number :
 الرقم الوظيفي :
 Job Number:
 المسمى الوظيفي :
 Job Title:
 رقم قرار التعيين :
 تاريخه : / /
 البريد الإلكتروني :
 E-mail:
 الهاتف :
 Phone:
 المنزل :
 Home:
 المكتب :
 Office:
 الجوال :
 Mobile:
 الجنس :
 ذكر : ☐
 Male:
 أنثى : ☐
 Famale:
 Sex:

المؤهلات العلمية :
 م
 الدرجة العلمية
 التخصص
 الجهة التي حصل منها على المؤهل
 مكانها
 سنة التخرج
 التقدير
 ١
 ٢
 ٣

اللغة الأجنبية التي يجيدها المرشح / تجيدها المرشحة :

اللغة
 درجة الإجابة : ☐ ممتاز ☐ جيد جداً ☐ جيد ☐ مقبول ☐
 اللغة
 درجة الإجابة : ☐ ممتاز ☐ جيد جداً ☐ جيد ☐ مقبول ☐
 لغة التدريب :
 هل تجيدها : نعم ☐ لا ☐

معلومات عن الجهة التابع لها المرشح / المرشحة :

اسم الجهة :
 • التخصص العلمي الذي تم إقراره للمرشح/المرشحة من قبل الجهة التابع/التابعة لها
 • عدد أعضاء هيئة التدريس من السعوديين
 • عدد أعضاء هيئة التدريس أو الاستشارية غير السعوديين
 • عدد المحاضرين في القسم
 • عدد المعيديين في القسم
 • عدد الدارسين أو المتدربين حالياً في التخصص الدقيق للمرشح
 معلومات عن البعثة :

التدريب المطلوب : زمالة ☐ تخصص دقيق ☐
 Training: Fellowship ☐ Subspecialty ☐

التخصص العام باللغة العربية :
 Major:

التخصص الدقيق باللغة العربية :
 Minor:

تحصل على قبول : نعم ☐ لا ☐

مدة التدريب : تاريخ بدايته : / / ١٤هـ

اسم الجامعة أو المؤسسة : الدولة : المدينة :

هل الجامعة أو المؤسسة معتمدة من قبل وزارة التعليم العالي : نعم ☐ لا ☐

شروط القبول :

شرط اللغة : نعم ☐ لا ☐

إذا كان الجواب بنعم : هل تم الحصول على قبول لدراسة اللغة : نعم ☐ لا ☐

اسم الجهة : مدته : بدايته : / /

اسم المرشح :

توقيعه :

التاريخ :

ما مدى علاقة البرنامج التدريبي بمهام وظيفة المرشح :

قوية ☐ قوية إلى حد ما ☐ ضعيفة ☐ لا توجد ☐

التوصية بالابتعاث :

الموافقة ☐ عدم الموافقة ☐ الأسباب :

مدير الجهة المسؤولة :

الاسم :

التوقيع :

والله ولي التوفيق ،،،

المستندات المطلوبة وإجراءات ابتعاث الموظفين :

- ١- نموذج الابتعاث لتدريب الموظفين بعد استكمال جميع البيانات وتكون مطبوعة .
- ٢- صورة واضحة من بطاقة العائلة أو الأحوال.
- ٣- صورة قرار التعيين موضحا به الرقم والتاريخ.
- ٤- صورة المؤهلات العلمية والتدريبية.
- ٥- أن يجيد المبتعث لغة التدريب
- ٦- صورة خطاب القبول من الجامعة أو المؤسسة المراد التدريب لديها وكذلك وصف لمحتوى الدورة .
- ٧- نموذج التعهد بالعمل بالجامعة بعد انقضاء البعثة (رقم ث - ٧) .
- ٨- موافقة ولي أمر المبتعث والتعهد بمرافقتها في مقر البعثة النموذج (رقم ث - ٨ ، رقم ث - ٩ ، رقم ث - ١٠)
- ٩- عدد (١٠) نسخة من كامل المعاملة من غير الأصل .
- ١٠- يرسل الملف مكتمل إلي عمادة الدراسات العليا
- ١١- يعرض علي اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب
- ١٢- موافقة معالي مدير الجامعة علي محضر اللجنة
- ١٣- صدور القرار التنفيذي للابتعاث
- ١٤- ملاحظة (علي الكلية أو الجهة التي يتبع لها الموظف ملاحظة مدى انطباق شروط ابتعاث الموظفين على المتقدم للابتعاث والتدريب الموضحة في بند شروط الابتعاث قبل الرفع لعمادة الدراسات العليا) وأن يتم رفع الطلب بمدة لا تقل عن شهرين من تاريخ بداية البرنامج التدريبي .