



خدمة الإعارة



الإعارة	اسم الخدمة
جميع منسوبي الجامعة والمصرح لهم بالإعارة	الفئة المستفيدة
عمادة شؤون المكتبات - وحدة خدمات المستفيدين	الجهة المقدمة للخدمة
الاستقبال بالمكتبة المركزية ومكتبة الطالبات	قنوات تقديم الخدمة
0135895953	هاتف مباشر للتواصل
dl.csu@kfu.edu.sa	بريد إلكتروني

التعريف بالخدمة:

الإعارة تسجيل مصادر المعلومات من أجل استخدامها خارج المكتبة لفترة زمنية محددة.

شروط ومتطلبات الخدمة:

- تسجيل بيانات المستفيد في نظام الإعارة من خلال الرقم الأكاديمي أو الرقم الوظيفي
- الالتزام بعدد مصادر المعلومات المسموح بإعارتها والفترة الزمنية المحددة كما يلي:

مدة الإعارة	عدد الكتب	المستفيد
شهر	10	أعضاء هيئة التدريس
شهر	7	المحاضرون والمعيدون
شهر	7	طلاب وطالبات الدراسات العليا
15 يوم	5	طلاب وطالبات المرحلة الجامعية
15 يوم	5	موظفو الجامعة

مسار عمل الخدمة:

البحث في فهرس المكتبة عن مصادر المعلومات المطلوبة



الذهاب للرف لاستخراج مصدر المعلومات أو الاستعانة بالموظف المسؤول



تسجيل المصادر المعارة عن طريق الموظف المسؤول عن خدمة الإعارة أو جهاز الإعارة الذاتية