



خدمة الإعارة الذاتية



اسم الخدمة	الإعارة الذاتية
الفئة المستفيدة	جميع منسوبي الجامعة والمصرح لهم بالإعارة
الجهة المقدمة للخدمة	عمادة شؤون المكتبات - وحدة خدمات المستخدمين
قنوات تقديم الخدمة	من أجهزة الخدمة الذاتية في مقر الجهة
هاتف مباشر للتواصل	0135895953
بريد إلكتروني	dl.csu@kfu.edu.sa

التعريف بالخدمة:

الحصول على خدمة الإعارة ذاتياً دون الرجوع لموظف الخدمة وذلك عن طريق استخدام جهاز الإعارة الذاتية والخاص بهذه الخدمة والموجود داخل القاعات بالمكتبة .

شروط ومتطلبات الخدمة:

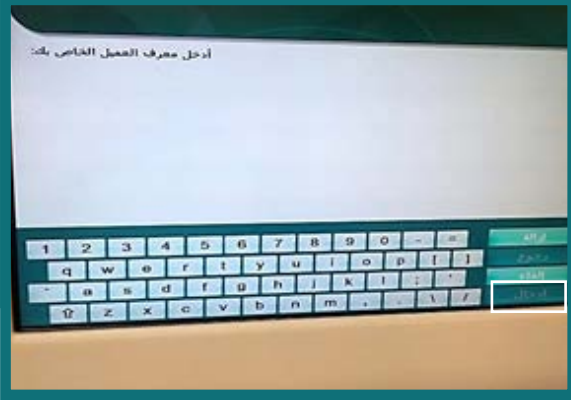
- تسجيل بيانات المستفيد في نظام الإعارة من خلال الرقم الأكاديمي أو الرقم الوظيفي.
- الالتزام بعدد مصادر المعلومات المسموح بإعارتها والفترة الزمنية المحددة.

مسار عمل الخدمة:



طريقة استخدام جهاز الإعارة الذاتية:

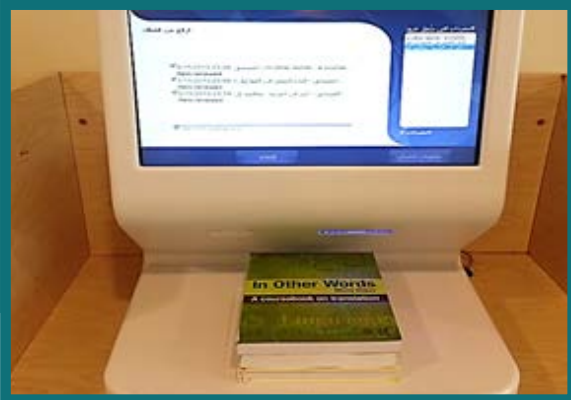
2- أدخل رقمك الأكاديمي / الوظيفي ثم انقر على (إدخال)



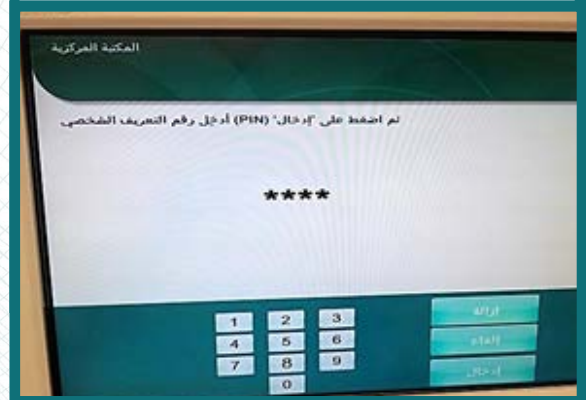
1- قم باختيار أيقونة (أدخل المعرف) في أسفل الشاشة



4- ضع الكتب فوق بعضها في منتصف الجهاز (وتأكد من ظهور أسماء جميع الكتب على الشاشة)



3- أدخل كلمة المرور (يمكنك الحصول عليها من موظف الإعارة)



6- اسحب الإيصال من الجهاز وملاحظة تاريخ الاسترجاع للكتب (المستحق) حتى تتفادي غرامة التأخير



5- ارفع الكتب ثم انقر على ايقونة (اطبع الإيصال)



7- تسجيل الخروج من النظام ..سيتم تسجيل الخروج من النظام بشكل تلقائي عند استلام الكتب المعارة.