



خدمة إخلاء الطرف الإلكتروني



اسم الخدمة	خدمة إخلاء الطرف الإلكتروني
الفئة المستفيدة	جميع منسوبي الجامعة
الجهة المقدمة للخدمة	عمادة شؤون المكتبات – قسم الإعارة
قنوات تقديم الخدمة	التواصل مع الموظف المختص عن طريق البريد الإلكتروني
هاتف مباشر للتواصل	0135899301
بريد إلكتروني	dl.csu@kfu.edu.sa

التعريف بالخدمة:

هي خدمة تقدم للطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين الذين أنهوا ارتباطهم بالجامعة، ويتم ذلك عن طريق نظام إخلاء الطرف الإلكتروني، فيتم اعتماد إخلاء الطرف الإلكتروني بعد التأكد من عدم وجود أي متعلقات لدى المستفيد تخص المكتبة المركزية أو أي مكتبة فرعية وإرساله إلكترونياً.

شروط ومتطلبات الخدمة:

1. أن يكون المستفيد من الخدمة أحد منتسبي الجامعة (طالب، عضو تدريس، موظف).
2. أن يكون قد أنهى كافة إجراءات إنهاء الخدمة مع الجامعة.
3. ألا يكون لديه أي متعلقات مالية أو أي وعاء معلوماتي يخص المكتبة المركزية أو أحد فروعها.
4. يتم التقديم عن طريق موقع الجامعة لإخلاء الطرف إلكترونياً.

خطوات إخلاء الطرف:إخلاء الطرف الإلكتروني:

1. التقديم على طلب إخلاء الطرف عن طريق موقع الجامعة.
2. تعبئة النموذج الخاص بإخلاء الطرف.
3. إرسال النموذج حسب ما هو موضح في الموقع.
4. استقبال النموذج وفحص السجل من قبل الموظف المختص بالمكتبة.
5. في حال وجود أي متعلقات يتم تعليق الطلب، حتى تتم معالجته مع المستفيد.
6. في حال عدم وجود أي متعلقات تخص المكتبة تتم الموافقة بشكل مباشر عن طريق نظام إخلاء الطرف الإلكتروني.

مسار عمل الخدمة:



