



KFU

جامعة الملك فيصل
KING FAISAL UNIVERSITY
جامعة ووطن.. نماء.. واستدامة..

اللائحة التنظيمية لعمادة شؤون المكتبات خدمة الإعارة



المادة (٣٠): تعتبر بطاقة جامعة الملك فيصل التي لم تنتهي صلاحيتها أثناء الإعارة هي بطاقة عضوية المكتبة لمنسوبي ومنسوبات الجامعة (أعضاء هيئة التدريس، طلبة، موظفين) ولا يتم الإعارة لهم بدون هذه البطاقة. وبالنسبة لمن هم من غير منسوبي ومنسوبات الجامعة فيلزم استخراج بطاقة مجانية من العمادة ولا تتم الإعارة لهم بدون هذه البطاقة، مع احتفاظ الإدارة بسجلات كاملة لهم، وفي حالة فقدان هذه البطاقة سيتم إصدار بطاقة بديلة مقابل مبلغ وقدره ٥٠ خمسون ريال.

المادة (٣١): يجب حصول منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين ومن في حكمهم على إخلاء طرف من العمادة عند انتهاء خدماتهم بالجامعة، ويجب حصول طلبة المرحلة الجامعية (البكالوريوس) على إخلاء طرف من العمادة عند انتهاء دراستهم بالجامعة لتخرجهم أو عدم إكمالهم لدراساتهم أو تركهم الجامعة لأي سبب، كما يجب حصول المبتعثون من قبل الجامعة على إخلاء طرف من العمادة قبل ابتعائهم، ويحق لهم الاستعارة بعد عودتهم للعمل بالجامعة وتحديثهم لبطاقة العضوية.

المادة (٣٢): لتفعيل عضوية طلبة الدراسات العليا (الذين يدرسون على حسابهم الخاص أو مرشحين من جهات غير الجامعة) يجب إيداع مبلغ (١٠٠٠) ريال في حساب الإدارة في أحد البنوك كتأمين يعاد إليهم عند إخلاء طرفهم من العمادة، ويحق للعمادة حسم قيمة الغرامات المترتبة عليهم من مبلغ التأمين وإعادة الباقي من المبلغ لهم عند إخلاء الطرف من العمادة.

المادة (٣٣): تسمح العمادة باستعارة الكتب لمن يرغب من غير منسوبي ومنسوبات الجامعة حسب الضوابط الآتية:

أ) إيداع مبلغ (٥٠٠) خمسمائة ريال في حساب العمادة في أحد البنوك كتأمين يعاد إليه عند اخلاء الطرف.

ب) يحق للعمادة سحب العضوية الممنوحة لمن هم من غير منسوبي الجامعة في حال الاخلال بهذه اللائحة أو أنظمة العمادة على أن يعاد له التأمين أو ما تبقى منه في حال ما إذا ترتب عليه غرامات مالية نتيجة تأخره في إعادة الكتب المعارة أو فقدها أو تلفها.

المادة (٣٤): يستفيد من الإعارة كل من يحمل بطاقة العضوية، والجدول التالي يوضح عدد كتب الإعارة والفترة الزمنية للإعارة لكل فئة من المستفيدين:

م	المستفيد	عدد الكتب	المدة
١	أعضاء هيئة التدريس (أستاذ، أستاذ مشارك، أستاذ مساعد)	١٠	٣٠ يوم
٢	المحاضرون والمعيدون وطلبة الدراسات العليا (ماجستير، دكتوراه)	٧	٣٠ يوم
٣	طلبة المرحلة الجامعية (بكالوريوس)	٥	١٥ يوم
٤	موظفي الجامعة	٥	١٥ يوم
٥	غير منسوبي الجامعة	٣	١٥ يوم

المادة (٣٥): بإمكان المستعير طلب تجديد إعارة الكتب التي بحوزته بحد أقصى لفترة زمنية ثانية أخرى لكل كتاب، ما لم تكن هذه الكتب مطلوبة من قبل مستفيدين آخرين.

المادة (٣٦): يتم احتساب غرامة ريال عن كل يوم تأخير للكتب، وبحيث لا يتعدى المبلغ أربعة أمثال قيمه الكتاب، ويحق لعمادة شؤون المكتبات بعد مرور ضعف مده الإعارة الخصم مباشرة لقيمه الغرامة من أي حساب مالي للمستعير في الجامعة. وفي حاله تكرار مخالفة المستفيد وتأخره في إعادة الكتب أو المواد المكتبية المعارة ثلاث مرات متتالية أو غير متتالية في السنة الواحدة فيحرم من الاستعارة لمدة فصل دراسي كامل في السنة التي تليها.

المادة (٣٧): يحق لأي مستفيد طلب أي كتاب مُعار، ويجب على المستعير إعادة الكتاب المطلوب إذا كان معاراً له لفترة زمنية ثانية. وذلك خلال أسبوع من تاريخ إشعاره بإعادة الكتاب.

المادة (٣٨): يلتزم المستعير بإحضار نسخة جديدة من نفس الكتاب أو المادة المكتبية خلال (١٥) خمسة عشر يوماً في حاله تلف أو فقدان الكتاب أو المادة المكتبية المعارة له، وفي حال عدم إعادة الكتاب أو المادة المكتبية التالفة أو المفقودة في الموعد المحدد (١٥) خمسة عشر يوماً، فيلزم المستفيد بدفع ضعفي قيمه الكتاب أو المادة المكتبية.

المادة (٣٩): يتم تسعير الكتب المجزأة كوحدة واحدة ويتم احتساب الغرامة على كامل أجزاء الكتاب (مثل: الكتاب المكون من خمسة أجزاء لو فُقد أو تلف منه جزء يتم احتساب الغرامة على الأجزاء الخمسة من الكتاب).

المادة (٤٠): يحق للعمادة تقدير سعر الكتاب أو المادة المكتبية التالفة أو المفقودة إذا لم يتوفر لها سعر رسمي في دور النشر أو سوق الكتب.

المادة (٤١): لا يسمح بإعارة الكتب والمواد المكتبية الآتية:

١. المراجع العامة المطبوعة (مثل: القواميس، دوائر المعارف، المعاجم)
٢. المجموعات الخاصة (مثل: الكتب النادرة، المخطوطات، الوثائق، رسائل الماجستير والدكتوراه، الخرائط والأطالس).
٣. مصادر المعلومات الغير مطبوعة (مثل: الشرائح، الأسطوانات المليزرة، المصغرات الفلمية، الميكروفيش، والميكروفيلم).

المادة (٤٢): لا يمكن استعاره الدوريات ومطبوعات الهيئات الحكومية والدولية إلا من قبل أعضاء هيئة التدريس (أستاذ-أستاذ مشارك-أستاذ مساعد) فقط وبإذن خطي من مدير إدارة شؤون المكتبات ولفترة لا تتجاوز يوماً واحداً فقط وفي حاله تأخير إعادتها يطبق عليه ما ورد في البند (٣٨).

المادة (٤٣): تُعار النسخة الوحيدة والنسخة الأولى لمدة يومين لأعضاء هيئة التدريس (أستاذ-أستاذ مشارك-أستاذ مساعد) بإذن خطي من عميد شؤون المكتبات وفي حالة تأخير إعادتها يطبق ما ورد في المادة (٣٨).



KFU

جامعة الملك فيصل
KING FAISAL UNIVERSITY
جامعة ووطن.. ثناء.. واستدامة..