



جامعة الملك فيصل

King Faisal University

عمادة شؤون المكتبات

Deanship of Library Affairs



نبذة عن مكتبات الجامعة

تعد المكتبة إحدى ركائز العملية التعليمية الجامعية حيث إنها المصدر الرئيس لتوفير المعلومات والأوعية المعرفية للباحثين والطلبة، فالوعاء المعرفي: (الكتب والدوريات والأقراص المدمجة وقواعد المعلومات) - أحد الأضلاع الثلاثة التي تعتمد عليها الحركة التعليمية في الجامعة، إضافة للطلاب والأساتذ، وتمشياً مع تطور الجامعة وازدياد كلياتها وأقسامها وحرصاً من الجامعة على تطوير المكتبات أنشئت لها عمادة مستقلة. كما تقدم عمادة شؤون المكتبات بجامعة الملك فيصل خدماتها لروادها من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس ومنسوبي الجامعة وغيرهم من أفراد المجتمع وتقوم مكتبات الجامعة بتطبيق نظام تصنيف مكتبة الكونجرس الأمريكي في تنظيم مجموعاتها العربية والأجنبية والذي يعتمد على الأحرف والأرقام معاً.



فلسفة العمادة في مجال الجودة الشاملة:

تتبنى عمادة شؤون المكتبات في مجال الجودة الشاملة فلسفة تقوم على توجيه كافة الخدمات والأنشطة الفنية والإدارية والمالية نحو تحقيق رضا منسوبي الجامعة والأطراف ذات المصلحة، مع التطوير والتحسين المستمر لجودة الخدمة التعليمية المقدمة، وذلك من خلال منظومة تقوم على الالتزام بتوجهات وأهداف الجامعة، مع وضع نظام لتقويم الأداء بما يحقق معايير الاعتماد الأكاديمي ومعايير الجودة الشاملة.

الرؤية:

أن تكون المكتبة بوابة جامعة الملك فيصل لمجتمع المعرفة ونافذتها على عالم المعلومات.

الرسالة:

خدمة المجتمع، من خلال التميز في توفير مصادر المعلومات المختلفة وتيسير سبل الوصول إليها والإفادة منها.

القيم:

- الريادة (الابتكار، الإبداع، التميز).
- المسؤولية المجتمعية.
- الجودة (التحسين والتطوير المستمر، الاحتراف، الإتقان).
- العمل الجماعي.
- نشر المعرفة.

الأهداف:

- ١- إتاحة مصادر المعلومات المختلفة لأغراض التعليمية والبحثية والتطبيقية.
- ٢- توفير وتسهيل النفاذ إلى مصادر وخدمات المعلومات.
- ٣- إدارة فاعلة للموارد البشرية بالجهاز الإداري والفني بعمادة شؤون المكتبات.
- ٤- تحفيز عملية التعلم الذاتي والانخراط في العملية التعليمية.
- ٥- التعاون مع مرافق المعلومات والجهات ذات العلاقة، والإسهام في خدمة المجتمع.

الخدمات المكتبية:

١- خدمة الإعارة

تقدم خدمات الإعارة إلى أعضاء هيئة التدريس والطلاب وموظفي الجامعة، كما يتم تقديم هذه الخدمة إلى المشتركين من خارج الجامعة ضمن شروط معينة، وتتم هذه الخدمة من خلال قسم الإعارة، ويوضح الجدول التالي عدد الكتب التي يسمح بإعارتها إلى كل فئة من هذه الفئات ومدة إعارتها:

م	المستفيد	عدد الكتب	مدة الإعارة
١	أعضاء هيئة التدريس	١٠	شهر
٢	المحاضرون والمعيدون	٧	شهر
٣	طلاب وطالبات الدراسات العليا	٧	شهر
٤	طلاب وطالبات المرحلة الجامعية	٥	١٥ يوم
٥	موظفو الجامعة	٣	١٥ يوم
٦	غير منسوبي الجامعة	٣	١٥ يوم

يمكن للمستعير طلب تجديد إعارة الكتب التي بحوزته بحد أقصى ثلاث مرات متتالية مالم تكن مطلوبة من قبل مستفيدين آخرين.

المواد التي لايسمح بإعارتها:

- المراجع العامة: كالقواميس والموسوعات ودوائر المعارف ... وغيرها.
- المجموعات الخاصة: كالكتب النادرة والمخطوطات والرسائل الجامعية.
- المواد السمعية: كالأفلام والشرائح والاسطوانات.
- الكتب المحجوزة.
- النسخة الوحيدة.
- النسخة الأولى (C١).
- الدوريات.

٢- الإحاطة الجارية والبت الانتقائي للمعلومات

إحاطة المستفيدين والمهتمين بمصادر المعلومات الحديثة وتزويدهم بها آلياً بشكل منتظم.

٣- الخدمة المرجعية

وتشمل المساعدة على استخدام المكتبة الإلكترونية والرد على الاستفسارات.

٤- خدمة البحث في قواعد المعلومات

تشارك العمادة بمجموعة من قواعد البيانات تعمل من خلال الصفحة الآمنة على الشبكة العالمية (الإنترنت) داخل وخارج الجامعة.

٥- المخطوطات الرقمية

حولت عمادة شؤون المكتبات مخطوطاتها الورقية إلى الصيغة الرقمية وتم تنمية مجموعة المخطوطات وإنشاء قاعدة بيانات لها على الشبكة الداخلية.

٦- خدمة الإعارة والإرجاع الذاتي

تعطي هذه الخدمة لرواد المكتبة إمكانية إستعارة الكتب عن طريق أجهزة الإعارة الذاتية RFID وكذلك إعادتها عن طريق أجهزة أخرى مخصصة لذلك.

٧- استقبال المكفوفين وضعاف البصر

تم إنشاء قاعة خاصة تخدم المعاقين بصريا وهي مجهزة بمجموعة من الادوات الصوتية واللمسية مع آلة طباعة بلغة برايل.

٨- التدريب

تعقد المكتبة دورات تدريبية مستمرة طوال الفصل الدراسي وتهدف إلى نشر الوعي المعرفي في مصادر المعلومات المتوفرة لدى الجامعة وكيفية استخدامها.

٩- توصيل الوثائق

توفير المصادر التي يطلبها أعضاء هيئة التدريس والباحثين والتي لا يمكن الحصول عليها من المصادر المحلية وذلك بالاعتماد مستودعات معلوماتية عالمية.

١٠- اقتراح مصادر المعلومات إلكترونياً

تطوير خدمة تنمية المجموعات من خلال تجهيز نماذج إلكترونية تمكن منسوبي الجامعة من المشاركة في اختيار مصادر معلومات المكتبة أو اقتراحها.

١١- التصوير الإلكتروني

توفير مجموعة من الأجهزة التي تقوم على تحويل المادة الورقية إلى إلكترونية.

١٢- خدمة الإنترنت

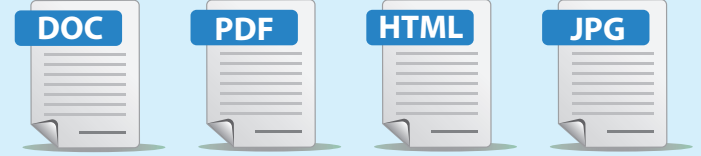
خصصت المكتبة قاعة مجهزة بتقنيات حديثة لتوفير نافذة إلكترونية للمستودعات الرقمية والمعلوماتية.

المكتبة الإلكترونية:



مع التطور الكبير في مجال تقنية المعلومات ظهرت برامج متعددة تختص بتزويد وتنظيم واسترجاع المعلومات عبر الشبكات المحلية وشبكات الإنترنت، الأمر الذي أدى إلى ظهور المكتبة الإلكترونية أو الافتراضية والتي تضم

أوعية معلوماتية مختلفة والتي يمكن البحث فيها، وحفظها واسترجاعها بسهولة فائقة - (كالمعاجم والموسوعات - كتب إلكترونية - دوريات - أبحاث) - في أشكال مختلفة - (كقواعد البيانات - الأقراص المدمجة) حيث تظهر المعلومة للمستخدم بصيغ وامتدادات على هيئات متعددة .



وقد كانت عمادة شؤون المكتبات إحدى المؤسسات الأكاديمية السبّاقة في الاستفادة من تلك القفزة النوعية في هذا المجال على مستوى المملكة والوطن العربي، حيث وفرت لمنسوبي الجامعة مجموعة متنوعة من أوعية المعلومات الإلكترونية وبأشكال وصيغ مختلفة بهدف دعم العملية التعليمية بكل ما هو متطور ومناسب. وهناك مجموعة من مكونات المكتبة الإلكترونية أهمها:

١- قواعد معلومات النص الكامل

٢- قواعد معلومات الملخصات البحثية

٣- محرك بحث المجلات العلمية

وهو عبارة عن قاعدة تحتوي على مجموعة كبيرة من المجلات العلمية في مختلف التخصصات جمعت من خلال قواعد المعلومات المختلفة ويمكن البحث من خلال المحرك بالحرف الأول لإسم المجلة أو بعنوان المجلة أو من خلال إسم الناشر.

٤- الكتب الإلكترونية

يتوفر بموقع عمادة شؤون المكتبات مجموعة من المواقع التي يمكن من خلالها الاطلاع على كم كبير من المراجع ومصادر المعلومات في شتى التخصصات، يمكن الإستفادة منها من خلال الصفحة الآمنة بموقع المكتبة:

www.kfu.edu.sa/ar/Deans/Library/Pages/sd1.aspx

٥- الأقراص المدمجة

توفر ببعض مكتبات الجامعة عدد لا بأس به من الأقراص المدمجة وهي مرتبة ومصنفة ويمكن الاطلاع على قوائمها من خلال موقع المكتبة على الإنترنت، وتشمل الأقراص المدمجة ما يلي:

- رسائل الدكتوراه.
- رسائل الماجستير.
- الأبحاث.
- الكتب والموسوعات والمعاجم.
- التقارير السنوية للمنظمات والوزارات والمؤسسات والهيئات الحكومية والرسمية والدولية.
- البرامج التعليمية بمعظم التخصصات.

الفهرس الآلي:



الفهرس الآلي لمكتبات جامعة الملك فيصل هو قاعدة بحث موصول بأجهزة الحاسوب لمعرفة محتويات مكتبات جامعة الملك فيصل من كتب ودوريات ومطبوعات حكومية، وهو أحد الخدمات

التي يقدمها برنامج سيمفوني لميكنة المكتبات. ويتوفر بمكتبات الجامعة عدد من الحاسبات الآلية تقوم بهذا الغرض في قاعات الكتب، كما يمكن الدخول على الفهرس الآلي من خلال شبكة الإنترنت.

ويمكن البحث في الفهرس الآلي بطرق مختلفة معتمداً على المعلومات التي يمتلكها الباحث، ومن أهم تلك الطرق:

- البحث عن طريق العنوان أو الكلمة المفتاحية للعنوان.
- البحث عن طريق إسم المؤلف أو الكلمة المفتاحية للمؤلف.
- البحث عن طريق الموضوع أو الكلمة المفتاحية للموضوع.

كما يمكن للباحث من خلال هذا الفهرس البحث عن كافة أوعية المعلومات المتوفرة بمكتبات الجامعة من خلال شبكة الإنترنت بطرق بحث مختلفة - (البحث السريع، البحث العام، البحث الموسع) - كما يمكن القيام ببعض العمليات الأخرى مثل تجديد إستعارة الكتب وحجزها، ويتطلب ذلك إدخال الرقم الجامعي والرقم السري (١٢٣٤)، حيث يمكن تغييره حال الدخول على الفهرس الآلي، كذلك بإمكان المستعير تجديد إستعارة الكتب وحجزها والإستعلام عن الغرامات مباشرة من خلال الإنترنت.

يمكن الدخول على الفهرس الآلي من خلال الوصلة التالية:

<http://elibrary.kfu.edu.sa>

الشراكة المجتمعية:

إضافة للخدمات التي تقدمها المكتبات لطلاب وطالبات وأعضاء هيئة التدريس ومنسوبي الجامعة فقد حرصت العمادة على توسيع خدماتها كماً وكيفاً لتعم الفائدة على المجتمع المحيط بها حيث تتيح خدمة الإعارة لمنسوبي المؤسسات الحكومية والمؤسسات الأهلية وفق أسس وضوابط تضمن المحافظة على مقتنيات المكتبة.

كما تتيح عمادة شؤون المكتبات لغير منسوبي الجامعة الإستفادة من الإمكانيات والخدمات المتوفرة في مكتباتها ضمن شروط معينة، وكذلك تقوم العمادة بإهداء العديد من إصدارات الجامعة للمؤسسات الأكاديمية والحكومية داخل وخارج المملكة.

وتسعى عمادة شؤون المكتبات إلى تطوير خدماتها للمجتمع من خلال الشراكة مع العديد من المؤسسات العلمية مثل:



وزارة التراث والثقافة



- داره الملك عبدالعزيز .
- مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية.
- وزارة التربية والتعليم.
- نادي الأحساء الأدبي.
- مكتبة الملك فهد الوطنية.
- الفهرس العربي الموحد.
- مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية.

أقسام المعرفة / خطة التصنيف:

تستخدم مكتبة جامعة الملك فيصل تصنيف مكتبة الكونجرس والتي تقوم على تقسيم المعرفة البشرية إلى إحدى وعشرين قسمًا، وهي كالتالي:

القسم	الرمز	Section
المعارف العامة	A	General knowledge
الديانة والفلسفة	B- BJ	Philosophy, Religion
التاريخ	C,D,E,F	World History
الجغرافيا وعلم الخرائط والإنثروبولوجيا	G	Geography and Cartography and Anthropology
العلوم الإجتماعية	H	Social Sciences
العلوم السياسية	J	Political Science
قانون	K	Law
التربية	L	Education
الموسيقى	M	Music
الفنون الجميلة	N	Fine arts
اللغات والادب	P	Language and Literature
العلوم البحتة	Q	Science
العلوم الطبية	R	Medicine
العلوم الزراعية	S	Agriculture
العلوم التطبيقية والتكنولوجيا	T	Technology
العلوم العسكرية	U	Military Science
علوم البحار	V	Naval Science
الببليوجرافيا، المكتبات	Z	Bibliography, Library Science

مواعيد المكتبة:

- المكتبة المركزية:

تفتح المكتبة المركزية أبوابها لجميع المستفيدين من داخل وخارج الجامعة حسب المواعيد التالية:

الرجال: من الأحد إلى الخميس، من الساعة ٨ صباحاً حتى الساعة ٩:٣٠ مساءً
يوم السبت: من الساعة ١٠ صباحاً حتى الساعة ١ بعد الظهر
السيدات: فقط يوم الاثنين من الساعة ٨ صباحاً وحتى الساعة ١ بعد الظهر

- مكتبة الطالبات :

تفتح مكتبة الطالبات أبوابها لجميع المستفيدات من داخل وخارج الجامعة يومياً من الأحد إلى الخميس، من الساعة ٨ فصباحاً حتى الساعة ٥ عصرًا
يوم السبت: من الساعة ١٠ صباحاً حتى الساعة ١ بعد الظهر

للاستفسار والتواصل

<http://library.kfu.edu.sa>

library@kfu.edu.sa

+966135899301 - +966135899302

+966135899306

أو المراسلة على البريد التالي:

عمادة شؤون المكتبات

جامعة الملك فيصل

ص.ب: 400 - الأحساء. 31982

المملكة العربية السعودية

