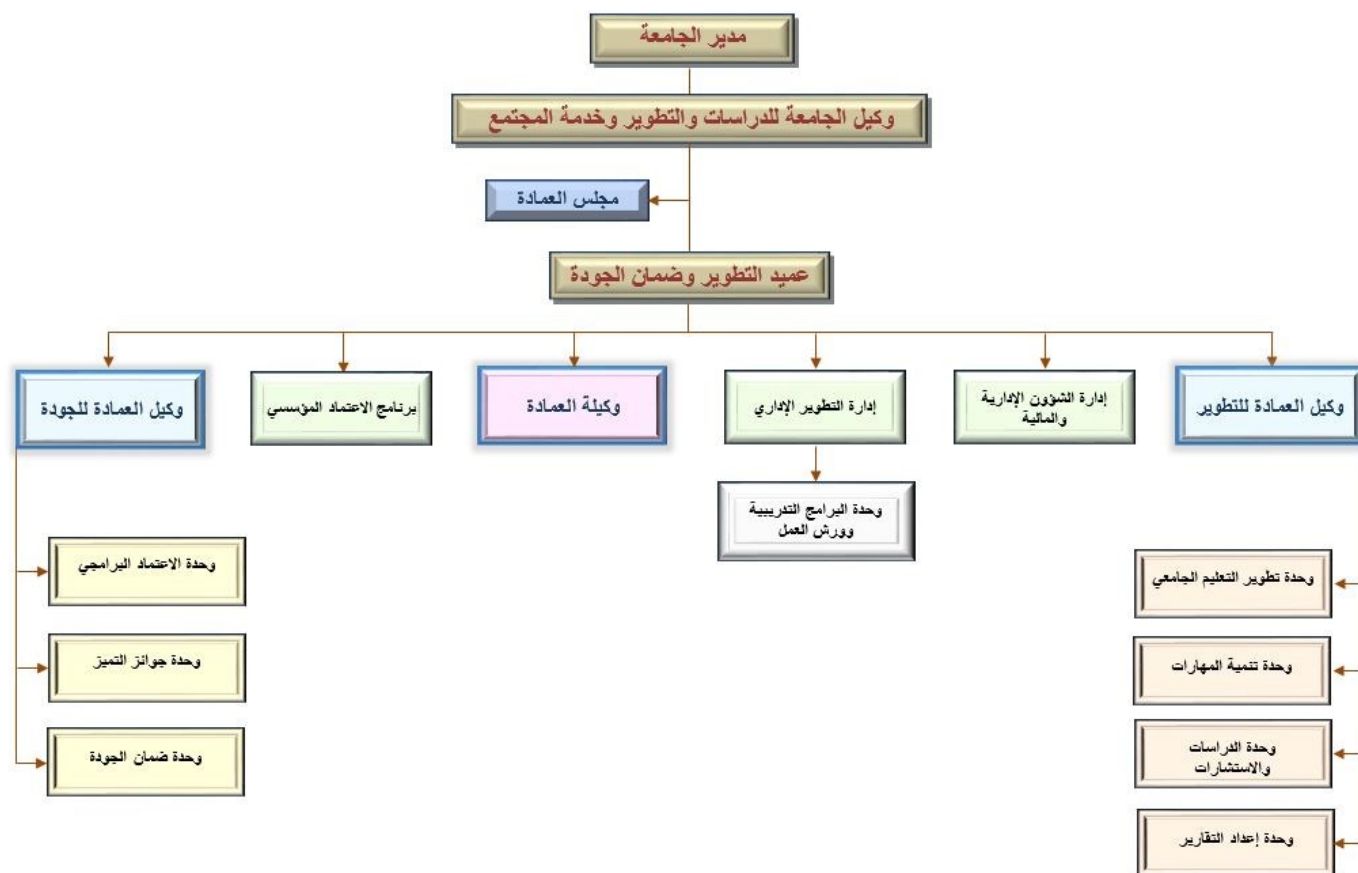


مهام العمادة

- وضع آليات لنشر ثقافة الجودة والتطوير المستمر بين منسوبي الجامعة.
- متابعة تطبيق نظام ادارة الجودة بالجامعة في ضوء المعايير الاكاديمية بما يضمن تحسين العملية التعليمية.
- متابعة استيفاء معايير الاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي بجميع الوحدات الاكاديمية والإدارية بالجامعة واقتراح اللوائح والإجراءات التنظيمية والإجراءات اللازمة.
- تقديم الدعم والمشورة لوحدة الجامعة الاكاديمية والإدارية فيما يخص تطوير الاداء وضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- التنسيق الفني على مكاتب الجودة بالكليات والعمادات بما يحقق اهداف الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- تنظيم مهام الوحدات والإدارات المرتبطة بالعمادة وإقرار خطط عمل هذه الوحدات وتطويرها.
- اعداد وتنفيذ البرامج التدريبية التي تسهم في تطوير وتحسين القدرات القيادية والاكاديمية والإدارية بما يعزز جودة التعليم في الجامعة
- وضع اليات للتحفيز على التميز في الأداء لمنسوبي الجامعة والوحدات الاكاديمية والإدارية بالجامعة (في المجالات المختلفة).
- اقتراح المعايير والإجراءات المتعلقة بالترشيح والاختيار للحصول على جوائز التميز.
- تقديم المقترحات والتوصيات التي من شأنها رفع مستوى الجودة وتطوير الأداء الأكاديمي الى إدارة الجامعة.
- وضع النظم والمعايير والنماذج المختلفة التي تستخدم لتقييم أنشطة الجامعة المختلفة، وتقييم أداء الكليات بجانبها الأكاديمي والإداري لبناء أنظمة الجودة الداخلية المتوافقة مع متطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- تنسيق اعداد الخطة الاستراتيجية للجامعة ومتابعته تنفيذها وفق مستجدات نظم التعليم.
- تقديم المشورة الفنية للمؤسسات والمراكز العلمية والتعليمية في المنطقة وخارجها بمجال تطوير الاداء وضمان الجودة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- الاشراف على وضع وتنفيذ الخطط التطويرية بناء على التقويم الذاتي الدوري لكافة الوحدات الاكاديمية والإدارية بالجامعة.
- اقتراح انشاء وحدات ومراكز وادارات لدعم متطلبات الجودة والتطوير بالجامعة.

- العمل على إقامة علاقات علمية ومهنية مع الجامعات والمؤسسات التعليمية الأخرى المتميزة (داخل المملكة وخارجها) لتبادل الخبرات في كل ما له علاقة بالتطوير وضمان الجودة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- بناء وتطوير أدوات القياس والتقويم لتحديد مستويات جودة الأداء وقياس التغيرات في أداء وحدات الجامعة المختلفة كعملية لتطوير جودة أداء الجامعة في ضوء معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي
- اعداد ودعم الدراسات والمبادرات التطويرية فيما يخص استراتيجيات واولويات الجامعة لتحسين وتطوير جودة الأداء بمختلف وحدات الجامعة الاكاديمية والإدارية.
- تقديم الاستشارات التعليمية والدعم الفني للقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بتحسين وتطوير البرامج والمقررات والمساهمة في علاج المشكلات التي قد تواجه عملية التعليم والتعلم بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- عقد اللقاءات والندوات والمؤتمرات التي تخص التطوير والجودة.
- وضع خطط تطويرية لتوظيف تقنيات التعليم الالكتروني في خدمة العملية التعليمية بالجامعة وفق مستجدات تقنيات التعليم الحديثة بالتنسيق مع عمادة تقنية المعلومات.
- اقتراح ترشيح أعضاء هيئة التدريس لحضور المؤتمرات والبرامج التدريبية وورش العمل الداخلية والخارجية فيما يتعلق بالتطوير وضمان الجودة والرفع لصاحب الصلاحية.

الهيكل التنظيمي



وحدات العمادة

• برنامج الاعتماد المؤسسي:

تشرف هذه الوحدة على برنامج الاعتماد المؤسسي في جامعه الملك فيصل من خلال المتابعة والاتصال مع المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي كما تتابع الوحدة متطلبات الحصول على الاعتماد المؤسسي وضع خطه عمل للجهات المسؤولة عن تنفيذها ومتابعة عملها وتقديم الدعم والاستشارة لهذه الجهات وتشرف الوحدة على إعداد وتنفيذ ومتابعة برامج زيارة المراجعين الخارجيين لجامعة الملك فيصل.

• وحدة الاعتماد البرامجي:

تسعى هذه الوحدة لتقديم الدعم للأقسام الأكاديمية التي ترغب بالحصول على الاعتماد الأكاديمي لبرامجها من هيئات محلية ودولية حيث تقوم بترشيح الهيئات الدولية التي تقدم الاعتماد البرامجي والتواصل معها وتقديم المقترحات والاستشارات حول استراتيجيات وأولويات الجامعة للاعتماد البرامجي وتقوم الوحدة بدراسة موثوقية المؤسسات التي تمنح الاعتماد وكذلك التأكد من موافقة الجهات الرسمية في المملكة على هذه المؤسسات، بالإضافة إلى تقديم جميع خدمات الدعم والمساندة طوال فترة التحضير والاعداد لمتطلبات الاعتماد البرامجي الدولي.

• وحدة جوائز التميز:

تشرف هذه الوحدة على جوائز التميز التي تقدمها عمادة التطوير وضمان الجودة وهي جائزة عضو هيئة التدريس المتميز (نقاطي) وجائزة الجامعة للجودة والاعتماد الأكاديمي من خلال وضع المعايير والإجراءات المختلفة واستقبال ودراسة طلبات الترشيح للجوائز.

• وحدة ضمان الجودة:

تتابع الوحدة تطبيق نظام إدارة الجودة (QMS) في الكليات والعمادات والإدارات المختلفة ونشر ثقافة الجودة بين منسوبي الجامعة من خلال البرامج والورش التدريبية كما تسعى لتقديم الاستشارات والدعم لوحدات الجودة في الكليات والإدارات المختلفة في كل ما يتعلق بقضايا الجودة وتطبيقاتها.

● **إدارة التطوير الإداري:**

إدارة التطوير الإداري بالجامعة هي الإدارة التي تتولى تطوير وتدريب الموظفين من منسوبي الجامعة من خلال مجموعة من الأنشطة والبرامج والخدمات التي تقدمها العمادة وذلك من خلال متابعة الترشح لبرامج معهد الإدارة ووضع البرامج التدريبية التي تساهم في إعداد الصف الثاني من القيادات الإدارية.

● **وحدة تطوير التعليم الجامعي:**

تشرف هذه الوحدة على وضع وتنفيذ الخطط التطويرية لكافة الوحدات الأكاديمية والإدارية في الجامعة كما تقوم بإعداد البرامج التدريبية وعقد اللقاءات والندوات والمؤتمرات التي تساهم في تطوير وتحسين القدرات القيادية والأكاديمية والإدارية في تطوير عمليتي التعليم والتعلم

● **وحدة تنمية الممارسات:**

تضع الوحدة الخطة السنوية لأنشطة وبرامج العمادة بالتنسيق مع الوحدات الأخرى كما تشرف على وضع معايير اختيار المدربين والبرامج التدريبية وتنفيذ البرامج التدريبية للعمادة.

● **وحدة الدراسات والاستشارات:**

تقوم الوحدة بإجراء الدراسات العلمية التي تدعم عمل العمادة وطرح الأفكار التطويرية كما تساهم في إعداد ودعم الدراسات والمبادرات التطويرية التي تخص استراتيجيات وألويات الجامعة لتحسين وتطوير جودة الأداء بمختلف وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية.

● **وحدة إعداد التقارير:**

تشرف الوحدة على تقييم البرامج التي تقدمها العمادة وتقديم التغذية الراجعة عنها وتحديد الاحتياجات التدريبية المستقبلية، كما تقوم بإعداد التقارير السنوية الخاصة بعمادة التطوير وضمان الجودة. كما تتابع الوحدة برنامج تسجيل البرامج الداخلية وتفعيل التدريب الإلكتروني.

• وحدة البرامج التدريبية وورش العمل:

تقوم هذه الوحدة بالتنسيق مع الوحدات المختلفة لمعرفة مواعيد الأنشطة والبرامج للعمادة ومتابعة سير عمليات تنفيذ الأنشطة والبرامج التدريبية من خلال توفير كافة الاحتياجات والتجهيزات اللازمة للبرامج والأنشطة.

برنامج الاعتماد المؤسسي

يعتبر المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي أحد الركائز الرئيسية للخطة الوطنية لتطوير التعليم، وذلك باعتباره الجهة المسؤولة عن نشر ثقافة الجودة في مؤسسات التعليم العالي وعن تنمية المعايير الوطنية التي تتواءم مع المعايير القياسية الدولية لإعادة هيكلة المؤسسات التعليمية وتحسين جودة عملياتها ومخرجاتها على النحو الذي يؤدي إلى كسب ثقة المجتمع فيها، وزيادة قدراتها التنافسية محليا ودوليا وخدمة أغراض التنمية المستدامة من خلال حصول تلك المؤسسات على الاعتماد المؤسسي والبرامجي.

ويتطلب الحصول على الاعتماد الأكاديمي من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA) إعداد المؤسسة التعليمية لتقارير دراسة تقويم ذاتية دقيقة وشاملة لكل أوجه النشاط العلمي والإدارية والخدمية وغيرها لتحديد مستويات الجودة لديها استنادا لمعايير هيئة تقويم التعليم (ECC)، وأن تخضع المؤسسة التعليمية لتقويم خارجي من قبل فريق تقويم مستقل للتحقق من صحة نتائج دراسة التقويم الذاتية والحكم على مستويات جودة الأداء وفقاً لمعايير الهيئة. ويتعين قبل البدء في العمليات المشار إليها أعلاه أن يثبت للهيئة استيفاء المؤسسة التعليمية لمتطلبات محددة تتعلق بالعناصر الرئيسة في معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، بالإضافة إلى استيفاء المؤسسة التعليمية للمسوغات النظامية لممارسة عملها.

وقامت عمادة التطوير وضمان الجودة بإعداد الدراسة الذاتية للجامعة مدعومة بالأدلة لمعايير الاعتماد المؤسسي الاحدى عشر بالتعاون مع اللجان الخاصة بكل معيار ومراجعتها مع خبراء خارجيين وتم تقديم الدراسة الذاتية بصورتها النهائية للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA) وهيئة منسوبي الجامعة لمتطلبات زيارة فريق المراجعين الخارجيين وتوفير مقر دائم للمراجعين الخارجيين.

استقبلت الجامعة فريق المراجعين الخارجيين خلال الفترة من ١٤٣٨/٥/٢٩هـ إلى ١٤٣٨/٦/٣هـ حيث تضمنت الزيارة اجتماعات مع لجان الاعتماد المؤسسي والقيادات الأكاديمية والخريجين وأرباب العمل كما تضمنت زيارات لمختلف جهات الجامعة المختلفة واستلمت الجامعة نتيجة التقرير الرسمي من هيئة تقويم التعليم (ECC) ممثلا بالمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA) بمايو ٢٠١٧ بحصولها على الاعتماد المؤسسي وذلك لمدة أربع سنوات.

لجان الاعتماد المؤسسي

- لجنة المعيار الأول: الرسالة والغايات والأهداف.
- لجنة المعيار الثاني: السلطات والإدارة.
- لجنة المعيار الثالث: ضمان الجودة.
- لجنة المعيار الرابع: التعلم والتعليم.
- لجنة المعيار الخامس: شؤون الطلاب والخدمات المساندة.
- لجنة المعيار السادس: مصادر التعلم.
- لجنة المعيار السابع: المرافق والتجهيزات.
- لجنة المعيار الثامن: التخطيط والإدارة المالية.
- لجنة المعيار التاسع: عمليات التوظيف.
- لجنة المعيار العاشر: البحث العلمي.
- لجنة المعيار الحادي عشر: العلاقات مع المجتمع.

الاعتماد البرامجي

لقد باشرت عمادة التطوير وضمان الجودة في تشجيع الكليات للمباشرة بالحصول على الاعتماد البرامجي من قبل المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA) بالإضافة الى الهيئات الدولية الأخرى وذلك لإيمانها بأهمية حصول كافة برامج الجامعة على الاعتماد الأكاديمي. وحرصت العمادة على تسخير كافة الامكانيات والوسائل التي من شأنها تذليل العقبات في وجه الكليات والأقسام الأكاديمية للحصول على الاعتماد البرامجي. وعملت العمادة على استقطاب خبراء الجودة والاعتماد البرامجي في الكليات والبرامج الأكاديمية.

برامج حصلت على الاعتماد البرامجي للعام ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ من هيئات خارجية.

- كلية الهندسة: حصلت أربعة برامج على الاعتماد البرامجي من (ABET).
- كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات: حصل برنامجين على الاعتماد البرامجي من (ABET).
- كلية الصيدلة الاكلينيكية: حصل برنامج واحد على الاعتماد البرامجي من كل من (ACPE) و (CCAPP).

ومع حصول الجامعة على الاعتماد المؤسسي تم وضع خطه عمل للثلاث سنوات القادمة لكليات الجامعة المختلفة للحصول على الاعتماد البرامجي من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (EEC-NCAAA).

الجدول الزمني للاعتماد البرامجي للعام الأكاديمي ٢٠١٧-٢٠١٨ م

الكلية	البرنامج
إدارة الأعمال	نظم معلومات إدارية محاسبة إدارة مالية
علوم الحاسب وتقنية المعلومات	علوم الحاسب نظم المعلومات الشبكات والاتصالات
الهندسة	هندسة كيميائية هندسة ميكانيكية هندسة مدنية هندسة كهربائية
الطب	الطب والجراحة
الصيدلة الاكلينيكية	الصيدلة

الجدول الزمني للاعتماد البرامجي للعام الأكاديمي ٢٠١٨-٢٠١٩ م

الكلية	البرنامج
العلوم الزراعية والأغذية	خمسة برامج
الأداب	ثلاثة برامج
التربية	برنامجين
العلوم	الرياضيات الكيمياء الفيزياء الاحياء
الطب البيطري	الطب البيطري

الجدول الزمني للاعتماد البرامجي للعام الأكاديمي ٢٠١٩-٢٠٢٠ م

الكلية	البرنامج
العلوم الزراعية والاغذية	خمسة برامج
الأداب	أربعة برامج
العلوم الطبية التطبيقية	التمريض الصحة العامة
طب الاسنان	جراحة الاسنان
التربية	ثلاثة برامج
الهندسة	الهندسة الطبية الحيوية
القانون	القانون

جائزة الجامعة للجودة والاعتماد الأكاديمي

لقد تبنت جامعة الملك فيصل قضية الإصلاح التعليمي كقضية استراتيجية، واعتمدت معايير الاعتماد المحلي والدولي كأحد أهم أهدافها الاستراتيجية، وتسعى جاهدة للإبداع والتميز حيث ركبت عجلة التطوير والتحسين وضمان جودة مخرجات التعليم والخريجين والبرامج والمقررات وكافة نشاطاتها الإدارية. واعتمدت معايير الهيئة الوطنية للاعتماد وتقييم البرامج والمعايير الدولية الأخرى كأدوات لقياس وتقييم نجاحات إبداعاتها لمواكبة التطورات الحديثة من أجل النهوض بالخدمات المجتمعية المحلية كافة إلى المستويات الدولية المرموقة ، ولدفع عجلة التنمية المستدامة قدماً لتحسين الأوضاع الاقتصادية والتنموية على الصعيد المحلي والإقليمي والدولي، ونظراً لأن البرامج الأكاديمية هي عصب الجودة بالجامعة وركيزتها الأولى ، وحرصاً من الجامعة على دعم وتشجيع الأقسام المختلفة للسعي للحصول على الاعتماد الأكاديمي من الهيئات الدولية ، فإنها تُدشن حزمة من الحوافز المخصصة للكليات والبرامج التي تحصل على الاعتماد الأكاديمي ، وكلنا ثقة بأن الجميع يسعى لذلك ولكن هدفنا زيادة المنافسة لتحقيق ذلك في أقرب وقت ممكن.

الهيئة الأولى: الكليات ذات البرنامج الواحد

الأهداف:

- ❖ الارتقاء بعملية التعلم والتعليم بكليات الجامعة ذات البرنامج الواحد.
- ❖ حث أعضاء هيئة التدريس على العمل المتواصل للحصول على الاعتماد الأكاديمي.
- ❖ التنمية المستدامة لعملية التعلم والتعليم.

الجائزة:

تحصل الكلية ذات البرنامج الواحد عند تحقيقها للاعتماد الأكاديمي من قبل هيئة محلية أو دولية على مكافآت مادية وفقاً لترتيب حصولها على الاعتماد الأكاديمي كما يلي:

- الأول: ٧٥٠ ألف ريال سعودي.
- الثاني: ٥٠ ألف ريال سعودي.

وتحصل كل كلية تحقق الاعتماد البرامجي بعد ذلك على جائزة قدرها ٢٠٠ ألف ريال.

الهيئة الثانية: الكليات ذات البرامج المتعددة

الأهداف:

- ❖ الارتقاء بعملية التعلم والتعليم بكليات الجامعة ذات البرنامج المتعدد.
- ❖ حث أعضاء هيئة التدريس على العمل المتواصل للحصول على الاعتماد الأكاديمي.
- ❖ التنمية المستدامة لعملية التعلم والتعليم.

الجائزة:

تحصل الكلية ذات البرنامج الواحد عند تحقيقها للاعتماد الأكاديمي من قبل هيئة محلية أو دولية على مكافآت مادية وفقاً لترتيب حصولها على الاعتماد الأكاديمي كما يلي:

- * الأول:- ٥٠٠ ألف ريال سعودي.
 - * الثاني:- ٣٠٠ ألف ريال سعودي.
 - * الثالث:- ٢٠٠ ألف ريال سعودي.
- وتحصل كل كلية تحقق الاعتماد البرامجي بعد ذلك على جائزة قدرها ١٠٠ ألف ريال.

الهيئة الثالثة: المراكز البحثية

الأهداف:

- ❖ الارتقاء بالأعمال التي تقوم بها المراكز البحثية بما يخدم الجامعة.
- ❖ مواكبة التطورات العلمية في كافة المجالات.
- ❖ الاستمرارية في التميز في مجال البحث العلمي بما يخدم المجتمع المحلي.

الجائزة:

- الأول: ٥٠٠ ألف ريال سعودي.
- الثاني: ٣٠٠ ألف ريال سعودي.
- الثالث: ٢٠٠ ألف ريال سعودي.

معايير التقييم

- أ- عدد الأبحاث المنشورة خلال العامين السابقين لتاريخ التقديم.
- ب- تنظيم أو استضافة مؤتمرات عالمية أو دولية.
- ج- عدد المشاريع الممولة والمدعومة التي حصل عليها المركز من جهات خارج الجامعة. (مع الأخذ بعين الاعتبار حجم المبلغ للمشروع الواحد).
- د- تنوع التعاون الفاعل مع الجهات العالمية المرموقة.
- هـ- معايير أخرى ذات علاقة بالجودة تحددها لجنة الجائزة.

الهيئة الرابعة: الخطط الاستراتيجية

الأهداف:

- ❖ حث كليات ووحدات الجامعة على كتابة الخطط الاستراتيجية الخاصة بها.

الجائزة:

- الأول: ٣٠٠ ألف ريال سعودي.
- الثاني: ١٥٠ ألف ريال سعودي.
- الثالث: ١٠٠ ألف ريال سعودي.

معايير التقييم

- أ- وضوح الأهداف الاستراتيجية.
- ب- شموليتها لجميع جوانب الضعف في الكلية.
- ج- أن تكون قد بُنيت على تحليل للبنية الداخلية والخارجية.
- د- أن تكون متسقة مع الخطة الاستراتيجية للجامعة.
- هـ- أن تكون مكتملة العناصر.
- و- أن تكون مؤشرات الأداء قابلة للقياس والتقويم.
- ز- معايير أخرى ذات علاقة بالجودة تحددها لجنة الجائزة.
- ح- تكون الجائزة لخطة واحدة على أن يكون الموعد النهائي للتقديم، سنة كاملة من تاريخ الإعلان عن الجائزة.

جائزة عضو هيئة التدريس المتميز (نقاطي).

يعد عضو هيئة التدريس محورًا أساسيًا في أي مؤسسة تعليمية تسعى للارتقاء والتقدم، فلا يمكن أن تكتمل المنظومة التعليمية بأبعادها الثلاثة، التعليم والتعلم الفعال والبحث العلمي الرصين، وخدمة المجتمع إلا بوجود أستاذ جامعي متميز وطموح. ونظرًا لحرص جامعة الملك فيصل على توفير المناخ الأكاديمي المحفز لمنسوبيها من أعضاء هيئة التدريس رجالاً وسيدات، فقد بادرت عمادة التطوير وضمان الجودة بإطلاق جائزة عضو هيئة التدريس المتميز تحت عنوان "برنامج نقاطي" لفتح آفاق جديدة للإبداع والتنافس الشريف بين أعضاء هيئة التدريس مما يدفع الجامعة ومجتمعها المحيط للتقدم والازدهار.

أهداف الجائزة:

١. تحفيز عضو هيئة التدريس لتقديم أفضل الممارسات والتطبيقات.
٢. خلق بيئة أكاديمية إبداعية تنافسية.
٣. اكتشاف المواهب المتعددة لدى أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
٤. الارتقاء بعملية التعليم والتعلم لدى أعضاء هيئة التدريس.

٥. إثراء الأبحاث العلمية الرصينة من قبل أعضاء هيئة التدريس.

٦. المشاركة الفعالة في خدمة المجتمع.

الجوائز النقدية والعينية

يمنح عضو هيئة التدريس المثالي الحاصل على المركز الأول ما يلي:

١. شهادة وميدالية التميز من الجامعة.

٢. مكافأة مالية قدرها ٥٠٠٠ ريال (خمسون ألف ريال).

٣. رحلة علمية مدفوعة التكاليف لحضور أحد اللقاءات التعليمية خارج المملكة (لا تحتسب هذه الرحلة ضمن الرحلات التعليمية المخصصة نظاماً لعضو هيئة التدريس)

٤. أي تقديرات مادية أو معنوية أخرى ترى إدارة الجامعة منحها.

يمنح عضو هيئة التدريس المثالي الحاصل على المركز الثاني ما يلي:

١. شهادة وميدالية التميز من الجامعة.

٢. مكافأة مالية قدرها ٣٠٠٠ ريال (ثلاثون ألف ريال).

٣. أي تقديرات مادية أو معنوية أخرى ترى إدارة الجامعة منحها.

يمنح عضو هيئة التدريس المثالي الحاصل على المركز الثالث ما يلي:

١. شهادة وميدالية التميز من الجامعة.

٢. مكافأة مالية قدرها ١٥٠٠ ريال (خمس عشرة ألف ريال).

٣. أي تقديرات مادية أو معنوية أخرى ترى إدارة الجامعة منحها.

يمنح أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على المراكز من الرابع وحتى العاشر ما يلي:

١. مكافأة مالية قدرها ٥٠٠ ريال (خمس آلاف ريال).

الخطط المستقبلية

١. مساندة البرامج الأكاديمية في الكليات للحصول على الاعتماد الأكاديمي البرامجي من هيئة تقويم التعليم خلال الخمس سنوات القادمة وحسب الجدول الزمني.
٢. متابعة توصيات تقرير هيئة تقويم التعليم المتعلقة بالاعتماد المؤسسي.
٣. مراجعة وتحديث نظام إدارة الجودة للتأكد من شموليته وفعاليته والعمل على متابعة تطبيقه والالتزام بمتطلباته.
٤. دعم ومساندة المراكز والإدارات في التأهل للحصول على شهادات الاعتماد في أنظمة الجودة وذلك بعد التأكد من حاجة تلك المراكز وتقييم مدى الاستفادة المتحققة من الحصول على مثل هذه الشهادات، حيث تقوم العمادة حاليا بدراسة مدى احتياج إدارة الأمن إلى الحصول على شهادة الأيزو ٩٠٠١:٢٠١٥ لتقوم العمادة بعد ذلك بتقديم الدعم اللازم في عملية التأهيل والتقييم الداخلي والخارجي والحصول على الشهادة.

المبادرات

لدى عمادة التطوير وضمان الجودة مجموعة من المبادرات تعتمز إطلاقها وهي:

١. مشروع "التدريب الإلكتروني (التدريب عن بُعد):

تقوم عملية التدريب على تلبية الحاجات القيادية والأكاديمية والإدارية لمنسوبي الجامعة، وذلك بما يدعم بقائهم على اطلاع دائم ومستمر على أحدث الممارسات وأفضلها في المجالات: القيادية، والأكاديمية، والإدارية، وكذلك صقل معارفهم ومهاراتهم وتطويرها.

إن دخول العمادة إلى عالم التدريب الإلكتروني (التدريب عن بُعد) بإيجابياته المختلفة كالمرونة المكانية والزمانية، ومراعاة الخطو الذاتي للمتدربين، وإرائهم معرفيا ومهاريا، سوف يحقق العديد من الأهداف التي من أبرزها:

- زيادة عدد البرامج التدريبية التي تقدمها العمادة وبالتالي يزداد تنوعها.
- إدخال التكنولوجيا في عملية التدريب الأكاديمي والإداري بما يدعم الريادة الرقمية للجامعة.
- تحقيق التميز والإبداع في التطوير الأكاديمي والإداري والتنمية البشرية بجامعة الملك فيصل.

وسوف تتم مراحل "التدريب الإلكتروني (التدريب عن بُعد)" على النحو التالي:

مراحل المشروع		مسئولية التنفيذ
		الأساسية
		المساندة
المرحلة الأولى: تشكيل لجنة التدريب عن بعد من عمادتي: التطوير وضمان الجودة، والتعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.	المرحلة الثانية: إعداد الحقائق التدريبية واختيار المدرب الذي سيقوم بعملية التدريب.	المرحلة الثالثة: الإعلان عن البرنامج التدريبي وبدء عملية التدريب.
المرحلة الرابعة: قياس أثر التدريب للمتدرب، والتحقق من العائد من التدريبي.	المرحلة الخامسة: إعداد خطة العمل للتدريب عن بعد.	المرحلة السادسة: إعداد خطة العمل للتدريب عن بعد.

٣. تكريم جميع منسوبي الجامعة سنوياً الحاصلين على جوائز محلية أو دولية:

وفي إطار حرص جامعة الملك فيصل على تشجيع منسوبيها على التطور والابداع والابتكار ولتوفير المناخ المحفز، فقد بادرت عمادة التطوير وضمان الجودة في العمل على وضع خططها لتكريم جميع منسوبي الجامعة الحاصلين على جوائز محكمة وذات معايير سواء كانت محلية او دولية حتى نتيح للجميع فرصة المشاركة في مثل هذه الجوائز مما يعود على الجامعة والمجتمع بالنفع والتقدم والازدهار

٣. وضع مكافأة قيمة الموظفين المميزين على مختلف المستويات:

لتحفيز الموظفين والعاملين في الجامعة على الإنجاز والمبادرة وحتى يكونوا فاعلين ولديهم الرغبة بالنجاح والتميز والتطور المستمر والذي ينعكس على ادائهم الوظيفي، مما يسهم بشكل مباشر في تطوير العمل بالجامعة على أساس الالتزام الذاتي الداخلي والدافعية العالية للموظفين لذا فقد بادرت عمادة التطوير وضمان الجودة في العمل على وضع نظام للحوافز والمكافآت للموظفين والفنيين والعاملين المميزين بالجامعة.

٤. العيادة الأكاديمية:

هي فكرة تلبي حاجة لمنسوبي الجامعة ممن يواجهون المشكلات والصعوبات في حياتهم العملية والعلمية لتهيئة الاجواء المناسبة لهم لتقديم أفضل ما لديهم من ممارسات.

الهدف العام من العيادة الأكاديمية

تقديم الخدمات التربوية والتعليمية والنفسية والشخصية والاستشارية للمحتاجين من منسوبي الجامعة لبلوغ غاياتهم، وذلك بالاستفادة من خبرات ومهارات المسؤولين والمختصين التي تستضيفهم العيادة بشكل دوري.

أهداف العيادة الأكاديمية

- تقديم الخدمات التربوية والتعليمية والنفسية والشخصية والاستشارية لمنسوبي الجامعة
- تقديم المعونة المهنية لأعضاء هيئة التدريس والموظفين
- استثمار ما يوجد في الجامعة من خدمات حتى يمكن للجميع الاستفادة منها
- تقديم الخدمات استشارية لمنسوبي الجامعة عن طريق الهاتف الاستشاري

التحديات

واجهت العمادة العديد من التحديات خلال المراحل المختلفة لمشروع الاعتماد المؤسسي حيث عملت العمادة جاهدة على تخطي بعضها منها بينما ما يزال البعض الآخر بحاجة إلى تكاتف في الجهود لاتخاذ الإجراءات الملائمة، وفيما يلي ذكر لأهم تلك التحديات:

- ١- عدم تبني بعض الكليات لثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي وبالتالي غياب التفاعل المطلوب في استيفاء وتسليم متطلبات الجودة.
 - ٢- عدم قدرة مكاتب الجودة على القيام بجميع مهام ومسؤوليات الجودة لأسباب عديدة منها أن نصاب التدريس مرتفع جداً لدى غالبية المدرسين في بعض الكليات وبالتالي صعوبة تكليف بعض المدرسين بمهام ومسؤوليات إضافية ذات صلة بشؤون الجودة.
 - ٣- من التحديات البارزة التي كان لها الأثر البالغ في الحد من تحقيق العمادة لتطلعاتها هو عدم استجابة وتعاون عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس لطلبات واحتياجات العمادة، حيث تقدمت العمادة بمقترح مفاده استقطاب محاضرين متفرغين ومختصين في الجودة والاعتماد الأكاديمي ليتم توظيفهم في جميع كليات الجامعة كممثلين لعمادة التطوير وضمان الجودة في الكليات بهدف المتابعة الحثيثة والمستمرة لجميع شؤون الجودة والاعتماد الأكاديمي في الأقسام والبرامج الأكاديمية، وقد تمت الموافقة على هذا المقترح من قبل اللجنة العليا الدائمة لمتابعة الجودة الشاملة والتقويم الأكاديمي برئاسة معالي مدير الجامعة بتاريخ ١٣/٤/١٤٣٦هـ (ملحق رقم ٤) وتم تحويل المعاملة إلى عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس إلا أنه وبعد مرور أكثر من عام فلم يتم اتخاذ أي إجراء أو التواصل مع العمادة بهذا الخصوص حتى هذه اللحظة الأمر الذي يعيق من تحقيق العمادة لخططها وأهدافها.
 - ٤- نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يطبقون الاستراتيجيات والطرق التي تعلموها في البرنامج التدريبي "طرق واستراتيجيات التدريس الجامعي" بعد المشاركة فيه.
 - ٥- تحديد المهارات اللازمة للوظائف بالجامعة وذلك حسب الوصف الوظيفي لكل وظيفة.
 - ٦- محتوى استمارات تقييم منسوبي الجامعة (تصميماً وتنفيذاً) لا يعكس ولا يعطي مؤشراً واقعياً لاحتياجاتهم التدريبية.
 - ٧- الحصول على التحليل الإحصائي لمخرجات التقييم السنوي من الجهة المسئولة والذي يمكن من خلاله تحديد الاحتياجات التدريبية.
- التحديد الدقيق للاحتياجات التدريبية في المجال التقني لكل وظيفة بالجامعة.

مقدمة عن برامج وأنشطة العمادة

تنطلق عمادة التطوير وضمان الجودة من رسالتها وأهدافها لتطوير التعليم الجامعي من خلال تدريب أعضاء هيئة التدريس والموظفين من الرجال والسيدات. والعمادة تعلم يقيناً أن الطالب هو محور العملية التعليمية، وأن تحسين أداء عضو هيئة التدريس وتطوير أدواته الأكاديمية واستمرارية اطلاعه على المستجدات التربوية والعلمية يصب في النهاية لخدمة الهدف الكبير وهو الطالب ولذلك فإن البرامج المقدمة لأعضاء هيئة التدريس من الرجال والسيدات تركز على مهارات أربعة وهي: التعلم والتعليم، والبحث العلمي، وتكنولوجيا المعلومات، والمهارات العامة.

ولا شك أن الموظف المتمكن من موقعه الإداري وصاحب الأداء المتميز يدعم أداء أعضاء هيئة التدريس والطلاب ولذلك تطرح العمادة برامج تدريبية تساعد في رفع قدرات ومهارات الموظفين والتي تسهم بتحسين وتطوير الأداء في العملية الإدارية وكما تسعى العمادة من خلال تقديم هذه البرامج إلى تنمية الجوانب المهنية في مجالات الإدارية بالقدر الذي يسهم في إنجاز الأعمال بالشكل المطلوب.

وفي إطار سعي العمادة لتحسين وتطوير أداء العملية التعليمية فإنها تقوم سنوياً بتقديم مجموعة من البرامج التدريبية الداخلية لكافة منسوبي الجامعة والتي يقدمها نخبة متميزة من الكادر التدريسي من منسوبي الجامعة. وتسعى العمادة أيضاً على استقطاب مدربين متميزين في مجالات تهم التعليم الجامعي من داخل المملكة وخارجها بما يسهم في تطوير التعليم الجامعي.

إحصاءات عامة عن البرامج التدريبية لعمادة التطوير وضمان الجودة للعام الدراسي ١٤٣٧ - ١٤٣٨ هـ

جدول (١): ملخص عام لجميع البرامج التدريبية الداخلية

الفئة المستهدفة	عدد البرامج المنفذة	عدد المتدربين
أعضاء هيئة التدريس - رجال	٢٤	٦٣٧
أعضاء هيئة التدريس - سيدات	٢٥	٥٢٥
الموظفون	١٧	٤٣٦
الموظفات	٢٥	٥٧١
المجموع الكلي	٩١	٢١٦٩

جدول (٢): أعداد المشاركين ببرامج معهد الإدارة العامة

الفئة المستهدفة	عدد المتدربين
الموظفون	٥٣٦
الموظفات	٧٦
المجموع الكلي	٦١٢

جدول (٣): عدد أعضاء هيئة التدريس (رجال + سيدات) المشاركين حسب الجنسية

الفئة المستهدفة	أعداد المتدربين السعوديين	أعداد المتدربين غير السعوديين	المجموع	النسبة
أعضاء هيئة التدريس - رجال	٩٠	٥٤٧	٦٣٧	% ١٤,١٠
أعضاء هيئة التدريس - سيدات	١٢٩	٣٩٦	٥٢٥	% ٢٤,٦
المجموع الكلي	٢١٩	٩٤٣	١١٦٢	% ١٨,٨٥

أولاً:
برامج وأنشطة
عمادة التطوير وضمان الجودة
أقسام الرجال

أولاً: برامج وأنشطة عمادة التطوير وضمان الجودة أقسام الرجال

١. البرامج التدريبية الداخلية للعمادة:

- لأعضاء هيئة التدريس.

- للموظفين.

٢. البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع الجهات الأخرى:

- الكليات.

- العمادات المساندة.

- الإدارات.

٣. برامج معهد الإدارة العامة.

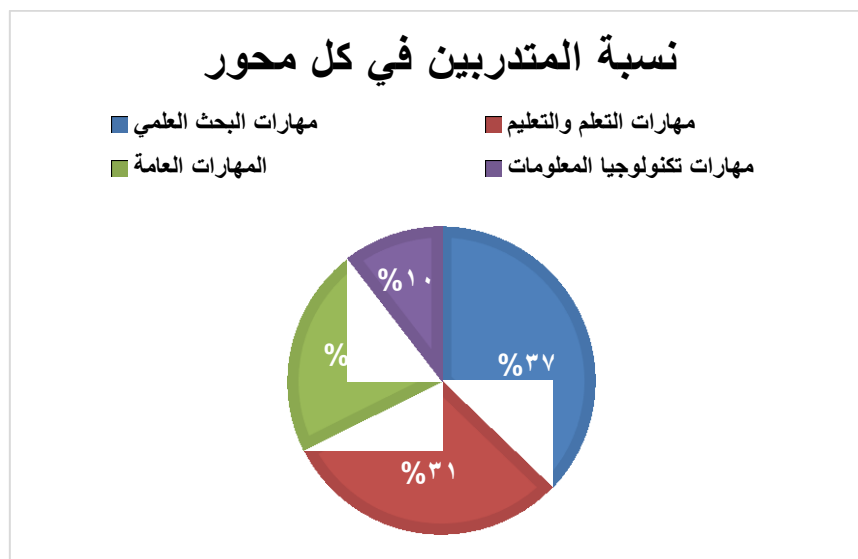
البرامج التدريبية الداخلية للعمادة:

• البرامج التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس – رجال

جدول (٤): عدد البرامج وعدد أعضاء هيئة التدريس المتدربين في كل محور

عدد المتدربين	عدد البرامج المقدمة	المحور
٢٣٧	١٠	مهارات البحث العلمي
١٩٤	٨	مهارات التعلم والتعليم
١٤٠	٣	المهارات العامة
٦٦	٣	مهارات تكنولوجيا المعلومات
٦٣٧	٢٤	المجموع

شكل (١): نسبة أعضاء هيئة التدريس المتدربين في كل محور



شكل (٢): أسماء البرامج التدريبية المقدمة في كل محور



محاور البرامج التدريبية

جدول (٦): البرامج التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس

م	اسم البرنامج	عدد المتدربين	اسم المدرب
١	KPIs & Benchmarking	٨١	Prof. Robert William Prof. Lynn Kilbride
٢	Developing Faculty Evaluation System	٤٦	أ.د. جون هوسون أ.د. هيلاري كونستابل
٣	Problem-Based Learning	٣٣	Dr .Ronald E. Purser
٤	إعداد المدرب المحترف	٣٢	د. سعيد العلوانة
٥	استراتيجيات البحث العلمي	٣١	أ.د. محمد عبدالمحسن محمد
٦	تحكيم البحوث العلمية: المهارات والمعايير العالمية	٢٩	أ. سعيد العنز
٧	Effective Academic Leadership	٢٧	Prof. Gabriel Jezierski & Dr. Elaine Harries Jenkins
٨	مهارات النشر العلمي	٢٧	أ.د. وائل محمد الديب
٩	الإشراف على الرسائل الجامعية في مرحلتي الماجستير والدكتوراه	٢٧	د. الحبيب الدرويش
١٠	أصول الكتابة العلمية في المجالات المحكمة	٢٧	أ.د. أحمد عبد الفتاح الزكي
١١	بناء الاختبارات التحصيلية وفقاً للمعايير العلمية	٢٥	د. خالد المطرب
١٢	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard	٢٤	د. مصلح العضيلة
١٣	التدريس الإبداعي: منظومة متكاملة لمخرجات فاعلة	٢٣	د. فهد أحمد محمد النعيم
١٤	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard	٢٢	د. مصلح العضيلة
١٥	إجراء البحوث الكمية باستخدام برنامج الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية SPSS	٢٢	د. خالد حسن الشريف
١٦	إعداد المشروعات البحثية التنافسية	٢١	د. باهر محمود أحمد

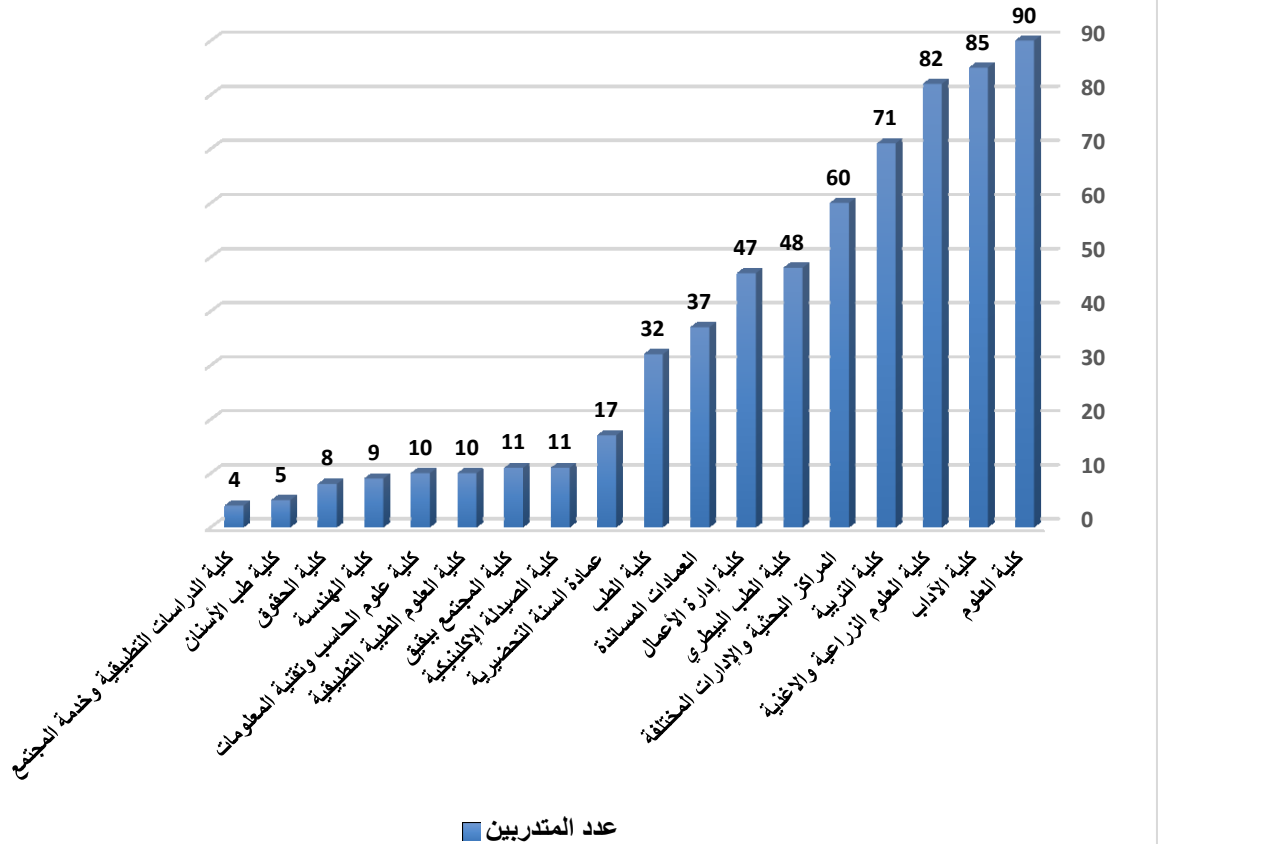
م	اسم البرنامج	عدد المتدربين	اسم المدرب
١٧	استراتيجيات التدريس الفعال	٢٠	د. محمود عبدالحج
١٨	مهارات اعداد الاختبارات الالكترونية باستخدام Question Mark	٢٠	م. معاذ الغرايبة و م. محمد شطناوي
١٩	الكتابة الاحترافية باستخدام برنامج (LATEX)	١٩	م. قاسم صالح أبو الهيجاء
٢٠	التعلم المبني على المشاريع	١٨	د. فتحي أبو ناصر
٢١	قواعد كتابة البحث العلمي وتوثيقه وفق معايير APA	١٨	أ.د. أحمد عبد الفتاح الزكي
٢٢	نواتج التعلم ما هي؟ وكيفية قياسها؟	١٦	د. شاهر عليان
٢٣	SPSS (for non-Arabic speakers)	١٦	د. سيد إبراهيم علي
٢٤	أنماط الطلاب وطرق التعامل معها	١٣	د. أحمد رجب السيد
المجموع		٦٣٧	

جدول (٧): عدد أعضاء هيئة التدريس المتدربين من كل جهة

م	الجهة	عدد المتدربين
١	كلية العلوم	٩٠
٢	كلية الآداب	٨٥
٣	كلية العلوم الزراعية والاعذية	٨٢
٤	كلية التربية	٧١
٥	كلية الطب البيطري	٤٨
٦	كلية إدارة الأعمال	٤٧
٧	المراكز البحثية والإدارات المختلفة	٦٠
٨	العمادات المساندة	٣٧
٩	كلية الطب	٣٢
١٠	عمادة السنة التحضيرية	١٧
١١	كلية الصيدلة الإكلينيكية	١١
١٢	كلية المجتمع بقيق	١١
١٣	كلية العلوم الطبية التطبيقية	١٠
١٤	كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات	١٠
١٥	كلية الهندسة	٩
١٦	كلية الحقوق	٨
١٧	كلية طب الأسنان	٥
١٨	كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع	٤
	المجموع	٦٣٧

شكل (٣): عدد أعضاء هيئة التدريس المتدربين من كل جهة

عدد أعضاء هيئة التدريس المتدربين من كل جهة



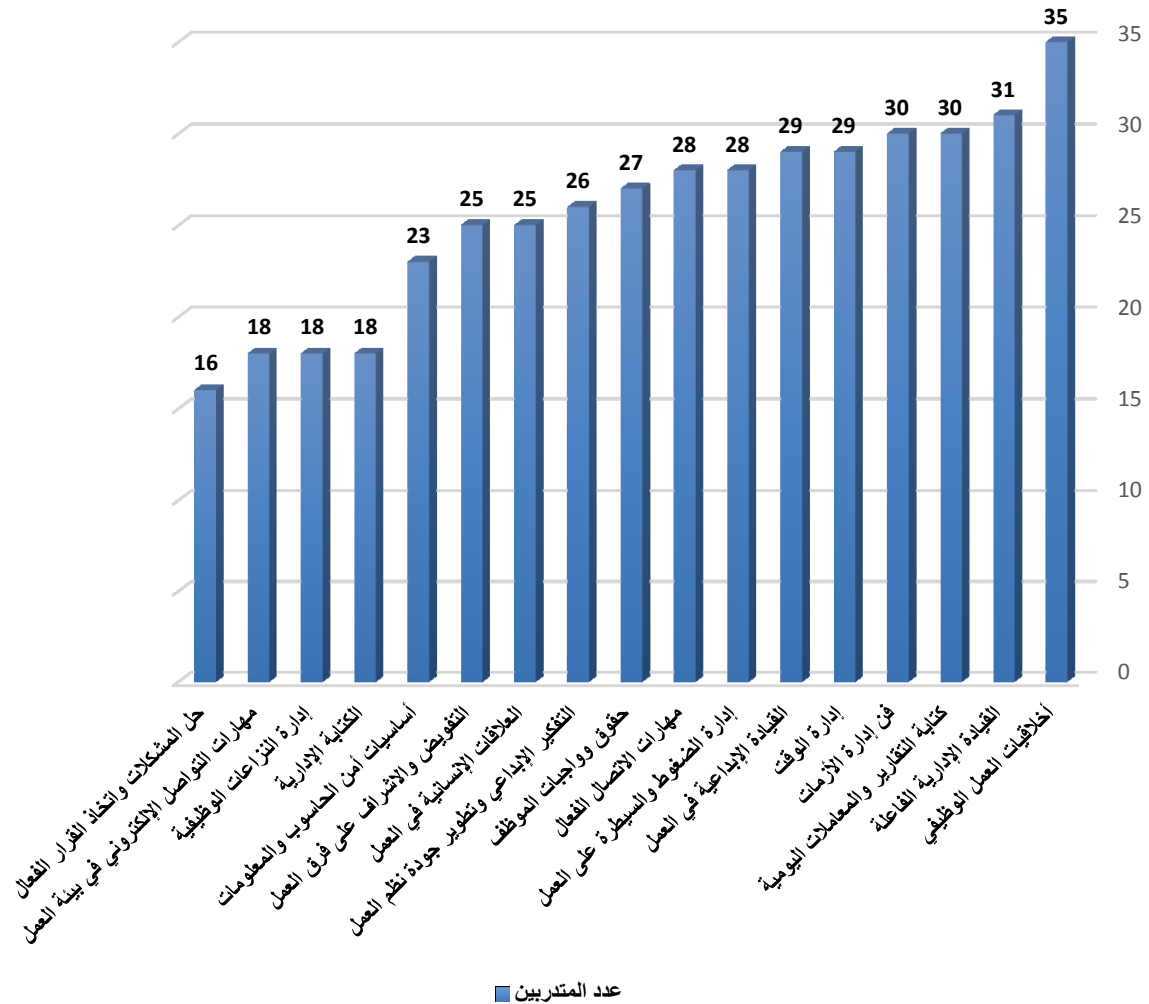
• البرامج التدريبية المقدمة للموظفين

جدول (٨): البرامج التدريبية المقدمة للموظفين

م	اسم البرنامج	عدد المتدربين	اسم المدرب
١	أخلاقيات العمل الوظيفي	٣٥	د. حسام سعد سليم
٢	القيادة الإدارية الفاعلة	٣١	د. الحبيب الدرويش
٣	كتابة التقارير والمعاملات اليومية	٣٠	د. عبدالقادر حسون
٤	فن إدارة الأزمات	٣٠	د. خالد الهديب
٥	إدارة الوقت	٢٩	د. تامر محمد عبدالغني
٦	القيادة الإبداعية في العمل	٢٩	أ.د. حمدان المحمد
٧	إدارة الضغوط والسيطرة على العمل	٢٨	د. خالد الهديب
٨	مهارات الاتصال الفعال	٢٨	د. حسن نيازي
٩	حقوق وواجبات الموظف	٢٧	أ. محمد يحيى
١٠	التفكير الإبداعي وتطوير جودة نظم العمل	٢٦	د. عمرو القشيري
١١	العلاقات الإنسانية في العمل	٢٥	د. الحبيب الدرويش
١٢	التفويض والإشراف على فرق العمل	٢٥	أ.د. أحمد الزكي
١٣	أساسيات أمن الحاسوب والمعلومات	٢٣	م. قاسم أبو الهيجاء
١٤	الكتابة الإدارية	١٨	د. عاصم بني عامر
١٥	إدارة النزاعات الوظيفية	١٨	د. فتحي أبو ناصر
١٦	مهارات التواصل الإلكتروني في بيئة العمل	١٨	د. خالد المطرب
١٧	حل المشكلات واتخاذ القرار الفعال	١٦	د. خالد الشريف
	المجموع	٤٣٦	

شكل (٤): عدد الموظفين المتدربين في كل برنامج تدريبي

عدد الموظفين المتدربين في كل برنامج تدريبي



البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع الجهات الأخرى في الجامعة

البرامج التدريبية للعمادة بالتعاون مع الكليات:

تسعى عمادة التطوير وضمان الجودة إلى المساهمة في تلبية الاحتياجات التدريبية الخاصة لمنسوبي الكليات، وكذلك المساعدة في تقديم الدعم لإقامتها. لذلك نفذت العمادة عدة برامج تدريبية بالتعاون مع كلية الطب البيطري وكلية التربية وكلية العلوم وهي مبينة على النحو التالي:

جدول (٩): يوضح البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع كلية الطب البيطري

اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد المتدربين
المهارات التدريبية في الرقابة الصحية على الهدي والاضاحي	أعضاء هيئة التدريس وأطباء بيطريين وطلاب	٥٠
الأمراض السائدة في الإبل: التشخيص والعلاج	أعضاء هيئة التدريس والأطباء البيطريين	١٣
المجموع		٦٣

جدول (١٠): يوضح البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع كلية الآداب

اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد المتدربين
التدريس الفعال (المفهوم والتطبيق)	أعضاء هيئة التدريس في كلية الآداب	١٥
الأهداف التربوية (تنفيذها، ومؤشرات تحقيقها)	أعضاء هيئة التدريس في كلية الآداب	٢٠
المجموع		٣٥

جدول (١١): يوضح البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع كلية العلوم

اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد المتدربين
أدوار أعضاء هيئة التدريس في تفعيل الشراكة المجتمعية	أعضاء هيئة التدريس	٣٣
المجموع		٣٣

البرامج التدريبية للعمادة بالتعاون مع العمادات المساندة

ضمن إطار خطة عمادة التطوير وضمان الجودة التي تهدف إلى رفع كفاءة الأداء لكافة منسوبي الجامعة لإيجاد بيئة تعليمية مثالية تسهم في دفع عجلة التقدم والتطوير لجامعة الملك فيصل، فقد نفذت العمادة عدة برامج تدريبية بالتعاون مع عمادة الدراسات العليا وعمادة شؤون الطلاب.

جدول (١٢): البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع عمادة الدراسات العليا

اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد المتدربين
رحلة الابتعاث للخارج	طلاب الدراسات العليا	٤٥
الطريق للحصول على الدكتوراه	طلاب الدراسات العليا	٤٥
المجموع		٩٠

جدول (١٣): يوضح البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب

اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد المتدربين
مهارات الثقة بالنفس	الطلاب	٣٥
فن إدارة الوقت	الطلاب	٥٠
الامان الاسري	الطلاب	٢٥
الذكاءات المتعددة	الطلاب	٣١
كيفية مواجهة الضغوط النفسية الاجتماعية	الطلاب	٦٠
مهارات التواصل مع الأستاذ الجامعي	الطلاب	٣١
كيف تكتشف موهبتك وتنمي تفكيرك الابتكاري	الطلاب	٤٧
كيف تتغلب على قلق الاختبارات	الطلاب	٤٤
الامن الفكري	الطلاب	٢٤
دور الطالب في تعزيز قيم المواطنة والانتماء للوطن	الطلاب	٣١
المجموع		٣٧٨

البرامج التدريبية للعمادة بالتعاون مع الإدارات:

انطلاقاً من أحد محاور الخطة الاستراتيجية في الجامعة وهو الشراكة المجتمعية، نفذت العمادة عدة برامج تدريبية بالتعاون مع إدارة تطوير الشراكة المجتمعية.

كما قامت العمادة أيضاً بتنفيذ عدة برامج تدريبية مع مجمع العيادات الطبية وإدارة الأمن.

جدول (١٤): البرامج التدريبية المنفذة بالتعاون مع إدارة تطوير الشراكة المجتمعية

عدد المتدربين	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج
٦٠	طلاب مركز التدريب البيطري والإنتاج الحيواني بالأحساء	البيولوجيا الجزيئية: البوابة السحرية لعلوم الحياة
٤٥	الأطباء البيطريين	الأمراض العابرة للحدود (طرق التشخيص والسيطرة)
٣٠	أعضاء هيئة التدريس	متطلبات جودة الشراكة المجتمعية بالكليات
٣٠	منسوبي كلية العلوم الزراعية	الشراكة المجتمعية أهدافها ورؤيتها ودورها في خدمة المجتمع
٢٥	طلاب مدارس الريادة	بعنوان سر الحياة: تركيب ووظيفية الأحماض النووية
١٥	منسوبي جمعية البر مركز الصالحية	مهارات التواصل مع المتبرعين
تم تنفيذ البرنامج على عدة مجموعات	طلاب المرحلة الثانوية	التعليم الجامعي طريقك للمستقبل
تم تنفيذ البرنامج على عدة مجموعات	طلاب المرحلة الثانوية	التعليم الجامعي طريقك للمستقبل
٢٠٥	المجموع	

جدول (١٥): البرامج التدريبية المنفذة بالتعاون مع إدارة الأمن

اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد المتدربين
مهارات الاتصال الفعال	منسوبو إدارة الأمن	٢٨
مهارات التعامل مع الجمهور	منسوبو إدارة الأمن	٢٥
المجموع		٥٣

جدول (١٦): البرامج التدريبية المنفذة بالتعاون مع مجمع العيادات الطبية

اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد المتدربين
اساسيات الإسعافات الاولى	منسوبو الجامعة	٢٨
اساسيات مكافحة العدوى في المنشآت الصحية	الطلاب	٥٢
تغيير نمط الحياة (التغذية – اللياقة البدنية)	منسوبو الجامعة	٢٦
المجموع		١٠٦

البرامج التدريبية لمعهد الإدارة العامة للموظفين

يقدم معهد الإدارة العامة برامجه بهدف رفع كفاية موظفي الدولة وإعدادهم علمياً لتحمل مسئولياتهم وممارسة صلاحياتهم على نحو يكفل الارتقاء بمستوى الإدارة ويدعم قواعد تنمية الاقتصاد الوطني. كما يختص المعهد بالإسهام في التنظيم الإداري للإدارة الحكومية وإعطاء المشورة في المشكلات الإدارية التي تعرضها عليه الوزارات والأجهزة الحكومية، والبحوث المتعلقة بشئون الإدارة وتوثيق الروابط الثقافية في مجال الإدارة العامة.

وتقوم عمادة التطوير وضمان الجودة متمثلة بإدارة التطوير الإداري باستقبال استمارات الترشح لبرامج المعهد لجميع الموظفين والموظفات داخل الجامعة والعمل على إدخال هذه الاستمارات على الموقع الخاص بالمعهد. وتالياً جدول يبين البرامج التي التحق بها موظفو الجامعة في فروعها الأربعة داخل المملكة.

جدول (١٧): أعداد الموظفين المشاركين ببرامج معهد الإدارة العامة

الدورات التدريبية	عدد من تم ترشيحهم	عدد من تم قبولهم				اجمالي أعداد المقبولين
		المركز الرئيسي بالرياض	فرع المنطقة الشرقية بالدمام	فرع مكة المكرمة بجدة	فرع عسير	
الفصل الأول	١٣٩٠	٦٦	١٣٨	٢٣	٢	٢٢٩
الفصل الثاني	٢٣٧٤	٨٦	١٩٧	٢١	٣	٣٠٧
المجموع	٣٧٦٤	١٥٢	٣٣٥	٤٤	٥	٥٣٦

جدول (١٨): توزيع منسوبي الجامعة المشاركين في حلقات معهد الإدارة العامة (الوظائف العليا)

عدد المتدربين	مكان الانعقاد	اسم البرنامج
٣	الرياض - الشرقية	إدارة النزاع في بيئة العمل
٢	الرياض - الشرقية	التفكير الإبداعي في حل المشكلات
٢	الرياض - الشرقية	الإدارة تحت ضغط العمل
٢	الشرقية	مهارات العرض واللقاء
٢	الشرقية	التخطيط الاستراتيجي
١	الرياض	تقويم الأداء الوظيفي للعاملين
١	الرياض	المراجعة الداخلية
١	الشرقية	إدارة الاجتماعات
١	الشرقية	إدارة المعرفة
١	الشرقية	بطاقة الأداء المتوازن
١	مكة المكرمة	تنمية مهارات الاتصال الإداري
١٧	المجموع	

برامج وأنشطة
عمادة التطوير وضمان الجودة
أقسام السيدات

ثانياً: برامج وأنشطة عمادة التطوير وضمان الجودة أقسام السيدات

١. البرامج التدريبية الداخلية للعمادة:

- لأعضاء هيئة التدريس.
- للموظفات.

٢. البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع الجهات الأخرى:

- الكليات
- الإدارات.

٣. برامج معهد الإدارة العامة.

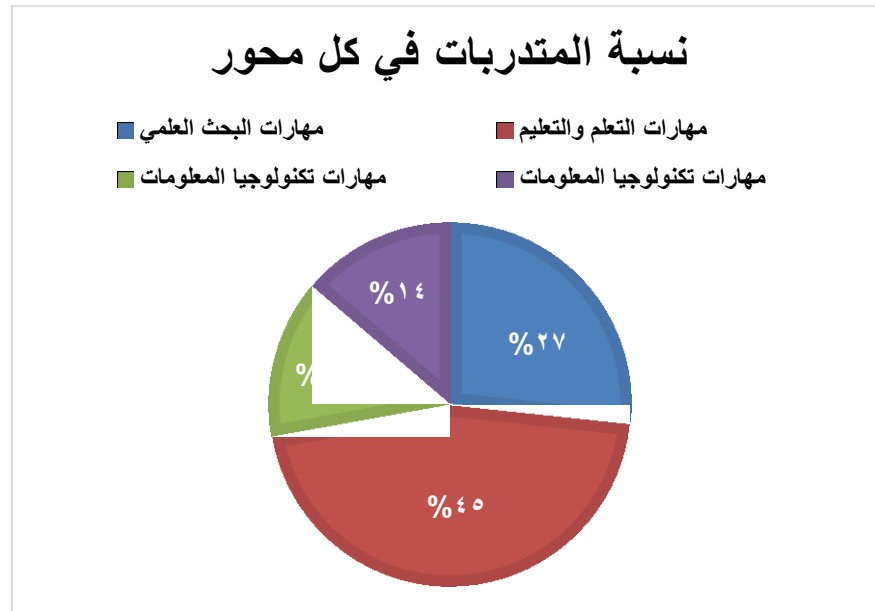
البرامج التدريبية الداخلية للعمادة في أقسام السيدات:

• البرامج التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس – سيدات

جدول (١٩): عدد البرامج وعدد أعضاء هيئة التدريس المتدربات في كل محور

المحور	عدد البرامج المقدمة	عدد المتدربات
مهارات التعلم والتعليم	١٢	٢٣٩
مهارات البحث العلمي	٧	١٤٠
مهارات تكنولوجيا المعلومات	٣	٧٤
مهارات عامة	٣	٧٢
المجموع	٢٥	٥٢٥

شكل (٥): نسبة أعضاء هيئة التدريس المتدربات في كل محور



شكل (٦): أسماء البرامج التدريبية المقدمة في كل محور



جدول (٢١): البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس – سيدات

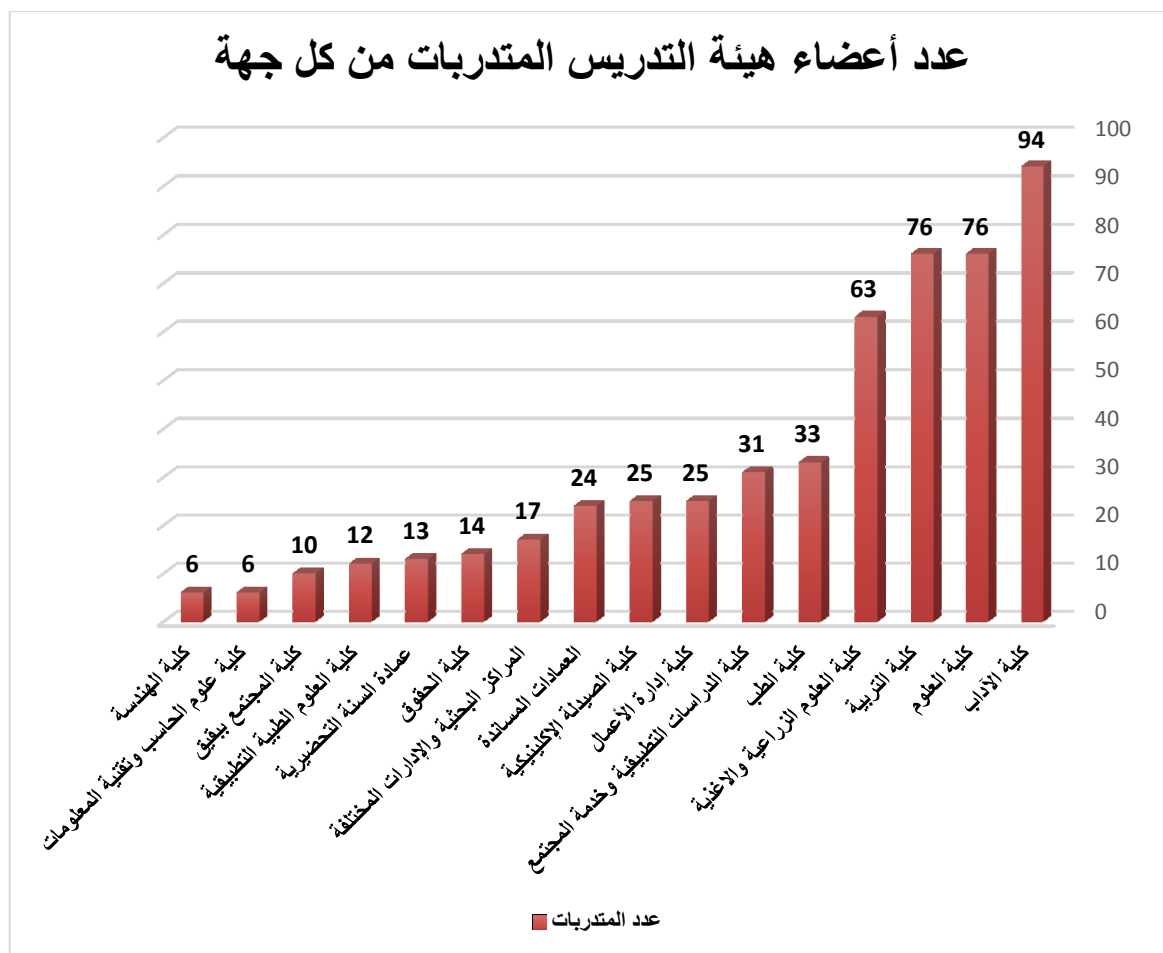
م	الجهة	عدد المتدربات	اسم المدرب/ة
١	Problem-Based Learning	٣٦	Dr. Ronald E. Purser
٢	KPIs & Benchmarking	٢٩	Prof. Robert William Prof. Lynn Kilbride
٣	إعداد المدرب المحترف	٢٨	د. سعيد العلانة
٤	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard	٢٧	د. إنصاف الملحم
٥	إعداد المشروعات البحثية التنافسية	٢٧	د. سناء مبروك
٦	استراتيجيات التدريس الفعال	٢٥	د. علية حامد
٧	تصميم المقررات	٢٥	د. ميادة الحسن
٨	تحكيم البحوث العلمية: المهارات والمعايير العالمية	٢٤	د. آمال إبراهيم إدريس
٩	Faculty Evaluation System Developing	٢٣	أ.د. جون هوسون أ.د. هيلاري كونستابل
١٠	قواعد كتابة البحث العلمي وتوثيقه وفق معايير APA	٢٢	د. زينب عبدالرزاق غريب
١١	Portfolio Based Assessment	٢٢	د. لطيفة الأسود
١٢	أنماط الطلاب وطرق التعامل معها	٢٢	د. أمل بورشك
١٣	مخرجات التعلم وطرق قياسها	٢٢	د. وفاء حسنين السيد
١٤	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard	٢٢	د. نجوى أمين
١٥	مهارات النشر العلمي	٢١	أ.د. عابدة إمام
١٦	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard	٢١	د. إنصاف الملحم
١٧	أصول الكتابة العلمية في المجالات المحكمة	١٩	د. مها أبوالمجد
١٨	البحوث الكمية وبرنامج SPSS	١٨	د. هانم البرعي
١٩	التدريس الإبداعي: منظومة كاملة لمخرجات فاعلة	١٦	د. صبا غريز

م	الجهة	عدد المتدريبات	اسم المدرب/ة
٢٠	التعليم المبني على المشاريع	١٥	د. شرين رفاعي
٢١	البحوث الكمية وبرنامج SPSS	١٥	د. هانم البرعي
٢٢	Academic Leadership Effective	١٤	Prof. Gabriel Jezierski & Dr. Elaine Harries Jenkins
٢٣	بناء الاختبارات التحصيلية وفقا للمعايير العلمية	١١	أ. سميرة الحسن
٢٤	بناء مهارات التقويم الجامعي لأعضاء الهيئة التدريسية	١١	د. يسرى عبود
٢٥	التعلم القائم على حل المشكلات	١٠	د. لطيفة الاسود
المجموع		٥٢٥	

جدول (٢٢): عدد أعضاء هيئة التدريس المتدربات من كل جهة

م	الجهة	عدد المتدربات
١	كلية الآداب	٩٤
٢	كلية العلوم	٧٦
٣	كلية التربية	٧٦
٤	كلية العلوم الزراعية والاعذية	٦٣
٥	كلية الطب	٣٣
٦	كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع	٣١
٧	كلية إدارة الأعمال	٢٥
٨	كلية الصيدلة الإكلينيكية	٢٥
٩	العمادات المساندة	٢٤
١٠	المراكز البحثية والإدارات المختلفة	١٧
١١	كلية الحقوق	١٤
١٢	عمادة السنة التحضيرية	١٣
١٣	كلية العلوم الطبية التطبيقية	١٢
١٤	كلية المجتمع بقيق	١٠
١٥	كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات	٦
١٦	كلية الهندسة	٦
المجموع		٥٢٥

شكل (٧): عدد أعضاء هيئة التدريس المتدربات من كل جهة

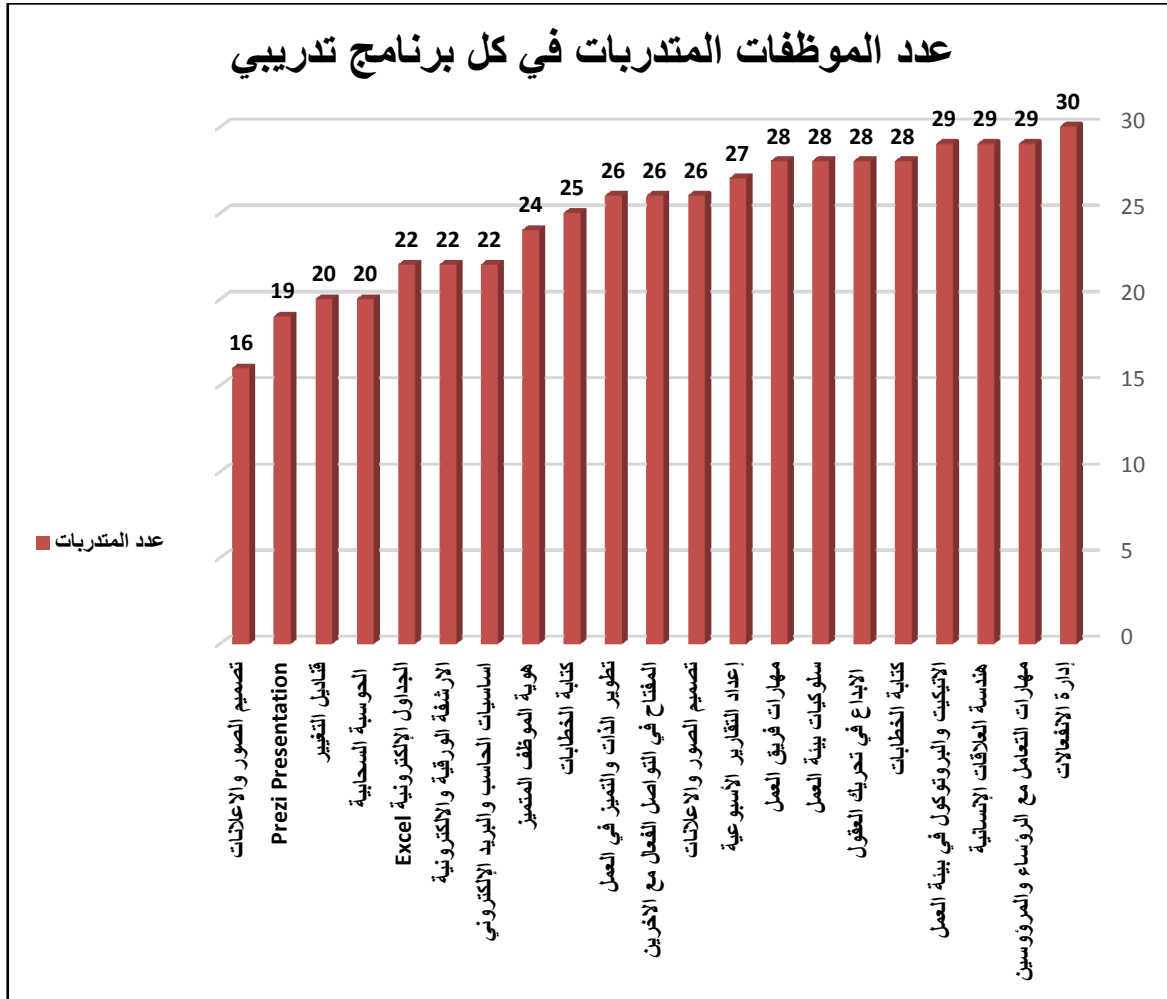


• البرامج التدريبية المقدمة للموظفات

جدول (٢٣): البرامج التدريبية المقدمة للموظفات

م	اسم البرنامج	عدد المتدربات	اسم المدرب/ة
١	الكتابة الإدارية	٣٢	د. نور عيسى الهندي
٢	القيادة الإدارية الفاعلة	٣٢	د. سامية فريد
٣	إدارة الوقت	٣٠	د. صبا محمد غريز
٤	أخلاقيات العمل الوظيفي	٣٠	د. الشيماء محمد حسن
٥	تنظيم الاجتماعات وإعداد محاضرها	٣٠	د. صبا محمد غريز
٦	التفويض والإشراف على فرق العمل	٣٠	د. الشيماء محمد حسن
٧	العلاقات الإنسانية في العمل	٢٩	د. حنان يبرودي
٨	إدارة الضغوط والسيطرة على العمل	٢٩	د. عواطف الظفر
٩	القيادة الإدارية الفاعلة	٢٨	د. سامية فريد
١٠	فن إدارة الأزمات	٢٨	د. زكية النور
١١	جودة الأعمال الإدارية	٢٨	د. وفاء حسنين السيد
١٢	مهارات الاتصال الفعال	٢٧	د. ميادة الحسن
١٣	فنون ومهارات الكتابة الصحفية	٢٧	أ. مهند أمين العالم
١٤	إدارة النزاعات الوظيفية	٢٧	د. حنان يبرودي
١٥	القيادة الابداعية في العمل	٢٦	د. زكية يوسف
١٦	تنسيق التقارير باستخدام برنامج اوفيس مايكروسوفت وورد	٢٥	د. انصاف الملحم
١٧	حقوق وواجبات الموظف	٢٥	د. نور عيسى
١٨	حل المشكلات واتخاذ القرارات	٢٥	د. سلوى المهدي
١٩	أخلاقيات العمل الوظيفي	٢٤	د. الشيماء محمد
٢٠	تنسيق التقارير باستخدام برنامج مايكروسوفت أوفيس وورد	٢٤	د. إنصاف الملحم
٢١	الولاء المؤسسي وأساليب التحفيز والتأثير في المرؤوسين	١٥	د. سناء مبروك
المجموع		٥٧١	

شكل (٨): عدد الموظفين المتدربات في كل برنامج تدريبي



البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع الجهات الأخرى في الجامعة

البرامج التدريبية للعمادة بالتعاون مع الكليات:

تسعى عمادة التطوير وضمان الجودة إلى المساهمة في تلبية الاحتياجات التدريبية الخاصة لمنسوبي الكليات، وكذلك المساعدة في تقديم الدعم لإقامتها. لذلك نفذت العمادة برنامجاً تدريبياً مع كلية العلوم وهي مبينة على النحو التالي:

جدول (٢٤): يوضح البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع كلية العلوم

اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد المتدربات
أدوار أعضاء هيئة التدريس في تفعيل الشراكة المجتمعية	أعضاء هيئة التدريس	٢٤

البرامج التدريبية للعمادة بالتعاون مع الإدارات:

انطلاقاً من أحد المحاور الأساسي للخططة الاستراتيجية في الجامعة وهو الشراكة المجتمعية، نفذت العمادة عدة برامج تدريبية بالتعاون مع إدارة تطوير الشراكة المجتمعية.

كما قامت العمادة أيضاً بتنفيذ عدة برامج تدريبية مع مجمع العيادات الطبية والمركز الجامعي للإعلام والاتصال.

جدول (٢٥): البرامج التدريبية المنفذة بالتعاون مع إدارة تطوير الشراكة المجتمعية

اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد المتدربات
أهمية ممارسة الرياضة للمرأة	نزيلات السجن	١٨
فن التواصل مع الآخرين	نزيلات السجن	١٨
المهارات الإرشادية لتقويم السلوك والتعايش الإيجابي مع الآخرين	نزيلات السجن	١٨
مهارات الإسعافات الأولية	نزيلات السجن	١٨
المجموع		٧٢

جدول (٢٦): البرامج التدريبية المنفذة بالتعاون مع مجمع العيادات الطبية

اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد المتدربات
اساسيات الإسعافات الاولى	منسوبات الجامعة	٢٧
اساسيات مكافحة العدوى في المنشآت الصحية	الطالبات	٦٠
تغيير نمط الحياة (التغذية – اللياقة البدنية)	منسوبات الجامعة	٢٦
المجموع		١١٣

جدول (٢٧): البرامج التدريبية المنفذة بالتعاون مع المركز الجامعي للإعلام والاتصال

اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد المتدربات
فنون ومهارات الكتابة الصحفية (سيدات)	منسقات أقسام الاتصال والإعلام في الكليات	٢٥

البرامج التدريبية لمعهد الإدارة العامة للموظفات

يقدم معهد الإدارة العامة برامجه بهدف رفع كفاية موظفي الدولة وإعدادهم علمياً لتحمل مسئولياتهم وممارسة صلاحياتهم على نحو يكفل الارتقاء بمستوى الإدارة ويدعم قواعد تنمية الاقتصاد الوطني. كما يختص المعهد بالإسهام في التنظيم الإداري للإدارة الحكومية وإعطاء المشورة في المشكلات الإدارية التي تعرضها عليه الوزارات والأجهزة الحكومية، والبحوث المتعلقة بشئون الإدارة وتوثيق الروابط الثقافية في مجال الإدارة العامة.

وتقوم عمادة التطوير وضمان الجودة متمثلة بإدارة التطوير الإداري باستقبال استمارات الترشح لبرامج المعهد لجميع الموظفين داخل الجامعة والعمل على إدخال هذه الاستمارات على الموقع الخاص بالمعهد. وتالياً جدول يبين عدد الموظفين المتدربين في البرامج التي يقدمها معهد الإدارة العامة في فروع النسوية.

جدول (٢٨): أعداد الموظفين المشاركات ببرامج معهد الإدارة العامة

الفصل الدراسي	عدد من تم ترشيحهن	الفرع النسوي لمعهد الإدارة في الرياض	الفرع النسوي لمعهد الإدارة في الدمام	اجمالي أعداد المقبولات
الفصل الأول	٥٧٦	٤١	٧	٤٨
الفصل الثاني	٧٥٩	٢٠	٨	٢٨
المجموع	١٣٣٥	٦١	١٥	٧٦

الورش التابعة للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

لتعزيز عمل العمادة على نشر ثقافة الجودة بين منسوبي الجامعة حرصت العمادة على تقديم برامج تدريبية تلي احتياجات الكليات والأقسام الأكاديمية واللجان المشتركة في أعمال الجودة والاعتماد الأكاديمي كما وقامت العمادة بترشيح منسوبي الجامعة لحضور ورش العمل التي نظمها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

جدول (٢٩): أسماء ورش العمل التي قدمها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي وعدد المشاركين فيها

Title	Venue	Number of Participant/s and College
Quality Assurance and Program Assessment.	Riyadh	1 – Law
Assessment of Learning Outcomes.	Riyadh	1 – Engineering
Performance Reference and Comparative Indicators.	Jeddah	1 - Engineering 1 – Science
Assessment of Learning Outcome.	Riyadh	1 – Engineering
KPIs and Benchmarking.	Riyadh	2 - Engineering 1 – Science
Assessment of Academic & Administrative Unit Outcome.	Khobar	2 - Engineering 1 - Computer Science
Learning Outcome and Methods of Measurement.	Khobar	2 – Law 1 - Community Engagement
Self-Study for Program.	Jeddah	1 - Engineering 1 - Education 1 – Veterinary
Training Reviewers.	Riyadh	1 - Community Engagement

Title	Venue	Number of Participant/s and College
Planning Research Activities	Jeddah	2 - Engineering 2 – Agriculture
Learning Outcome and Methods of Measurement.	Jeddah	1 – Education
Quality Assurance and Program Assessment	Jeddah	2 – Law 1 – Engineering
Report of Programs and Courses	Riyadh	1 – Science
How to Activate Survey and Get Benefit in Continuous Improvement	Riyadh	1 - DDQA 1 – Arts
Securing Academic Standard through Effective Reporting and Actions	Riyadh	2 – DDQA
Learning Outcomes Assessment	Riyadh	2- DDQA 1- Engineering
Strategic Planning for QA	Khobar	2- DDQA 1- Agriculture 1- Veterinary
Total Number of Faculty Members who attended External QA Workshops		38

ورش العمل التابعة لمركز القيادة الأكاديمية

تلعب القيادة دوراً هاماً في نجاح وضمان جودة مؤسسات التعليم العالي. وانطلاقاً من هذا المفهوم، فإن وزارة التعليم والجامعات السعودية تبذل قصارى جهدها من أجل الارتقاء بمستوى التعليم في المملكة إلى أرفع المستويات. وتحقيقاً لذلك فإن الوزارة التعليم متمثلة بمركز القيادة الأكاديمية قامت بتنظيم العديد من ورش العمل التي تعنى بالقيادات الأكاديمية من عمداء ووكلائهم ورؤساء الأقسام الأكاديمية وذلك بالتنسيق مع عمادة التطوير وضمان الجودة بجامعة الملك فيصل.

جدول (٣٠): أسماء ورش العمل التي قدمها مركز القيادة الأكاديمية وعدد المشاركين فيها

م	عنوان ورشة العمل	المدة	عدد المشاركين	المكان
١	منتدى القيادة الأكاديمية (للرجال)	٣ أيام	١٣	فندق الهوليداي ان الازدهار - الرياض
٢	أسياسيات في القيادة الأكاديمية (للرجال والنساء)	يومان	١٤ ٢	فندق كورال الخبر
٣	القيادة الأكاديمية الإيجابية (للرجال)	يوم واحد	٨	فندق كورال الخبر
٤	الأسس الشخصية والاستراتيجية للقيادة الفعالة (للرجال والنساء)	يوم واحد	٥ ٣	فندق كورال الخبر
٥	المرأة القيادية في التعليم العالي (للنساء فقط)	يوم واحد	٨	فندق كورال الخبر
٦	ورشة عمل حول الموارد البشرية (للرجال)	يوم واحد	١	فندق الهوليداي ان الازدهار - الرياض
٧	تهيئة الطلبة للتعليم الجامعي (للرجال)	يوم واحد	١	فندق هوليدي إن الازدهار (الرياض)
	المجموع		٥٥	

برنامج تدريب عضو هيئة التدريس وارشاده بجامعة الملك فيصل

سعيًا من جامعة الملك فيصل للاستمرار في تقديم تعليم متميز، وإعداد كفاءات بشرية عالية المهنية لتعزيز العملية التعليمية، فقد قامت الجامعة متمثلة بوكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية وعمادة التطوير وضمان الجودة بالتنسيق مع مكتب الشؤون العالمية والدراسات الدولية بجامعة أوهايو الأمريكية بطرح برنامج شهادة تدريب عضو هيئة التدريس بالجامعة وارشاده. وتهدف الجامعة من إقامة هذا البرنامج إلى تعزيز قدرات أعضاء هيئة التدريس في الأداء التدريسي، ومواكبة التطورات العالمية في مجال التعليم والتعلم، والنهوض بهذا المجال للمستوى الذي يحقق رؤية الجامعة ورسالتها.

أهداف البرنامج

١. تحقيق رؤية الجامعة ورسالتها في تقديم تعليم متميز وإعداد كفاءات بشرية عالية المهنية.
٢. تعريف عضو هيئة التدريس بالجامعة بالمتطلبات الوطنية والمؤسسية للعملية التعليمية.
٣. تعزيز الوعي لدى عضو هيئة التدريس بالجامعة بالأساليب التعليمية المبتكرة والفعالة واستخدامها في تسهيل عملية تعليم الطالب وتعلمه.
٤. تدريب عضو هيئة التدريس على استخدام التقنية في العملية التعليمية.
٥. تعريف عضو هيئة التدريس بالجامعة بأنظمة التعليم العالي في المملكة العربية السعودية ولوائحه.
٦. تأهيل كوادر وطنية لتقديم دورات مهنية لتطوير الأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس الجدد بالجامعة أو للأعضاء الملتحقين ببرامجها.

يذكر أن هذا البرنامج قد التحق به ٥٢ عضواً من أعضاء هيئة التدريس من الرجال والسيدات بواقع ٣٦ متدرباً من الرجال و١٦ متدربة من السيدات.

الدورات العلمية للبرنامج

م	اسم البرنامج	الإطار الزمني	نواتج التعلم
١	مقدمة في نظام البانر	٤	سيكون عضو هيئة التدريس قادراً على تعريف الوسائل المرتبطة بنظام البانر، ووصفها وشرحها، كما أنه سيكون قادراً على سبر نظام البانر وتطبيق أدواته التي تدعم العملية التعليمية في الجامعة.
٢	مقدمة في البلاك بورد Blackboard	٤	سيكون عضو هيئة التدريس قادراً على تعريف الوسائل المصاحبة لنظام البلاك بورد ووصفها وشرحها. كما سيكون قادراً على سبر النظام، ورفع المواد التعليمية عليه، وإدارتها وتنظيمها. كما سيكون قادراً على تطبيق أدوات البلاك بورد لدعم عمليتي التعليم والتعلم في الجامعة
٣	تطوير مخرجات تعلم الطالب	٤	سيكون عضو هيئة التدريس قادراً على تعريف عناصر مخرجات التعلم الفاعلة والقابلة للقياس، ووصفها وشرحها. كما سيكون قادراً على التمييز والتباين ما بين مخرجات التعلم وأهداف التعلم. وتطبيق الوسائل والاستراتيجيات المستخدمة في تطوير مخرجات التعلم لتوضيح ما سيتعلمه الطالب أو سيفعله أو سيقوم بتوضيحه كنتيجة لمشاركته في الممارسة التعليمية في الجامعة.
٤	تطوير المنهج الدراسي وتخطيطه، والتعلم التجريبي	٤	سيكون عضو هيئة التدريس قادراً على تعريف عناصر المنهج الدراسي، ووصفه وشرجه. كما سيكون قادراً على توضيح الاتجاهات العمودية والأفقية لعناصر المنهج، وسيكون قادراً على ابتكار حالات للتعلم التجريبي تتماشى مع أهداف المقرر والبرنامج، والتي تدعم تطور قدرات الطالب وكفاءته.
٥	موائمة أهداف البرنامج والمقرر مع متطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي	٤	سيكون عضو هيئة التدريس قادراً على بناء مقررات جديدة تتماشى مع متطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي المرتبطة بالبرامج والمقررات، وتكون أهداف هذه المقررات ومخرجات تعلمها متماشية مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات. كما سيكون قادراً على بناء أنشطة تعلم تجريبية تتماشى مع متطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
٦	تقييم تعلم الطالب	٣	سيكون عضو هيئة التدريس قادراً على تعريف – على الأقل – ثلاث طرق لتقييم تعلم الطالب وشرحها. كما سيكون قادراً على إيجاد ثلاث أدوات

م	اسم البرنامج	الإطار الزمني	نواتج التعلم
			تقييمية يمكن من خلالها قياس إنجازات نواتج تعلم الطالب بدقة، والتي تم تحديدها في تطوير المخرجات التعليمية للمقرر، وقادراً على تطوير طريقة لتقييم فعالية أدوات التقييم تلك.
٧	الوسائل التعليمية المتميزة	٣	سيكون عضوية التدريس قادراً على تعريف الوسائل التعليمية المختلفة وتأثير قدراتها وشرحها. كما سيكون قادراً على تطوير استراتيجيات لإشراك الطالب في مختلف الوسائل التعليمية المختلفة، وتطبيق أساليب التدريس الفعالة في التعامل مع هذه الوسائل التعليمية
٨	استخدام التقنية في القاعة الدراسية	٤	سيكون عضوية التدريس قادراً على مقارنة ومباينة مختلف الحزم من البرامج الحاسوبية، مثل برامج معالجة النصوص والعروض التقديمية والوسائط المتعددة جداول البيانات والوصول إلى الانترنت والتحليل الإحصائي وقواعد البيانات.
٩	إدارة القاعة الدراسية	٣	سيكون عضوية التدريس قادراً على تعريف عناصر بيئة القاعة الدراسية الفعالة وشرحها. كما سيكون قادراً على تصميم قاعة دراسية فعالة. ليتمكن من اشراك الطلبة بفعالية لتعظيم العلمية التعليمية، وقادراً على تأسيس سلسلة متصلة من الاستراتيجيات للاستجابة في حالة ظهور السلوكيات غير المناسبة.
١٠	الاستراتيجيات الإبداعية للإرشاد الأكاديمي	٣	سيكون عضوية التدريس قادراً على تعريف مختلف الاستراتيجيات الإرشادية وشرحها وتقييمها بفعالية. كما سيكون قادراً على تصميم خطة إرشادية لاستخدامها مع مختلف الطلبة.
١١	إنشاء الممارسة الانعكاسية والاستقصاءات العلمية	٣	سيكون عضوية التدريس قادراً على تعريف أسس التعلم الهادف – المتصل بالممارسة الانعكاسية – وشرحها. كما سيكون قادراً على التمييز ما بين الممارسة الانعكاسية الفردية والجماعية، وقادراً على توضيح مدى تأثير المعرفة على الأنشطة التدريسية والتعليمية، وقادراً على تطبيق التقنيات البحثية في العلمية التعليمية، وإنشاء خطة شخصية للممارسة الانعكاسية والاستقصاءات العلمية.