



عمادة التطوير وضمان الجودة
Deanship of Development and Quality Assurance



جامعة ومجتمع .. بناء وانتماء
1975 - 1395

التقرير السنوي عمادة التطوير وضمان الجودة لعام - ١٤٣٨ / ١٤٣٩ هـ



جامعة ومجتمع .. بناء وانتماء
1975 - 1395

جميع الحقوق محفوظة ٢٠١٨م

عمادة التطوير وضمان الجودة



المحتويات

٨	نبذة عن العمادة
١٠	كلمة العميد
١٢	مهام العمادة
١٣	برامج وأنشطة عمادة التطوير وضمان الجودة
١٣	الورش التابعة للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
١٣	ورش العمل التابعة لمركز القيادة الأكاديمية
١٥	إحصاءات عامة عن البرامج التدريبية لعمادة التطوير وضمان الجودة للعام الدراسي 1438 - 1439هـ
١٦	أولاً: برامج وأنشطة عمادة التطوير وضمان الجودة
٢٩	البرامج التدريبية المقدمة للموظفين
٣٣	البرامج التدريبية المقدمة للموظفات
٣٧	البرنامج الإثرائي للموظفين والموظفات
٤٠	البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع الجهات الأخرى في الجامعة
٤١	البرامج التدريبية للعمادة بالتعاون مع وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية
٤١	البرامج التدريبية للعمادة بالتعاون مع الكليات
٤٢	البرامج التدريبية للعمادة بالتعاون مع العمادات
٤٣	البرامج التدريبية للعمادة بالتعاون مع الإدارات
٤٥	جائزة عضو هيئة التدريس المتميز (نقاطي)
٤٦	مسابقة الأبحاث والدراسات العلمية لأعضاء هيئة التدريس
٤٧	الخطط المستقبلية



جامعة ومجتمع .. بناء وانتماء
1975 - 1395



نبذة عن عمادة التطوير وضمان الجودة ...

أُنشئت عمادة التطوير وضمان الجودة في جامعة الملك فيصل بقرار من اللجنة المؤقتة المكلفة بمباشرة اختصاصات مجلس التعليم العالي في اجتماعها الخامس المعقود بتاريخ ١٤٣٧/٦/٢٧ هـ برقم ١٤٣٧/٥/٥ بالموافقة على دمج عمادة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي وعمادة تطوير التعليم الجامعي؛ سعياً من الجامعة للتحويل المستمر نحو التطوير والتميز، وإدراكاً منها أن هناك حاجة ضرورية ومطلباً أساساً يتمثل في التعامل بكفاءة وفاعلية مع متغيرات العصر المعرفي الحالي، التي تحمل معها المزيد من التطور المستمر والمتسارع؛ وذلك من خلال تكريس الجهود والطاقات لتطوير ممارسات وأنشطة المنظومة الجامعية بمدخلاتها وعملياتها ومخرجاتها وفقاً لمعايير قياسية؛ تحقيقاً لسبل الجودة والتميز والتنوعية في التعليم والتحسين المستمر في الأداء؛ لتقديم أفضل خدمة تعليمية، ورفع مستوى جودة الخريج؛ حتى يمتلك من المعارف والقدرات والمهارات والقيم ما يؤهله للانخراط في سوق العمل الإقليمي والدولي.





جامعة ومجتمع .. بناء وانتماء
1975 - 1395

د. مقبل بن هشاري العيدان عميد التطوير وضمان الجودة في جامعة الملك فيصل



كلمة العميد

التطوير وتحسين الوضع الراهن للمؤسسات الجامعية هو السبيل الأبرز لتحقيق تنافسية عالمية للجامعات، فهو يقوم على أهداف محددة وواضحة، وتخطيط عملي منظم ومقصود، وتجريب ميداني يحدد نقاط القوة والضعف في المؤسسة للانطلاق إلى تحقيق قدرة مؤسسية وفاعلية تعليمية حقيقية، فالتطوير وتحقيق الجودة عملية مُركّبة تستند إلى مبادئ علمية وفنية، وتتطلب جهوداً مشتركة ومخلصة، تدفع المعنيين وتوجههم نحو تدعيم الدور التنافسي للمؤسسة الجامعية ورفع كفاءتها.

وتتطلب عمادة التطوير وضمان الجودة بدور أساس ومهم في رفد الساحة الأكاديمية بمقومات التطوير وأدوات التحسين المستمر وضمان جودة العمل الأكاديمي ومخرجاته التعليمية، سعياً إلى تمكين دور المؤسسة الجامعية في البحث العلمي، والتعليم، والشراكة المجتمعية مع مؤسسات الدولة المختلفة.

فالتطوير والجودة لهما دور حيوي في استمرارية عطاء الجامعة والمحافظة عليه، كما أنهما يؤثران في توسيع أفق العمل الأكاديمي ووضع خطوطه الإستراتيجية واتخاذ القرارات المناسبة من خلال الوقوف على الواقع الأكاديمي وتقييمه وتوظيف ذلك في وضع السياسات الأكاديمية التي تستجيب لذلك الواقع، وهما يساهمان في الرفع من شأن الجامعة وتعزيز دورها وتحسين قدرتها التنافسية على المستويات المحلية والإقليمية والدولية، إضافة إلى تأسيس منظومة العمل الجماعي وتأكيد الولاء للمؤسسة والشعور بالمسؤولية.

إن نشر ثقافة التطوير والجودة والتحسين المستمر لعناصر المسيرة الأكاديمية كأفة يعد من صلب عمليتي التطوير والجودة التي يؤمل أن تسهم في عمليات التنمية الاجتماعية والاقتصادية والبشرية لدى المجتمع المحلي الذي يحتضن الجامعة ويحيط بها.

وفي هذا السياق، نضع أمام ناظريكم هذا التقرير السنوي لعمادة التطوير وضمان الجودة للعام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩م، والذي يعرض كامل النشاطات التي نظمتها العمادة على مدى عام دراسي كامل؛ حيث قدمت العمادة نشاطات مختلفة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين من برامج تدريبية، وورش عمل، وبرامج إثرائية، وبرامج للقيادات الأكاديمية والإدارية هي في مجملها وسائل لتحقيق أهداف العمادة والقيام بالمهام المنوطة بها، حيث تجدون ذلك مفصلاً في هذا التقرير. واعتماداً على الدلالات الإحصائية التي وردت في هذا التقرير فإن العمادة ستسعى لتدعيم خطة أنشطة وبرامج عمادة التطوير وضمان الجودة للعام القادم بنشاطات جديدة تتسجم مع تلك المتغيرات.

راجين من الله العون وعليه التكللا

مهام العمادة

تسعى عمادة التطوير وضمان الجودة إلى تحقيق سلسلة من المهام يمكن إيجازها على النحو التالي:

- وضع آليات لنشر ثقافة الجودة والتطوير المستمر بين منسوبي الجامعة.
- متابعة تطبيق نظام إدارة الجودة بالجامعة في ضوء المعايير الأكاديمية بما يضمن تحسين العملية التعليمية.
- متابعة استيفاء معايير الاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي بجميع الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة واقتراح اللوائح والإجراءات التنظيمية والإجراءات اللازمة.
- تقديم الدعم والمشورة لوحدة الجامعة الأكاديمية والإدارية فيما يخص تطوير الأداء وضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- التنسيق الفني على مكاتب الجودة بالكلية والعمادات بما يحقق أهداف الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية التي تسهم في تطوير وتحسين القدرات القيادية والأكاديمية والإدارية بما يعزز جودة التعليم في الجامعة.
- وضع آليات للتحفيز على التميز في الأداء لمنسوبي الجامعة والوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة (في المجالات المختلفة).
- اقتراح المعايير والإجراءات المتعلقة بالترشيح والاختيار للحصول على جوائز التميز.
- الإشراف على وضع وتنفيذ الخطط التطويرية بناء على التقويم الذاتي الدوري لجميع الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة.
- اقتراح إنشاء وحدات ومراكز وإدارات لدعم متطلبات الجودة والتطوير بالجامعة.
- العمل على إقامة علاقات علمية ومهنية بين الجامعات والمؤسسات التعليمية الأخرى المتميزة (داخل المملكة وخارجها) لتبادل الخبرات في كل ما له علاقة بالتطوير وضمان الجودة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- عقد اللقاءات والندوات والمؤتمرات التي تخص التطوير والجودة.
- وضع خطط تطويرية لتوظيف تقنيات التعليم الإلكتروني في خدمة العملية التعليمية بالجامعة وفق مستجدات تقنيات التعليم الحديثة بالتنسيق مع عمادة تقنية المعلومات.
- اقتراح ترشيح أعضاء هيئة التدريس لحضور المؤتمرات والبرامج التدريبية وورش العمل الداخلية والخارجية فيما يتعلق بالتطوير وضمان الجودة والرفع لمصاحب الصلاحية.

برامج وأنشطة عمادة التطوير وضمان الجودة

تتعلق عمادة التطوير وضمان الجودة من رسالتها وأهدافها لتطوير التعليم الجامعي من خلال تدريب أعضاء هيئة التدريس والموظفين من الرجال والسيدات. والعمادة تعلم يقيناً أن الطالب هو محور العملية التعليمية، وأن تحسين أداء عضو هيئة التدريس وتطوير أدواته الأكاديمية واستمرارية اطلاعه على المستجدات التربوية والعلمية يؤدي في النهاية إلى خدمة الهدف الكبير وهو تنمية مهارات الطالب؛ ولذلك فإن البرامج المقدمة لأعضاء هيئة التدريس من الرجال والسيدات تركز على مهارات أربع هي:

- التعلم والتعليم.
- البحث العلمي.
- تكنولوجيا المعلومات.
- المهارات العامة.

ولا شك أن الموظف المتمكن من موقعه الإداري وصاحب الأداء المتميز يدعم أداء أعضاء هيئة التدريس والطلاب، ولذلك تطرح العمادة برامج تدريبية تساعد في رفع قدرات ومهارات الموظفين، وتساهم في تحسين وتطوير الأداء في العملية الإدارية، كما تسعى العمادة من خلال تقديم هذه البرامج إلى تنمية الجوانب المهنية في المجالات الإدارية بالقدر الذي يحقق إنجاز الأعمال بالشكل المطلوب. وفي إطار سعي العمادة لتحسين وتطوير أداء العملية التعليمية فإنها تقوم سنوياً بتقديم مجموعة من البرامج التدريبية الداخلية لمنسوبي الجامعة كافة، يقدمها نخبة متميزة من الكادر التدريسي من منسوبي الجامعة، وتسعى العمادة أيضاً إلى استقطاب مدربين متميزين في مجالات تهتم التعليم الجامعي من داخل المملكة وخارجها بما يساهم في تطويره.

الورش التابعة للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

لتعزيز عمل العمادة في نشر ثقافة الجودة بين منسوبي الجامعة حرصت العمادة على تقديم برامج تدريبية تلبي احتياجات الكليات والأقسام الأكاديمية واللجان المشتركة في أعمال الجودة والاعتماد الأكاديمي، كما قامت العمادة بترشيح منسوبي الجامعة لحضور ورش العمل التي نظمتها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي. والجدول (١) يوضح ورش العمل التي قدمها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي وعدد المشاركين فيها من منسوبي الجامعة.

جدول ١ عناوين ورش العمل التي قدمها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي وعدد المشاركين فيها من منسوبي الجامعة.

٣٥	عنوان ورشة العمل	المكان	عدد المشاركين
١	مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية	الرياض	٢
٢	مقاييس التقويم الذاتي وجمع الأدلة والرأي المستقل	الرياض	١
٣	متطلبات جودة مصادر التعلم	الرياض	١
٤	متطلبات جودة خدمات التوجيه والإرشاد الطلابي	الرياض	٣
٥	متطلبات تحقيق معايير الجودة والاعتماد على المستوى البرامجي	الرياض	٢
٦	متطلبات تحقيق معايير الجودة والاعتماد البرامجي	جدة	٢
٧	كيف تعد خطة تقويم شاملة لمخرجات التعلم؟	جدة	١
٨	صياغة مخرجات التعلم للبرامج والمقررات وفق متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات	المدينة المنورة	١
٩	صياغة مخرجات التعلم للبرامج والمقررات	جدة	١
١٠	توصيف المقررات والتدريب الميداني	الرياض	٥
١١	توصيف البرامج وفق متطلبات الاعتماد الوطني	جدة	١
١٢	تقييم ومتابعة مخرجات تعلم الطلبة على المستوى المؤسسي والبرامجي	الرياض	٣
١٣	التقارير الدورية للبرامج والمقررات والخبرة الميدانية	الرياض	١
١٤	التقارير الدورية للبرامج والمقررات	الرياض	٤
١٥	التخطيط لجودة أنشطة البحث العلمي وخدمة المجتمع	الدمام / الرياض	٢ / ٢
١٦	التخطيط الإستراتيجي لضمان وتحسين الجودة	الرياض / المدينة المنورة	٢ / ١
١٧	تحليل البيانات والاستبانات واستخدام نتائجها لضمان الجودة والتحسين المستمر	الرياض / جدة	٢ / ٦
١٨	إعداد تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج	الرياض	٢
١٩	إعداد الخطط التشغيلية وصياغة مؤشرات الأداء	الرياض / جدة	١ / ٢
٢٠	إدارة الجودة الشاملة	جدة	١
٢١	KPIs and Benchmarking	الدمام / المدينة المنورة / الرياض	١ / ٢ / ٣
٢٢	Assessment of Learning Outcomes using RUBRICS	جدة / الرياض	٥ / ٢
المجموع			٦٢

ورش العمل التابعة لمركز القيادة الأكاديمية

تؤدي القيادة دوراً مهماً في نجاح وضمان جودة مؤسسات التعليم العالي، وانطلاقاً من هذا المفهوم، فإن وزارة التعليم والجامعات السعودية تبذل قصارى جهدها من أجل الارتقاء بمستوى التعليم في المملكة إلى أرفع المستويات، وتحقيقاً لذلك فإن وزارة التعليم متمثلة في مركز القيادة الأكاديمية قامت بتنظيم عدد من ورش العمل التي تعنى بالقيادات الأكاديمية من العمداء ووكلائهم ورؤساء الأقسام الأكاديمية، وذلك بالتنسيق مع عمادة التطوير وضمان الجودة بجامعة الملك فيصل. والجدول (٢) يوضح ورش العمل التي قدمها مركز القيادة الأكاديمية وعدد المشاركين فيها من منسوبي الجامعة.

جدول ٢ عناوين ورش العمل التي قدمها مركز القيادة الأكاديمية وعدد المشاركين فيها من منسوبي الجامعة

م	عنوان ورشة العمل	عدد المشاركين	المكان
١	تطوير مهارات التوجيه والرعاية الأكاديمية (رجال وسيدات)	٦١٠	فندق كورال الخبر
٢	منتدى القيادة الأكاديمية ٢ (رجال)	١٢	فندق الهوليداي ان الازدهار - الرياض
٣	المرأة القيادية في التعليم الجامعي (سيدات)	٦	فندق كورال الخبر
٤	تحقيق التميز في الدراسات العليا (رجال وسيدات)	١٠	فندق كورال الخبر
٥	الذكاء الوجداني للقيادة الأكاديميين (رجال وسيدات)	١٣	فندق كورال الخبر
المجموع		٥٧	

إحصاءات عامة عن البرامج التدريبية لعمادة التطوير وضمان الجودة للعام الدراسي ١٤٣٨ - ١٤٣٩ هـ
توضح الجداول من (٣ إلى ٥) ملخصاً عاماً لجميع البرامج التدريبية الداخلية، وأعداد المشاركين ببرامج معهد الإدارة العامة، وعدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرامج التدريبية حسب الجنسية.

جدول (٣) : ملخص عام لجميع البرامج التدريبية الداخلية

الفئة المستهدفة	عدد البرامج المنفذة	عدد المتدربين
أعضاء هيئة التدريس - رجال	٢٤	٦٣٧
أعضاء هيئة التدريس - سيدات	٢٥	٥٢٥
القيادات الأكاديمية	٣	٥٠ رجال
		٢٨ سيدات
الموظفون	١٧	٤٣٦
الموظفات	٢٥	٥٧١
المجموع الكلي	٩٤	٢٢٤٧

جدول ٤ أعداد المشاركين ببرامج معهد الإدارة العامة

الفئة المستهدفة	عدد المتدربين
الموظفون	٥٣٦
الموظفات	١١٨
الحلقات التطبيقية	٢٣
المجموع الكلي	٦٧٧

جدول ٥ عدد أعضاء هيئة التدريس (رجال + سيدات) المشاركين حسب الجنسية

الفئة المستهدفة	أعداد المتدربين السعوديين	أعداد المتدربين غير السعوديين	المجموع	النسبة
أعضاء هيئة التدريس - رجال	١٠٩	٥٠١	٦١٠	٪١٧,٨٧
أعضاء هيئة التدريس - سيدات	١٠١	٢٩٧	٣٩٨	٪ ٢٥,٣١
المجموع الكلي	٢١٠	٧٩٨	١٠٠٨	٪ ٢٠,٨١

برامج وأنشطة عمادة التطوير وضمان الجودة

١- البرامج التدريبية الداخلية للعمادة:

- أعضاء هيئة التدريس (رجال - سيدات).
- الموظفون / الموظفات.

٢- البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع الجهات الأخرى:

- وكالات الجامعة.
- الكليات.
- العمادات المساندة.
- الإدارات.



٣- برامج معهد الإدارة العامة.

البرامج التدريبية الداخلية للعمادة:

البرامج التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس - رجال

يبين الجدول (٦) المجالات التدريبية وعدد البرامج في كل منها وعدد أعضاء هيئة التدريس الذين اجتازوا هذه البرامج، كما يوضح الشكل (١) نسبة المتدربين في كل مجال.

جدول ٦ مجالات التدريب وعدد البرامج وعدد أعضاء هيئة التدريس المتدربين

المجال	عدد البرامج المقدمة	عدد المتدربين
مهارات التعلم والتعليم	٧	١٥٧
مهارات البحث العلمي	٦	١٤٥
مهارات تكنولوجيا المعلومات	٦	١٣٠
الجودة الأكاديمية	٤	١٢٠
المهارات العامة	٢	٥٨
المجموع	٢٥	٦١٠

شكل ١ نسبة أعضاء هيئة التدريس المتدربين في كل مجال

كما توضح الجداول من (٧ إلى ١٣) تفصيلاً للبرامج التدريبية المنفذة وفق مجالات التدريب ومحاورها وعدد أعضاء هيئة التدريس من منسوبي الجامعة والجهات التابعة لها.

جدول ٧ لبرامج المنفذة في مجال البحث العلمي (حسب المحاور)

مهارات البحث العلمي			
م	المدرّب	اسم البرنامج	عدد المتدربين
أدوات البحث العلمي			
١	أ.د. أحمد عبدالفتاح الزكي	قواعد كتابة البحث العلمي وتوثيقه وفق معايير APA	٢٠
تحكيم البحوث العلمية			
٢	أ.د. صبري محمد البحر	الاتجاهات الحديثة في تحكيم البحوث العلمية	٢٥
طرق إدخال وتحليل البيانات			

٢٣	إجراء البحوث في العلوم الاجتماعية باستخدام برنامج الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية SPSS	٣ خالد حسن الشريف
٢١	تحليل البيانات الكمية والكيفية باستخدام برنامج SPSS	٤ د. سيد إبراهيم علي
مناهج البحث العلمي		
٣٠	منهج البحث الكمي والكيفي ومهارتهما	٥ أ.د. أحمد عبدالفتاح الزكي
النشر العلمي		
٢٦	مهارات النشر العلمي مع إشارة خاصة للمجلات غير المعتمدة	٦ أ.د. وائل محمد الديب

جدول (٨) : البرامج المنفذة في مجال التعلم والتعليم (حسب المحاور)

مهارات التعلم والتعليم			
م	المدرّب	اسم البرنامج	عدد المتدربين
إستراتيجيات التدريس			
١	د. هاشم الشيعي	التدريس الإبداعي: منظومة متكاملة لمخرجات فاعلة	٢٢
٢	Dr. Necati Aydin	and Interactive Learning Active	٣٤
تصميم المقررات الدراسية			
٣	د. محمود عبدالحى	تصميم الوحدات الدراسية وتقويمها وتطويرها	٢٤
٤	Dr. Narimane Hadj-Hamou	Successful e-Learning Implementation in Higher Ensuring Education	١٨
طرق تقييم أداء الطلاب			
٥	د. خالد المطرب	بناء الاختبارات التحصيلية وفقا للمعايير العلمية	٢٥
مخرجات التعلم			
٦	أ.د. صبري البحر	مخرجات التعلم للمقررات والبرامج	٢٠
مهارات التعامل والتواصل مع الطلاب			
٧	د. فتحي أبو ناصر	مهارات التعامل والتواصل مع الطلاب	١٤

جدول (٩) : البرامج المنفذة في مجال تكنولوجيا المعلومات (حسب المحاور)

مهارات تكنولوجيا المعلومات			
م	المدرّب	اسم البرنامج	عدد المتدربين
تطبيقات الأوفيس			
١	أ. منصور عبيدات	معالجة النصوص المتقدمة باستخدام برنامج ميكروسوفت وورد ٢٠١٣	٢٠
استخدام Blackboard			
٢	د. مصلح العضايلة	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard	٢٣
٣	د. مصلح العضايلة	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard	٢٤
برامج خاصة			
٤	م. معاذ الغرابية م. محمد شطناوي	مهارات إعداد الاختبارات الإلكترونية باستخدام Question Mark	٢٢
٥	م. معاذ الغرابية م. محمد شطناوي	مهارات إعداد الاختبارات الإلكترونية باستخدام Question Mark	٢١
٦	م. محمد شطناوي	مهارات إعداد الاختبارات الإلكترونية باستخدام Question Mark - متقدم	٢٠

جدول ١٠ البرامج المنفذة في مجال الجودة الأكاديمية (حسب المحاور)

الجودة الأكاديمية			
م	المدرّب	اسم البرنامج	عدد المتدربين
إعداد الدراسة الذاتية			
١	أ.د. صبري البحر	الدراسة الذاتية للاعتماد البرامجي من هيئة تقويم التعليم-قطاع التعليم العالي	٢٩
توصيف وتقرير البرنامج			
٢	د. ثامر النعيمي	إعداد وتوصيف البرنامج الأكاديمي وتقريره السنوي	٢٦
توصيف وتقرير المقرر			
3	د. ثامر النعيمي	توصيف المقرر وتقريره	٢٤
مفاهيم الجودة الأكاديمية			
4	د. محمد راشد الفهيد	Institutional Strategies for Enhancing Student Retention and Successful Progression	٤١

جدول ١١ البرامج المنفذة في مجال المهارات العامة (حسب المحاور)

المهارات العامة			
م	المدرّب	اسم البرنامج	عدد المتدربين
المهارات العامة			
١	د. طارق ملحم	التفكير الإبداعي الجاد وفقاً لبرنامج كورت في تعليم وتنمية التفكير	٢٩
الإرشاد الأكاديمي			
٢	د. محمد جابر سليمان	الإرشاد الأكاديمي: من النظرية إلى التطبيق	٢٩

جدول ١٢ البرامج التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس

م	اسم البرنامج	اسم المدرّب	عدد المتدربين
١	Successful Institutional Strategies for Enhancing Student Retention and Progression	د. محمد راشد الفهيد	٤١
٢	Active and Interactive Learning	Dr. Necati Aydin	٣٤
٣	منهج البحث الكمي والكيفي ومهارتهما	أ.د. أحمد الزكي	٣٠
٤	الدراسة الذاتية للاعتماد البرامجي من هيئة تقويم التعليم-قطاع التعليم العالي	أ.د. صبري البحر	٢٩
٥	التفكير الإبداعي الجاد وفقاً لبرنامج كورت في تعليم وتنمية التفكير	د. طارق ملحم	٢٩
٦	الإرشاد الأكاديمي: من النظرية إلى التطبيق	د. محمد جابر سليمان	٢٩
٧	إعداد وتوصيف البرنامج الأكاديمي وتقريره السنوي	د. ثامر النعيمي	٢٦
٨	مهارات النشر العلمي مع إشارة خاصة للمجلات غير المعتمدة	أ.د. وائل الديب	٢٦
٩	الاتجاهات الحديثة في تحكيم البحوث العلمية	أ.د. صبري البحر	٢٥
١٠	بناء الاختبارات التحصيلية وفقاً للمعايير العلمية	د. خالد المطرب	٢٥
١١	تصميم الوحدات الدراسية وتقويمها وتطويرها	د. محمود عبدالحى	٢٤
١٢	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard	د. مصلح العضايلة	٢٤
١٣	توصيف المقرر وتقريره	د. ثامر النعيمي	٢٤

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	عدد المتدربين
١٤	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard	د. مصلح العضالية	٢٣
١٥	إجراء البحوث الكمية باستخدام برنامج الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية SPSS	د. خالد الشريف	٢٣
١٦	مهارات إعداد الاختبارات الإلكترونية باستخدام Question Mark	م. معاذ الغرايبة م. محمد شطناوي	٢٢
١٧	التدريس الإبداعي: منظومة متكاملة لمخرجات فاعلة	د. هاشم الشبيخي	٢٢
١٨	مهارات إعداد الاختبارات الإلكترونية باستخدام Question Mark	م. معاذ الغرايبة م. محمد شطناوي	٢١
١٩	تحليل البيانات الكمية والكيفية باستخدام برنامج SPSS	د. سيد إبراهيم علي	٢١
٢٠	معالجة النصوص المتقدمة باستخدام برنامج ميكروسوفت وورد ٢٠١٣	أ. منصور عبيدات	٢٠
٢١	مخرجات التعلم للمقررات والبرامج	أ.د. صبري البحر	٢٠
٢٢	قواعد كتابة البحث العلمي وتوثيقه وفق معايير APA	أ.د. أحمد الزكي	٢٠
٢٣	مهارات إعداد الاختبارات الإلكترونية باستخدام Question Mark - متقدم	م. محمد شطناوي	٢٠
٢٤	Ensuring Successful e-Learning Implementation in Higher Education	Dr. Narimane Hadj-Hamou	١٨
٢٥	مهارات التعامل والتواصل مع الطلاب	د. فتحي أبوناصر	١٤
٦١٠	المجموع		

جدول ١٣ عدد أعضاء هيئة التدريس المتدربين من كل جهة

م	الجهة	عدد المتدربين
١	كلية العلوم	٩٤
٢	كلية العلوم الزراعية والأغذية	٩٠
٣	كلية التربية	٧٠
٤	كلية الطب البيطري	٦٣
٥	كلية إدارة الأعمال	٦١
٦	كلية الآداب	٥٤



٤١	المراكز البحثية والإدارات المختلفة	٧
٣٠	كلية الطب	٨
٢٠	كلية الصيدلة الإكلينيكية	٩
١٦	عمادة السنة التحضيرية	١٠
١٦	كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات	١١
١٤	العمادات المساندة	١٢
١٢	كلية المجتمع بقيق	١٣
٨	كلية طب الأسنان	١٤
٧	كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع	١٥
٦	كلية الهندسة	١٦
٤	كلية العلوم الطبية التطبيقية	١٧
٤	كلية الحقوق	١٨
٦١٠	المجموع	

البرامج التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس - سيدات

يوضح الجدول (١٤) المجالات التدريبية وعدد البرامج في كلٍ منها وعدد أعضاء هيئة التدريس المتدربات، كما يوضح الشكل (٢) نسبة المتدربات في كل مجال.

جدول ١٤ مجالات التدريب وعدد البرامج وعدد أعضاء هيئة التدريس المتدربات

المجال	عدد البرامج المقدمة	عدد المتدربات
مهارات التعلم والتعليم	٧	١٥٢
مهارات البحث العلمي	٦	١٢١
مهارات تكنولوجيا المعلومات	٥	٩٨
المهارات العامة	٢	٤٠
الجودة الأكاديمية	٢	٣٠
المجموع	٢٢	٤٤١

كما توضح الجداول من (١٥ إلى ٢١) تفصيلاً للبرامج التدريبية المنفذة وفق مجالات التدريب ومحاورها وعدد أعضاء هيئة التدريس المتدربات والجهات التابعة لها.

جدول ١٥ البرامج المنفذة في مجال البحث العلمي (حسب المحاور)

مهارات البحث العلمي			
م	المدرية	اسم البرنامج	عدد المتدربات
تحكيم البحوث العلمية			
١	د. آمال إبراهيم إدريس	المبادئ الأساسية لتحكيم البحوث العلمية	٢٤
٢	د. ناهد الزين	تحكيم البحوث العلمية: ضوابط تحكيم البحث العلمي	٢٢
طرق ادخال وتحليل البيانات			
٣	د. يسرى عبود	مهارات إدخال البيانات وترميزها وتحليلها ببرنامج SPSS	٢١
٤	د. يسرى عبود	تحليل البيانات المتقدم باستخدام برنامج SPSS	١٩
٥	د. هانم البرعي	إدخال ومعالجة البيانات باستخدام برنامج SPSS (في البحوث الإنسانية)	١٠
النشر العلمي			
٦	د. رباب سالم	مهارات النشر في المجالات العلمية المحكمة	٢٥

جدول ١٦ البرامج المنفذة في مجال التعلم والتعليم (حسب المحاور)

مهارات التعلم والتعليم			
م	المدرية	اسم البرنامج	عدد المتدربات
استراتيجيات التدريس			
١	د. علية حامد	التدريس المتميز	٢٨
٢	Dr. Necati Aydin	Active and Interactive Learning	١٧
تصميم المقررات الدراسية			
٣	د. ريهام مصطفى	تصميم المقرر الدراسي الفعال	٢٣
٤	Dr. Narimane Hadj-Hamou	Ensuring Successful e-Learning Implementation in Higher Education	٩

مخرجات التعلم			
٢٤	Learning outcomes	٥	د. شيرين الرفاعي
٢٥	مخرجات التعلم	٦	د. ريهام مصطفى محمد
مهارات التعامل والتواصل مع الطلاب			
٢٦	التميز المهني والسلوكي لعضو هيئة التدريس	٧	د. حنان بيرودي

جدول ١٧ البرامج المنفذة في مجال تكنولوجيا المعلومات (حسب المحاور)

مهارات تكنولوجيا المعلومات			
م	المدرسة	اسم البرنامج	عدد المتدربات
استخدام Blackboard			
١	د. نجوى أمين	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard	١٥
٢	د. إنصاف الملحم	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard	٢٠
٣	د. نجوى أمين	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard	٢١
٤	د. إنصاف الملحم	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard	٢٥
٥	د. إنصاف الملحم	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard - متقدم	١٧

جدول ١٨ البرامج المنفذة في مجال الجودة الأكاديمية (حسب المحاور)

الجودة الأكاديمية			
م	المدرسة	اسم البرنامج	عدد المتدربات
توصيف وتقرير المقرر			
١	د. ثامر النعيمي	توصيف المقرر وتقريره	١٤
مفاهيم الجودة الأكاديمية			
٣	د. محمد راشد الفهيد	Institutional Strategies for Enhancing Student Retention Successful and Progression	١٦

جدول ١٩ البرامج المنفذة في مجال المهارات العامة (حسب المحاور)

المهارات العامة

م	المدرّب	اسم البرنامج	عدد المتدريبات
الإرشاد الأكاديمي			
1	د. حنان يبرودي	الإرشاد الأكاديمي	١٩
المهارات العامة			
3	أ. سمية الحسن	الخيارات الذكية لتحسين الدافعية	٢١

جدول ٢. البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس - سيدات

م	اسم البرنامج	عدد المتدريبات	اسم المدربة
١	التدريس المتميز	٢٨	د. عليّة حامد
٢	التميز المهني والسلوكي لعضو هيئة التدريس	٢٦	د. حنان يبرودي
٣	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard	٢٥	د. إنصاف الملحم
٤	مخرجات التعلم	٢٥	د. ريهام مصطفى أحمد
٥	مهارات النشر في المجالات المحكمة	٢٥	د. رباب سالم
٦	المبادئ الأساسية لتحكيم البحوث العلمية	٢٤	د. آمال إبراهيم إدريس
٧	Learning outcomes	٢٤	د. شرين الرفاعي
٨	تصميم المقرر الدراسي الفعال	٢٣	د. ريهام مصطفى أحمد
٩	تحكيم البحوث العلمية : ضوابط تحكيم البحث العلمي	٢٢	د. ناهد الزين
١٠	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard	٢١	د. نجوى أمين
١١	مهارات ادخال البيانات وترميزها وتحليلها ببرنامج SPSS	٢١	د. يسرى عبود
١٢	الخيارات الذكية لتحسين الدافعية	٢١	محاضر. سمية الحسن
١٣	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard	٢٠	د. إنصاف الملحم
١٤	الإرشاد الأكاديمي	١٩	د. حنان يبرودي
١٥	تحليل البيانات المتقدم باستخدام برنامج SPSS	١٩	د. يسرى عبود
١٦	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard - متقدم	١٧	د. إنصاف الملحم

م	اسم البرنامج	عدد المتدربات	اسم المدربة
١٧	Active and Interactive Learning	١٧	Dr. Necati Aydin
١٨	Successful Institutional Strategies for Enhancing Student Retention and Progression	١٦	د. محمد راشد الفهيد
١٩	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard	١٥	د. نجوى أمين
٢٠	توصيف المقرر وتقريره	١٤	د. ثامر النعيمي
٢١	إدخال ومعالجة البيانات باستخدام برنامج SPSS (في البحوث الإنسانية)	١٠	د. هانم البرعى
٢٢	Ensuring Successful e-Learning Implementation in Higher Education	٩	Dr. Narimane Hadj-Hamou
	المجموع	٤٤١	

جدول ٢١ عدد أعضاء هيئة التدريس المتدربات من كل جهة

م	الجهة	عدد المتدربات
١	كلية العلوم	١٠٤
٢	كلية التربية	٨٠
٣	كلية الآداب	٥٢
٤	كلية العلوم الزراعية والأغذية	٤٥
٥	كلية الطب	٢٦
٦	المراكز البحثية والإدارات المختلفة	٢٣
٧	كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع	١٧
٨	كلية إدارة الأعمال	١٧

٩	كلية الحقوق	١٦
١٠	كلية الصيدلة الإكلينيكية	١٥
١١	كلية العلوم الطبية التطبيقية	١٤
١٢	عمادة السنة التحضيرية	١٢
١٣	كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات	٧
١٤	العمادات المساندة	٦
١٥	كلية المجتمع بقيق	٤
١٦	كلية الهندسة	٣
	المجموع	٤٤١

البرامج التدريبية المقدمة للموظفين

يوضح الجدول (٢٢) المجالات التدريبية وعدد البرامج في كلٍ منها وعدد المتدربين الذين اجتازوا هذه البرامج، كما يوضح الشكل (٣) نسبة الموظفين المتدربين في كل مجال.

جدول ٢٢ مجالات التدريب وعدد البرامج المقدمة وعدد الموظفين المتدربين في كل مجال

المجال	عدد البرامج المقدمة	عدد المتدربين
المجالات الإدارية والقيادية	٨	٢٥٤
المجالات الفنية والإنسانية	٨	٢٥٣
المجالات التقنية	٥	١١٩
المهارات العامة	١	٣٢
المجموع	٢٢	٦٥٨

وتوضح الجداول من (٢٣ إلى ٢٧) تفصيلاً للبرامج التدريبية المنفذة وفق مجالات التدريب ومحاورها وعدد الموظفين المتدربين.

جدول ٢٣ البرامج المنفذة في المجالات الإدارية والقيادية (حسب المحاور)

المجالات الإدارية والقيادية

م	المدرّب	اسم البرنامج	عدد المتدربين
اتخاذ القرار			
١	د. خالد الشريف	حل المشكلات واتخاذ القرار الفعال	٢٨
إدارة فرق العمل			
٢	أ.د. أحمد الزكي	فن إدارة فرق العمل	٣٤
٣	د. خالد الهديب	إدارة فرق العمل	٣١
التخطيط في العمل			
٤	د. أحمد البلالي	تخطيط العمل وصياغة الأهداف	٣٢
٥	أ.د. محمد عبد المحسن	التخطيط في العمل	٣٢
تفويض السلطة			
٦	د. حسام سعد سليم	تفويض السلطة	٣٣
القيادة والتأثير في الآخرين			
٧	د. خالد الهديب	القيادة والتأثير في الآخرين	٣٤
٨	د. الحبيب الدرويش	القيادة الإدارية الفاعلة	٣٠

جدول ٢٤: البرامج المنفذة في المجالات الفنية والإنسانية (حسب المحاور)

المجالات الفنية والإنسانية

م	المدرّب	اسم البرنامج	عدد المتدربين
أخلاقيات وأعراف العمل			
١	د. أحمد رجب	أخلاقيات وأعراف العمل	٢٩

التعامل مع الآخرين			
٢	د. الحبيب الدرويش	العلاقات الإنسانية في العمل وتأثيرها في المردود المهني	٣٥
٣	د. خالد الهديب	التعامل مع الآخرين	٣٣
٤	د. خالد الشريف	لغة الجسد وفن التعامل مع الجمهور	٣٢
الجودة في العمل الإداري			
	أ. سالم العطيات	تصميم إجراءات العمل حسب متطلبات الجودة الإدارية	٢٩
	د. الحبيب الدرويش	أساسيات الإبداع في العمل وتطوير نظم الجودة	٣٢
العمل الجماعي			
	د. فتحي أبو ناصر	العمل الجماعي	٣٣
	د. فتحي أبو ناصر	العمل الجماعي	٣٠

جدول ٢٥: البرامج المنفذة في المجالات التقنية (حسب المحاور)

المجالات التقنية			
م	المدرّب	اسم البرنامج	عدد المتدربين
تطبيقات الأوفيس			
١	أ. منصور عبيدات	قواعد البيانات باستخدام برنامج ميكروسوفت أكسس ٢٠١٣	٢٧
٢	م. قاسم أبو الهيجاء	التعامل مع الجداول الإلكترونية Excel ٢٠١٣	٢٥
٣	أ. رامي شهاب	معالج النصوص (وورد)	١٨
الاتصال الإلكتروني			
٤	د. خالد المطرب	مهارات التواصل الإلكتروني في بيئة العمل	٢٥
٥	د. عبد الناصر عبدالعال	إدارة مخاطر وأمن المعلومات	٢٤

جدول ٢٦: البرامج المنفذة في مجال المهارات العامة (حسب المحاور)

المهارات العامة			
م	المدرّب	اسم البرنامج	عدد المتدربين
مهارات عامة			
١	أ.د. حمدان المحمد	آلية تجنب ضغوط العمل	٣٢

جدول ٢٧ البرامج التدريبية المقدمة للموظفين

م	اسم البرنامج	عدد المتدربين	اسم المدرب
١	العلاقات الإنسانية في العمل وتأثيرها في المردود المهني	٣٥	د. الحبيب الدرويش
٢	فن إدارة فرق العمل	٣٤	أ.د. أحمد الزكي
٣	القيادة والتأثير في الآخرين	٣٤	د. خالد الهديب
٤	العمل الجماعي	٣٣	د. فتحي أبوناصر
٥	تفويض السلطة	٣٣	د. حسام سعد سليم
٦	التعامل مع الآخرين	٣٣	د. خالد الهديب
٧	تخطيط العمل وصياغة الأهداف	٣٢	د. أحمد بلالي
٨	آلية تجنب ضغوط العمل	٣٢	أ.د. حمدان المحمد
٩	التخطيط في العمل	٣٢	أ.د. محمد عبد المحسن محمد
١٠	لغة الجسد وفن التعامل مع الجمهور	٣٢	د. خالد الشريف
١١	أساسيات الإبداع في العمل وتطوير نظم الجودة	٣٢	د. الحبيب الدرويش
١٢	إدارة فريق العمل	٣١	د. خالد الهديب
١٣	القيادة الإدارية الفاعلة	٣٠	د. الحبيب الدرويش
١٤	العمل الجماعي	٣٠	د. فتحي أبوناصر
١٥	تصميم إجراءات العمل حسب متطلبات الجودة الإدارية	٢٩	أ. سالم العطيات
١٦	أخلاقيات وأعراف العمل	٢٩	د. أحمد رجب
١٧	حل المشكلات واتخاذ القرار الفعال	٢٨	د. خالد الشريف
١٨	قواعد البيانات باستخدام برنامج ميكروسوفت أكسس ٢٠١٣	٢٧	أ. منصور عبيدات
١٩	مهارات التواصل الإلكتروني في بيئة العمل	٢٥	د. خالد المطرب
٢٠	التعامل مع الجداول الإلكترونية Excel ٢٠١٣	٢٥	م. قاسم أبو الهيجاء
٢١	إدارة مخاطر وأمن المعلومات	٢٤	د. عبدالناصر محمد عبدالعال
٢٢	معالج النصوص (وورد)	١٨	أ. رامي شهاب
	المجموع	٦٥٨	

البرامج التدريبية المقدمة للموظفات

يبين الجدول (٢٨) المجالات التدريبية وعدد البرامج في كلٍ منها وعدد الموظفين المتدربات، نسبة الموظفين المتدربات في كل مجال.

جدول ٢٨ المجالات التدريبية وعدد البرامج وعدد الموظفين المتدربات في كل محور

المجال	عدد البرامج المقدمة	عدد المتدربات
المجالات الإدارية والقيادية	٩	٢٦٥
المجالات الفنية والإنسانية	٧	٢٠٤
المجالات التقنية	٦	١٥٠
المهارات العامة	٤	١١٣
المجموع	٢٦	٧٣٢

كما تبين الجداول من (٢٩ إلى ٣٣) تفصيلاً للبرامج التدريبية المنفذة وفق مجالات التدريب ومجاورها وعدد الموظفين المتدربات.

جدول ٢٩ البرامج المنفذة في المجالات الإدارية والقيادية (حسب المحاور)

المجالات الإدارية والقيادية			
م	المدرسة	اسم البرنامج	عدد المتدربات
اتخاذ القرار			
١	د. سامية فريد	اتخاذ القرار	٣١
٢	د. سامية فريد	اتخاذ القرار	٣٠
إدارة فرق العمل			
٣	د. مها أبو المجد	مؤشرات القيادة الناجحة لفرق العمل	٢٨
التخطيط في العمل			
٤	محاضر. نجلاء محمد	التخطيط في العمل	٣٠
٥	د. علا محمد إبراهيم	القواعد الذهبية للتخطيط وتطوير بيئة عمل ابتكارية	٣٠

٦	أ. وجدان المحسن	مهارات السكرتارية وإدارة المكاتب	٢٣
تفويض السلطة			
٧	د. زكية يوسف	تفويض السلطة	٣٢
القيادة والتأثير في الآخرين			
٨	د. منيرة القحطاني	القيادة المهمة	٣٠
٩	د. زكية النور	القيادة والتأثير في الآخرين	٣١

جدول ٣. البرامج المنفذة في المجالات الفنية والإنسانية (حسب المحاور)

المجالات الفنية والإنسانية			
م	المدرية	اسم البرنامج	عدد المتدربات
أخلاقيات وأعراف العمل			
١	د. إلهام فاروق	أخلاقيات وأعراف العمل	٣١
التعامل مع الآخرين			
٢	د. حنان بيرودي	فن التعامل المهني مع العملاء	٣٠
الجودة في العمل الإداري			
٣	د. الشيماء محمد	إستراتيجية كايزن Kaizen اليابانية للتحسين المستمر للعمليات الإدارية	٢٩
٤	د. علا محمد إبراهيم	سيجما ٦ فلسفة التميز	٢٧
العمل الجماعي			
٥	د. سامية فريد	العمل الجماعي	٣٠
٦	د. أماني البطراوي	مقومات نجاح العمل الجماعي	٢٨
متطلبات ومسؤوليات العمل			
٧	د. نور الهندي	متطلبات ومسؤوليات العمل	٢٩

جدول ٣١ البرامج المنفذة في المجالات التقنية (حسب المحاور)

المجالات التقنية			
م	المدرية	اسم البرنامج	عدد المتدربات
تطبيقات الاوفيس			
1	محاضر. نور جبريل	التعامل مع الجداول الإلكترونية - إكسل	٢١
٢	محاضر. اسلام الفران	تصميم وإدارة قواعد البيانات (أكسس)	٢٥
الاتصال الإلكتروني			
٣	أ. نور جبريل	كيف ترى أمانك المحوسب	٢٥
برامج تصميم الإعلانات والبيانات			
٤	د. أماني أحمد الدخني	التطبيقات الإعلامية والدعائية للإنفوجرافيك	٢٧
٥	د. سلوى أبو العلا	تصميم الملصقات الإعلانية	٢٦
برامج معالجة وتحرير الصور			
٦	د. عيبر فاروق علي	التصميم بالفوتوشوب	٢٦

جدول ٣٢ البرامج المنفذة في المهارات العامة (حسب المحاور)

المهارات العامة			
م	المدرية	اسم البرنامج	عدد المتدربات
تتمية المهارات العامة			
١	د. عواطف الظفر	إدارة الضغوط والسيطرة على العمل	٢٩
٢	د. عواطف الظفر	إدارة الضغوط والسيطرة على العمل	٢٨
٣	د. عواطف محمود حمد	تتمية وتطوير الحس الأمني	٢٨
٤	د. علا محمد إبراهيم	مفاتيح النجاح السبعة	٢٨

جدول ٣٣ البرامج التدريبية المقدمة للموظفات

م	اسم البرنامج	عدد المتدربات	اسم المدرية
١	الكتابة الإدارية	٣٢	د. نور عيسى الهندي

م	اسم البرنامج	عدد المتدربات	اسم المدربة
٢	تفويض السلطة	٣٢	د. زكية النور مكي
٣	أخلاقيات وأعراف العمل	٣١	د. إلهام فاروق محمد
٤	اتخاذ القرار	٣١	د. سامية فريد سرور
٥	القيادة والتأثير في الآخرين	٣١	د. زكية النور مكي
٦	فن التعامل المهني مع العملاء	٣٠	د. حنان فتال يبرودي
٧	اتخاذ القرار	٣٠	د. سامية فريد سرور
٨	القيادة المهمة	٣٠	د. منيرة هشبل القحطاني
٩	التخطيط في العمل	٣٠	محاضر. نجلاء محمد أبو القاسم
١٠	القواعد الذهبية للتخطيط وتطوير بيئة عمل ابتكارية	٣٠	د. علا محمد إبراهيم
١١	العمل الجماعي	٣٠	د. سامية فريد سرور
١٢	إستراتيجية كايزن Kaizen اليابانية للتحسين المستمر للعمليات الإدارية	٢٩	د. الشيماء محمد محمود
١٣	متطلبات ومسؤوليات العمل	٢٩	د. نور عيسى الهندي
١٤	إدارة الضغوط والسيطرة على العمل	٢٩	د. عواطف عبدالعزيز الظفر
١٥	مفاتيح النجاح السبعة	٢٨	د. علا محمد موسى
١٦	مؤشرات القيادة الناجحة لفرق العمل	٢٨	د. مها عبد الله أبو المجد
١٧	إدارة الضغوط والسيطرة على العمل	٢٨	د. عواطف عبدالعزيز الظفر
١٨	تنمية وتطوير الحس الأمني	٢٨	د. عواطف محمود حمد
١٩	مقومات نجاح العمل الجماعي	٢٨	د. أماني متولي البطرابي
٢٠	سيجما ٦ فلسفة التميز	٢٧	د. علا محمد إبراهيم
٢١	التطبيقات الإعلامية والدعائية للإنفوجرافيك	٢٧	د. أماني أحمد الدخني
٢٢	التصميم بالفوتوشوب	٢٦	د. عبير فاروق علي
٢٣	تصميم الملصقات الإعلانية	٢٦	د. سلوى أبو العلا محمد
٢٤	تصميم وإدارة قواعد البيانات (أكسس)	٢٥	أ. إسلام عبد الرحمن الفران
٢٥	كيف ترى أمانك المحوسب	٢٥	أ. نور عدنان جبريل
٢٦	مهارات السكرتارية وإدارة المكاتب	٢٣	أ. وجدان أحمد المحسن
٢٧	التعامل مع الجداول الإلكترونية - إكسل	٢١	أ. نور عدنان جبريل
	المجموع	٧٦٤	

البرنامج الإثرائي للموظفين والموظفات

أولاً: التعريف العام بالبرنامج

- الهدف العام: الرفع من مستوى تفاعل الفئة المستهدفة مع بيئة العمل.
- عدد الأيام: ثلاثة أيام.
- عدد الساعات: ١٢ ساعة تدريبية.
- مكان انعقاد البرنامج: قاعة التدريب في إدارة التطوير الإداري ومسرح كلية التربية في المدينة الجامعية.
- عدد المتدربين: ٢٠ موظفاً و ٤١ موظفة.
- عدد الدورات المقدمة: دورتين + يوم نقاش وإثراء للموظفات.

ثانياً: التعريف بدورة اليوم الأول

- عنوان الدورة: أخلاقيات العمل الوظيفي ودورها في تطوير بيئة العمل.
- مقدما الدورة: د. الحبيب الدرويش (للموظفين)، و د. حنان فتال بيرودي (للموظفات).
- محاور الدورة:
- المحور الأول: تعريف الأخلاق - السلوك - بيئة العمل - أخلاقيات العمل الوظيفي.
- المحور الثاني: أخلاقيات العمل الوظيفي العامة.
- المحور الثالث: أخلاقيات العمل الخاصة.

ثالثاً: التعريف بدورة اليوم الثاني

- عنوان الدورة: مفاتيح النجاح والتميز الوظيفي.
- مقدما الدورة: د. هاشم الشيعي (للموظفين)، و د. علا محمد إبراهيم موسى (للموظفات).
- محاور الدورة:
- المحور الأول: الوظيفة الحكومية.
- المحور الثاني: حقوق الموظف وواجباته.
- المحور الثالث: التميز الوظيفي.
- المحور الرابع: مفاتيح النجاح والتميز.

رابعاً: محتويات اليوم الثالث:

تم تقسيم عمل اليوم الثالث إلى ثلاثة محاور:

- المحور الأول: حلقة نقاش (بيئة العمل بين الواقع والمأمول).
- مقدمة المحور: د منيرة هشبيل القحطاني (للموظفات).
- المحور الثاني: صياغة ميثاق شرف المهنة.
- مقدمة المحور: د حنان فتال يبرودي (للموظفات).

المحور الثالث: التقرير الذاتي

مقدمة المحور: د. علا موسى (للموظفات).

التوصيات والمقترحات:

خرج البرنامج بعدد من التوصيات والمقترحات، أهمها:

- زيادة الدافعية الخارجية عن طريق الإطراء والتقدير على كل عمل جيد يقوم به الموظفون والموظفات.
- زيادة الدافعية الداخلية للموظفين والموظفات عن طريق زيادة حماسهم للعمل وزيادة ارتباطهم وولائهم للجامعة.
- عمل دورات عن النزاعات الوظيفية وضبط النفس والذكاء الاجتماعي والانفعالي للموظفات للتخلص من الاندفاع وعدم ضبط النفس والعصبية.
- عمل دورات عن المبادرات وأثرها على الأفراد والمؤسسات لتحفيزهم للمبادرات.
- عمل ورش عمل دورية لكل إدارة لقراءة كتاب يثري العمل ومناقشته في لقاء مفتوح بين الموظفين والموظفات.
- عمل دورات عن الثقة بالنفس وبالأخرين.
- تقديم هذه الدورات للقيادات ورؤساء العمل.
- أن يتم تقييم رئيس العمل من قبل موظفيه، وعدم الاكتفاء بتقييم رئيس العمل لموظفيه.
- صياغة ميثاق شرف مهنة يوقع عليه جميع الموظفين والموظفات ويكون متاحاً للجميع.

برامج معهد الإدارة العامة للموظفين والموظفات

يقدم معهد الإدارة العامة برامجه بهدف رفع كفاية موظفي الدولة وإعدادهم علمياً لتحمل مسؤولياتهم وممارسة صلاحياتهم على نحو يكفل

الارتقاء بمستوى الإدارة ويدعم قواعد تنمية الاقتصاد الوطني، كما يختص المعهد بالإسهام في التنظيم الإداري للإدارة الحكومية وإعطاء المشورة في المشكلات الإدارية التي تعرضها عليه الوزارات والأجهزة الحكومية والبحوث المتعلقة بشؤون الإدارة وتوثيق الروابط الثقافية في مجال الإدارة العامة.

وتقوم عمادة التطوير وضمان الجودة متمثلة بإدارة التطوير الإداري باستقبال استمارات الترشح لبرامج المعهد لجميع الموظفين والموظفات داخل الجامعة، والعمل على إدخال هذه الاستمارات على الموقع الخاص بالمعهد، وتالياً جدول يبين البرامج التي التحق بها موظفو وموظفات الجامعة في برامج التدريبية التي يقدمها المعهد.

جدول ٣٤ أعداد الموظفين المشاركين ببرامج معهد الإدارة العامة

الدورات التدريبية	عدد من تم ترشيحهم	عدد من تم قبولهم				إجمالي أعداد المقبولين
		المركز الرئيس بالرياض	فرع المنطقة الشرقية بالدمام	فرع مكة المكرمة بجدة	فرع عسير	
الفصل الأول	١٨٤٤	٩١	١٦٩	٢٥	٧	٢٩٢
الفصل الثاني	٢١٤٦	٧٨	١١٦	٤١	٩	٢٤٤
المجموع	٣٩٩٠	١٦٩	٢٨٥	٦٦	١٦	٥٣٦

جدول ٣٥ أعداد الموظفين المشاركات ببرامج معهد الإدارة العامة

الفصل الدراسي	عدد من تم ترشيحهن	الفرع النسوي لمعهد الإدارة في الرياض	الفرع النسوي لمعهد الإدارة في الدمام	إجمالي أعداد المقبولات
الفصل الأول	٧٨٦	٣٥	٣٥	٧٠
الفصل الثاني	٩٢٢	٢٨	٢٠	٤٨
المجموع	١٧٠٨	٦٣	٥٣	١١٨

جدول ٣٦ توزيع منسوبي الجامعة المشاركين في حلقات معهد الإدارة العامة (الوظائف العليا)

اسم البرنامج	مكان الانعقاد	عدد المتدربين
إدارة الاجتماعات	عسير / الدمام / جدة	٣
إدارة التغيير	الدمام	١
إدارة الجودة الشاملة	جدة	٢
إدارة النزاع في بيئة العمل	الرياض	١
إدارة الأداء الوظيفي	الرياض	٢
إدارة المعرفة	الدمام	١
بطاقة الأداء المتوازن	الرياض	١
التخطيط الإستراتيجي	الرياض / الدمام	٣
التفكير الإبداعي في حل المشكلة	الدمام	٢
تنمية مهارات الاتصال الإداري	جدة	١
القيادة الإدارية	الرياض / الدمام	٣
المراجعة الداخلية	جدة / الرياض	٢
مهارات العرض والإلقاء	الرياض	١
المجموع		٢٣

البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع الجهات الأخرى في الجامعة

توضح الجداول التالية من (٣٧ إلى ٤٣) البيانات التفصيلية للبرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع الجهات الأخرى في الجامعة.

البرامج التدريبية للعمادة بالتعاون مع وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية:

جدول ٣٧ يوضح البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع كلية الطب البيطري

اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد المتدربين
Assessment of Learning Outcomes using RUBRIC	أعضاء هيئة التدريس	24

البرامج التدريبية للعمادة بالتعاون مع الكليات:

تسعى عمادة التطوير وضمان الجودة إلى المساهمة في تلبية الاحتياجات التدريبية الخاصة لمنسوبي الكليات، وكذلك المساعدة في تقديم الدعم لإقامتها؛ لذلك نفذت العمادة عدة برامج تدريبية بالتعاون مع كلية الهندسة وكلية المجتمع بقيق وكلية العلوم الطبية التطبيقية وهي مبينة على النحو التالي:

جدول ٣٨ البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع الكليات

اسم البرنامج	الجهة المنفذة	الفئة المستهدفة	عدد المتدربين
الأوشا في السلامة الصحية المهنية (الصناعات العامة)	كلية الهندسة	طلاب الكلية	٣٠
توثيق البحوث والمقترحات العلمية باستخدام برنامج EndNote Web	كلية العلوم الطبية التطبيقية	طلاب الكلية	٢٢
دورة إعداد المدربين (TOT)	كلية المجتمع بقيق	أعضاء هيئة التدريس في الكلية	١٧
المجموع			٦٩

البرامج التدريبية للعمادة بالتعاون مع العمادات:

ضمن إطار خطة عمادة التطوير وضمان الجودة التي تهدف إلى رفع كفاءة الأداء لجميع منسوبي الجامعة لإيجاد بيئة تعليمية مثالية تساهم في دفع عجلة التقدم والتطوير لجامعة الملك فيصل، نفذت العمادة عدة برامج تدريبية بالتعاون مع عمادة السنة التحضيرية وعمادة شؤون الطلاب وعمادة شؤون المكتبات.

جدول ٣٩ البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع عمادة السنة التحضيرية

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد المتدربين
١	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard	أعضاء هيئة تدريس - رجال	١٥
٢	مهارات وأدوات استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard	أعضاء هيئة تدريس - سيدات	١٤
٣	توثيق البحوث والمقترحات العلمية باستخدام برنامج EndNote Web	أعضاء هيئة تدريس من الرجال والسيدات في العمادة	٣١
٤	البحث في مصادر المعلومات الإلكترونية بالمكتبة المركزية	أعضاء هيئة تدريس من الرجال والسيدات في العمادة	١١
٥	التهيئة النفسية للممارس في مجال التعليم	أعضاء هيئة تدريس - رجال	١٢
٦	بناء وإدارة فريق العمل	أعضاء هيئة تدريس - رجال	٩
٧	تحليل النتائج الكمية بهدف تطوير تعلم الطلاب	أعضاء هيئة تدريس - رجال	٥
٨	أساسيات استخدام المايكروسوفت أوفيس ٢٠١٣ (باللغة العربية)	منسوبو الجامعة (رجال والسيدات)	١٥
٩	استخدام المايكروسوفت أوفيس ٢٠١٣ (باللغة الإنجليزية) - متقدم	منسوبو الجامعة (رجال والسيدات)	٢١
١٠	أساسيات استخدام برنامج الفوتوشوب	منسوبو الجامعة (رجال والسيدات)	١٧
	المجموع		١٥٠

جدول ٤٠ البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد المتدربين
١	حل المشكلات بطرق إبداعية	الطلاب	٦٠
٢	المقابلات الشخصية الناجحة	الطلاب	٦٧
٣	فن إدارة الوقت	الطلاب	٥٦

٤	التخلص من الخجل والاستمتاع بالحياة	الطلاب	٦٣
٥	إستراتيجيات وطرق المذاكرة الحديثة	الطلاب	٩٦
٦	طرق علاج إدمان الإنترنت وشبكات التواصل الاجتماعي	الطلاب	٦٨
٧	تسويق الذات وبناء الماركة الشخصية	الطلاب	٣٩
٨	مفاتيح القلوب والتأثير في الآخرين	الطلاب	١٢٢
٩	دورة كيفية كتابة السيرة الذاتية	الطلاب	١٢٨
١٠	المهارات القيادية الفعالة	الطلاب	١٣٢
١١	مهارات التفكير الناقد للطلاب		٨٧
١٢	إدارة الضغوط النفسية	الطلاب	٧٠
١٣	الذكاء العاطفي	الطلاب	٧٥
١٤	التخطيط المهني	الطلاب	٨٢
	المجموع		١١٤٥

جدول ٤١ البرامج التدريبية الداخلية للعمادة بالتعاون مع عمادة شؤون المكتبات

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد المتدربين
١	فن التعامل مع المستفيدين	منسوبو العمادة	٣٣
٢	كيفية استخدام أجهزة المكفوفين وضعاف البصر	منسوبو العمادة	٣٨
	المجموع		٧١

البرامج التدريبية للعمادة بالتعاون مع الإدارات:

انطلاقاً من أحد محاور الخطة الإستراتيجية في الجامعة وهو الشراكة المجتمعية نفذت العمادة عدة برامج تدريبية بالتعاون مع إدارة تطوير الشراكة المجتمعية، كما قامت العمادة أيضاً بتنفيذ برنامج تدريبي مع المركز الجامعي للاتصال والإعلام.

جدول ٤٢ البرامج التدريبية المنفذة بالتعاون مع إدارة تطوير الشراكة المجتمعية

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة
١	القرآني المحترف...أسس ومهارات تدبر القرآن الكريم	نزلاء السجن
٢	فن التعامل مع الآخرين	نزلاء السجن
٣	فن التعامل مع الضغوط الحياتية نزلاء السجن	
٤	التغذية السليمة وصحة الجسم	نزلاء السجن
٥	قيمة التسامح	نزلاء السجن
٦	مهارات التفكير	نزلاء السجن
٧	رحلة في الأعماق البشرية	نزيلات السجن
٨	كيفية التعامل مع الأزمات والمشكلات الحياتية	نزيلات السجن
٩	إدارة الوقت	ضباط السجن
١٠	مفاتيح لتجاوز تحديات الحياة	نزيلات السجن
١١	فن التواصل مع الآخرين	نزيلات السجن
١٢	التغذية السليمة وصحة الجسم	نزيلات السجن
١٣	مخاطر السمّة والحُميات الغذائية الخاطئة وأثرها على صحة الجسم	نزيلات السجن
١٤	التعليم الجامعي طريقك للمستقبل	طلاب المرحلة الثانوية
١٥	التعليم الجامعي طريقك للمستقبل	طلاب المرحلة الثانوية
١٦	كيف تختار تخصصك الجامعي؟	طالبات المرحلة الثانوية
١٧	Increasing community Awareness among faculty Members	أعضاء هيئة التدريس
١٨	أساسيات الشراكة المجتمعية بالجامعات	أعضاء هيئة التدريس
١٩	Basics of Community Engagement at University	أعضاء هيئة التدريس
٢٠	فن كتابة وإعداد مبادرات خدمة المجتمع	أعضاء هيئة التدريس

جدول ٤٣ البرامج التدريبية المنفذة بالتعاون مع المركز الجامعي للإعلام والاتصال

اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد المتدربات
فنون ومهارات الكتابة الصحفية (سيدات)	منسقات أقسام الاتصال والإعلام في الكليات	٣٢

جائزة عضو هيئة التدريس المتميز (نقاطي)

يعد عضو هيئة التدريس محوراً أساسياً في أية مؤسسة تعليمية تسعى للارتقاء والتقدم، فلا يمكن أن تكتمل المنظومة التعليمية بأبعادها الثلاثة: التعليم والتعلم الفعال، والبحث العلمي الرصين، وخدمة المجتمع إلا بوجود أستاذ جامعي متميز وطموح. ونظراً لحرص جامعة الملك فيصل على توفير المناخ الأكاديمي المحفز لمنسوبيها من أعضاء هيئة التدريس رجالاً وسيدات فقد بادرت عمادة التطوير وضمان الجودة بإطلاق جائزة عضو هيئة التدريس المتميز تحت عنوان «برنامج نقاطي» لفتح آفاق جديدة للإبداع والتنافس الشريف بين أعضاء هيئة التدريس مما يدفع الجامعة ومجتمعها المحيط للتقدم والازدهار.

أهداف الجائزة:

- ١- تحفيز عضو هيئة التدريس لتقديم أفضل الممارسات والتطبيقات.
- ٢- إيجاد بيئة أكاديمية إبداعية تنافسية.
- ٣- اكتشاف المواهب المتعددة لدى أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- ٤- الارتقاء بعملية التعليم والتعلم لدى أعضاء هيئة التدريس.
- ٥- إثراء الأبحاث العلمية الرصينة من قبل أعضاء هيئة التدريس.
- ٦- المشاركة الفعالة في خدمة المجتمع.

الجوائز النقدية والعينية

يمنح عضو هيئة التدريس المثالي الحاصل على المركز الأول ما يلي:

- ١- شهادة وميدالية التميز من الجامعة.
- ٢- مكافأة مالية قدرها ٥٠٠٠٠ ريال (خمسون ألف ريال).
- ٣- رحلة علمية مدفوعة التكاليف لحضور أحد اللقاءات التعليمية خارج المملكة (لا تحسب هذه الرحلة ضمن الرحلات التعليمية المخصصة نظاماً لعضو هيئة التدريس)
- ٤- أي تقديرات مادية أو معنوية أخرى ترى إدارة الجامعة منحها.

يمنح عضو هيئة التدريس المثالي الحاصل على المركز الثاني ما يلي:

- ١- شهادة وميدالية التميز من الجامعة.
- ٢- مكافأة مالية قدرها ٣٠٠٠٠ ريال (ثلاثون ألف ريال).
- ٣- أي تقديرات مادية أو معنوية أخرى ترى إدارة الجامعة منحها.

يمنح عضو هيئة التدريس المثالي الحاصل على المركز الثالث ما يلي:

- ١- شهادة وميدالية التميز من الجامعة.
- ٢- مكافأة مالية قدرها ١٥٠٠٠ ريال (خمس عشرة ألف ريال).
- ٣- أي تقديرات مادية أو معنوية أخرى ترى إدارة الجامعة منحها.

يمنح أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على المراكز من الرابع وحتى العاشر ما يلي:

- ١- مكافأة مالية قدرها ٥٠٠٠ ريال (خمس آلاف ريال).

مسابقة الأبحاث والدراسات العلمية لأعضاء هيئة التدريس

ضمن إطار خطة عمادة التطوير وضمان الجودة السنوية التي تهدف إلى رفع كفاءة الأداء لجميع منسوبي الجامعة والساعية لإيجاد بيئة تعليمية مثالية تساهم في دفع عجلة التقدم والتطوير لجامعة الملك فيصل، فإن العمادة تطرح سنوياً مسابقة الأبحاث والدراسات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في مواضيع تستهدف بعض القضايا المهمة والمتعلقة بالتطوير والجودة بالجامعة، تهدف من خلالها إلى تعرف الاتجاهات الحديثة والمتطورة بالأساليب المتبعة عالمياً في إدارة التدريب، وكذلك تعرف أفضل ممارسات الجودة لتوفير البيئة المناسبة للارتقاء بالعملية التعليمية وتطويرها.

وقد طرحت العمادة هذا العام أربع دراسات للبحث:

الدراسة الأولى:

قياس وتقويم مخرجات التعلم لطلبة جامعة الملك فيصل من خلال أدوات القياس المباشرة وغير المباشرة) وقد فاز بها سعادة الدكتور/ أحمد رجب محمد السيد.

الدراسة الثانية:

العوامل المؤثرة على تعزيز جهود جامعة الملك فيصل حيال خدمة المجتمع المحلي وفق متطلبات رؤية المملكة (٢٠٣٠) وقد فاز بها سعادة الدكتور/ صلاح محمد سامي جاد.

الدراسة الثالثة:

The Effectiveness of Quality Management System in King Faisal University. - An assessment of output with defined standards

وقد فاز بها سعادة الدكتور/ Edwin C. Cancino

الدراسة الرابعة:

Level of Awareness of Faculty Members in Promoting Quality Education through Quality Assurance

وقد فازت بها سعادة الدكتورة / رحاب يوسف علي ضيف

الخطط المستقبلية

تمشيًا مع رؤية الجامعة ورسالتها في تطوير أداء منسوبيها ورفع كفاءتهم تعتزم عمادة التطوير وضمان الجودة طرح عدد من الأنشطة التي ستقدمها خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ.

البرنامج الإرثي لأعضاء هيئة التدريس

انطلاقاً من حرص الجامعة على الاستثمار في كوادرها التدريسية وتعزيزاً لثقافة التعلم المستمر تعتزم عمادة التطوير وضمان الجودة تنفيذ برنامج إرثي لأعضاء هيئة التدريس من رجال ونساء في الفترة من ١٦-٢٤/١١/١٤٣٩ هـ الموافق ٧/٢٩ - ٢٠١٨/٨/٦ م عبر حزمة من الأنشطة (حلقات نقاش وبرامج تدريبية) لمشاركة وعرض أفضل الممارسات في شتى الحقول الأكاديمية الضرورية لأعضاء هيئة التدريس؛ حيث تأتي هذه الخطوة في سبيل تزويد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بأدوات معرفية حديثة ومبتكرة تتسجم مع متطلبات التعليم العالي في القرن الحادي والعشرين وبما يتلاءم مع توقعات الطلبة.

أهداف البرنامج:

يهدف البرنامج إلى تحقيق جملة الأهداف التالية:

- تطوير معارف أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بمستجدات منهجيات التعليم الحديثة (التعليم المرتكز على المشاريع والتعليم المعكوس والتعليم المرتكز على حل المشكلات).
- تنمية مهارات القيادة والإدارة لعضو هيئة التدريس.
- الانطلاق بأعضاء هيئة التدريس نحو تطبيق فاعل لمنهجية غرس المهارات في المقررات الدراسية وأثرها على التعلم.
- توسيع آفاق أعضاء هيئة التدريس في مجال تطوير العقلية الريادية للطلبة.
- تعزيز مهارات أعضاء هيئة التدريس في إدارة الفصول النشطة من خلال استخدام أحدث تقنيات التعليم وأفضل البيئات التعليمية التعليمية.
- تعريف المشاركين بالآليات الحديثة في عمليات التقويم وبناء الاختبارات.
- تعزيز معارف أعضاء هيئة التدريس بأنماط التعلم لدى الطلبة والإستراتيجيات التدريسية الملائمة لكل نمط.

نواتج التعلم المتوقعة من البرنامج:

- تطبيق منهجيات تدريس حديثة في الفصول الدراسية.
- قيادة الطلبة وإدارة شئونهم بشكل ناجح من خلال التعااطي الإيجابي مع واقعهم الأكاديمي والشخصي.
- تعظيم المخزون المهاري للطلبة بما يتوافق مع مهارات القرن الحادي والعشرين.
- مزج المعرفة والنظرية بتطبيقات ريادة الأعمال.
- الإدارة الناجحة والفاعلة للفصول النشطة.
- استخدام آليات حديثة في عمليات التقويم وبناء الاختبارات.
- استكشاف أنماط الطلبة واستخدام الإستراتيجيات المناسبة لكل نمط.

المزايا المترتبة على إتمام البرنامج:

- تعزيز فرص عضو هيئة التدريس في تدريس مقررات برامج التعليم عن بعد.
- تعزيز فرص عضو هيئة التدريس في حضور المؤتمرات الداخلية والخارجية.
- تعزيز فرص عضو هيئة التدريس في الالتحاق بالبرامج التدريبية الخاصة بهيئة تقويم التعليم.
- الأولوية في تصميم وتقديم الحقائق التدريبية الداخلية لبرامج تطوير أعضاء هيئة التدريس والموظفين.
- الأولوية في أحقية المشاركة في لجان التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.
- رصد إضافي من النقاط الخاصة بجائزة عضو هيئة التدريس المتميز في مسار التعليم والتعلم.

جلسات الإرشاد لمنسوبي الجامعة

أعضاء هيئة التدريس

م	محاور الجلسات الإرشادية
١	إستراتيجيات التدريس الحديثة (تحدد حسب دراسة الاحتياجات)
٢	مهارات البحث العلمي (تحدد حسب دراسة الاحتياجات)
٣	مبادئ خدمة المجتمع (تحدد حسب دراسة الاحتياجات)

القيادات الإدارية وكادر الموظفين

م	محاور الجلسات الإرشادية
١	مهارات التفكير الناقد
٢	حل المشكلات التكميلي : الشخص متعدد المواهب الذي يعالج المشكلات بطرق إبداعية
٣	توليد الأفكار الريادية والإبداعية بالعمل
٤	إصدار الأحكام واتخاذ القرارات
٥	إدارة الأفراد
٦	مهارات التفاوض
٧	استشراف المتغيرات وتوقعها
٨	التفاعل مع المتغيرات
٩	الطلاقة الرقمية: موظفون أذكاء تقنيًا يستخدمون مهاراتهم رقميًا وتقنيًا في عملهم اليومي
١٠	مهارات الاتصال التعاوني: موظفون قادرين على إظهار أنفسهم بفاعلية ويعملون مع أشخاص من جهات مختلفة بأساليب التقنية الحديثة

جلسات الإدارة بالمثل

القيادات الأكاديمية والإدارية

م	محاور الجلسات
١	الممارسات الإدارية المميزة

برامج المرافقة الأكاديمية والمهنية

أعضاء هيئة التدريس (داخل القاعات الدراسية)

م	محاور المرافقة
١	التعليم المرتكز على حل المشكلات
٢	التعليم المرتكز على المشاريع
٣	التعليم المرتكز على التعليم بالمحاكاة (ممارسة عملية صنع القرار)
٤	التعليم المعكوس (المقلوب)
٥	التعليم المرتكز على ريادة الأعمال
٦	التدريس المرتكز على تقنيات التعليم (واحدة أو أكثر من تقنيات التعليم)
٧	التدريس المرتكز على غرس المهارات (يتم اختيار أحد المهارات)

القيادات الإدارية وكادر الموظفين

م	محاور المرافقة
١	تفويض السلطة
٢	مهارات التواصل مع الجمهور
٣	الذكاء العاطفي
٤	المهارات التكنولوجية والتقنية
٥	المهارات القيادية
٦	إدارة الأفراد
٧	الدافعية للإنجاز
٨	التميز الوظيفي
٩	اتخاذ القرارات وإصدار الأحكام

برامج التأهيل المهني لطلبة الجامعة

١	برامج من داخل الجامعة بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب
٢	برامج تأهيل مهني بالتعاون مع جهات خارجية متخصصة

جوائز التميز لأعضاء هيئة التدريس:

انطلاقاً من حرص عمادة التطوير وضمان الجودة على التحسين والتطوير المستمرين لأنشطتها سيتم تحويل جائزة عضو هيئة التدريس المتميز نقاطي إلى ثلاث جوائز هي:

- ١- جائزة عضو هيئة التدريس المتميز في التعليم والتعلم.
 - ٢- جائزة عضو هيئة التدريس المتميز في البحث العلمي.
 - ٣- جائزة عضو هيئة التدريس المتميز في الشراكة المجتمعية.
- فضلاً عن تطوير ثلاث جوائز خاصة بمبادرات التميز ترتبط بالجوائز الوليدة كما يلي:
- ١- مبادرة التميز في التعليم والتعلم.
 - ٢- مبادرة التميز في البحث العلمي.
 - ٣- مبادرة التميز في الشراكة المجتمعية.

أهداف جوائز التميز:

- ١- تحفيز عضو هيئة التدريس لتقديم أفضل الممارسات والتطبيقات.
- ٢- إيجاد بيئة أكاديمية إبداعية تنافسية.
- ٣- اكتشاف المواهب المتعددة لدى أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- ٤- الارتقاء بعملية التعليم والتعلم لدى أعضاء هيئة التدريس.
- ٥- إثراء الأبحاث العلمية الرصينة من قبل أعضاء هيئة التدريس.
- ٦- المشاركة الفاعلة في خدمة المجتمع.

جائزة الموظف المتميز:

عن الجائزة:

تقدم جائزة الموظف المتميز لموظفي جامعة الملك فيصل، وتهدف إلى توفير بيئة عمل محفزة تتساوى فيها فرص التكيف الوظيفي وكافاً فيها المتميزون.

أهداف جائزة الموظف المتميز:

تهدف جائزة الموظف المتميز إلى تحقيق الأهداف التالية:

- تطوير الأداء الوظيفي لدى موظفي الجامعة.
- تقديم أفضل الممارسات الإدارية والخدمية.
- الارتقاء بمستوى الانتماء الوظيفي.
- إيجاد بيئة عمل تنافسية إبداعية بين موظفي الجامعة.

المعنيون بالجائزة:

يستطيع التقدم للمشاركة والتنافس على الجائزة كل موظف يعمل بالجامعة دون انقطاع، ويستثنى من الجائزة موظفو الشركات الخاصة، وأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

برامج التميز لدى القيادات الأكاديمية بجامعة الملك فيصل:

تعظيماً للدور المحوري للقيادات الأكاديمية (الصف الأول / الصف الثاني) بجامعة الملك فيصل، وتأكيداً للاهتمام والدعم الكبيرين المقدمين من القيادة الرشيدة لتلك الفئة، وذلك نظراً للدور الذي تضطلع به في نجاح وفعالية وجودة مؤسسات التعليم العالي، فإن عمادة التطوير وضمان الجودة تعتزم تنظيم عدد من الأنشطة والفاعليات التطويرية للقيادات الأكاديمية (الصف الأول / الصف الثاني) لتحقيق التميز لديهم؛ ومن أبرز هذه الأنشطة والفاعليات: البرامج التدريبية، وورش العمل، والزيارات الخارجية؛ وذلك في إطار خطة مبدئية سوف يتم بناؤها في ضوء احتياجات القيادات الأكاديمية بالجامعة.



٠٣ مبنى الإدارة

الفئة المستهدفة: القيادات الأكاديمية (الصف الأول/ الصف الثاني) بجامعة الملك فيصل.

منصة للتدريب الإلكتروني لمنسوبي جامعة الملك فيصل:

يُعد التدريب الإلكتروني أحد ممارسات الجامعات العريقة خلال مسيرتها التطويرية لاستثمار رأس المال البشري لديها وذلك لما له من أثر فاعل في تنمية وتطوير مهاراتهم وصقلها، واستمرارا لدور عمادة التطوير وضمان الجودة في رفع كفاءة منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين في مختلف المجالات الأكاديمية والإدارية؛ فإن العمادة تعتزم إطلاق «منصة للتدريب الإلكتروني»، يمكن من خلالها تقديم مجموعة من الأنشطة التدريبية بأشكالها المختلفة، الأمر الذي يحقق للجامعة التميز والريادة على مستوى منسوبيها من أعضاء هيئة التدريس والموظفين، جدير بالذكر أن المحتوى الإلكتروني الذي سيتم إتاحتها بالمنصة سوف يكون في ضوء احتياجات قيادات الجامعة ومنسوبيها.

الفئة المستهدفة: منسوبو الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين.

برنامج نشر ثقافة التميز التعليمي:

في إطار سعي عمادة التطوير وضمان الجودة إلى نشر ثقافة التميز في التعليم والتعلم وذلك من خلال مجموعة من الأدوات تأتي على رأسها الرسائل الإعلامية التي يمكن أن تصل لأكبر عدد من منسوبي الجامعة، يُقترح تقديم مجموعة من رسائل التميز إلى منسوبي الجامعة وذلك على النحو التالي:

- 1- مجموعة من مقاطع الفيديو -لا يتعدى زمن المقطع دقيقة واحدة (٦٠ ثانية) - تحت عنوان «دقيقة تميز في التعليم والتعلم».
- 2- مجموعة من المقاطع التحفيزية بأسلوب الجرافيك المتحرك (Motion Graphic) -لا يتعدى زمن المقطع ١٠ ثوان- تحت عنوان «لماذا نتميز تعليمياً؟».
- 3- مجموعة من الصور المعلوماتية (Infographics) تحت عنوان «لماذا نتميز تعليمياً؟».
- 4- مجموعة من المقالات الهادفة بجريدة إشراقة بعنوان «التميز في التعليم والتعلم».

الاعتماد المؤسسي والبرامجي:

العمل مع كافة قطاعات الجامعة لتعزيز ممارسات الاعتماد المؤسسي والعمل مع الكليات على تحقيق مستويات عليا من الاعتراف المحلي والدولي للبرامج الأكاديمية.





عمادة التطوير وضمان الجودة
Deanship of Development and Quality Assurance



عمادة التطوير وضمان الجودة
Deanship of Development and Quality Assurance



جامعة ومجتمع ... بناء واتساع
1975 - 1395

التقرير السنوي عمادة التطوير وضمان الجودة
لعام - ١٤٣٨ / ١٤٣٩ هـ