



جامعة الملك فيصل
عمادة التطوير وضمان الجودة

جائزة التميز في الأداء الوظيفي

1442 / 1441 هـ

2021/2020 م

م	العنصر	الصفحة
.1	عن الجائزة	3
.2	أهداف الجائزة	3
.3	الفئات المستهدفة للجائزة	3
.4	آلية التقدم للجائزة	4
.5	شروط الترشح للجائزة	4
.6	مرفقات الترشح للجائزة	5
.7	معايير تقييم المتقدمين للجائزة والمكافآت المالية والتقديرية	6
.8	الفئة الأولى-فئة الوظائف القيادية	7
.9	الفئة الثانية-فئة الوظائف الإدارية	8
.10	الفئة الثالثة- فئة الوظائف الفنية	9
.11	الفئة الرابعة- فئة الوظائف المساندة	10
.12	الفئة الخامسة-فئة المبادرات المتميزة	11

انطلاقاً من حرص جامعة الملك فيصل على توفير بيئة عمل محفزة تتساوى فيها فرص التكيف الوظيفي ويكافأ فيها المتميزون؛ تقدم عمادة التطوير وضمان الجودة "جائزة التميز في الأداء الوظيفي"؛ وذلك بهدف تطوير القدرات الوظيفية لموظفي الجامعة، ورفع جودة الأداء والإنتاجية داخلها.

إن منسوبي الجامعة من الموظفين يتمتعون بالعديد من الحقوق والامتيازات المرتبطة بوظيفتهم، كما يقع على عاتقهم مجموعة من الواجبات، ويعتبر التحفيز الوظيفي من أهم العمليات التي يمكن أن تعتمد عليها المؤسسة لخلق الرغبة لدى الموظفين للعمل بفاعلية وكفاءة، ورفع مستوى أدائهم، وزيادة دافعيتهم للإنجاز، وكمثيلاتها من المؤسسات الناجحة توفر جامعة الملك فيصل العديد من الفرص والوسائل لتحفيز موظفيها، وتوحيجاً للدور الذي يضطلع به موظفو الجامعة في تحقيق أهدافها على كافة المستويات.

أهداف الجائزة

تهدف جائزة التميز في الأداء الوظيفي إلى تحقيق الأهداف التالية:

- تثمين وتقدير أداء موظفي وموظفات جامعة الملك فيصل وتحفيزهم.
- الارتقاء بجودة أداء موظفي وموظفات جامعة الملك فيصل باختلاف مستوياتهم.
- تطبيق أفضل الممارسات الإدارية والخدمية.
- رفع مستوى الانتماء الوظيفي.
- خلق بيئة عمل تنافسية إبداعية بين موظفي الجامعة.

الفئات المستهدفة للجائزة

يستطيع التقدم للمشاركة والتنافس على الجائزة منسوبو الفئات الوظيفية التالية:

أولاً-موظفو الوظائف القيادية: مدراء العموم والإدارات ومساعدوهم ومن في حكمهم.

ثانياً-موظفو وظائف الكادر الإداري: الوظائف الإدارية والعقود المؤقتة ومن في حكمهم.

ثالثاً-موظفو الوظائف الفنية: الوظائف الفنية والهندسية والصحية والتقنية ومن في حكمهم.

رابعاً-موظفو الوظائف المساندة: أفراد الأمن والمراسلون والسائقون ومن في حكمهم.

خامساً-أصحاب المبادرات المتميزة من موظفي الجامعة.

آلية التقدم للجائزة

تُقدم الوحدة التنظيمية بالجامعة (كليات، عمادات، إدارات، مراكز، وحدات... إلخ) طلب ترشيح منسوبيها من خلال رفع الطلب إلى سعادة رئيس اللجنة التنفيذية لجوائز التميز، وفقاً للآلية التالية:

1- عدد المرشحين من الوحدات التنظيمية:

- الوحدات التنظيمية التي يتراوح عدد موظفيها الكلي (من 1 إلى 4) ترشح مرشحاً واحداً.
- الوحدات التنظيمية التي يتراوح عدد موظفيها الكلي (من 5 إلى 9) ترشح مرشحين اثنين.
- الوحدات التنظيمية التي يتراوح عدد موظفيها الكلي (من 10 إلى 19) ترشح ثلاثة مرشحين.
- الوحدات التنظيمية التي يتراوح عدد موظفيها الكلي (من 20 إلى 35) ترشح أربعة مرشحين.
- الوحدات التنظيمية التي يزيد عدد موظفيها الكلي عن (35) ترشح خمسة مرشحين.

مع الأخذ في عين الاعتبار أن يتم احتساب عدد المرشحين الكلي وفقاً للفئات المستهدفة من الجائزة وأن يشتمل ذلك على الرجال والنساء العاملين في الوحدة التنظيمية.

2- أن يتولى اختيار المرشحين عن الوحدات التنظيمية الرئيس المباشر واعتماد صاحب الصلاحية استناداً على مجموعة من الاعتبارات من أهمها: حسن السيرة- العمل الدؤوب- المرونة- العمل تحت ضغط- التطوير المستمر- المبادرة... وغيرها.

شروط الترشح للجائزة

يُشترط في المرشح لجائزة التميز في الأداء الوظيفي ما يلي:

- أن يكون من منسوبي الجامعة سواءً من الموظفين الرسميين أو المتعاقدين على ملاك الجامعة.
- أن يكون المرشح على رأس عمله في الجامعة بلا انقطاع وحتى إعلان الفائزين بالجائزة.
- أن يكون قد أمضى سنتين -على الأقل- في وظيفته بالجامعة.
- أن يكون حاصلاً على تقدير "ممتاز" في التقييم السنوي للأداء الوظيفي لآخر سنتين.
- أن لا يكون في إجازة استثنائية خلال فترة الترشح.
- أن لا يكون المرشح ممن صدر بحقهم قراراً تأديبياً من داخل الجامعة أو خارجها على مدار العامين الماضيين.

- أن لا يكون المرشح قد تمتع بإجازة استثنائية تزيد عن ثلاثة أشهر خلال العامين الماضيين.
- أن لا يكون المرشح قد تم تكليفه أو نديه خارج الجامعة لأكثر من ستة أشهر خلال العامين الماضيين.
- أن لا يكون المرشح قد فاز بفئة الجائزة المرشح عليها خلال الدورتين السابقتين من الجائزة.

مرفقات الترشح للجائزة:

- تستقبل عمادة التطوير وضمان الجودة الترشيحات، بحيث يشتمل ملف المرشح على المرفقات التالية:
1. نموذج رقم (1) سري: يُسَلَّم إلى سعادة رئيس اللجنة التنفيذية لجوائز التميز ويشتمل على: خطاب الترشيح، ونموذج تقييم المهارات المرتبطة بالأعمال الإدارية للمرشح (سيتم استبعاد المرشحين الذين لم يقدموا النموذج أو الحاصلين على تقدير أقل من ممتاز في نموذج تقييم الأعمال الإدارية).
 2. تقييم الأداء الوظيفي السنوي للمرشح مع مصادقته من صاحب الصلاحية في جهة عمله (سيتم استبعاد المرشحين الحاصلين على تقدير أقل من ممتاز).
 3. نموذج رقم (2) السيرة الذاتية وخدمة المجتمع: ويرفق داخله جميع الأدلة التي تثبت تميز المتقدم، ويُعتمد من صاحب الصلاحية.
 4. صورة من شهادات الدورات التدريبية.
 5. نموذج رقم (3) المبادرة التطويرية لتطوير الوحدة التنظيمية التي يعمل بها الموظف: يُعبأ هذا النموذج للمتقدمين على جميع فئات جائزة التميز في الأداء الوظيفي فيما عدا الفئة الخامسة: فئة المبادرات المتميزة (يجب أن يتحقق المرشح من أن المبادرة المقدمة لم يسبق تطبيقها، أو حاري تنفيذها، أو تم المشاركة بها في أي مسابقة أخرى داخل أو خارج الجامعة، وسوف يتم استبعاد المبادرات المقدمة بأي نموذج آخر أو غير محققة للشرط)

6. نموذج رقم (4) المبادرة التطويرية: يُعبأ هذا النموذج فقط للمتقدمين على جائزة التميز في الأداء الوظيفي الفئة الخامسة : فئة المبادرات المتميزة (يجب أن يتحقق المرشح من أن المبادرة المقدمة لم يسبق تطبيقها، أو حاري تنفيذها بجامعة الملك فيصل، أو تم المشاركة بها في أي مسابقة أخرى داخل، أو خارج الجامعة، وسوف يتم استبعاد المبادرات المقدمة بأي نموذج آخر أو غير محققة للشرط)

ملاحظات هامة:

- جميع الوثائق والأدلة والمشاركات المقدمة خلال العامين السابقين لتاريخ الترشيح للجائزة ولن يُنظر لأي أدلة خارج المدة الزمنية المذكورة.
- يتم استبعاد ملفات المرشحين في حال عدم استكمال الوثائق المطلوبة.

معايير تقييم المتقدمين للجائزة

يجب أن يحصل المرشح / المرشحة على 60% من المجموع الكلي للجائزة كحد أدنى للمنافسة على المراكز الأولى وحضور المقابلة الشخصية.

(اللجنة الإشرافية تتجاوز عن هذا الضابط متى رأت مقتضى لذلك بناءً على توصية اللجنة التنفيذية)

الفئة الأولى - فئة الوظائف القيادية:

الفئة المستهدفة: مدراء العموم والإدارات ومساعدوهم ومن في حكمهم.

عدد المراكز: 5 مراكز

معايير تقييم المتقدمين للجائزة - فئة المديرين: **جميع الأدلة خلال العامين السابقين لتاريخ الترشيح للجائزة**

الدرجة	الوصف	المعيار	م
معايير مشاركة	أن لا يقل تقديره السنوي عن ممتاز	تقييم الأداء السنوي	1
%10	تقييم الرئيس المباشر للمهارات الإدارية والوظيفية للموظف	تقييم المهارات المرتبطة بالأعمال الإدارية	2
%20	على أن تكون من جهة معتمدة وذات موثوقية بحيث لا تقل عن 4 دورات تدريبية	الدورات التدريبية والتطويرية	3
%25	الجوائز التقديرية	خدمة المجتمع الداخلي / الخارجي	4
	خدمة المجتمع داخل الجامعة خدمة المجتمع خارج الجامعة من جهات معتمدة في منصة تطوع (لا تقل عن 50 ساعة تطوع)		
%20	مبادرة مقدمة من قبل الموظف لتطوير الوحدة التنظيمية التي يديرها	المبادرة التطويرية	5
%25	أداة للحكم على السمات الشخصية والقدرة على التواصل	المقابلة الشخصية	6
%100	المجموع		

المكافآت المالية والتقديرية:

المكافأة التقديرية	المكافأة المالية	المركز
حضور برنامج تدريبي	7500	المركز الأول
حضور برنامج تدريبي	7000	المركز الثاني
حضور برنامج تدريبي	6500	المركز الثالث
	6000	المركز الرابع
	5000	المركز الخامس

الفئة الثانية- فئة الوظائف الإدارية:

الفئة المستهدفة: الوظائف الإدارية والعقود المؤقتة.

عدد المراكز: 10 مراكز

معايير تقييم المتقدمين للجائزة - فئة الوظائف الإدارية: جميع الأدلة خلال العامين السابقين من تاريخ الترشيح

للجائزة

الدرجة	الوصف	المعيار	م
معيار مشاركة	أن لا يقل تقديره السنوي عن ممتاز	تقييم الأداء السنوي للموظف	1
%10	تقييم الرئيس المباشر للمهارات الإدارية والوظيفية للموظف	تقييم المهارات المرتبطة بالأعمال الإدارية	2
%25	على أن تكون من جهة معتمدة وذات موثوقية بحيث لا تقل عن 4 دورات تدريبية	الدورات التدريبية والتطويرية	3
%20	الجوائز التقديرية	خدمة المجتمع الداخلي/ الخارجي	4
	خدمة المجتمع داخل الجامعة خدمة المجتمع خارج الجامعة من جهات معتمدة في منصة تطوع (لا تقل عن 50 ساعة تطوع)		
%20	مبادرة مقدمة من قبل الموظف لتطوير الوحدة التنظيمية التي يعمل بها	المبادرة التطويرية	5
%25	أداة للحكم على السمات الشخصية والقدرة على التواصل	المقابلة الشخصية	6
%100	المجموع		

المكافآت المالية والتقديرية:

المركز	المكافأة المالية	المكافأة التقديرية
المركز الأول	7500	حضور برنامج تدريبي
المركز الثاني	7000	حضور برنامج تدريبي
المركز الثالث	6500	حضور برنامج تدريبي
المركز الرابع	6000	
المركز الخامس	5500	
المركز السادس	5000	
المركز السابع	4500	
المركز الثامن	4000	
المركز التاسع	3500	
المركز العاشر	3000	

الفئة الثالثة - فئة الوظائف الفنية:

الفئة المستهدفة: شاغلو الوظائف الفنية والهندسية والصحية والتقنية ومن في حكمهم.

عدد المراكز: 5 مراكز

معايير تقييم المتقدمين للجائزة - فئة الوظائف الفنية: جميع الأدلة خلال العامين السابقين لتاريخ الترشيح للجائزة

الدرجة	الوصف	المعيار	م
معيار مشاركة	أن لا يقل تقديره السنوي عن ممتاز	تقييم الأداء السنوي للموظف	1
5%	تقييم الرئيس المباشر للمهارات الإدارية والوظيفية للموظف	تقييم المهارات المرتبطة بالأعمال الإدارية	2
10%	أن يحصل المتقدم على شهادة مهنية تخصصية منتهية باختبار	الحصول على شهادات مهنية	
25%	على أن تكون من جهة معتمدة وذات موثوقية بحيث لا تقل عن 4 دورات تدريبية	الدورات التدريبية والتطويرية	3
20%	الجوائز التقديرية	خدمة المجتمع الداخلي/ الخارجي	4
	خدمة المجتمع داخل الجامعة خدمة المجتمع خارج الجامعة من جهات معتمدة في منصة تطوع (لا تقل عن 50 ساعة تطوع)		
20%	مبادرة مقدمة من قبل الموظف لتطوير الوحدة التنظيمية التي يعمل بها	المبادرة التطويرية	5
20%	أداة للحكم على السمات الشخصية والقدرة على التواصل	المقابلة الشخصية	6
100%	المجموع		

المكافآت المالية والتقديرية:

المكافأة التقديرية	المكافأة المالية	المركز
حضور برنامج تدريبي	5000	المركز الأول
حضور برنامج تدريبي	4500	المركز الثاني
حضور برنامج تدريبي	4000	المركز الثالث
	3500	المركز الرابع
	3000	المركز الخامس

الفئة الرابعة - فئة الوظائف المساندة:

الفئة المستهدفة: أفراد الأمن والمراسلون والسائقون ومن في حكمهم.

عدد المراكز: 5 مراكز

معايير تقييم المتقدمين للحائزة - فئة الوظائف المساندة: **جميع الأدلة خلال العامين السابقين لتاريخ الترشيح للحائزة**

م	المعيار	الوصف	الدرجة
1	تقييم الأداء السنوي للموظف	أن لا يقل تقديره السنوي عن ممتاز	معايير مشاركة
	تقييم المهارات المرتبطة بالأعمال الإدارية	تقييم الرئيس المباشر للمهارات الإدارية والوظيفية للموظف	10%
2	الدورات التدريبية والتطويرية	على أن تكون من جهة معتمدة وذات موثوقية بحيث لا تقل عن 2 دورتين تدريبيتين خلال العامين السابقين للحائزة	15%
3	خدمة المجتمع الداخلي/ الخارجي	الجوائز التقديرية	20
		خدمة المجتمع داخل الجامعة خدمة المجتمع خارج الجامعة من جهات معتمدة في منصة تطوع (لا تقل عن 50 ساعة تطوع)	
4	أفكار أو مقترحات تطويرية	فكرة أو مقترح يقدمه المرشح لتطوير الوحدة التنظيمية التي يعمل بها	20%
5	المقابلة الشخصية	أداة للحكم على السمات الشخصية والقدرة على التواصل	35%
	المجموع		100%

المكافآت المالية والتقديرية:

المركز	المكافأة المالية	المكافأة التقديرية
المركز الأول	3000	حضور برنامج تدريبي
المركز الثاني	2500	حضور برنامج تدريبي
المركز الثالث	2000	حضور برنامج تدريبي
المركز الرابع	1850	
المركز الخامس	1800	

الفئة الخامسة- فئة المبادرات المتميزة:

الفئة المستهدفة: جميع موظفي جامعة الملك فيصل.

عدد المراكز: 5 مراكز

معايير تقييم المتقدمين للحائزة – فئة المبادرات المتميزة:

تُمنح جائزة المبادرات المتميزة لأفضل المبادرات المقدمة للجنة الحائزة على أن تخضع للشروط التالية:

- 1- أن يكون من منسوبي الجامعة سواءً من الموظفين الرسميين أو المتعاقدين على ملك الجامعة.
- 2- أن يكون المرشح على رأس عمله في الجامعة بلا انقطاع وحتى إعلان الفائزين بالجائزة.
- 3- يجب أن تكون المبادرة في أحد المجالات التالية: التطوير الإداري، أو الشراكة المجتمعية، أو تحقيق الهوية المؤسسية، أو أي مجال آخر يُحدده المرشح.
- 4- أن تكون المبادرة المقدمة لم يسبق المشاركة بها في أي مسابقة أخرى داخل أو خارج الجامعة.
- 5- أن تكون المبادرة نُفذت فعليًا بجامعة الملك فيصل وحققت آثار ونتائج تطويرية مع تزويدنا بالأدلة والشواهد الدالة على ذلك **(سوف يتم استبعاد المبادرات التي لم يتوافر بها هذا الشرط قبل أن تتم عملية تقييمها).**
- 6- أن يعتمد مقدم المبادرة مبادرته من قبل صاحب الصلاحية في الجهة التي نفذتها أو جاري التنفيذ بها قبل تقديمها للجائزة **(سوف يتم استبعاد المبادرات التي لم يتوافر بها هذا الشرط قبل أن تتم عملية تقييمها).**
- 7- أن يستخدم المتقدم نموذج تقديم المبادرات المتميزة (مرفق رقم 4)، **(سوف يتم استبعاد المبادرات المقدمة بأي نموذج آخر).**
- 8- أن يكون المتقدم / المتقدمين هو صاحب المبادرة، أو أحد المشاركين فيها.
- 9- تقبل المبادرات الفردية والجماعية، **وتمنح كل من المبادرات الفردية أو المبادرات الجماعية جائزة واحدة فقط على ألا يزيد عدد أصحاب المبادرة الواحدة عن 3 موظفين.**

المكافآت المالية والتقديرية:

المكافأة المالية	المركز
5000	المركز الأول
4500	المركز الثاني
4000	المركز الثالث
3500	المركز الرابع
3000	المركز الخامس