

## جدول برامج الموظفين للفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ

م	البرنامج	تاريخ التنفيذ	الحزمة
١	الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات	١٤٤٠/٥/١٤ هـ	المكتبات والوثائق
٢	اخلاقيات وأعراف العمل	١٤٤٠/٥/٢١ هـ	المهاراتية والمهنية
٣	مهارات التعامل مع المرؤوسين	١٤٤٠/٥/٢٣ هـ	القيادية
٤	البريد الإلكتروني وآداب المراسلات	١٤٤٠/٥/٢٨ هـ	المراسلات
٥	ركائز-تحقيق الإنجازات في اربعة خطوات	١٤٤٠/٥/٣٠ هـ	المهاراتية والمهنية
٦	الامن الوقائي والسلامة المهنية في بيئة المعامل	١٤٤٠/٦/٥ هـ	الزراعية والحيوانية
٧	إدارة الفعاليات	١٤٤٠/٦/٧	الاعلام والعلاقات
٨	الولاء الوظيفي في بيئة العمل.	١٤٤٠/٦/١٢ هـ	الإدارية
٩	إدارة النزاع في بيئة العمل	١٤٤٠/٦/١٤ هـ	الإدارية
١٠	التحليل المالي وتخطيط وإعداد الموازنات	١٤٤٠/٦/١٩ هـ	المالية والمحاسبية
١١	التغيير: تحويل الأفكار الى نتائج	١٤٤٠/٦/٢١ هـ	القيادية
١٢	المدير المحترف ومهاراته الإدارية والسلوكية	١٤٤٠/٦/٢٦ هـ	القيادية
١٣	نظام شارك	١٤٤٠/٦/٣٠ هـ	المهاراتية والمهنية
١٤	المهارات الإدارية الحديثة للسكترارية ومديري المكاتب	١٤٤٠/٧/٣ هـ	السكترارية والنسخ
١٥	أنماط القادة والتوزيع الفعال للمهام في بيئة العمل	١٤٤٠/٧/٥ هـ	الإدارية
١٦	اختيار مصادر الشراء والمفاضلة بين الموردين	١٤٤٠/٧/١٠ هـ	المشتريات