



جامعة الملك فيصل

وكالة الدراسات و التطوير وخدمة المجتمع

عمادة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

مشروع الاعتماد المؤسسي

خطة عمل:

- لجنة ادارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة

اللجنة:

رئيسا	د. نور الدين خبابة
عضوا	أ.د زايدي سحنون
عضوا	د. عبد الملوك مزهوده
عضوا	د. مصطفى بخوش
عضوا	د. حنان البيروتى

يونيو ٢٠١٠

خطة لجنة ادارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة

١ - هدف تأسيس اللجنة:

تأسست لجنة إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة في إطار رؤية الجامعة في التحسين المستمر لبرامجها ووحدها الأكاديمية والإدارية والسعي للحصول على الاعتماد الأكاديمي المؤسسي.

تضطلع اللجنة بتقييم مدى استقاء الجامعة لمتطلبات المعيار الخامس من معايير الهيئة الوطنية للتقييم والاعتماد NCAAA المتعلق بإدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة. وعليه ستعمل اللجنة على:

- تقييم واقع المتطلبات الفرعية لمعايير الاعتماد المؤسسي بالجامعة.
- تقديم وثائق الإثبات والأدلة.
- اقتراح خطة عمل استيفاء المتطلبات غير المكتملة.
- تقديم تقرير تقييم متطلبات المعيار.

٢ - مهام اللجنة:

في إطار السياق السابق تتمثل المهام الأساسية للجنة في:

- تحديد طبيعة المعلومات ومصادرها والحصص الدقيق لجهات الاتصال.
- حصر عناصر وأدوات القياس والمعايير الفرعية المرتبطة بها.
- إعداد خطة العمل التي تحقق الأهداف المشار إليها سابقا.
- تصميم نماذج جمع المعلومات من المصادر المختلفة.
- فحص الممارسات الميدانية ذات الصلة بالمتطلبات الفرعية للمعيار الخامس والمتمثلة في:
 - قبول الطلبة (٥,١).
 - سجلات الطلبة (٥,٢).
 - إدارة شؤون الطلاب (٥,٣).
 - تخطيط خدمات الطلبة وتقييمها (٥,٤).
 - الخدمات الإرشادية والطبية (٥,٥).
 - أنشطة الطلبة غير الصفية (٥,٦).

- جمع المعلومات من الجهات ذات العلاقة بمتطلبات المعيار وتحليلها.
- تقديم الأدلة على المتطلبات المستوفاة.
- حصر المتطلبات غير المستوفاة.
- تقديم الخطة العملية التي تمكن الجامعة من استيفاء المتطلبات غير المستوفاة.
- إعداد التقرير .
- متابعة تنفيذ توصيات استيفاء المتطلبات غير المستوفاة وجمع الأدلة.

٣ - جهات الاتصال ومصادر المعلومات:

على اعتبار أن المعيار يتعلق بإدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة فإن الجهات الأساسية التي ستتصل بها اللجنة وتعتمد عليها كمصادر للمعلومات هي:

- وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية.
- عمادة شؤون الطلاب.
- عمادة التسجيل والقبول.
- الكليات: العمدات، الأقسام العلمية، وكالات الشؤون الأكاديمية.
- عمادة التعليم عن بعد والتعليم الإلكتروني.
- عمادة تقنية المعلومات.
- عمادة السنة التحضيرية.
- الطلاب.

٤ - طبيعة البيانات والمعلومات:

ستجمع اللجنة جميع المعلومات ووثائق الإثبات الضرورية لتقييم مدى استجابة الجامعة لمختلف متطلبات المعيار الخامس، حيث سيتعلق الأمر خصوصا بـ:

- وثائق إثبات إدارية.
- الأدلة والوثائق الإرشادية المتاحة للطلاب وجميع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين (ورقيا وإلكترونيا).
- التقارير الصادرة عن الجهات ذات العلاقة (بيانات ثانوية)
- توصيف الإجراءات العملية لمختلف العمليات التي تتعلق بالطلاب سواء تلك المرتبطة بالنشاط التعليمي أو الأنشطة اللاصفية أو الخدمات المساندة.
- آراء الطلاب في إدارة شؤونهم والخدمات المساندة.

٥ - طرق وأدوات جمع البيانات والمعلومات:

ستعتمد اللجنة على:

- المقابلات.
- الخرائط البيانية لتوصيف الإجراءات.
- الاستبيان.
- تحليل محتويات التقارير.

٦ - الجدول الزمني:

تتابع أنشطة اللجنة على النحو التالي:

١. تشكيل اللجنة وإقرار خطة العمل
٢. الإعداد والعمل التحضيري
 - دراسة توصيات NCAAA المتعلقة بهذا المعيار
 - تحديد العناصر التي تحتاج إلى اتخاذ إجراءات فورية لاستيفاء شروط الاعتماد المؤسسي.
 - تصميم أدوات جمع البيانات من الوحدات المختلفة
 - التحديد الدقيق لمصادر المعلومات وترتيب برنامج المقابلات والزيارات الأولية
 - تصميم الاستبيان
٣. ترتيب برنامج المقابلات والزيارات
٤. جمع وتحليل المعلومات ووثائق الإثبات
٥. تقديم التقرير الأولي
٦. متابعة تنفيذ التوصيات المقترحة لاستيفاء المتطلبات غير المستوفاة
٧. تقديم التقرير النهائي
٨. مراجعة التقرير النهائي بعد تقييم المحكمين الخارجيين
٩. مراجعة التقرير على ضوء ملاحظات خبراء NCAAA

وفيما يلي الجدول الزمني لتنفيذ مهام اللجنة:

الممارسات المستهدفة لقياس المتطلب ٥-١ (قبول الطلبة)

العنصر	المعيار	أداة القياس
• تقييم إجراءات القبول والتسجيل.	١,١,٥	١- استبيان للطلاب.
	٣,١,٥	٢- مقابلة مع عمادة القبول والتسجيل.
	٤,١,٥	٣- مقابلة مع عمادة تقنية المعلومات.
• فحص ترابط أنظمة الحاسب الآلي مع أنظمة تسجيل واسترجاع المعلومات المستخدمة.	٢,١,٥	١- مقابلة مع عمادة تقنية المعلومات. ٢- مقابلة مع الشؤون الأكاديمية للكليات
• تقييم مدى توفر متطلبات الدراسة بطريقة التعليم الإلكتروني.	٥,١,٥	١- مقابلة مع عمادة التعليم الإلكتروني.
• فحص إجراءات تحصيل الرسوم الدراسية من الطلبة عند التسجيل.	٦,١,٥ ٧,١,٥	١- مقابلة مع كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع ٢- مقابلة مع عمادة التعليم الإلكتروني.
• فحص عملية الإرشاد الأكاديمي للطلاب	٨,١,٥ ٩,١,٥ ١٠,١,٥	١- مقابلة مع الشؤون الأكاديمية للكليات.
• فحص مدى توفر الأدلة والوثائق الإرشادية للطلاب وأصحاب المصلحة بالشكل الورقي والإلكتروني ، بالعربية والانجليزية.	١١,١,٥	١- مقابلة مع عمادة القبول والتسجيل. ٢- مقابلة مع الكليات (الشؤون الأكاديمية، الأقسام العلمية). ٣- مقابلة عمادة شؤون الطلاب. ٤- استبيان للطلاب
• فحص برامج التهيئة والتوجيه للطلاب المستجدين.	١٢,١,٥	١- مقابلة مع وكالة الشؤون الأكاديمية ٢- مقابلة مع الكليات ٣- عمادة شؤون الطلاب ٤- استبيان للطلاب

الممارسات المستهدفة لقياس المتطلب ٢,٥ (سجلات الطلاب)

العنصر	المعيار	أداة القياس
<ul style="list-style-type: none"> فحص أنظمة حفظ وحماية سرية سجلات الطلبة. 	<p>١,٢,٥</p> <p>٢,٢,٥</p> <p>٤,٢,٥</p>	٢- مقابلة مع عمادة القبول والتسجيل.
<ul style="list-style-type: none"> التأكد من توفر التقارير والبيانات الإحصائية اللازمة لعملية التخطيط على كل المستويات. 	٣,٢,٥	<p>١- مقابلة مع عمادة القبول والتسجيل.</p> <p>٢- مقابلة مع وكالة الجامعة الشؤون الأكاديمية.</p> <p>٣- مقابلة مع وكالة للدراسات العليا والبحث العلمي.</p> <p>٤- مقابلة مع الكليات (العمادة، الشؤون الأكاديمية، الأقسام العلمية).</p> <p>٥- مقابلة مع إدارة الميزانية والتخطيط.</p> <p>٦- مقابلة مع إدارة الإحصاء والبيانات.</p>
<ul style="list-style-type: none"> فحص مدى توفر أنظمة آلية لمتابعة تقدم الطلاب. 	٥,٢,٥	<p>١- مقابلة مع عمادة القبول والتسجيل.</p> <p>٢- مقابلة مع الكليات (الشؤون الأكاديمية)</p>
<ul style="list-style-type: none"> التأكد من وضوح إجراءات تحديث سجلات الطلاب وفق جدول زمني معن. 	<p>٦,٢,٥</p> <p>٧,٢,٥</p> <p>٨,٢,٥</p>	<p>١- مقابلة مع عمادة القبول والتسجيل.</p> <p>٢- مقابلة مع الكليات (الشؤون الأكاديمية)</p>

الممارسات المستهدفة لقياس المتطلب ٣,٥ (إدارة شؤون الطلبة)

العنصر	المعيار	أداة القياس
<ul style="list-style-type: none"> التأكد من توفر القواعد والأنظمة المنظمة لشؤون الطلاب وآليات النظر في التظلم والاستئناف: - فحص وجود دليل قواعد السلوك للطلاب. - فحص وجود لائحة التأديب. - فحص وجود إجراءات الاستئناف والتظلم والحلول الممكنة. 	<p>١,٣,٥</p> <p>٢,٣,٥</p> <p>٣,٣,٥</p> <p>٤,٣,٥</p> <p>٥,٣,٥</p> <p>٦,٣,٥</p> <p>٧,٣,٥</p> <p>٨,٣,٥</p>	<p>١- مقابلة مع عمادة شؤون الطلاب.</p> <p>٢- مقابلة مع وكالة الجامعة الشؤون الأكاديمية.</p> <p>٣- مقابلة مع وكالة للدراسات العليا والبحث العلمي.</p> <p>٤- مقابلة مع الكليات (الشؤون الأكاديمية).</p> <p>٥- مقابلة مع الإدارة القانونية.</p>

الممارسات المستهدفة لقياس المتطلب ٤,٥ (تخطيط خدمات الطلبة وتقييمها)

العنصر	المعيار	أداة القياس
<ul style="list-style-type: none"> التأكد من توفر إجراءات للتخطيط والإشراف الإداري العام على الأنشطة والخدمات الطلابية: - فحص علاقة الخدمات المقدمة والموارد المخصصة لها برسالة الجامعة. - فحص وجود خطط رسمية لتقديم الخدمات الطلابية وتحسينها. - تحديد مسؤولية الإشراف على الخدمات الطلابية. - فحص وجود تقييم دوري لفعالية الخدمات. - التحقق من توفر الأماكن المناسبة والدعم المالي للخدمات الطلابية. - التحقق من وجود المساعدة الإدارية والتنظيمية للأنشطة الطلابية. - التحقق من توفر قواعد النشر في كل المنشورات الطلابية. 	<p>١,٤٥</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>٧,٤,٥</p>	<p>١- مقابلة مع عمادة شؤون الطلاب.</p> <p>٢- مقابلة مع الكليات.</p>

الممارسات المستهدفة لقياس المتطلب ٥,٥ (الخدمات الإرشادية والطبية)

العنصر	المعيار	أداة القياس
<ul style="list-style-type: none"> التأكد من توفر خدمات طبية وإرشادية مناسبة: - التحقق من توفر كادر طبي مؤهل. - التحقق من سهولة الوصول للخدمات الطبية. - التحقق من وجود الخدمات الطبية على مستوى الكليات والأقسام. - التحقق من وجود أنظمة وقواعد سلوك لحماية سرية المعلومات. 	<p>١,٥,٥</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>٦,٥,٥</p>	<p>١- مقابلة مع إدارة الخدمات الطبية.</p>

الممارسات المستهدفة لقياس المتطلب ٦,٥ (أنشطة الطلبة اللاصفية)

العنصر	المعيار	أداة القياس
<ul style="list-style-type: none"> التأكد من توفر أنشطة غير صفية مناسبة: - التحقق من توفر الفرص للقيام بالواجبات الدينية. - التحقق من وجود إجراءات لتنظيم وتشجيع مشاركة الطلبة في النشاطات الثقافية. - التحقق من توفر الفرص لتسهيل التفاعل الاجتماعي وغير الرسمي للطلبة. - التحقق من توفر حوافز لمشاركة الطلبة في النشاطات الرياضية. - التحقق من توفر نظام لمراقبة مشاركة الطلبة في الأنشطة غير الصفية. 	<p>١,٦,٥</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>٥,٦,٥</p>	<p>١- مقابلة مع عمادة شؤون الطلاب.</p>

