|  |
| --- |
| جامعة الملك فيصلعمادة التطوير وضمان الجودة |
| استمارة تعريف ببرنامج تدريبي |

|  |
| --- |
| بيانات المدرب |
| الاسم رباعي باللغة العربية: |
| الاسم رباعي باللغة الانجليزية:  |
| الدرجة العلمية: 🞏 دكتوراه 🞏 ماجستير 🞏 بكالوريوس  |
| المرتبة العلمية : 🞏 أستاذ 🞏 أستاذ مشارك 🞏 أستاذ مساعد 🞏 محاضر 🞏 معيد |
| الكلية: القسم: التخصص: |
| الرقم الوظيفي: | هاتف مباشر: | IP: |
| جوال: | البريد الإلكتروني الجامعي: |
| الدورات التدريبية التي قمت بتقديمها في المجالات المطروحة (يجب إرفاق نسخة عن شهادات التدريب، وأهم البرامج التي قدمها المدرب، وأهم البرامج التي حضرها، وأي وثائق لأنشطة أخرى):1. **......................................................................................................................................................**
2. **......................................................................................................................................................**
3. **......................................................................................................................................................**
4. **......................................................................................................................................................**
 |
| بيانات البرنامج التدريبي |
| المجال: 🞏 تعليم وتعلم 🞏 تكنولوجيا التعليم 🞏 البحث العلمي 🞏 مهارات عامة 🞏 الجودة الأكاديمية🞏 الاستثمار وريادة الأعمال 🞏 الشراكة المجتمعية  |
| المحور: |
| عنوان البرنامج التدريبي المقترح: |
| عنوان البرنامج باللغة الإنجليزية: |
| مستوى البرنامج: 🞏 مبتدئ 🞏 متوسط 🞏 متقدم |
| القاعة التدريبية المناسبة: 🞏 قاعة 🞏 معمل حاسب 🞏 مدرج |
| تجهيزات أخرى: (إن وجد)  |
| عدد الساعات لا يتجاوز ست (6) ساعات تدريبية على يومين |
| لغة البرنامج: 🞏 العربية 🞏 الانجليزية  |
|  لمن هذا البرنامج؟ |
| ما هي الفئة المستهدفة بالبرنامج؟

|  |  |
| --- | --- |
| 🞏 أعضاء هيئة تدريس – رجال  | 🞏 أعضاء هيئة تدريس - سيدات |

وما هي المهارات والمعارف السابقة التي يجب توفرها بالمتدرب؟ (إن وجدت)...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| وصف البرنامج التدريبي |
| وصف تفصيلي عن البرنامج وأهميته فيما لا يزيد عن 100 كلمة |
|  أهداف البرنامج التدريبي |
| تحديد هدف عام للبرنامج واهداف خاصة والتي سيكتسبها المتدربين بعد حضور البرنامج:أولا: الهدف العام:ثانياً: الأهداف الخاصة:1-2-3-4- |
| مخرجات التعلم المستهدفة |
| ويجب أن تكون على هيئة نقاط مختصرة.يتوقع من المتدرب مع نهاية البرنامج أن يكون قادراً على: 1-2-3-4- |
| الأنشطة التدريبية |
| التطبيقات العملية والأنشطة التدريبية المصاحبة والمساعدة في تقديم البرنامج التدريبي(يجب تنويع أساليب التدريب والأنشطة وعدم الاقتصار على أسلوب واحد بحيث تتوزع المهام على المدرب و المتدربين بنسبة 50% لكل منهما) |
| المراجع |
| المراجع والمصادر التي سيتم الاستعانة بها في اعداد وتصميم البرنامج |
|  العناصر الرئيسة بالعرض التقديمي |
| (بيان لاهم العناوين الرئيسية والفرعية للبرنامج التدريبي) |
| للتواصل:  | 5896011 | 5895379 |

ضوابط عامة لتقديم المقترح التدريبي:

1. لن يتم النظر في أي استمارة مالم تستوف الشروط المذكورة عند كل حقل.
2. في حقل تجهيزات أخرى الموجودة في الاستمارة فإنه لا يحق للمدرب/ المدربة المطالبة بأي احتياجات مالم يذكرها في هذا الحقل.
3. ارفاق سيرة ذاتية باللغة العربية او الإنجليزية لـصاحب المقترح مع التركيز فيها على خبرات التدريب المسبقة (شهادات التدريب المعتمدة، أهم البرامج التي قدمها، أهم البرامج التي حضرها).
4. في حال قبول البرنامج التدريبي(المبدئي) سيتم عمل مقابلة شخصية لمقدم البرنامج " المدرب " قبل الموافقة النهائية على تقديم البرنامج.
5. يجب أن تتعدد الأنشطة التدريبية ولا تقتصر على أسلوب واحد على أن يتم توزيع المهام بين المدرب و المتدربين بنسبة 50% لكل منهما).