

نظام إدارة البحث العلمي

هو نظام متكامل يهدف إلى إدارة البحث العلمي في الجامعة حيث يقوم بالمهام التالية:

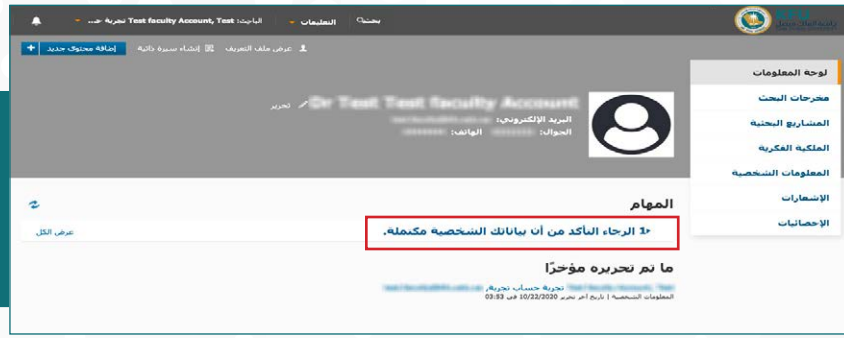
- أرشفة الأبحاث العلمية إلكترونياً وتصنيفها.
- إيجاد بيئة إلكترونية تسهّل على الباحثين أداء أعمالهم.
- عرض النشاط البحثي العلمي على منصة دولية تهدف إلى استقطاب الباحثين من الجامعات المعروفة وذلك للمساهمة في العملية البحثية في الجامعة.
- اتخاذ القرار المناسب من خلال توفير تقارير مباشرة يتم استخراج بياناتها بصيغ إلكترونية متعددة وبناء على مؤشرات أداء بمستويات مختلفة.
- إدارة شاملة للمشاريع البحثية من خلال إدارة الموافقات والميزانيات المالية للأبحاث، تعيين المشرفين والمحكمين، ونشر الأبحاث ومتابعة الاقتباسات التي ترجع إلى البحث من البحوث الأخرى بعد نشرها وغيرها.
- الاستفادة من خاصية الإشعارات والتنبيهات عبر الوسائل المختلفة وذلك بغرض تسهيل وسرعة إنجاز المهام المتعلقة بالأبحاث.
- عرض منشورات الباحثين السابقة والجديدة وسهولة إنشاء السير الذاتية للباحثين بالاعتماد على نشاطهم البحثي.

طريقة تقديم طلب مشروع بحثي على مسار ناشر 2020

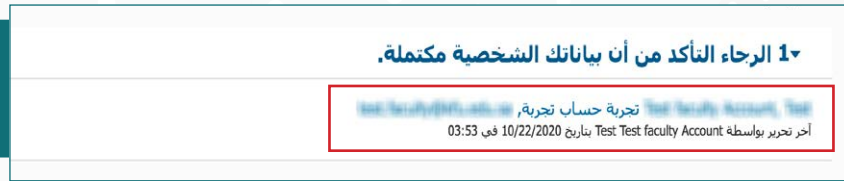
شاشة تسجيل الدخول
كتابة اسم المستخدم
وكلمة المرور للحساب
(الجامعي)

1

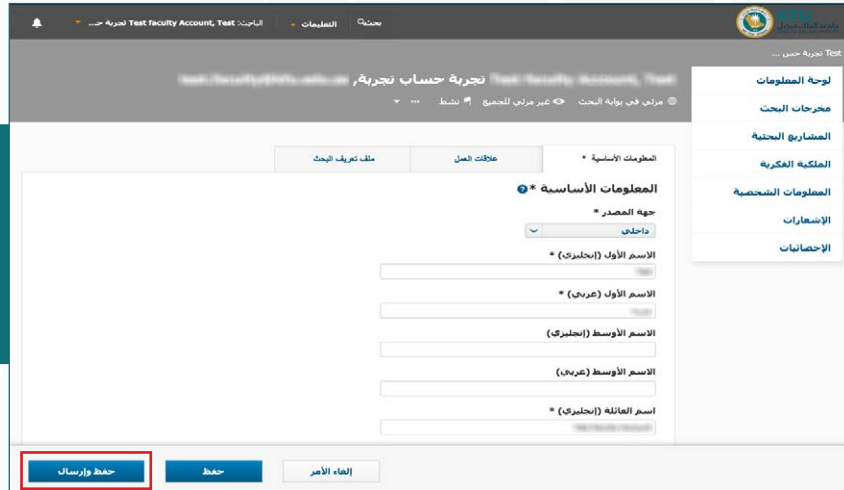
صفحة تحديث بيانات الباحث
الضغط على (الرجاء التأكد
من أن بياناتك الشخصية
مكتملة)



اختيار اسم الباحث للدخول
لشاشة البيانات الشخصية
والوظيفية



يتم من خلال هذه الشاشة
تحديث البيانات واستكمالها
مع مراعاة البيانات الأساسية
المحددة بعلامة نجمة (*)
والضغط على حفظ وإرسال



ثم اختيار طلب مشروع



من قائمة إضافة محتوى جديد
يتم اختيار المشاريع البحثية

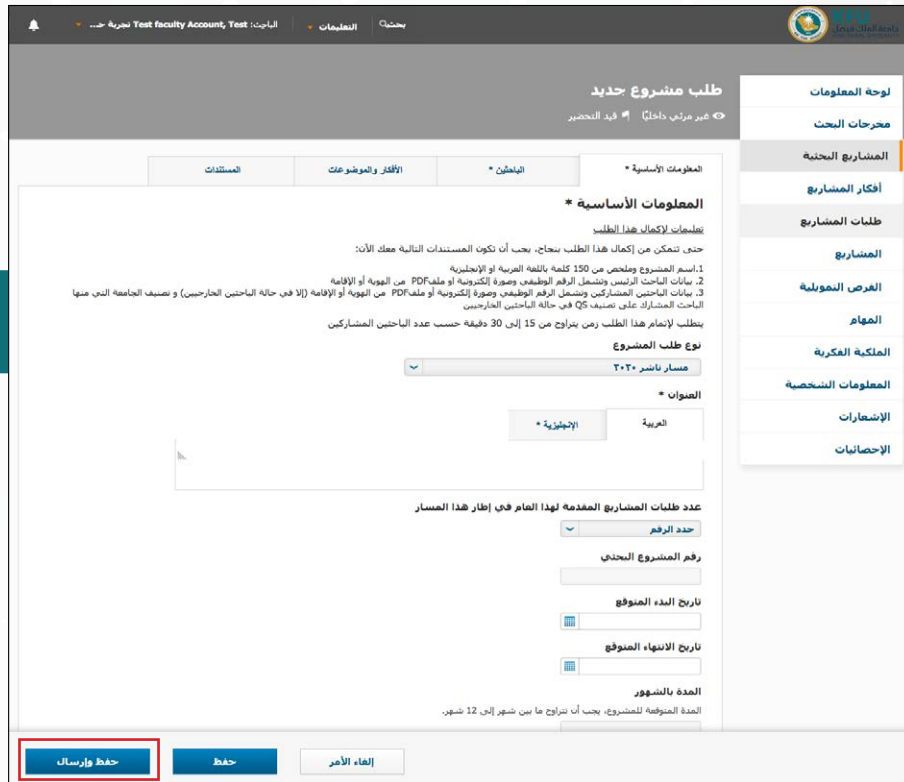
4

الضغط على
مسار ناشر ٢٠٢٠



5

شاشة استكمال
بيانات طلب البحث



التنقل بين صفحات الطلب، وإدخال بيانات الباحثين المشاركين بالضغط على علامة (+)، وعند الإنتهاء من بيانات الطلب يتم الضغط على حفظ وإرسال

6

بعد حفظ بيانات الطلب تظهر شاشة (حالة الطلب) يتم اختيار (للمرجعة من قبل عمادة البحث العلمي) ثم الضغط على تم



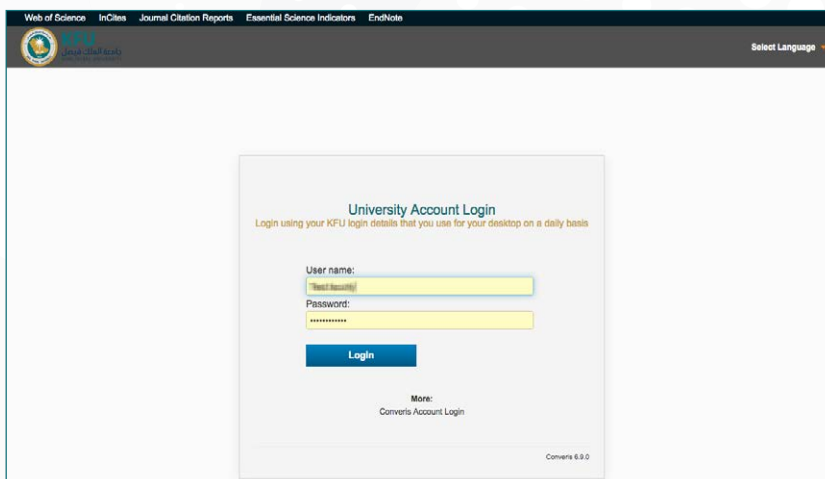
Scientific Research Management System

It is an integrated system that aims to manage the scientific research at the university through:

- ◆ Electronic archiving and classification of scientific research.
- ◆ Establishing an electronic environment that facilitates the work of the researchers.
- ◆ Presenting the scientific research activity on an international platform in order to attract researchers from reputed universities to participate in the research process at the university.
- ◆ Contributing to making an appropriate decision by providing direct reports whose data have been extracted in multiple electronic formats and based on performance indicators at different levels.
- ◆ Inclusive management of the research projects through approval and financial budget management, and nominating supervisors and evaluators, and publishing researches and reviewing the quotations in other researches that refer to them after their publication.
- ◆ Benefiting from the notifications and alert feature through various means to facilitate and speed up the completion of research tasks related to the researches.
- ◆ Presenting the researchers' previous and current publications, and easily creating the researchers' CVs based on their research activity.

How to submit a research project application on “Nasher Track 2020”

1

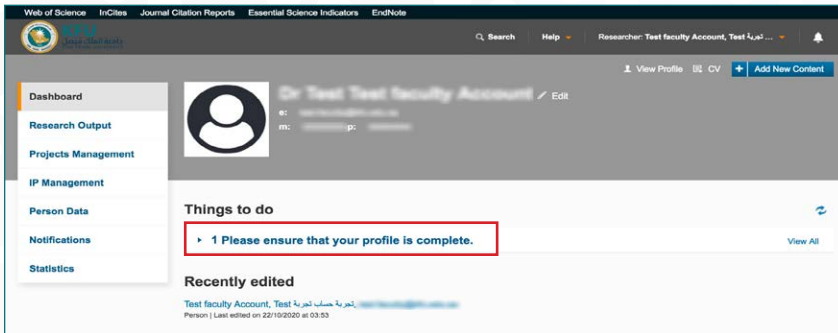


Login Screen

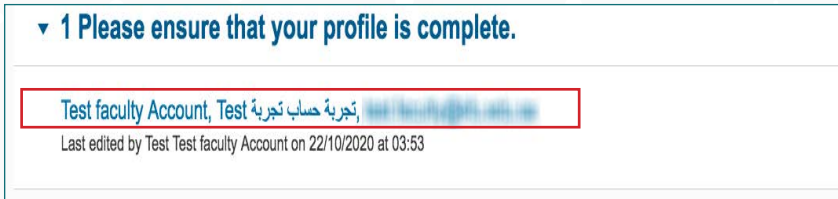
(Typing the username and password for the university account)

1

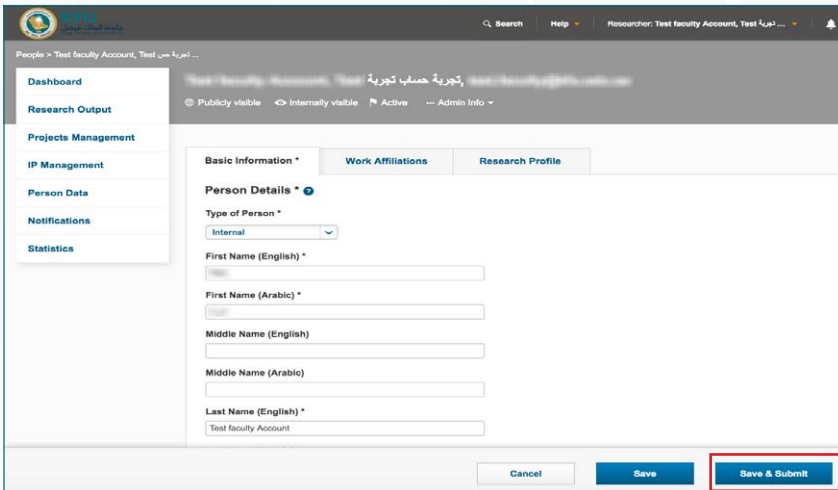
2



Researcher Data Updating Page
Click on “Please make sure that your personal data is complete” as shown.

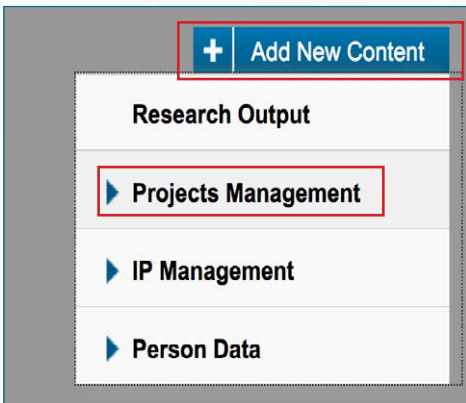


Selecting the name of the researcher in order to access the personal and job data screen

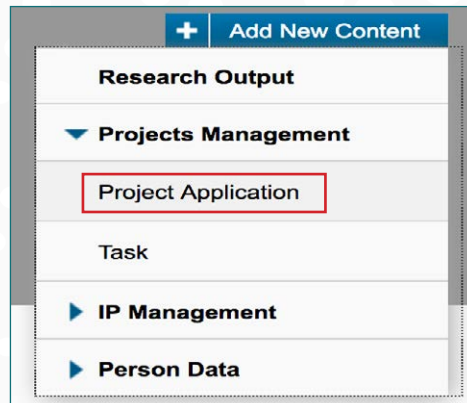


Through this screen, the data is updated and completed, taking into account the basic information marked with an asterisk (*).
Then, click on “Save & Submit”.

3



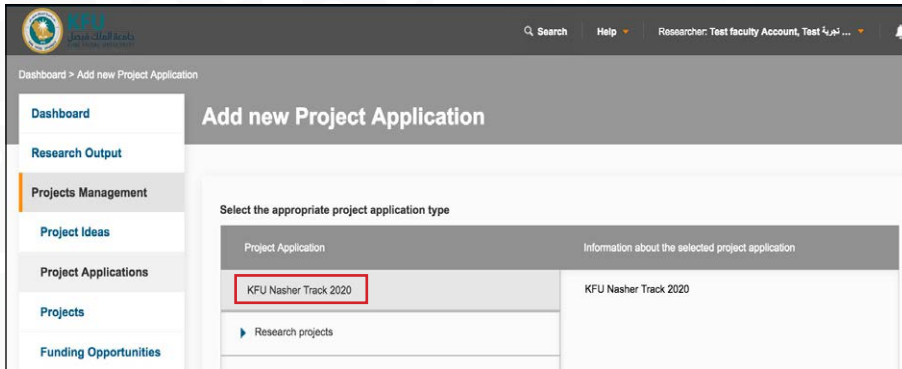
From the drop list of “Adding a new content”, the research Projects Management.



Then, select the project Application

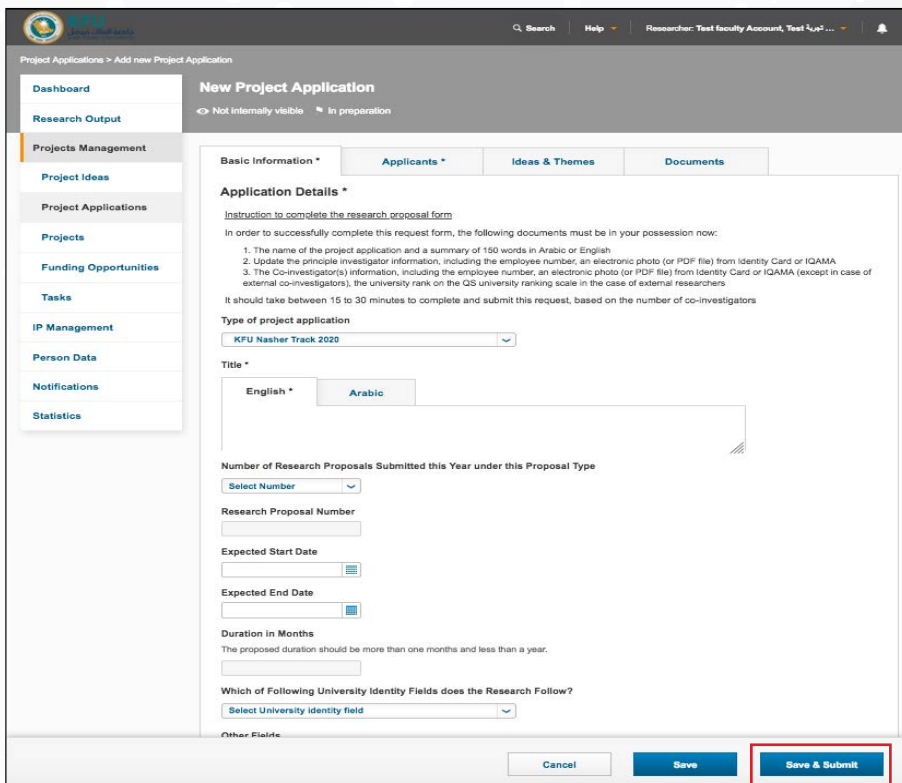
2

4



Click on "Nasher Track 2020".

5

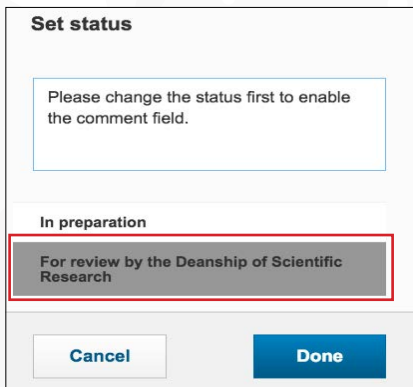


Screen of filling in the New Project Application



Navigating between the application pages, and entering the information of the participating researchers by clicking on (+) sign. When completing the application data, click "Save & Submit".

6



After saving the application data, the "Application Status" screen appears. Select "For Reviewing by the Deanship of Scientific Research", then click "Done".