**اعلان عن بدء استقبال طلبات التقدم بالمقترحات البحثية السنوية السادسة عشرة للعام الجامعي الحالي (1435/1436هـ)**

انطلاقاً من رؤية ورسالة وأهداف عمادة البحث العلمي بالجامعة والتي تتضمن توفير بيئة بحثية مميزة لأعضاء هيئة التدريس والباحثين من الجنسين أملاً في خدمة التنمية الوطنية والارتقاء بمكانة جامعة الملك فيصل.

يسر العمادة أن تعلن عن بدء استقبال طلبات التقدم بالمقترحات البحثية السنوية السادسة عشرة للعام الجامعي الحالي (1435/1436هـ) عن طريق النظام الإلكتروني لمتابعة المشاريع البحثية اعتباراً من الساعة الثامنة من صبيحة يوم الثامن والعشرين من شهر ذي الحجة 1435هـ الموافق 22 اكتوبر 2014م، وسوف يستمر النظام الالكتروني في استقبال الطلبات حتى الساعة الثانية عشرة من يوم السبت الثلاثين من محرم 1436هـ الموافق 22 نوفمبر 2014م وفقاً للمعايير التالية:

* ضرورة التقيد بالتواريخ المعلنة لبداية ونهاية التقديم على المشاريع البحثية.
* ضرورة الاطلاع على تعليمات لجنة أخلاقيات البحث العلمي للمشاريع البحثية، والمتوفرة على الصفحة الالكترونية لموقع العمادة، مع تعبئة النماذج اللازمة للمشاريع المقبولة فقط.
* حث أعضاء هيئة التدريس والباحثين على استخدام النظام الالكتروني لتقديم طلبات مشاريع الأبحاث و لن يتم استقبال أي طلب مرسل بالبريد العادي أو البريد الالكتروني أو التسليم اليدوي.
* التأكيد على المتقدمين بقراءة تعليمات استخدام النظام الالكتروني لمتابعة المشاريع البحثية والمتوفرة على الصفحة الالكترونية لموقع العمادة.
* حث أعضاء هيئة التدريس والباحثين الجدد، الذين لم يستخدموا النظام الالكتروني مسبقاً، بتعبئة النموذج الخاص (سبق ارساله لجميع الكليات والمراكز البحثية) بذلك وإرساله للعمادة لفتح حساب جديد.
* يجب عدم تكرار اسم الباحث كباحث رئيس في أكثر من مشروع بحثي.
* يجوز للباحث الرئيس التقدم بمقترح بحثي جديد حتى وإن كان لديه مشروع بحثي قائم من المشاريع البحثية للسنة الخامسة عشرة شريطة ان يكون قد قدم الباحث الرئيس التقرير الدوري الأول له.
* لا يجوز للباحث الرئيس التقدم بمقترح بحثي جديد اذا كان لديه مشروع بحثي قائم (لم يتم تسليم التقرير النهائي) من المشاريع البحثية للسنة الثانية عشرة.
* سوف تقوم العمادة بالتركيز على دعم المشاريع التي تندرج تحت الاولويات البحثية الواردة ضمن الخطة الوطنية للعلوم والتقنية. علما بان سقف الدعم المالي للمشاريع البحثية سيكون 100000 ريال و بحد اقصى عام واحد.
* سوف تكون الاولوية للأبحاث ذات الطابع الابتكاري والتي تنتهي بمنتج يمكن تسجيله كبراءة اختراع او التعاون مع جهات خارج الجامعة في تنفيذه.
* سوف يتم إعطاء الأولوية في دعم المشاريع البحثية للباحثين الذين تشهد سيرهم الذاتية بالنشاط الملحوظ في النشر العلمي المميز بدوريات مدرجة في قائمة (Thomson Reuters, JOURNAL CITATION REPORT) ذات معامل تأثير (impact factor) و المشاركة في ندوات ومؤتمرات تخصصية مميزة أو براءات اختراع مسجلة أو الاستثمار القائم على البحث العلمي أو حل المشاكل الاجتماعية والأخلاقية والنفسية أو التفاعل المعنوي مع القطاع العام والخاص.
* سوف يتم تأجيل صرف مكافآت الفريق البحثي (من غير المستشارين والفنيين والمساعدين) في المشاريع المقبولة للدعم حتى يتم التأكد من تحقيق ما يصبوا إليه المشروع البحثي من النشر العلمي المتميز بدوريات مدرجة في قائمة (Thomson Reuters, JOURNAL CITATION REPORT) ذات معامل تأثير (impact factor) أو براءات اختراع مسجلة أو مجلة جامعة الملك فيصل العلمية او الدوريات التي تصدر من الجامعات السعودية والخليجية. او الدوريات الاخرى التي تخضع للشروط التي سوف يتم ذكرها في شروط صرف مكافآت الباحثين.
* ضرورة التزام الباحث (الفريق البحثي) بتقديم التقارير الدورية والنهائية كتابة و باستخدام النظام الالكتروني لمتابعة المشاريع البحثية.
* سوف يتم بمشيئة الله تعالى تحكيم المشاريع البحثية محلياً وخارجياً وانتقاء الأفضل منها بما يتناسب وتوجهات جامعة الملك فيصل البحثية والميزانية المخصصة للبحث العلمي، وسوف يتم إعلان نتائج القبول مع بداية السنة المالية الجديدة (1435/1436هـ).
* سيكون النظام الالكتروني لمتابعة المشاريع البحثية تحت متناول أعضاء هيئة التدريس والباحثين في أي بقعة في العالم وعلى مدار الساعة في كافة أيام الأسبوع، ما دام هناك اتصال بشبكة انترنت.
* يراعى عند كتابة المشروع البحثي اشتماله على التالي:
* عنوان المشروع البحثي: باللغتين العربية والانجليزية(مع ملاحظة عدم استخدام القص واللصق اثناء الكتابة)
* ملخص للبحث: باللغتين العربية والانجليزية
* المسح الادبي: بحيث يكون شاملا وحديثا
* اهداف البحث: (تكتب بشكل واضح وعلى صورة نقاط)
* طرق البحث: (تكتب بشكل واضح ومفصل مشتملا على جميع الاجهزة و المواد المستخدمة في البحث) ويراعى ان تكتب طريقة لكل هدف يراد تحقيقه ولن يلتفت الى أي مستلزمات في بند تبرير الميزانية لم يذكر في طرق البحث.
* قائمة المراجع : يجب ان تكون مرتبة ابجديا وان تكون حديثة (حسب التخصص) وايضا يجب الرجوع اليها داخل المسح الادبي وطرق البحث.
* التحليل الاحصائي:
* في حال حاجة المشروع البحثي لإدخال البيانات والتحليل الاحصائي يجب ان يتم الاستعانة بأحد الباحثين المتخصصين بإدخال البيانات و الإحصاء كباحث مشارك بالمشروع البحثي ولن يصرف لشخص خارج الفريق البحثي أي مكافاة عن ادخال البيانات او التحليل الاحصائي.
* في حالة الابحاث التي تعتمد على تصميم و توزيع استبانة لأجراء البحث يجب ان ترفق صورة من الاستبانة كاملة مع المشرع البحثي (ليتم عرضها على لجنة اخلاقيات البحوث)
* دور اعضاء الفريق البحثي : يجب ان يكتب وبشكل واضح دور كل عضو في الفريق البحثي والمهام الموكلة اليه في المشروع البحثي من خلال طرق البحث.
* مساعدي الباحثين والفنيين: يقتصر في تنفيذ المشاريع البحثية الاستعانة بالمحاضرين والفنيين وطلاب الدراسات العليا والبكالوريوس كمساعدي باحثين وفنيين .
* يشترط في الباحث الرئيسي والمشارك ان يكونا من حملة الدكتوراه
* الميزانية: لابد ان تشتمل على جميع المواد والاجهزة المطلوب شراؤها لزوم البحث ولن يلتفت الى طلب شراء مواد او اجهزة لم يرد ذكرها في طرق البحث وبنود الميزانية.
* سيتم دعم شراء الاجهزة على ان يتناسب سعر الاجهزة المطلوبة مع حدود الميزانية المقترحة للمشروع البحثي. ويراعى في طلب شراء الاجهزة ان لا تكون متوفرة بالجامعة.
* عدم اتباع التعليمات الواردة اعلاه قد يعرض المشروع البحثي للرفض.

Based on the vision, mission and objectives of Scientific Research in King Faisal University, which includes the provision of a distinctive research environment for faculty members and researchers, hoping to serve national development and advancement of the status of King Faisal University.

Deanship of Scientific Research is pleased to announce the opening of electronic system to receive new research proposals for the sixteenth annual session of the current academic year (1435/1436 AH) as of eight o'clock on the morning of the twenty-second of Dhu al-Hijjah 1435 AH, corresponding to October sixteenth, 2014 AD, and the electronic system will continue to receive applications until Monday twelve o'clock, the twenty-second of Muharram 1436 AH corresponding to November twenty-fifth, 2014 AD, according to the following criteria:

* Faculty members and researchers need to adhere to the stated dates for the beginning and the end of the research proposals submission.
* Academic staff and researchers have to abide with the instructions of the Ethical Committee of Scientific Research, which is available on the web page of the Deanship of Scientific Research. Necessary forms must be completed for accepted projects only.
* Faculty members and researchers are urged to use the electronic system for the submission of research proposals. Requests sent by regular mail, e-mail or hand delivery will not be accepted.
* Applicants have to read the instructions carefully (available on our web page) to use the electronic system.
* New faculty members and researchers, who use the electronic system for the first time, must fill out a form (previously sent to all colleges and research centers) and send it back to the Deanship of Scientific Research to open a new account.
* It is permissible for each faculty member and researcher to be as principle investigator in one research project only.
* It is permissible for faculty members and researchers to apply for new research proposal, even though he had a research project in progress from the fifteenth year, provided that the PI has submitted the first periodic report.
* It is not permissible for principle investigator to apply for new research proposal, if he has an incomplete research project (final report not yet submitted) from twelve year.
* Deanship of scientific research will focus on supporting projects that are aligned with the strategic priority areas defined in National Plan for Science and Technology. Note that the maximum of financial support for each research project will be 100000 and for one year only.
* Deanship of scientific research will support collaborative, innovative, interdisciplinary, multi-sectorial, and/or multi-institutional research with a focus on achieving solutions that address complex societal problems or issues.
* Priority in supporting research projects will be given to active researchers who publish their work in distinctive scientific journals included in the Thomson Reuters list (JOURNAL CITATION REPORT) with impact factor. In addition, they participate in seminars and specialized conferences or registered patents or solve social problems facing public and private sector.
* Research rewards for the project team (other than consultants, technicians and assistants) will be postponed until the results are published or get an acceptance from a renowned scientific journal included in the list (Thomson Reuters, JOURNAL CITATION REPORT) with an impact factor, or registered patents or published in King Faisal University or any other of Saudi and the Arabian Gulf University scientific journals or other periodicals that are subject to the terms which will be revealed in the conditions for researcher reward payment.
* Principle investigator (PI) is required to provide periodic and final reports in both paper and electronic using the electronic system.
* Research proposals will be refereed internally and externally and the paramount ones which suit the of King Faisal University research priorities and budget will be nominated for funding, and the results will be announced at the beginning of the new fiscal year (1435/1436 AH).
* The electronic system to track your research proposal will be under the reach of the faculty members and researchers in any spot of the world and around the clock on all days of the week, as long as there is a connection to the internet.
* When writing research proposal, faculty members and researchers have to incorporates the following:
	+ Principal and co-investigator are required to hold PhDs.
	+ Research proposal title must be written in both Arabic and English (with a note not to use the cut and paste while writing)
	+ Summary of the research proposal must be written in both Arabic and English.
	+ Literature review must be comprehensive and up-to-date.
	+ Research proposal goals must be stated clearly and as points: 1,2,3…. or a,b,c…..etc.
	+ Research materials & methods must be written in a clear and detailed way to achieve each goal, and all devices and materials used in the project must be included. The Deanship of scientific research will not approve any materials and equipment’s in the purchasing order unless it mentioned in research materials & methods.
	+ A list of references should be up to date and arranged alphabetically (depending on specialty) and should also refer to it in the literature review and research methods.
	+ Statistical analysis: If data entry and statistical analysis is required for the research project, it must be done by statistician (as co-investigator) of the project team. Reward for entering data or statistical analysis, will not be paid to a person outside the research team unless approved by the dean of scientific research.
	+ If a questionnaire design and distribution are required to conduct research project, a copy of the questionnaire must be included with research proposal to be approved Research Ethics Committee.
	+ The research team roles and tasks should be described clearly in the project methods.
	+ If a research project required technicians, only KFU lecturers, technicians, graduate and undergraduate students should be employed by principle investigator.
	+ Budget must include all materials and equipment’s required by the project listed by name and catalog number. The Deanship of scientific research will not approve any materials and equipment’s in the purchasing order unless it mentioned in research materials & methods and budget section.
	+ The Deanship of scientific research will support the purchase of materials and equipment’s that fit the budget of the project. And taken into account in the purchase order devices that are not available at the university.
	+ Failing to follow the above instructions might cause the proposal to be rejected.