



عمادة تقنية المعلومات
Deanship of Information Technology



جامعة ومجتمع .. بناء وانتماء

Strategic IT Plan 2016-2020

WWW.KFU.EDU.SA

الخطة الاستراتيجية
لتقنية المعلومات ٢٠٢٠-٢٠١٦

الإصدار	اعداد / تحديث	العمل	التاريخ
١,٠	م/ سامي بنسويس	إعداد هوية العمادة والتخطيط للتخطيط مشاركة داخلية من جميع الأقسام بالعمادة	14/02/2016
١,١	م/ أحمد سمير مرسى	كلمة العميد	02/03/2016
٢,٠	م/ منصور الحفيان - م/ أحمد سمير مرسى	تحليل الوضع الحالي	03/04/2016
٣,٠	م/ سامي بنسويس - م/ منصور الحفيان	التخطيط الاستراتيجي	01/05/2016
٣,١	م/ منصور الحفيان	الملاحق	09/06/2016
٤,٠	م/ أحمد سمير مرسى	مراجعة وتدقيق الوثيقة	13/06/2016
٤,١	د/ مصلح حمود العضاية	المراجعة الفنية للوثيقة	28/06/2016
٤,٢	د/ محمد بن سعيد الزهراني	اعتماد الوثيقة	14/07/2016
٤,٥	د/ عبدالرحمن بن سلطان العنقري	المصادقة على الوثيقة	17/08/2016
٥,٠	لجنة التعاملات الالكترونية الحكومية بالجامعة	اعتماد الوثيقة بمحضر اللجنة الأول للعام ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ وتاريخ ١٤٣٨/١/٢٥ هـ	26/10/2016
٦,٠	د/ حسن بن شجاع القحطاني	اعتماد مراجعة وتحديث الوثيقة	27/09/2018



2	الإصدارات والمراجعات:	
7	كلمة العميد:	1.
9	مقدمة:	2.
1	التخطيط للتخطيط:	3.
1	فريق عمل الخطة:	•
12	منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية :	•
5	هوية عمادة تقنية المعلومات:	4.
15	الرؤية:	•
15	مفاهيم :	•
6	منهجية وضع الرؤية:	•
16	رؤية الجامعة ٢٠٣٠:	•
16	رؤية العمادة (٢٠١٥):	•
17	رؤية العمادة ٢٠٢٠:	•
17	الرسالة:	•
17	مفاهيم:	•
18	منهجية وضع الرسالة:	•
18	رسالة الجامعة ٢٠٢٠:	•
18	رسالة العمادة (٢٠١٥):	•
19	رسالة العمادة ٢٠٢٠:	•
19	القيم:	•
19	مفاهيم:	•
20	منهجية وضع القيم:	•
20	قيم الجامعة ٢٠٢٠:	•
20	قيم العمادة (٢٠١٥):	•
20	قيم العمادة ٢٠٢٠:	•
21	تحليل الوضع الحالي:	5-
21	هيكل تقسيم العمال:	•
22	مجالات العمل:	•
24	البنية التحتية:	•

24	أنظمة التشغيل وإدارة شبكات تقنية المعلومات:	•
26	الصيانة والدعم الفني:	•
27	تقنيات التعليم:	•
28	أمن المعلومات:	•
31	التطبيقات:	•
31	التطبيقات وخدمات الويب:	•
32	الأنظمة التطبيقية:	•
33	الجودة والاستشارات:	•
34	مكتب إدارة الجودة:	•
35	مكتب إدارة المشاريع:	•
37	الشؤون الإدارية والمالية (وحدة مساندة):	•
38	دراسة الخطط الاستراتيجية:	•
39	خطة التحول:	•
40	رؤية المملكة ٢٠٣٠:	•
40	التحليل الرباعي:	•
42	تحليل الفجوات:	•
50	التخطيط الاستراتيجي:	6-
50	تحديد الخيارات الاستراتيجية للعمادة (SWOT)	•
52	الأهداف الاستراتيجية (بطاقات الأداء المتوازن):	•
52	الأهداف الرئيسية للعمادة:	•
52	الهدف الأول: عمادة بلا ورق:	•
54	الهدف الثاني: دعم الحفاظ على البيانات الخاصة بالجامعة وإتاحة الوصول إليها بشكل صحيح وآمن:	•
55	الهدف الثالث: تحسين خدمات الدعم الفني والتقني اللازم لكافة جهات الجامعة ومنسوبيها:	•
56	الهدف الرابع: تطوير البنية التحتية والبيئة التقنية:	•
57	الهدف الخامس: تطبيق أفضل الممارسات والمنهجيات في الإدارة والجودة لرفع الكفاءة التشغيلية:	•
60	الهدف السادس: زيادة العائد على الاستثمار في تقنية المعلومات:	•
60	الهدف السابع: تحديث الخدمات الإلكترونية وموقع الجامعة:	•
61	أهداف الجامعة التي تدعمها العمادة:	•
61	التقاطعات بين المشاريع التنفيذية والأهداف الاستراتيجية	•
62	الملاحق:	- 7
62	الملحق رقم 1: المصطلحات:	•
63	الملحق رقم 2: التقاطعات بين المشاريع التنفيذية والأهداف الاستراتيجية:	•



كلمة العميد:

د/حسن بن شجاع القطاني



تشهد جامعة الملك فيصل العديد من التطورات والنقلات الحديثة بخصوص الأنظمة الإلكترونية الداعمة للشؤون الأكاديمية والشؤون الإدارية، حيث تسعى عمادة تقنية المعلومات دائماً للتميز في تقديم الخدمات الإلكترونية عن طريق توفير المعلومات والخدمات التقنية الحديثة للجامعة ومجتمعها سعياً منها نحو الريادة الإلكترونية للجامعة في التحول إلى التعاملات الإلكترونية الحكومية، وذلك بالتوافق مع رؤية المملكة 2030 وكذلك الخطة المستقبلية للتعليم الجامعي في المملكة «آفاق» وتماشياً مع الخطة الاستراتيجية للجامعة، وأيضاً الخطة التنفيذية لوزارة الاتصالات وتقنية المعلومات.

وتهدف العمادة لتحقيق التطوير المنشود بتبني التحول نحو العمليات الإلكترونية، وتوظيف أفضل وأحدث تقنيات وتطبيقات الحوسبة والشبكة المعلوماتية وغيرهما في دعم العملية التعليمية، ولقد شهدت الجامعة الفترة الماضية تحولات عديدة في أنشطتها وفي مجالات متعددة، ومن أهم أهداف العمادة تطبيق وتبني مفهوم التحول إلى التعاملات الإلكترونية الحكومية، من أجل تطوير إجراءات العمل، والخدمات، والوظائف لزيادة الفعالية والكفاءة التشغيلية، فضلاً عن الاستخدام الأمثل للتقنية للحد من الإجراءات الورقية، وكذلك الاستخدام الأمثل للموارد لخفض تكاليف التشغيل وتبسيط إجراءات العمل لتقليل دورة الإجراءات وتقليل الوقت اللازم لمعالجتها، وكذلك توحيد وتكامل التطبيقات ووحدات الاستخدام لتحسين طرق الاستخدام وتكامل النظم، بالإضافة إلى تحسين الوصول إلى المعلومات لدعم اتخاذ وصناعة القرارات. وذلك وفق معايير أفضل الممارسات والمعايير التقنية والأمنية. وتأتي الخطة الاستراتيجية لتقنية المعلومات انطلاقاً من ثوابت الجامعة الاستراتيجية الساعية للتطوير المستمر، وتوافقاً مع رؤية المملكة 2030، لتؤكد أنها في المسار الصحيح الذي رسمه ولاة الأمر - حفظهم الله تعالى - تحقيقاً لرفاهية كل من يعيش على هذه الأرض المباركة، ومواكبة لأي تطور تقني عالمي يعزز لهذا الوطن حضوره ومكانته من خلال مؤسساته التعليمية.



مقدمة



انطلاقاً من التوجيهات السديدة للقيادة الرشيدة بالاهتمام الدائم ببناء مجتمع المعرفة وتحقيق التنمية المستدامة وتماشياً مع التوجهات الاستراتيجية للمملكة العربية السعودية و رؤية المملكة 2030، والخطة المستقبلية للتعليم الجامعي في المملكة العربية السعودية (أفاق ٢٠٢٩)، وبرنامج التحول إلى التعاملات الإلكترونية الحكومية (يسر) وعملاً بالمعايير الدولية وأفضل الممارسات العالمية في مجال حوكمة تقنية المعلومات، تسعى جامعة الملك فيصل إلى توفير بيئة جامعية محفزة مواكبة للتقنية تساعدها على تقديم خدمات إلكترونية متميزة والمساهمة بكل فاعلية واقتدار في بناء مجتمع المعرفة.

ومن هنا كان التزام عمادة تقنية المعلومات بجامعة الملكة فيصل بالتخطيط الاستراتيجي. وقد استند تطوير هذه الخطة الاستراتيجية، في مرحلة أولى، على تحديد هوية العمادة ورؤيتها التي تسعى إلى تحقيقها بحلول سنة 2020 م، وفي مرحلة ثانية، على تحديد الوضع الحالي لتقنية المعلومات في مجال الخدمات، العمليات، التنظيم والتقنية، وقد تم تطوير الوضع المستقبلي لهذه المجالات لتحديد الفجوات بين الوضع الحالي والمستقبلي. وفي مرحلة ثالثة، تم تحديد التوجهات الاستراتيجية المستقبلية للعمادة والأهداف الأساسية التي ستمكن من إحداث نقلة تقنية نوعية في مجال تقديم الخدمات الإلكترونية لفترة الخمسة سنوات المقبلة من 2016 إلى 2020.

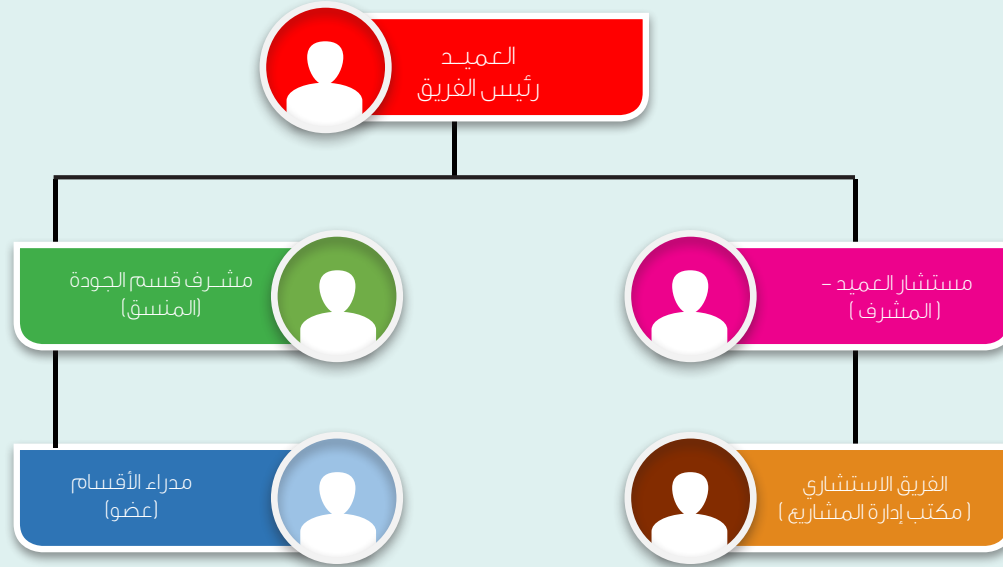
ويسر عمادة تقنية المعلومات بجامعة الملك فيصل أن تضع بن يدي القارئ الكريم هذه الوثيقة التعريفية بخططها الاستراتيجية 2016-2020م، وبما احتوته من مواضيع ابتداءً من منهجية إعداد الخطة وانتهاءً بالمبادرات والمشاريع التي ستمكن من تنفيذ هذه الخطة.



التخطيط للتخطيط



فريق عمل الخطة



قام فريق الخطة الاستراتيجية أثناء تطويرها باتباع منهجية مبنية على تصور طموح ومستقبلي يأخذ في الحسبان وضع العمادة الحالي وطريقة تطويره معتمدة على مراحل تصاعدية متسلسلة زمنياً، ونورد فيما يلي رسماً توضيحياً لهذه المراحل.

• أولاً: مرحلة الإعداد:

تعتبر هذه المرحلة التحضيرية خطوة أساسية للانطلاق في إعداد الخطة. وتشمل هذه الخطوة تأسيس وضبط هيكل فريق العمل، إعداد الخطة الزمنية، جمع وتحليل البيانات الضرورية وإعداد فهرس الخطة.

• ثانياً: صياغة هوية العمادة:

وتشمل هذه المرحلة عملية تحديد الرؤية، الرسالة والقيم التي ستقوم عليها الخطة الاستراتيجية للعمادة. وتعتبر هذه العناصر الركائز الأساسية للعمادة في المرحلة القادمة (2016 - 2020م). وتم الأخذ بعين الاعتبار في صياغة هذه العناصر، رؤية، رسالة وقيم الجامعة التي تم اعتمادها في خطتها الاستراتيجية 2016 - 2020م.

• فريق عمل الخطة :

لضمان نجاح إعداد هذه الخطة، تم تشكيل فريق عمل للخطة، يشمل لجنة إشراف، ولجنة إعداد، بالإضافة إلى لجنة الأقسام التي يتولى كل عضو منها التركيز على محور من المحاور الفرعية. وقد تم الحرص على حسن اختيار أعضاء اللجان والفرق المختلفة، ليكونوا من المتخصصين المشهود لهم بالخبرة والكفاءة.

• منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية:

أمام تعدد منهجيات التخطيط الاستراتيجي، ورغم اختلاف بعضها في الخطوات إلا أنها تشترك بشكل كبير في عناصر رئيسية. وعلى هذا الأساس، اعتمد فريق عمل الخطة الاستراتيجية لعمادة تقنية المعلومات بجامعة الملك فيصل، على عدة أساليب وأدوات خاصة بالتخطيط الاستراتيجي على غرار نموذج فايفر (pfeiffer)، التحليل الرباعي (SWOT)، تحليل بيست (PEST) وإبيستيل (EPISTEL)..... وهي من أكثر الأساليب فعالية في هذا المجال. كما تم الاستئناس بالخطة الاستراتيجية للجامعة (2020) وتحليل الرؤية العامة للجامعة إضافة إلى الخطة المستقبلية للتعليم الجامعي في المملكة «آفاق».



• منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية:



• ثالثاً: تحليل الوضع الحالي:

تشمل هذه المرحلة عملية تحليل البيانات والمعلومات التي تم جمعها في المرحلة الأولى وحصر الوثائق ذات العلاقة، بما فيها الخطط والتقارير وإجراء استبيانات لمعرفة آراء وتطلعات أصحاب المصلحة ذوي العلاقة. ونتيجة لذلك يتم إعداد تقييم ووصف شامل للوضع الحالي للعمادة وأقسامها، ومقارنة ذلك باحتياجاتها الحالية والمستقبلية. كما يشمل ذلك تحليل بيئتها الداخلية والخارجية، ودراسة مواطن القوة والضعف والفرص والتحديات عبر التحليل الرباعي (SWOT).

كما تهدف هذه المرحلة إلى تحديد مقدار الفجوة التي تم تسجيلها والمطلوب سدّها. وعلى ضوء هذا يتم تحديد الأهداف الرئيسية التي ستكون بمثابة الخطوط العريضة الاستراتيجية.

• رابعاً: الأهداف الاستراتيجية:

الهدف من هذه المرحلة هو وضع الأهداف الاستراتيجية للعمادة، وذلك اعتماداً على رؤية العمادة ورسالتها (2020م-2016م). كما تتطلب هذه المرحلة تحديداً مسبقاً لأهداف طموحة ومبادرات رائدة للعمادة، ووضع الأهداف وتحديد الفجوات بين الوضع الحالي والوضع المستهدف، وضبط الخيارات الاستراتيجية التي تساعد على تحقيق الأهداف وسد الفجوات.

• خامساً: الخطة التنفيذية:

في هذه المرحلة من الخطة يتم صياغة مبادرات تنفيذية تتماشى والتوجهات الاستراتيجية للعمادة وتحقيق الأهداف المرجوة منها. كما تهدف هذه المرحلة إلى وضع إطار عام لتنفيذ الخطة الاستراتيجية للعمادة وخارطة طريقها. وكذلك إلى وضع منهجية لإدارة الخطة وآليات متابعتها والتأكد من تحقق نتائجها المرجوة.



03 ADMINISTRATION BLDG.

٠٣ مبنى الإدارة

هوية عمادة تقنية المعلومات



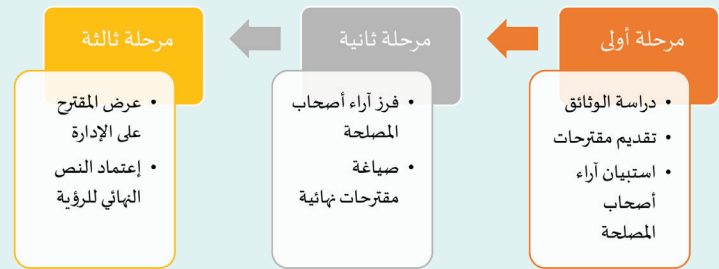
• الرؤية:

• مفاهيم:

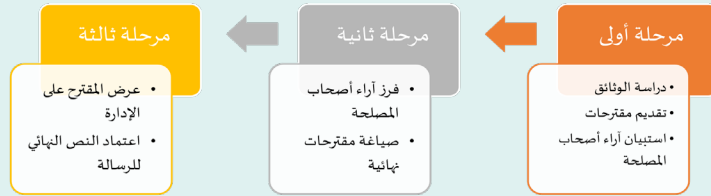
الرؤية هي الصورة المستقبلية التي تتطلع العمادة إلى تحقيقها. ولصيغتها لابد من الإجابة عن الأسئلة التالية:

1. ما هي الأهداف وما هو شكل النجاح الذي تسعى العمادة إلى تحقيقه؟
 2. ماذا على العمادة أن تنجزه في حال توفرت ظروف النجاح؟
 3. ماهي الصورة المستقبلية التي تسعى العمادة إلى ترسيخها في الجامعة وفي محيطها الخارجي؟
 4. ما هي استراتيجية الجامعة؟
- والرؤية يجب أن تكون بسيطة، واضحة، طموحة وتعكس رؤية الجامعة.

• منهجية وضع الرؤية:



• منهجية وضع الرسالة:



• رسالة الجامعة ٢٠٢٠:

«تقديم تعليم متميز وتعلم مستمر، ودعم الابتكار والبحث العلمي، وتعزيز الشراكة المجتمعية، وإعداد الكفاءات البشرية، ضمن بيئة محفزة مواكبة للتقنية.»

• رسالة العمادة (٢٠١٥):

«تمكين جامعة الملك فيصل باستمرار لتحقيق أهدافها المعلنة بكفاءة من خلال توفير المعلومات والأجهزة الآلية المتاحة في أي وقت، وفي أي مكان من خلال العمل الجماعي والقيادة والدبلوماسية، توفير موارد تقنية المعلومات المواكبة تقنيا، والكافية، والسريعة الاستجابة، والموثوق بها والموجهة نحو الخدمات للطلبة وأعضاء هيئة التدريس، والموظفين الذين يستخدمون تلك الموارد. السعي إلى تنفيذ الحلول المبتكرة والتكاملية والداعمة لأهداف ومطالب وتوقعات الجامعة، حيثما كان ذلك ملائما. تمكين جامعة الملك فيصل في التعلم والتعليم، والأبحاث والإدارة والخدمات، والاتصالات، والتواصل. تقديم الخبرة وتبادل المعرفة والحماس للحصول على معلومات والتقنية ذات الصلة ومبادرات الجامعة.»

رؤية الجامعة ٢٠٢٠:

«التميز في التعليم والبحث العلمي، والريادة في الشراكة المجتمعية.»

رؤية العمادة (٢٠١٥):

«الاعتراف بها واعتبارها واحدة من الجهات المرموقة والرائدة في المنطقة بتمكينها من النمو والتميز في الخدمات والكفاءة التشغيلية من خلال تنظيم وتحسين وتنشيط موارد وإمكانات تقنية المعلومات.»

• ملاحظة:

إن نص رؤية العمادة الحالي طويل نوعا ما، وهذا من شأنه أن يفقده روح الرؤية المستقبلية ويفقد معناه.

• رؤية العمادة ٢٠٢٠:

بعد مراجعة أصحاب المصلحة، وتسجيل آراءهم، تم اعتماد الصياغة التالية كرؤية مستقبلية للعمادة:

التميز في إتاحة خدمات الكترونية متكاملة والريادة في تقديم حلول مبتكرة للجامعة والمجتمع



••ملاحظة

إن نص رسالة العمادة الحالي طويل نوعا ما، ما يفقده طابع الوضوح و الاختصار .

• رسالة العمادة ٢٠٢٠:

تقديم خدمات حكومية تكاملية من خلال بيئة عمل متميزة تقنياً، آمنة، ومواكبة لأحدث التقنيات العالمية للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة بالوصول إلى صدارة عالمية للحكومة الالكترونية .

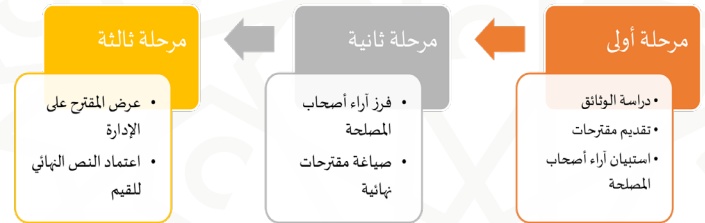


• القيم:

• مفاهيم:

تماشياً مع قيم جامعة الملك فيصل وثقافتها، وضعت عمادة تقنية المعلومات مجموعة من القيم تمثل قوة هامة لدفع مسيرتها . وهي قيم تتوافق كلياً مع استراتيجية الجامعة والمبادئ المؤسسية لعمادة تقنية المعلومات.

• منهجية وضع القيم:



• قيم الجامعة ٢٠٢٠:

«الانتماء، الجودة، العمل المؤسسي، الشفافية، العدالة، الإبداع، التعلم المستمر.»

• قيم العمادة (٢٠١٥):

« الريادة، المسؤولية المجتمعية، الالتزام بالتعلم المستمر، الإبداع، النزاهة»

• قيم العمادة ٢٠٢٠:

بعد مراجعة أصحاب المصلحة، وتسجيل آراءهم، تم اعتماد الصياغة التالية كقيم مستقبلية للعمادة:

الانتماء، الجودة، العمل المؤسسي، الشفافية، العدالة، الإبداع، التعلم المستمر.





تحليل الوضع الحالي





في إطار الإعداد للخطة الاستراتيجية لعمادة تقنية المعلومات، تعد دراسة وتحليل الوضع الراهن نقطة انطلاق للتعرف على مميزات العمادة والهيكل التنظيمي لمختلف الأقسام ودور كل منها وذلك حتى نتمكن من فهم طبيعة عمل العمادة والدور المنوط بها. كما يساعد هذا التحليل على تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف بالعمادة ومن ثم القيام بالتحليل الرباعي SWOT لتحديد الأهداف الاستراتيجية لعمادة تقنية المعلومات بجامعة الملك فيصل.

في إطار إعداد هذه الوثيقة سنقوم بما يلي:

1. التعرف على مجالات العمل بالعمادة.
2. دراسة الخطط الاستراتيجية بالجامعة.
3. الاطلاع على رؤية المملكة العربية السعودية 2030.
4. التعرف على مشروع خطة التحول بالجامعة.
5. التحليل الرباعي SWOT.
6. تحليل الفجوات.

• هيكل تقسيم الأعمال:

فيما يلي هيكل تقسيم الأعمال المعتمد في هذه الوثيقة:

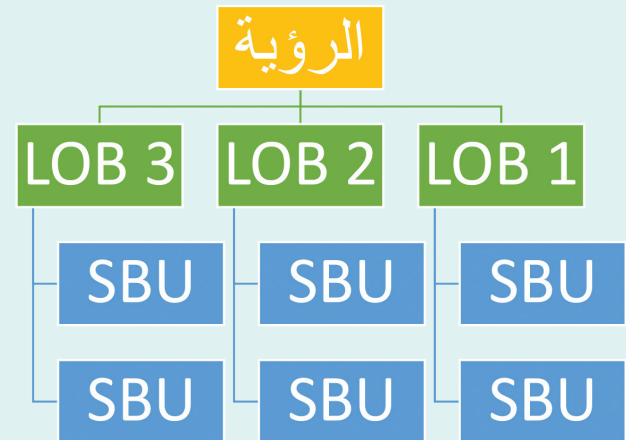
LOB – Lines Of Business – مجالات العمل

LOB – Lines Of Business – مجالات العمل

LOB – Lines Of Business – مجالات العمل ...

SBU – Strategic Business Unit – وحدات العمل الاستراتيجي

SBU – Strategic Business Unit – وحدات العمل الاستراتيجي ...



• مجالات العمل:

تعمل عمادة تقنية المعلومات على أتمته جميع الإجراءات والخدمات التي تقدمها الجامعة للفتات المستفيدة من الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، الموظفين، والجهات الخارجية بما في ذلك الجهات الحكومية والجهات الخاصة وعموم

المواطنين. وذلك لتحقيق التطوير المنشود بتبني التحول نحو التعاملات الالكترونية، وتوظيف تقنيات وتطبيقات الحوسبة والشبكة المعلوماتية وغيرهما في دعم العملية التعليمية، وذلك من أجل تطوير إجراءات العمل، الخدمات، والوظائف لزيادة الفعالية والكفاءة التشغيلية، فضلاً عن الاستخدام الأمثل للتقنية للحد من الإجراءات الورقية، وكذلك الاستخدام الأمثل للموارد لخفض تكاليف التشغيل وتبسيط إجراءات العمل لتقليل دورة الإجراءات وتقليل الوقت اللازم لمعالجتها، وكذلك توحيد وتكامل التطبيقات وواجهات الاستخدام لتحسين طرق الاستخدام وتكامل النظم، وتحسين الوصول إلى المعلومات لدعم اتخاذ وصناعة القرارات، بالإضافة إلى إدارة المخاطر التي تواجه تقنية المعلومات، وأخيراً القيام بحوكمة جميع العمليات والإجراءات التي تخص أمن المعلومات داخل جامعة الملك فيصل وفق أفضل الممارسات في مجال صناعة تقنية وأمن المعلومات.

ومن خلال الاطلاع على هيكل عمادة تقنية المعلومات والأدوار الرئيسية لكل قسم، يمكن تحديد مجالات العمل كما يلي:

• البنية التحتية:

ويشمل هذا المجال 3 وحدات عمل استراتيجية (SBU's) وهي كالتالي:

- قسم أنظمة التشغيل وإدارة شبكات تقنية المعلومات.
- قسم الصيانة والدعم الفني.
- قسم تقنيات التعليم.

• الشبكات وأنظمة التشغيل:

يعنى قسم الشبكات وأنظمة التشغيل بتحديث وصيانة البنية التحتية والشبكات داخل الجامعة. ويشمل ذلك كل ما يتعلق بتوفير أجهزة وشبكة التواصل وحسابات المستخدمين وشبكة الهاتف داخل الجامعة.

ويمكن تلخيص مهام قسم الشبكات وأنظمة التشغيل فيما يلي:

1. تشغيل بيئة تقنية المعلومات تماشياً مع أفضل الممارسات لتطبيق مستويات الخدمة والتعليمات المحددة مع تحديث البنية التحتية لتقنية المعلومات.



2. إدارة مركز المعلومات الرئيسي الموجود بعمادة تقنية المعلومات وكذلك مركز البيانات الاحتياطي لاستعادة البيانات (DRC) من خلال التوفير والمحافظة على بيئة مادية مناسبة لحماية أصول تقنية المعلومات والحماية من الوصول غير المصرح به، التلف أو السرقة.
3. إدارة أجهزة وخوادم تقنية المعلومات بمركز تقنية المعلومات ومركز البيانات الاحتياطي لاستعادة البيانات (DRC) وغيرها من المواقع وفقاً لاتفاقيات مستوى الخدمة (SLA) مع العمادات والإدارات المختلفة في الجامعة. وهذا يشمل: الأجهزة والبرمجيات وأنظمة التطبيقات وقواعد البيانات وغيرها من الخدمات على شبكة الإنترنت، أجهزة حماية الشبكات، أجهزة ربط الاتصالات السلكية واللاسلكية وأنظمة الدعم الفني والبنية التحتية.
4. ضمان أمن وحماية الأنظمة والأجهزة من خلال فهم متطلبات الأمن ومواطن الضعف والتهديدات، وإدارة هويات المستخدمين والتراخيص بطريقة موحدة مع عمل اختبارات الأمن بانتظام.
5. ضمان الخدمة المستمرة للحلول الآلية وتطوير وصيانة واختبار خطط الاستمرارية لتقنية المعلومات.
6. إنشاء ومراجعة قاعدة بيانات مركزية لجميع عناصر تهيئة الأجهزة (CMDB) وقاعدة بيانات إدارة التهيئة.
7. إدارة البيانات بواسطة النسخ الاحتياطي واختبارات استعادة البيانات، ويشمل ذلك إدارة تخزين البيانات داخل موقع العمل وخارجه والتخلص بشكل آمن من البيانات والأجهزة.

• الصيانة والدعم الفني:

- تقدم العمادة خدمة الصيانة والدعم الفني لمنسوبي الجامعة من طلبة وأعضاء هيئة تدريس وإطار إداري وتعد هذه الخدمة أساسية داخل الجامعة وتقدم من خلال قسم الصيانة والدعم الفني بالعمادة.
- تتلخص مهام قسم الصيانة والدعم الفني فيما يلي:
1. تثبيت البرامج الأساسية التي يحتاجها الجهاز من ويندوز وأوفيس وبرنامج مكافحة الفيروسات، وتحميل تحديثات الويندوز وتحديثات برنامج مكافحة الفيروسات.
 2. ربط الأجهزة بالشبكة الداخلية للجامعة وإضافتها على المجال الخاص بالشبكة، وحل مشاكل الشبكة.
 3. تثبيت برنامج الأوراق وإعداد الجهاز للدخول على الأنظمة الجامعية، وحل مشاكل الأوراق.
 4. إعداد الحسابات الخاصة بالإنترنت والبريد الإلكتروني للمستخدمين.
 5. تمديد كابلات الشبكة للإدارات والكليات والعمادات والأقسام المختلفة داخل الجامعة.
 6. عمل صيانة للطابعات والشاشات والأجهزة المختلفة من خلال موظفي الدعم الفني للإلكترونيات المتواجدين بالورشة.
 7. تقديم الدعم الفني الكامل لمنسوبي الجامعة والموظفين بالإدارات والكليات المختلفة.
 8. الإشراف على المعامل بالكليات المختلفة من خلال مشرفي المعامل المقيمين.

9. عمل إعدادات لأجهزة المستخدمين للاتصال بالإنترنت عن طريق الهاتف من خارج الجامعة.
10. تركيب وتوصيل الطابعات الشبكية والمحلية في الأقسام والإدارات والكليات بالجامعة.
11. تركيب أجهزة الحواسيب المكتبية (PCs) الجديدة وربطها بالشبكة الداخلية للجامعة.

• تقنيات التعليم:

نعني بتقنيات التعليم جميع الأجهزة الالكترونية التي يتم استخدامها داخل الجامعة والمتعلقة بدعم العملية التعليمية كأجهزة المؤتمرات (Video Conference) وأجهزة قاعة التدريس والتجهيزات المتعلقة بالمؤتمرات والحفلات داخل الجامعة ...

يقوم قسم تقنيات التعليم في العمادة بإسداء جميع الخدمات المتعلقة بتقنيات التعليم وتلخص مهامه فيما يلي:

1. إنشاء وتحديث المزيد من الفصول الذكية (Smart Classroom) وتوفير الدعم الفني اللازم لها.
2. دعم الكليات والإدارات والمراكز بالتقنيات التعليمية الحديثة.
3. تشغيل وتحديث وتطوير قاعة التشريرات الخاصة بالجامعة بأحدث وسائل التقنية.
4. إنشاء وتحديث القاعات الخاصة بنظام المؤتمرات المرئية (Video Conference) وتوفير الدعم الفني اللازم لها.
5. توفير وتشغيل وتحديث مشروع الشاشات الإعلامية.
6. التنسيق مع مختلف عمادات وإدارات الجامعة لإنجاح مشاريع الإدارة التقنية.
7. التأكد من استمرارية عمل الأنظمة والتقنيات المتوفرة داخل القاعات الدراسية وضمان عدم تعطل العملية التعليمية تحت أي ظرف وذلك عبر مراقبتها عن طريق أنظمة الإدارة عن بعد وعمل زيارات يومية ميدانية.
8. إعداد المواصفات الفنية الخاصة بمشاريع المدينة الجامعية الذكية والإشراف عليها.
9. توفير الدعم الفني والتقني لأعضاء هيئة التدريس في مجال تنمية مهاراتهم التقنية وذلك عن طريق عمل دورات تدريبية متواصلة وتوفير فنيين بشكل دائم لتقديم الدعم.
10. تركيب وصيانة أجهزة البروجكتور، فيديو كونفرنس، شاشات، أنظمة صوتية، السبورة تفاعلية (إصلاح، تغيير، طلب جديد ...).
11. صيانة كيبيلات Audio VGA ,HDMI , RCA ,D.PORT ,BNC3,BNC5,...AUX,XLR,
12. صيانة كل كم (لوحة تحكم صوتية ومرئية، سبورة بروجكتور، مخارج الكيبيلات الأرضية، شاشة الإعلان: تشغيل وتنزيل إعلان)
13. تجهيز قاعة اجتماعات، قاعة احتفالات، مسرح (تجهيز وإشراف).

• أمن المعلومات:

✓ تختص وحدة أمن المعلومات بعمادة تقنية المعلومات بجامعة الملك فيصل بكل ما يلزم لضمان استمرارية الخدمات المعلوماتية وسلامة المحتوى المعلوماتي وحماية الخصوصية

للك الموارد المعلوماتية، ويتم ذلك من خلال تطبيق وتطوير سياسات أمن المعلومات وفق أفضل الممارسات والمعايير المتبعة، وتنفيذ العمليات والضوابط الإجرائية والتقنية التي تضمن تطبيقها من خلال الحلول التقنية لأمن المعلومات، وإدارة وتشغيل الحلول الأمنية لتقنية المعلومات. وتهدف وحدة امن المعلومات ب:

1. تنفيذ وتطبيق ومراجعة اجراءات امن المعلومات طبقاً لسياسة أمن المعلومات، وذلك بصفة دورية على نطاق جميع الأنظمة والخدمات الالكترونية بالجامعة.
2. إجراء حصر لجميع الأصول المعلوماتية (أجهزة ومعدات - برمجيات - موارد بشرية)، مع تحديث هذه البيانات بشكل دوري.
3. تنفيذ إجراءات حماية الدخول إلى أماكن مراكز البيانات.
4. إجراء دراسة وتقييم المخاطر وتحديد الثغرات الأمنية في الضوابط الحالية، مع إنشاء وتحديث سجل المخاطر بصفة دورية ورفعها للإدارة العليا للتعامل معه.
5. مراجعة إجراءات فصل بيانات التطوير والاختبار والتشغيل وذلك لتقليل المخاطر والتهديدات الأمنية.

6. تحديد مصادر المعلومات وتصنيفها بناءً على قيمتها، وفق المتطلبات القانونية، حساسيتها، وأهميتها بالنسبة للجامعة.
7. العمل على تطبيق أنظمة لاكتشاف ومنع الفيروسات والبرمجيات الضارة، مع نشر التوعية والمعلومات الكافية للمستخدمين بهذا الخصوص.
8. المراجعة الدورية لسياسة تشفير المعلومات الحساسة والسرية وذلك على مستوى حفظ ونقل المعلومات.
9. عمل نسخ احتياطية للمعلومات وإعدادات الأجهزة الشبكية والخوادم وذلك بشكل دوري مع اختبار هذه النسخ ونقلها بشكل آمن طبقاً لسياسة أمن المعلومات بالجامعة.
10. المراجعة المستمرة لسياسات وإجراءات ضمان استرجاع المعلومات المشفرة.
11. اتخاذ كافة التدابير والإجراءات التصحيحية والوقائية بناءً على نتائج عملية المراجعة الداخلية والخارجية للتحقق من تنفيذ سياسة أمن المعلومات بالجامعة.
12. التحكم بشبكة الحاسب الآلي والعمل على مراقبة هذه الشبكة لمنع الوصول الغير مصرح به.

13. التنسيق مع المركز الوطني الاسترشادي لأمن المعلومات بهيئة الاتصالات وتقنية المعلومات بخصوص التعرف على الهجمات المستجدة على الأنظمة الالكترونية وطرق التغلب عليها.
14. مراجعة إجراءات تشفير المعلومات المرسلة عبر قنوات الخدمات الالكترونية، وذلك بصفة دورية.
15. العمل على الحد من المخاطر والتهديدات الأمنية وفقاً للعمليات والإجراءات المتصلة بإدارة المخاطر.
16. مراجعة تحديث أنظمة التشغيل وبرامج إعدادات أجهزة ربط الشبكات، وذلك بصفة دورية.

17. تطوير المعايير الأمنية في الجامعة، مع ممارسة إدارة أمن المعلومات الفعالة.
- التنسيق مع الجهات الخارجية بخصوص عمل اختبارات للأنظمة ضد الاختراقات ورفع التقارير بصفة دورية للإدارة عن أوجه القصور.
18. وضع الجدول الزمني للمهام اللازمة لتحقيق التحسين المستمر للبنية التحتية والسياسات الأمنية وذلك بالتعاون مع جميع مديري العمليات.

19. رفع التقارير للإدارة العليا بصفة دورية بخصوص اكتشاف الثغرات الأمنية في البرامج والأجهزة الشبكية وأجهزة الحواسيب الشخصية، مع العمل على إصلاح هذه الثغرات.

20. تنفيذ وتطبيق كافة التوصيات والمعايير الأمنية وفقاً للأنظمة واللوائح التنظيمية المعمول بها.

21. مراجعة إعدادات أجهزة الخوادم والحواسيب الشخصية والمحمولة وأجهزة الربط الشبكي طبقاً لسياسات أمن المعلومات والتأكد من أن جميع الإعدادات معدة بطريقة آمنة.

22. تنفيذ إجراءات التقييم وقياس أداء العمليات الأمنية لعمل الحماية المادية والمنطقية للأنظمة وفقاً لسياسة أمن المعلومات بالجامعة.

23. مراجعة الإجراءات الخاصة بإتلاف وسائط التخزين وطمس المعلومات طبقاً لسياسة أمن المعلومات بالجامعة.

24. الحرص على ضمان استمرارية مراقبة الإجراءات الأمنية وتوفير إدارة ملائمة للحد من المخاطر.

• التطبيقات:

ويشمل هذا المجال عدد 2 وحدات عمل استراتيجية (SBU's) وهي كالتالي:

• قسم التطبيقات وخدمات الويب

• قسم الأنظمة التطبيقية

التطبيقات وخدمات الويب:

تعنى الخدمات الالكترونية بجميع الخدمات المقدمة من قبل جامعة الملك فيصل لمنسوبيها من طلبة وموظفين وأعضاء هيئة التدريس والتي يمكن الوصول إليها عبر الشبكة الداخلية للجامعة أو من خلال البوابة الالكترونية للجامعة.

وفي عمادة تقنية المعلومات يوجد قسم خاص تحت مسمى «تطبيقات وخدمات الويب» ويمثل الجهة الرئيسية الداعمة للخدمات الالكترونية داخل الجامعة وتتلخص أهم مهامه فيما يلي:

1. تصميم وإدارة موقع الجامعة الالكتروني والذي يعتبر البوابة الالكترونية للجامعة.
2. إدارة وتطوير برمجيات الويب وقواعد البيانات الخاصة بها.
3. تقديم الدعم الفني للخدمات الالكترونية التي تم تطويرها بالقسم.
4. تدريب محوري وأعضاء هيئة التدريس لتحرير موقع الجامعة وتقديم الدعم الفني اللازم.
5. العمل على تحديث وإثراء محتوى الموقع الالكتروني بشكل مستمر.
6. تطوير العديد من الأنظمة الالكترونية لكافة جهات الجامعة والتي تعمل من خلال الانترنت لخدمة منسوبي الجامعة.

• الأنظمة التطبيقية:

نعني بالأنظمة التطبيقية جميع الأنظمة المتوفرة بالجامعة والتي تقع مسؤولية إدارتها وتشغيلها تحت مسؤولية عمادة تقنية المعلومات والتي تقدم خدمات مختلف جهات الجامعة، حيث يتم العمل على تحليل الأعمال والبيانات لكافة جهات الجامعة وكذلك تقوم العمادة بتطوير وتنفيذ وتدشين التطبيقات وأيضاً استحداث الأنظمة الالكترونية

1. تقديم الدعم والمساندة للمحافظة على استمرارية الأعمال من خلال الإشراف على العديد من الأنظمة داخل الجامعة (أنظمة تخطيط الموارد، الأنظمة الأكاديمية، ...).
2. تحديد حاجة إدارات وكليات الجامعة من الأنظمة والتطبيقات مع متابعة تطويرها وتحسينها.
3. إدارة الصلاحيات على الأنظمة والبرمجيات.
4. تدريب المستخدمين على استخدام أنظمة الجامعة مع إعداد دليل مستخدم لكل نظام.
5. المشاركة في تطوير الأنظمة المرتبطة بالبوابة الالكترونية بالتعاون مع قسم تطبيقات وخدمات الويب.
6. التعاون مع قسم الدعم الفني لحل مشاكل المستخدمين والأنظمة.
7. إدارة ومتابعة الحصول على رخص البرامج التي تحتاجها الجامعة.
8. إدارة قواعد البيانات بالجامعة وتحسين أداؤها.
9. المشاركة في اللجان الفنية لتقييم مشاريع الأنظمة والتطبيقات.
10. إعداد تقارير دورية للقسم ومناقشتها مع المشرف في سبيل تطوير الأداء ورفع الكفاءة.
11. تطوير أنظمة الأعمال الإدارية والتقارير وذكاء الأعمال اللازمة لصناعة ودعم اتخاذ القرار.
12. تطوير تطبيقات الهواتف الذكية.

• الجودة والاستشارات:

ويشمل هذا المجال عدد 2 وحدات عمل استراتيجية (SBU's) وهي كالتالي:

- مكتب إدارة الجودة
- مكتب إدارة المشاريع

• مكتب إدارة الجودة:

- تعتمد حوكمة إجراءات وأعمال تقنية المعلومات بصفة أساسية على البنية التحتية والتي تدعم تحليل الأعمال والبيانات وكذلك تطوير وتنفيذ وتدشين التطبيقات ومن ثم الخدمات الالكترونية الموجهة إلى المستفيد النهائي (الطلبة والمجتمع، منسوبي الجامعة، الجهات الخارجية الحكومية والخاصة)، ويتم إدارة هذه المنظومة من خلال بيئة عمل تدعم البنية المؤسسية وتقوم بتطبيق أفضل الممارسات في مجال إدارة الجودة، إدارة أمن المعلومات، وحوكمة تقنية المعلومات. وقد تم إنشاء وتأسيس مكتب إدارة الجودة بعمادة تقنية المعلومات بغرض تنفيذ المهام التالية:
1. العمل على تحسين مستوى أداء العمادة والارتقاء بمستوى العمل وتطويره.
 2. تحديد الآلية التي يتم بها مراقبة جودة المشاريع سواء من داخل عمادة تقنية المعلومات أو من الشركات المتعاقد معها.
 3. الوصول إلى مستويات أعلى من الجودة ووضع الأعمال الخاصة بأمن المعلومات والتحول إلى التعاملات الالكترونية على أولويات المكتب.

4. التأكد من مدى قيام عمادة تقنية المعلومات بتوفير خدمات جيدة واقتصادية وفعالة.
5. وضع نظام فعال للمراقبة يتسم بالاستمرارية لإثبات أوجه التقصير.
6. تحديد متطلبات العمل الجديدة وتلك اللازمة لصيانة الأنظمة واختبار مدى تفعيلها على كافة الأنظمة التي تعمل بعمادة تقنية المعلومات.
7. التنسيق بين عمادة تقنية المعلومات وعمادة التطوير وضمان الجودة بالجامعة لمتابعة الأعمال المشتركة بخصوص الجودة.
8. المساعدة في تحقيق أهداف الجامعة وتوفير المعلومات الدقيقة في الوقت المناسب خاصة فيما يتعلق منها بمجال تقنية المعلومات والمخاطر وما يتصل بها من مسؤوليات.
9. القيام بأعمال توثيق الأنظمة الالكترونية التي تعمل تحت إشراف عمادة تقنية المعلومات.
10. المشاركة في اللجان المتعلقة بأعمال العمادة والمنبثقة من: (لجنة التعاملات الالكترونية الحكومية - اللجنة الدائمة لاستخدام الحاسب الآلي - لجنة الدراسة الذاتية (SSR) - لجان الخطة الاستراتيجية والخطة التشغيلية وإدارة المخاطر).
11. تقديم الاستشارات الفنية الخاصة بالبرامج والأجهزة وحلول تقنية المعلومات لكافة جهات الجامعة.
12. إعداد وتحديث السياسات الداخلية للعمادة وللجامعة مثل (سياسة أمن المعلومات - الخطة الاستراتيجية لتقنية المعلومات - إجراءات إدارة التغيير - خطة التحول للتعاملات الالكترونية الحكومية - إدارة المشاريع).

• مكتب إدارة المشاريع:

تعنى إدارة المشاريع بإعداد منهجيات وإجراءات لحسن سير المشاريع ومتابعتها من الفكرة إلى الإنجاز بما يزيد من فرص نجاحها اعتماداً على منهجيات عالمية. في عمادة تقنية المعلومات يوجد مكتب خاص بإدارة المشاريع وتتلخص مهامه فيما يلي:

1. الإشراف على إنجاز مشاريع عمادة تقنية المعلومات: من المبادرة إلى الإنجاز ويشمل ذلك:
 - متابعة المشاريع الداخلية والخارجية لتقنية المعلومات: وذلك بالتأكد من مطابقتها للخطة الموضوعية.
 - متابعة إدارة المشاريع: يقوم مكتب إدارة المشاريع بمتابعة مدراء المشاريع وطريقة إدارتهم لها مع متابعة مؤشرات أداء المشاريع على نظام إدارة المشاريع والتأكد من أن مدراء المشاريع قاموا بتحديث ورفع جميع المعلومات الخاصة بالمشاريع الجارية وفقاً للخطة المعدة.
2. إدارة الأولويات بين المشاريع: وذلك بتقديم المشاريع ذات الأولوية الأعلى والتي تخدم أكثر أهداف العمادة والجامعة بما يمكن من استعمال موارد العمادة حسب الأولويات المحددة.
3. التنسيق بين المشاريع: في بعض الأحيان، قد يقوم مكتب إدارة المشاريع بتولي مهام التنسيق بين جميع أو بعض مشاريع العمادة مع جهات أخرى. والتركيز لا ينصب هنا على إدارة المشاريع وإنما على التنسيق الممكن بين المشاريع والربط فيما بينها.

4. إعداد منهجية إدارة المشاريع: وذلك بتحديد إجراءات إدارة المشاريع من الفكرة إلى الإنجاز والتسليم وذلك بتحديد كيفية الموافقة على المشاريع، كيفية إطلاق أو البدء بالمشاريع، كيفية التخطيط للمشاريع، كيفية إدارة ومراقبة المشاريع، كيفية إدخال البيانات من قبل مديري المشاريع وإدخال ساعات العمل من قبل فريق المشروع.
5. دعم وتدريب مدراء المشاريع: وذلك عبر تدريبهم على استعمال المنهجية المعدة من قبل المكتب وكذلك تدريبهم على استخدام نظام إدارة المشاريع.
6. إعداد التقارير للإدارة العليا: وذلك بجمع التقارير الواردة من مختلف المشاريع والبرامج، ومقارنتها وتلخيصها، ومن ثم يقدم تقريراً موجزاً عنها إلى الإدارة لمراجعتها.
7. جمع وأرشفة ومشاركة الدروس المستفادة: يقوم مكتب إدارة المشاريع بالحرص على جمع وأرشفة الدروس المستفادة من المشاريع المنجزة مع تغذية قاعدة الدروس المستفادة ومشاركتها مع جميع مدراء المشاريع الأخرى.
8. قاعدة البيانات التاريخية: كما يجب على مكتب إدارة المشاريع تحمل مسؤولية قواعد البيانات التاريخية وسجلات المشاريع، إضافة إلى مقاييس ونتائج أداء المشاريع.
9. الدعم والتدريب: إضافة إلى وظيفته الرئيسية، فإن مكتب إدارة المشاريع قد يصبح مسؤولاً عن تدريب وتطوير موظفي عمادة تقنية المعلومات في إدارة المشاريع.

• الشؤون الإدارية والمالية (وحدة مساندة):

(وحدة مساندة وليست استراتيجية).

- تهتم الشؤون الإدارية والمالية بكل ما يتعلق بالاتصالات الإدارية مع الجهات داخل جامعة الملك فيصل. كما تعنى بالإدارة المالية للمشاريع والعلاقة مع الممولين. يوجد قسم خاص في العمادة يعنى بالشؤون الإدارية والمالية وتتلخص مهامه فيما يلي:
1. الاتصالات الإدارية: ويتمثل ذلك في الأمور المتعلقة بصادر ووارد وأرشيف ونسخ خطابات العمادة.
 2. تقديم التسهيلات الإدارية للأقسام والأنظمة العاملة بالعمادة.
 3. متابعة واعتماد كشف الحضور والانصراف لمنسوبي العمادة.
 4. إعداد ميزانية العمادة والتقرير السنوي بالتنسيق مع أقسام العمادة ذات العلاقة.
 5. متابعة احتياجات العمادة من قطع غيار وأجهزة ومستلزمات الحاسب الآلي وخلافه وإعداد نماذج الشراء الخاصة بها.
 6. متابعة معاملات الموردين وإنهاء إجراءاتها الإدارية والمالية في العمادة والإدارات الأخرى ذات العلاقة.
 7. إعداد طلبات الصيانة والنظافة للعمادة ومرافقها المختلفة ومتابعتها.
 8. التنسيق مع الإدارات والكلية فيما يتعلق بتركيب أو استبدال الأجهزة مع الحاجة إلى تمديدات أو صيانة.
 9. المشاركة في اللجان المتعلقة بأعمال العمادة .

10. متابعة عقد التشغيل ومستخلصاته المالية إضافة إلى ما تستجد من عقود ومناقصات.
11. النواحي الإعلامية وتنظيم استقبال الوفود الزائرة للعمادة.

• دراسة الخطط الاستراتيجية:

- خلال مرحلة إعداد هوية العمادة، تم ملاحظة ما يلي:
- ✓ يعتبر نص رؤية العمادة الحالي طويلاً نوعاً ما، وهذا من شأنه أن يفقده وضوح الرؤية المستقبلية والمعنى.
 - ✓ يعتبر نص رسالة العمادة الحالي طويلاً نوعاً ما، مما يفقده طابع الوضوح والاختصار.
- ومن خلال الاطلاع على الخطة الاستراتيجية لعمادة تقنية المعلومات 2011، تم مراجعة كل من:
- قائمة المشاريع 1102 – 5102 .
 - مؤشرات القياس.
 - نسبة التقدم في المشاريع.
 - ترابط المشاريع بالأهداف الاستراتيجية للعمادة .
- في إطار إعداد الخطة الاستراتيجية لعمادة تقنية المعلومات، يجب علينا الاطلاع على الخطة الاستراتيجية للجامعة 2020 والتي تمثل إطاراً عاماً لخطة العمادة. وقد تم تحديد أهداف الجامعة ضمن الخطة الاستراتيجية 2020 منها ما ستعمل عمادة تقنية المعلومات على تحقيقه خلال السنوات القادمة.
- لذا وجب الاطلاع على هذه الأهداف وإدراجها ضمن الخطة الاستراتيجية للعمادة 2020 بما يساعد على تحقيقها خلال السنوات القادمة. وقد تم تحديد الهدف الاستراتيجي الرابع وأهدافه الفرعية الثاني والثالث كأهداف رئيسية تقع مسؤولية إنجازها وإنجاحها تحت عمادة تقنية المعلومات:

الهدف الاستراتيجي ع:

«توفير بيئة جامعية محفزة مواكبة للتقنية»

ويتضمن الأهداف الفرعية التالية (الخاصة بعمادة تقنية المعلومات):

- 2-4 دعم البنية التحتية لتقنية المعلومات.
- 3-4 توفير منظومة إلكترونية فعالة في الجوانب التعليمية والبحثية والإدارية.

• خطة التحول:

في إطار التوجه العام داخل المملكة العربية السعودية وبدعم خاص من برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية «يسر» تم إطلاق مشروع «خطة التحول للتعاملات الإلكترونية» بجامعة الملك فيصل وهو مشروع ذو طبيعة استشارية يقوم بدراسة وتوثيق الوضع الحالي للخدمات الحكومية الخاصة بالجامعة وكذلك البنية المؤسسية ومن ثم العمل على وصف الوضع المستقبلي للخدمات الإلكترونية الحكومية.



رؤية VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

رؤية المملكة ٢٠٣٠



هدفنا الأول أن تكون
بلادنا نموذجاً ناجحاً
ورائداً في العالم على
كافة الأصعدة،
وسأعمل معكم على
تحقيق ذلك

خادم الحرمين الشريفين
الملك سلمان بن عبد العزيز آل سعود



السعودية... العمق العربي والإسلامي...
قوة استثمارية رائدة...
ومحور ربط القارات الثلاث...

تتضمن رؤية ٢٠٣٠ المحاور التالية:
• مجتمع حيوي.
• اقتصاد مزدهر.
• وطن طموح.



• التحليل الرباعي:

استناداً إلى دراسة الوضع الحالي سيتم العمل على التحليل الرباعي من خلال مصفوفة (SWOT) والتي تهدف إلى تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف والتهديدات والفرص بعمادة تقنية المعلومات والتي سيتم منها توليد الأهداف الاستراتيجية.

ويعتمد تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف على معرفة دقيقة بالبيئة الداخلية للعمادة فيما يعتمد تحديد التهديدات والفرص على الإحاطة بالبيئة الخارجية للعمادة والتي يمكن أن يكون لها تأثيرات سلبية أو إيجابية على سير عمل العمادة نحو تحقيق أهدافها المرسومة.

• تحليل الفجوات:

بعد الاطلاع على البيئة الداخلية والخارجية لعمادة تقنية المعلومات، تم إجراء تحليل دقيق من خلال تحديد الاحتياجات المستقبلية وبنية المجالات المختلفة لتقنية المعلومات، والاتجاهات التنظيمية العامة والتوقعات. وأسفر التحليل في تحديد الثغرات المختلفة التي ينبغي سدها وفرص التحسين لتحقيق مجموعة من الأهداف الشاملة. ثم تم التنسيق بين الثغرات التي تم تحديدها والأهداف، وصياغتها في مجموعة من المبادرات ليتم تنفيذها خلال مدة الخطة (5 سنوات). وتبين الصفحات التالية تفصيلاً لنتائج التحليل:

نقاط القوة

- (1) توفير الدعم والخطة الاستراتيجية للجامعة كإطار عام للخطة الاستراتيجية للعمادة.
- (2) إطار بشري كفء وذو خبرات متميزة مدرك لمحيط ومتطلبات العمل بالجامعة.
- (3) تأسيس وتشغيل مكتب لإدارة المشاريع.
- (4) وجود أقسام خاصة بكل مجال من مجالات العمل.
- (5) وجود مكتب مستقل بإدارة الجودة.
- (6) توفر التجهيزات وموارد البنية التحتية.
- (7) وجود قسم خاص بالطالبات يمكن تطوير خبراته ومهامه. للمساعدة في بعض الأعمال التي تتطلب موارد بشرية إضافية.
- (8) تقييم متميز من قبل برنامج التعاملات الالكترونية الحكومية «يسر» لمختلف خدمات الجامعة.

نقاط الضعف

- (1) شغور بعض الوظائف في الهيكل التنظيمي الحالي والحاجة إلى وضع آليات للتنسيق بين الأقسام.
- (2) أغلب إجراءات الدعم الفني تحتاج إلى أتمته.
- (3) الحاجة إلى التوثيق والتخطيط والتحسين المستمر للخدمات الإلكترونية.
- (4) الحاجة إلى تدريب منسوبي العمادة على التقنيات الحديثة وأفضل الممارسات العالمية.
- (5) بعض المكونات التقنية والتطبيقات تحتاج إلى التحسين المستمر لإجراءات العمل.
- (7) إجراءات البنية المؤسسية بالجامعة تحتاج إلى التحسين المستمر.

SWOT

الفرص

- (1) تشجيع الملكة للتعليم والمبادرات من خلال الخطة ٢٠٣٠٢.
- (2) مشروع خطة التحول للتعاملات الالكترونية الحكومية.
- (3) الانفتاح على جامعات أخرى داخل المملكة.
- (4) التوجه العام نحو إدارة بدون ورق.
- (5) قياس برنامج التعاملات الالكترونية الحكومية «يسر» والخاص بمرحلة التميز والتحسين.

التهديدات

- (1) تراجع التمويل الحكومي.
- (2) الحاجة إلى تطوير مركز التشغيل الاحتياطي.
- (3) بعض طلبات التطوير الجديدة من قبل جهات الجامعة لا توائم الخطة الاستراتيجية للجامعة
- (4) الحاجة إلى جدولة طلبات تفعيل وتطوير الخدمات الالكترونية .



الهيكل التنظيمي

الوضع الحالي		• مطلوب تحديث الهيكل التنظيمي للعمادة بهدف التنسيق بين الأقسام. • مطلوب توحيد أعمال الأقسام التي تقدم أعمال الدعم الفني. • مطلوب التنسيق بين بعض الأقسام التي لها مهام متداخلة. • مطلوب توحيد أهداف قسم الأنظمة التطبيقية وقسم خدمات الويب من أجل تنفيذ وربط المشاريع المشتركة تحت مظلة واحدة • مطلوب تحديث الوصف الوظيفي بما يتوافق مع الوظائف المستحدثة.
الوضع المستهدف		هيكلية بمعايير عالمية
سد الفجوة	الحلول المتوقعة	الإمكانية
	تحديث الهيكل التنظيمي للعمادة بما يتوافق مع المعايير العالمية والجودة الشاملة ويدعم تحقيق رؤية العمادة.	ممکن
	تطوير الدليل التنظيمي للأقسام والعمليات وبطاقات الوصف الوظيفي.	ممکن
	توحيد ودمج بعض الأقسام التي لها أعمال وكفاءات متشابهة بما يوحد الجهود المبذولة.	ممکن
الإجراءات الداخلية بالعمادة		
الوضع الحالي		• مطلوب أتمتة إجراءات وعمليات الدعم الفني القائمة في العمادة وخاصة فيما يخص تقديم الدعم الفني عن بعد.
الوضع المستهدف		أتمتة كل الإجراءات والعمليات بالعمادة
سد الفجوة	الحلول المتوقعة	الإمكانية
	حصر ونمذجة وأتمته كل الإجراءات الداخلية للعمادة.	ممکن
الدعم الفني		
الوضع الحالي		• مطلوب استكمال أتمتة إجراءات الدعم الفني القائمة في العمادة لضمان سرعة الاستجابة للطلبات الواردة. • مطلوب تفعيل أتمتة الدعم الفني عن بعد. • مطلوب ترتيب الإجراءات والمهام بين الأقسام التي توفر الدعم الفني داخل العمادة. • مطلوب تحديث وتطوير منهجية الدعم الفني بالعمادة
الوضع المستهدف		دعم فني إلكتروني ومتميز
سد الفجوة	الحلول المتوقعة	الإمكانية
	حصر وتوثيق جميع إجراءات الدعم الفني	ممکن
سد الفجوة	وضع منهجية واضحة لتقييم مستوى خدمات الدعم الفني.	ممکن
	أتمتة جميع إجراءات الدعم الفني حسب مستويات الخدمة.	ممکن
	إنشاء مكتب خدمات (Service desk) لتلقي طلبات الدعم حسب نظام نقطة اتصال واحدة (Single Point Of Contact)	ممکن

الخدمات الالكترونية		
الوضع الحالي		• مطلوب تحديث حصر Catalog الخدمات الالكترونية بالعمادة • الحاجة لرفع مستوى نضج بعض الخدمات. • بعض إجراءات الخدمات الالكترونية معقدة. • الحاجة لتطوير منهجية واضحة للدعم الفني للخدمات الالكترونية • مطلوب التحديث المستمر لدليل الخدمات الالكترونية. • الحاجة لتطوير منهجية الاستجابة لطلبات التطوير الجديدة للخدمات الالكترونية وعدم الموازنة أحيانا الخطة الاستراتيجية. • الحاجة لتحسين التنسيق بين الأقسام المرتبطة بتطوير الأنظمة التطبيقية.
الوضع المستهدف		خدمات الكترونية متميزة
سد الفجوة	الحلول المتوقعة	الإمكانية
	إعداد حصر دقيق للخدمات الالكترونية عبر إعداد بيان Catalog كامل ودقيق	ممكّن
	دعم تنفيذ مبادرات خطة التحول إلى التعاملات الالكترونية لتوثيق وأتمتة أهم الخدمات الالكترونية	ممكّن
	إعداد منهجية واضحة للدعم الفني الخاص بالخدمات الالكترونية	ممكّن
	إعداد دليل مستخدم لكل الخدمات الالكتروني	ممكّن
	تطوير البوابة الالكترونية للجامعة	ممكّن
	إعداد منهجية واضحة لإدارة الخدمات الالكترونية مع مراجعة استراتيجية الاستجابة للطلبات الجديدة (إطار ITIL مثلا)	ممكّن
	إعداد منهجية موحدة للعمل مع الأقسام المرتبطة بتطوير الأنظمة التطبيقية	ممكّن
التطبيقات والأنظمة التقنية		
الوضع الحالي		• الحاجة لتحديث حصر الأنظمة الالكترونية والخدمات المقدمة من قبل هذه الأنظمة. • الحاجة للتحديث المستمر لدليل الأنظمة الالكترونية بالجامعة • عدم توفر دليل للتكامل بين الأنظمة والخدمات الالكترونية • الحاجة لتوفير منهجية للطلبات الجديدة للأنظمة الالكترونية • الحاجة لتحسين التنسيق بين الأقسام المرتبطة بخدمات الويب
الوضع المستهدف		تطبيقات وأنظمة تقنية متكاملة ومتمحورة حول الخدمات
سد الفجوة	الحلول المتوقعة	الإمكانية
	تحديث حصر الأنظمة الالكترونية والخدمات المقدمة من قبل هذه الأنظمة	ممكّن
	تحديث دليل الأنظمة الالكترونية بالجامعة	ممكّن
	إعداد منهجية واضحة لإدارة الأنظمة الالكترونية مع مراجعة استراتيجية الاستجابة للطلبات الجديدة	ممكّن
	إعداد منهجية موحدة للعمل مع الأقسام المرتبطة بخدمات الويب	ممكّن

البنية التحتية لتقنية المعلومات

الوضع الحالي		• الحاجة لحوكمة البنية التقنية في المباني الجديدة • الحاجة لتفعيل موقع بديل لمركز البيانات • مطلوب التحديث المستمر لخطة استمرارية الأعمال • مطلوب التحديث المستمر لخطة التعافي من الكوارث • مطلوب تفعيل مركز إدارة عمليات الشبكات (NOC) بالعمادة • مطلوب تطوير وتحديث إجراءات واضحة وموثقة لأعمال مركز البيانات والشبكات • مطلوب توفير منهجية وإجراءات واضحة للعمل المشترك مع أقسام التطوير
الوضع المستهدف		بنية تحتية تقنية متطورة ومتكاملة وأمنة لكل جهات الجامعة
سد الفجوة	الحلول المتوقعة	الإمكانية
	مراجعة البنية التقنية في البنايات الجديدة	ممکن
	إنشاء مركز للتعافي من الكوارث	ممکن
	تحديث خطة استمرارية الأعمال	ممکن
	تدريب الموارد البشرية الحالية واستقطاب الكفاءات في الاختصاصات التي تشكو نقصاً	حسب توفر الميزانية
	إنشاء مركز لإدارة عمليات الشبكات NOC بالعمادة	ممکن
سد الفجوة	مراجعة وحصر وتوثيق جميع إجراءات أعمال مركز البيانات والشبكات	ممکن
	إعداد منهجية عمل وتوثيق الإجراءات الخاصة بالعمل المشترك مع أقسام التطوير	ممکن
التعلم والابتكار		
الوضع الحالي		• مطلوب تطوير التدريب ورفع كفاءة منسوبي العمادة فيما يخص التقنيات الحديثة. • مطلوب زيادة عدد الموظفين في بعض الاختصاصات
الوضع المستهدف		بيئة عمل محفزة وموارد بشرية متميزة وذات كفاءة عالية
سد الفجوة	الحلول المتوقعة	الإمكانية
	دعم وتهيئة وتنمية الموارد البشرية	ممکن
	التدريب على إدارة المشاريع وفق PMI	ممکن
	التدريب على إدارة التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي.	ممکن

سد الفجوة	إدراج برامج تدريب ونقل المعرفة من شركات القطاع الخاص ضمن نطاق المشاريع المنفذة	ممکن
	التدريب على تطبيق معايير الجودة والايزو التي تتعلق بتقنية المعلومات	ممکن
	التدريب على تطبيق مكتبة البنية التحتية لتقنية المعلومات ITIL	ممکن
	الشراكة مع مدينة الملك عبد العزيز ببرنامج بادر لحاضنات التقنية عند وجود ابتكار لتمكين العمادة من امتلاك حصة في المشروع	ممکن
العائد على الاستثمار في تقنية المعلومات		
الوضع الحالي	• بعض المبادرات المهمة متوقفة لعدم توفر التمويل اللازم • العمل على رفع مستوى نضج البنية المؤسسية بالجامعة • مصادر التمويل محدودة • العمل على تطوير نموذج معياري متبع لحوكمة تقنية المعلومات	
الوضع المستهدف	تطوير استغلال الفرص فيما يخص الموارد المتاحة والعمل على تنويع مصادر التمويل	
سد الفجوة	الحلول المتوقعة	الإمكانية
	توفير متطلبات التمويل الحكومي - خطط - تواصل	ممکن
	إعداد وتوفير ميزانية مشاريع تقنية المعلومات	ممکن
	حوكمة تقنية المعلومات COBIT	ممکن
	حوكمة البنية المؤسسية TOGAF	ممکن
	حوكمة إدارة المشاريع	ممکن
	إيجاد مصادر للتمويل الذاتي	ممکن
	إيجاد مشاريع تقنية ذات مردود مالي يمكن الاستثمار فيها	ممکن
	تقديم استشارات في تقنية المعلومات	ممکن
	توفير تدريب إلكتروني متخصص في تقنية المعلومات للمجتمع المحلي	ممکن

التخطيط الاستراتيجي



بعد الانتهاء من دراسة الوضع الحالي وتحليل الفجوات سيتم في هذه الوثيقة المرور إلى مرحلة تحديد الخيارات الاستراتيجية ومن ثم تحديد الأهداف التي سيتم العمل على تحقيقها خلال الخمس سنوات القادمة لبلوغ الرؤية المرسومة للعمادة مع حلول سنة ٢٠٢٠م. في إطار هذا القسم من وثيقة الخطة الاستراتيجية سيتم:

1. تحديد الخيارات الاستراتيجية للعمادة.
2. تحديد الأهداف الاستراتيجية والمبادرات.
3. تحديد التقاطعات بين المشاريع التنفيذية والأهداف الاستراتيجية.



نقاط الضعف : Weaknesses	نقاط القوة : Strengths	
شغور بعض الوظائف في الهيكل التنظيمي الحالي والحاجة إلى وضع آليات للتنسيق بين الأقسام أغلب إجراءات الدعم الفني تحتاج إلى أتمته الحاجة إلى التوثيق والتخطيط والتحسين المستمر للخدمات الإلكترونية الحاجة إلى تدريب منسوبي العمادة على التقنيات الحديثة وأفضل الممارسات العالمية بعض المكونات التقنية والتطبيقات تحتاج إلى التحسين المستمر لإجراءات العمل إجراءات البنية المؤسسية بالجامعة تحتاج إلى التحسين المستمر	١. توفر دعم وخطة استراتيجية للجامعة كإطار عام للخطة الاستراتيجية للعمادة. ٢. إطار بشري كفاء وذو خبرات متميزة مدرك لمحيط ومتطلبات العمل بالجامعة. ٣. تأسيس وتشغيل مكتب لإدارة المشاريع. ٤. وجود أقسام خاصة بكل مجال من مجالات العمل. ٥. وجود مكتب مستقل بإدارة الجودة. ٦. توفر منشآت وموارد بنية تحتية. ٧. وجود قسم خاص بالطالبات يمكن تطوير خبراته ومهارته للمساعدة في بعض الأعمال التي تتطلب موارد بشرية إضافية. ٨. تقييم متميز من قبل برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية يَسر لمختلف خدمات الجامعة.	
إعادة هيكلة العمادة ضمن التوجه العام للجامعة	دعم الخطة الاستراتيجية للجامعة	الفرص : Opportunities
مراجعة مهام ودور الأقسام للاستجابة للمتطلبات الجديدة لإنشاء المبادرات التطويرية وإدارة المشاريع والأعمال التشغيلية. أتمته إجراءات عمل العمادة نحو هدف عمادة بلا ورق أتمته الدعم الفني تحسين عملية توثيق إجراءات ومنهجيات العمل في العمادة عمل زيارات ومقارنات مرجعية مع جامعات أخرى للاستفادة من تجاربها تعويض نقص الموظفين بأنظمة وإجراءات آلية الاستفادة من دعم برنامج يسر وطرح مبادرات لبلوغ مرحلة التميز والتحسين ثم مرحلة التكامل من قياس يسر	• دعم الخطة الاستراتيجية للجامعة • الاستفادة من قسم الطالبات بالدعم والتدريب وتوزيع المهام الأعمال • الاستفادة من الخبرات الموجودة في التدريب الداخلي • الاستفادة من خبرات الجامعات الأخرى بالملكة • تعزيز ودعم مكتب إدارة المشاريع • الاستفادة من مكتب إدارة المشاريع في دراسة المشاريع والأولويات والتدريب على منهجيات عالمية في إدارة المشاريع. • التعريف بتجربة العمادة في إنشاء مكتب إدارة المشاريع لدى الجامعة • تطوير مستوى نضج الخدمات الإلكترونية	١. تشجيع المملكة للتعليم والمبادرات من خلال الخطة ٢٠٣٠. ٢. مشروع خطة التحول للتعاملات الإلكترونية الحكومية. ٣. الانفتاح على جامعات أخرى داخل المملكة وخارجها. ٤. التوجه العام نحو إدارة بدون ورق. ٥. قياس برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية يَسر والخاص بمرحلة التميز والتحسين.

التوجه نحو إعداد منهجية لتقييم الموظفين ورفع الإنتاجية بالعمادة. إعداد إجراءات لتخفيف الضغط على أقسام التطوير وقبول الطلبات ذات الأولوية القصوى حوكمة المشاريع وترشيد النفقات التوجه نحو التدريب الذاتي والداخلي بالعمادة مع تحفيز الموظفين.	البحث عن موارد بديلة واستثمارات ذاتية تعزيز دور مكتب إدارة المشاريع للمواءمة بين التوجه الاستراتيجي وطلبات المشاريع الجديدة. الاستفادة من مشروع مركز التشغيل الاحتياطي اعتماد سياسة واضحة وتعميمها في كل ما يتعلق بالمبادرات الجديدة	التحديات : Threats ١. تراجع التمويل الحكومي ٢. الحاجة إلى تطوير مركز التشغيل الاحتياطي ٣. بعض طلبات التطوير الجديدة من قبل جهات الجامعة لا توائم الخطة الاستراتيجية للجامعة ٤. الحاجة إلى جدولة طلبات تفعيل وتطوير الخدمات الالكترونية ٥.
--	--	---

الأهداف الاستراتيجية (بطاقات الأداء المتوازن):

تسعى عمادة تقنية المعلومات بجامعة الملك فيصل من خلال هذه الخطة الاستراتيجية إلى رفع إنتاجية وكفاءة مختلف أقسام العمادة في خدمة جميع جهات الجامعة ودعم عملية التعلم والتعليم والبحث العلمي.

وبناء على تحليل الفجوات وتحديد الخيارات الاستراتيجية تم تحديد الأهداف الاستراتيجية التالية التي ستسعى عمادة تقنية المعلومات بجامعة الملك فيصل إلى تحقيقها مع حلول سنة 2020 والتي تم تقسيمها وفق الأربعة منازير لبطاقة الأداء المتوازن - BSC Balanced Score Card .

• الأهداف الرئيسية للعمادة:

• الهدف الأول: عمادة بلا ورق:

لا شك أن التوجه نحو عمادة بلا ورق يمثل جزءاً من التوجه العام لدى حكومة المملكة العربية السعودية. وإذ يساهم هذا التوجه في تسريع الإجراءات والخدمات المقدمة مختلف جهات الجامعة وكذلك الطلبة وأعضاء هيئة التدريس كان التوجه نحو تحقيق هذا الهدف من المتطلبات الملحة بعمادة تقنية المعلومات.

السياسة التنفيذية	المشروع	عمادة بلا ورق
إعادة هيكلة العمادة	تهدف هذه السياسة إلى إعادة النظر في الهيكل الحالي لعمادة تقنية المعلومات بما يساعد على تعزيز مستوى تقديم الخدمات بالعمادة وتعزيز أمن المعلومات: • تعديل الهيكل التنظيمي للعمادة بما يتوافق مع المعايير العالمية والجودة الشاملة • إنشاء الدليل التنظيمي للأقسام والعمليات ووصف وظيفي لكل الأقسام والموظفين • تعزيز دور قسم الطالبات في أعمال التشغيل والدعم الفني • حصر ونمذجة وأتمتة كل الإجراءات الداخلية للعمادة • إعداد إجراءات التواصل والتكامل بين الأقسام • إعداد إجراءات إدارة التغيير بين الأقسام • تنفيذ كل المشاريع المنبثقة عن خطة التحول إلى التعاملات الإلكترونية	



• الهدف الثاني: دعم الحفاظ على البيانات الخاصة بالجامعة وإتاحة الوصول إليها بشكل صحيح وآمن:

يعتبر الحفاظ على أمن المعلومات من أهم المتطلبات في جامعة الملك فيصل وذلك لحساسية هذه المعلومات وسريتها والتي يمكن أن تتعلق بالبيانات الشخصية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس وغيرها من المعلومات المفترض الحفاظ على خصوصيتها. لذا كان لا بد من تعزيز هذا الجانب في إطار الإعداد للخطة الاستراتيجية للعمادة.

المشروع	السياسة التنفيذية	دعم الحفاظ على البيانات الخاصة بالجامعة وإتاحة الوصول إليها بشكل صحيح وآمن
تهدف هذه السياسة إلى العناية بأمن المعلومات بما يجنب تعرض الجامعة إلى الاختراقات وغيرها بما يؤدي إلى الوصول إلى المعلومات السرية كما تهدف إلى الوصول إلى استرجاع بيانات الجامعة والعمادة وتوفير الخدمات الالكترونية وغيرها في أسرع وقت ممكن حال حدوث أي طارئ. ويمكن الوصول إلى هذه الأهداف عبر الخطوات التالية: • تطوير البنية التحتية ومركز التشغيل الاحتياطي (مشروع DR) • إعادة هيكلة قسم الشبكات بما يتناسب مع التطورات العالمية في المجال • تطوير وتفعيل نظام الأرشفة الالكترونية • توثيق إجراءات العمل وإدارة التغيير بما يدعم التنسيق بين مختلف الأقسام	إرساء نظام شامل لأمن البيانات وأمن المعلومات	

الهدف الثالث: تحسين خدمات الدعم الفني والتقني اللازم لكافة جهات الجامعة ومنسوبيها:

يمثل الدعم الفني أبرز جزء في خدمة مختلف جهات الجامعة ومنسوبيها وذلك لما يقدمه قسم الدعم الفني من خدمات الصيانة الوقائية وكذلك تقديم حلول للمشاكل الطارئة والمتعلقة بالأعمال الرئيسية لمختلف جهات الجامعة والتي تعتبر عمادة تقنية المعلومات المساند الرئيسي لها في توفير خدماتها ومساعدتها على القيام بالأعمال اليومية.

المشروع	السياسة التنفيذية	تحسين خدمات الدعم الفني والتقني اللازم لكافة جهات الجامعة ومنسوبيها
تهدف هذه السياسة إلى التخلي قدر المستطاع عن الإجراءات الورقية والمرور عبر برامج لإدارة التذاكر وكذلك عبر برامج للتدخل عن بعد. ويمكن تحقيق هذا الهدف عبر ما يلي: • توريد برنامج لإدارة طلبات الدعم الفني: يمكن تفعيل وتطوير نظام Microsoft Service Management • إعادة هيكلة قسم الدعم الفني ليشمل جميع طلبات الدعم من أجهزة وشبكات وخدمات الكترونية وأنظمة. • تدريب موظفي الدعم الفني على استعمال البرامج وكذلك على تقديم الدعم • تطبيق مكتبة البنية التحتية لتقنية المعلومات ITIL	إعادة هيكلة الدعم الفني	

الهدف الرابع: تطوير البنية التحتية والبيئة التقنية:

المشروع	السياسة التنفيذية	تطوير البنية التحتية والبيئة التقنية
تهدف هذه السياسة إلى دعم البنية التحتية للعمادة وعمل كل ما يلزم لحماية البيانات وإعداد حلول بديلة للأعطال الطارئة: • تطوير البنية التحتية الرقمية بالمباني الجديدة للجامعة (إسكان أعضاء هيئة التدريس.....) • تطوير البنية التحتية ومركز التشغيل الاحتياطي (مشروع DR) • أتمتة وحوكمة البنية المؤسسية بالجامعة • إعادة النظر في طريقة توزيع الأجهزة والمسؤولية مع أقسام التطوير • أتمتة الإجراءات بقسم الشبكات • إنشاء نظام لإدارة موارد قسم الشبكات • إنشاء مركز تشغيل الشبكات NOC • دعم قسم الشبكات بخبرات في اختصاص متابعة مركز البيانات • تطوير وتفعيل جميع وحدات نظام إدارة البنية التحتية للأنظمة (Microsoft System Center)	دعم البنية التحتية والتقنية للجامعة	

المشروع	السياسة التنفيذية	تطبيق أفضل الممارسات والمنهجيات في الإدارة والجودة لرفع الكفاءة التشغيلية
تهدف هذه السياسة إلى دعم التوجه نحو اعتماد منهجيات عالمية ومعتمدة في كل مجالات العمل بالعمادة: • التدريب على إدارة المشاريع وفق PMI • التدريب على إدارة التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي. • إدراج برامج تدريب ونقل المعرفة من شركات القطاع الخاص ضمن نطاق المشاريع المنفذة • تطبيق معايير الجودة ايزو التي تتعلق بتقنية المعلومات • تطبيق مكتبة البنية التحتية لتقنية المعلومات ITIL • اعتماد حوكمة تقنية المعلومات COBIT • حوكمة البنية المؤسسية TOGAF • حوكمة إدارة المشاريع • تحديد قائمة من المشاريع التي يمكن إنجازها داخليا • الشراكة مع مدينة الملك عبد العزيز برنامج بادر لحاضنات التقنية عند وجود ابتكار لتمكين العمادة من امتلاك حصة في المشروع . • الحصول على اعتمادات دولية في أنظمة إدارة استمرارية الأعمال • تحديد الاحتياجات الاستراتيجية للجامعة من البيانات المستخدمة في تنفيذ أعمالها • تطوير سياسات وإجراءات ومعايير إدارة وحوكمة البيانات بناءً على أفضل الممارسات العالمية في مجال إدارة وحوكمة البيانات مثل (ISO 31000، ISO 27001، DAMA-DMBOK) • تطوير استراتيجية البيانات والحفاظ عليها بما يشمل: • تأسيس تنظيمات لإدارة البيانات • تحديد وتعيين ممثلين لإدارة البيانات • تحديد الجهات المسؤولة عن الإشراف على عمليات حوكمة البيانات، وتجهيز الوثائق الخاصة بذلك مثل خطط مشاريع إدارة البيانات • توثيق عمليات حوكمة البيانات والنماذج المستخدمة في ذلك • تعريف إطار عمل «إدارة صحة البيانات» • تعريف مهامه وصلاحيات وآليات تنفيذ الفحص والتدقيق والمراجعة لبيانات الجامعة • توثيق نتائج فحص البيانات ومشاركتها مع الجهات المختصة • تعريف إجراءات فحص اكتمال البيانات Completeness • تعريف إجراءات فحص اتساق البيانات Consistency • تعريف إجراءات فحص التوافق مع المعايير Compliance • تعريف إجراءات فحص تكرارات البيانات	دعم التوجه نحو منهجيات عالمية	



المشروع	السياسة التنفيذية	زيادة العائد على الاستثمار في تقنية المعلومات
تهدف هذه السياسة إلى إيجاد موارد ذاتية للعمادة: • توفير متطلبات التمويل الحكومي - خطط - تواصل • إعداد وتوفير ميزانية مشاريع تقنية المعلومات • الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة • إيجاد مصادر للتمويل الذاتي • مشروع برنامج الدورات التدريبية • مشروع برنامج النماذج والتقييمات الالكترونية • مشروع برنامج دعم التخطيط الاستراتيجي	التوجه نحو دعم الاستثمار والاعتماد على الموارد الذاتية	

الهدف السابع: تحديث الخدمات الإلكترونية وموقع الجامعة:

المشروع	السياسة التنفيذية	تحديث الخدمات الإلكترونية وموقع الجامعة
تهدف هذه السياسة إلى بلوغ مستوى التكامل للخدمات الإلكترونية: • دعم وتعزيز التوجه نحو البيانات المفتوحة • الاستخدام الأمثل لقنوات تقديم الخدمة المتعددة • مراجعة وتحديث جميع سياسات البوابة الإلكترونية للجامعة • رفع مستوى تجربة المستخدم User Experience • تطوير الخدمات الإلكترونية وموقع الجامعة ليشمل ذوي الاحتياجات الخاصة.	التوجه نحو تفعيل خطة للتحسين المستمر للبوابة والخدمات الإلكترونية لبلوغ مستوى التكامل	

• أهداف الجامعة التي تدعمها العمادة:

- ضمن إعداد الخطة الاستراتيجية للجامعة، تم إعداد قائمة من الأهداف والتي ستقوم عمادة تقنية المعلومات بدعمها وهي كما يلي:
- الهدف الاستراتيجي رقم (4): توفير بيئة جامعية محفزة مواكبة للتقنية
 - الهدف الفرعي رقم (4-2): دعم البنية التحتية لتقنية المعلومات
 - الهدف الفرعي رقم (4-3): توفير منظومة الكترونية فعالة في الجوانب التعليمية والبحثية والإدارية
 - التقاطعات بين المشاريع التنفيذية والأهداف الاستراتيجية
- على الرغم من أن المشاريع الواردة تحت كل هدف استراتيجي تصب بشكل مباشر تجاه ذلك الهدف، إلا أن هذه المشاريع قد



الملاق



تسهم وبشكل غير مباشر في تحقيق أكثر من هدف استراتيجي، مع اختلاف نسبة مساهمة تلك المشاريع في بلوغ تلك الأهداف.

يبين الملحق رقم (2) مدى مساهمة تلك المشاريع في بلوغ الأهداف الاستراتيجية المنشودة لعمادة تقنية المعلومات بجامعة الملك فيصل في خطتها 2016-2020 م.

الملحق رقم ا: المصطلحات:

المصطلح	التعريف
الابتكار	إنتاج الأفكار الجديدة الهادفة وتطويرها
الحوكمة	النظام الذي يتم من خلاله توجيه أعمال الجامعة ومراقبتها بما يحقق الشفافية والعدالة والمساءلة.
التغيير	التحول من الوضع الراهن إلى وضع مستقبلي أفضل.

الأهداف الاستراتيجية		علاقة مباشرة بالهدف 							علاقة غير مباشرة بالهدف 						
		(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٥)	(٦)	(٧)							
المبادرات والمشاريع		عمادة بلا ورق	دعم الحفاظ على البيانات الخاصة بالجامعة وإتاحة الوصول إليها بشكل صحيح وأمن	تحسين خدمات الدعم الفني والتقني اللازم لكافة جهات الجامعة ومنسوبيها	تطوير البنية التحتية والبيئة التقنية	لرفع الكفاءة التشغيلية	تطبيق أفضل الممارسات والمنهجيات في الإدارة والجودة	زيادة العائد على الاستثمار في تقنية المعلومات	تحديث الخدمات الإلكترونية وموقع الجامعة						
		١-١	تطوير معايير إدارة إجراءات العمل												
		٢-١	تطوير وتوثيق سياسات وإجراءات عمادة تقنية المعلومات												
		٣-١	رفع نسبة رضا العملاء وسهولة استخدام خدمات الجامعة												
		٤-١	إدارة البيانات الإلكترونية وارشفة البيانات الورقية.												
		١-٢	مشروع تطوير وتنفيذ إجراءات أمن المعلومات على جميع أنظمة ووحدات الجامعة.												
		٢-٢	مشروع خطة استمرارية الأعمال وخطة إدارة المخاطر بالجامعة.												

١-٣	مشروع تطوير وإنشاء منظومة متكاملة للخدمات الإلكترونية والدعم الفني.	☐	☒	☐	☐	☐
١-٤	إنشاء مركز التعافي من الكوارث وتطوير البنية التحتية.		☒			
٢-٤	مشروع إعادة هيكلة مركز البيانات وتطوير جميع الإجراءات والبرامج المستخدمة.	☐	☒		☐	
٣-٤	مشروع دعم وتعزيز التوجه نحو التوقيع الرقمي وشهادات التصديق الرقمي.	☐	☒		☐	
١-٥	مشروع أتمتة إجراءات وسير الأعمال على مستوى الجامعة وفق أفضل الممارسات.	☒		☐		☐
٢-٥	تأسيس وتشغيل وظيفة البنية المؤسسية (EA)	☐	☒	☐	☐	☐
٣-٥	تطوير نظام إدارة الأصول المؤسسية (Assets Management)	☐	☒	☐	☐	
٤-٥	تأسيس وتشغيل إدارة التغيير المؤسسي	☐	☒	☐	☐	☐
٥-٥	إعداد وتطبيق سياسات وعمليات حوكمة البيانات		☒		☐	
١-٦	مشروع خطة التحول إلى البرمجيات مفتوحة المصدر open source.	☒	☐			
٢-٦	مشروع إعداد خطة لإيجاد مصادر تمويل ذاتية لعمادة تقنية المعلومات.	☒				
٣-٦	تطوير التحسينات على تطبيق الدورات	☒				
٤-٦	مشروع برنامج النماذج والتقييمات الإلكترونية	☒				
٥-٦	تطوير تطبيق "دعم القياس والتخطيط الاستراتيجي".	☒				



●	○		○			مشروع دعم وتعزيز التوجه نحو البيانات المفتوحة Open Data	١-٧
●		○				مشروع إعداد خطة للاستخدام الأمثل لقنوات تقديم الخدمة المتعددة	٢-٧
●		○				مشروع مراجعة وتحديث جميع سياسات البوابة الإلكترونية للجامعة.	٣-٧
●		○		○		○	٤-٧ بناء وتطوير الخدمات الإلكترونية
●		○		○		○	٥-٧ بناء وتطوير "قناة التكامل المؤسسية"
●		○		○		○	٦-٧ تطوير التكامل الخارجي مع الجهات الحكومية ذات العلاقة
●		○				○	٧-٧ تطوير التكامل الخارجي مع الجهات الحكومية ذات العلاقة.



جامعة ومجتمع .. بناء واتناء



عمادة تقنية المعلومات
Deanship of Information Technology

WWW.KFU.EDU.SA

المملكة العربية السعودية ص.ب ٤٠٠ الأحساء ٣١٩٨٢ - الهاتف: ٠١٣٥٨٠٠٠٠٠ - فاكس: ٠١٣٥٨١٦٩٨٠

Kingdom of Saudi Arabia P.O.Box 400 - 31982 Al-Hassa Tel: 0135800000 - Fax: 01335816980