



الخطة الاستراتيجية للتحول الرقمي

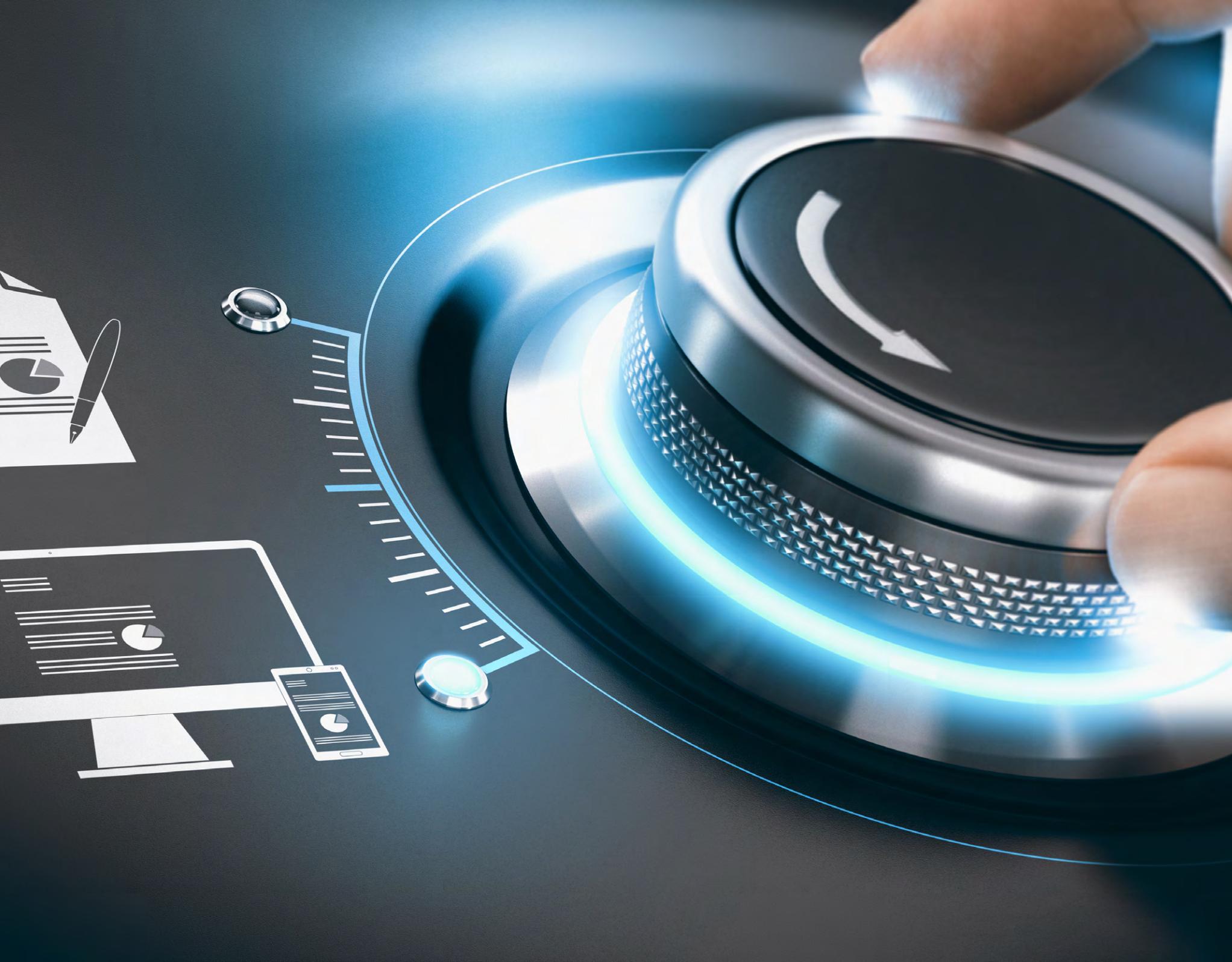
2024 - 2020

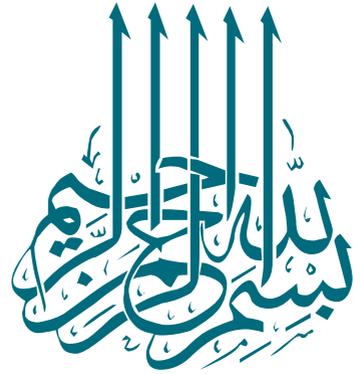




الخطّة
الاستراتيجية
للتحوّل الرقمي

2024 - 2020





الإصدارات والمراجعات

الإصدار	إعداد / تحديث	العمل	التاريخ
0.1	مكتب إدارة المشاريع	إعداد هوية العمادة والتخطيط للتخطيط مشاركة داخلية من جميع الأقسام بالعمادة	21/08/2018
0.3	مكتب إدارة المشاريع	تحليل الوضع الحالي	04/09/2018
0.5	قسم التطوير والجودة	التخطيط الاستراتيجي	09/09/2018
0.9	لجنة التخطيط الاستراتيجي والاحصاء والمعلومات وعمادة تقنية المعلومات	مراجعة وتدقيق الوثيقة	05/12/2018
1.0	عميد تقنية المعلومات - د/حسن بن شجاع القحطاني	اعتماد الإصدار الأول من الخطة	09/12/2018
1.6	لجنة التخطيط الاستراتيجي والاحصاء والمعلومات وعمادة تقنية المعلومات	المراجعة الدورية والتحديثات	24/01/2019
2.0	عميد تقنية المعلومات - د/حسن بن شجاع القحطاني	اعتماد الإصدار الثاني من الخطة	12/02/2019
3.0	عميد تقنية المعلومات - د/حسن بن شجاع القحطاني	اعتماد تحديث الإصدار الثالث من الخطة	05/01/2020
4.0	عميد تقنية المعلومات - د/حسن بن شجاع القحطاني	اعتماد تحديث الإصدار الرابع من الخطة	30/06/2020
5.0	لجنة البنية المؤسسية وعمادة تقنية المعلومات	تحديث ومراجعة الوثيقة	01/03/2021
6.0	وحدة التحوّل الرقمي والبنية المؤسسية	تحديث ومراجعة الوثيقة	01/02/2022



الإصدارات والمراجعات



فهرس المحتويات

٢٢	تحليل الوضع الحالي	٨	كلمة العميد
٢٣	هيكل تقسيم الأعمال	١٠	مقدمة
٢٤	مجالات العمل	١٢	مفهوم عملية التحوّل الرقمي
٣٥	وحدة التحوّل الرقمي والبنية المؤسسية	١٤	التخطيط للتخطيط
٤٠	دراسة الخطة الاستراتيجية للتحوّل الرقمي	١٥	فريق عمل الخطة
٤٣	تحليل الفجوات	١٦	منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية للتحوّل الرقمي
٤٧	التخطيط الاستراتيجي للتحوّل الرقمي	١٨	هوية عمادة تقنية المعلومات
٤٨	تحديد الخيارات الاستراتيجية للتحوّل الرقمي	١٩	الرؤية
٤٩	الأهداف الاستراتيجية (بطاقات الأداء المتوازن)	٢٠	الرسالة
٥٤	الملاحق	٢١	القيم



1

كلمة
العميد



تشهد جامعة الملك فيصل

العديد من التطورات والنقلات الحديثة بخصوص الأنظمة الإلكترونية الداعمة لعملية التحوّل الرقمي، حيث تسعى عمادة تقنية المعلومات دائماً للتميز في تقديم الخدمات الرقمية عبر آلية رقمية سهلة وآمنة وفعالة ومستدامة، وذلك بالتوافق مع رؤية المملكة ٢٠٣٠ وكذلك الخطة المستقبلية للتعليم الجامعي في المملكة "آفاق" وتماشياً مع الخطة الاستراتيجية للجامعة. وأيضاً الخطة التنفيذية لوزارة الاتصالات وتقنية المعلومات.

وتهدف العمادة لتحقيق التطوير المنشود بتبني التحوّل الرقمي من خلال توظيف أحدث التقنيات الناشئة وتطبيقات الحوسبة والشبكة المعلوماتية وغيرها لدعم التحوّل الرقمي، ولقد شهدت الجامعة الفترة الماضية تحولات عديدة في أنشطتها وفي مجالات متعددة، ومن أهم أهداف العمادة تطبيق وتبني مفهوم التحوّل الرقمي، من أجل تطوير إجراءات العمل، الخدمات، والوظائف لزيادة الفعالية والكفاءة التشغيلية، فضلاً عن الاستخدام الأمثل للتقنية للقضاء على الإجراءات التقليدية واستبدالها بعمليات رقمية، وكذلك الاستخدام الأمثل للموارد لخفض تكاليف التشغيل وتبسيط إجراءات العمل لتقليل دورة الإجراءات وتقليل الوقت اللازم لمعالجتها، وكذلك توحيد وتكامل التطبيقات وواجهات الاستخدام لتحسين طرق الاستخدام وتكامل النظم، بالإضافة إلى تحسين الوصول إلى المعلومات لدعم اتخاذ وصناعة القرارات. وذلك وفق معايير أفضل الممارسات والمعايير التقنية والأمنية، وتحقيقاً لضوابط الأمن السيبراني الواردة من الهيئة الوطنية للأمن السيبراني.

وتأتي الخطة الاستراتيجية للتحوّل الرقمي انطلاقاً من ثوابت الجامعة الاستراتيجية الساعية للتطوير المستمر ودعم الابداع والابتكار في مختلف المجالات العلمية، وتوافقاً مع رؤية المملكة ٢٠٣٠، لتؤكد أنها في المسار الصحيح الذي رسمه ولاة الأمر -حفظهم الله تعالى- تحقيقاً لرفاهية كل من يعيش على هذه الأرض المباركة، ومواكبة لأي تطور تقني عالمي يعزز لهذا الوطن حضوره ومكانته من خلال مؤسساته التعليمية.



د. حسن بن شجاع القحطاني
عميد تقنية المعلومات



مقدمة

2



انطلاقاً من التوجيهات

الحديثة الداعمة للعملية التعليمية، حيث تقوم الوحدة بعدد من المهام التي من شأنها أن تسهم في دعم توجهات الوزارة المستقبلية المنسجمة مع رؤية المملكة ٢٠٢٠، وما حملته من تأكيد على أهمية التقنية ودورها في النهوض بمختلف القطاعات الحيوية في المملكة، بالإضافة إلى إعداد خطط التحوّل الرقمي الخاصة بالتعليم والتواصل مع الجهات ذات العلاقة داخل المملكة وخارجها، والتنسيق مع إدارات التعليم فيما يتعلق بالمشاريع والبرامج الخاصة بالتحوّل الرقمي، فضلاً عن إعداد التقارير ومتابعة تنفيذ برامج وأعمال الوزارة المرتبطة بالتحوّل الرقمي كمشروع بوابة المستقبل والمدرسة الافتراضية وكلنا أون لاين والتي تنفذها الوزارة بالتعاون مع عدد من الجهات الوطنية والعالمية.

وانطلاقاً من جميع التوجهات السابقة، قامت عمادة تقنية المعلومات بجامعة الملك فيصل بتأسيس وحدة التحوّل الرقمي لكي تكون ضمن الهيكل التنظيمي والإداري للعمادة، سعياً منها لتحسين ورفع درجة نضج الخدمات الإلكترونية الحالية والتي تقدمها مختلف قطاعات الجامعة وتحويلها إلى خدمات رقمية من أجل تيسير العملية الأكاديمية والبحثية والإدارية ولدعم اقتصاد المعرفة والاستثمار في التحوّلات الرقمية بالتنسيق مع وحدة الاستشارات التقنية، مستخدمةً في ذلك أحدث منصات تقنيات تمكين التطبيقات والبنية التحتية والحوسبة السحابية والأمن السيبراني وغيرها من الوسائل التقنية الحديثة والمساندة لدعم عملية التحوّل الرقمي. ومن هنا جاء التزام عمادة تقنية المعلومات بجامعة الملك فيصل بالتخطيط الاستراتيجي للتحوّل الرقمي.

وقد استند تطوير الخطة الاستراتيجية للتحوّل الرقمي، في المرحلة الأولى، على تحديد هوية العمادة ورؤيتها التي تسعى إلى تحقيقها، وفي مرحلة ثانية، على تحديد الوضع الحالي لتقنية المعلومات في مجال الخدمات، العمليات، التنظيم والتقنية، وقد تم تطوير الوضع المستقبلي لهذه المجالات لتحديد الفجوات بين الوضع الحالي والمستقبلي. وفي مرحلة ثالثة، تم تحديد التوجهات الاستراتيجية المستقبلية للعمادة والأهداف الأساسية التي ستمكن من إحداث نقلة تقنية نوعية في مجال التحوّل الرقمي.

ويسر عمادة تقنية المعلومات بجامعة الملك فيصل أن تضع بن يدي الفارئ الكريم هذه الوثيقة التعريفية بخطتها الاستراتيجية للتحوّل الرقمي ٢٠٢٠ - ٢٠٢٤، وبما احتوته من مواضيع ابتداءً بمنهجية إعداد الخطة وانتهاءً بالمبادرات والمشروع التي ستمكن من تنفيذ هذه الخطة.

السيدة للقيادة الرشيدة بالاهتمام الدائم ببناء مجتمع المعرفة وتحقيق التنمية المستدامة وتماشياً مع التوجهات الاستراتيجية للمملكة العربية السعودية ورؤية المملكة ٢٠٢٠، والخطة المستقبلية للتعليم الجامعي في المملكة العربية السعودية (آفاق ٢٠٢٩)، وبرنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية (يسر) وعملاً بالمعايير الدولية وأفضل الممارسات العالمية في مجال التحوّل الرقمي، تسعى جامعة الملك فيصل إلى توفير بيئة جامعية محفزة مواكبة لأحدث التقنيات الرقمية الناشئة التي تساعدها في بناء مجتمع المعرفة والابداع والابتكار بكل فاعلية واقتدار.

وتحت شعار وطن طموح .. وطن رقمي، أطلقت المملكة برنامج التحوّل الوطني ٢٠٢٠ ضمن رؤيتها ٢٠٢٠ وقد نتج عن ذلك تأسيس اللجنة الوطنية للتحوّل الرقمي بهدف رسم السياسات والاستراتيجيات المتعلقة بالتحوّل الرقمي على مستوى الأجهزة العامة ووضع الخطط والبرامج اللازمة لتنفيذها وضمان تنسيق المبادرات المتصلة بذلك. ولضمان قيام الأجهزة الحكومية بتنفيذ برامج ومشاريع برنامج التحوّل الوطني ٢٠٢٠ بأقصى سرعة فإن الحل الوحيد لذلك هو تنفيذ آلية للتحوّل الرقمي على كافة الجهات الحكومية، سعياً منها لتيسير حياة المواطن بجهود عملية التحوّل الرقمي المبنية على الثورة الصناعية الرابعة ورفع درجة الشفافية وتحسين وتسريع المعاملات الحكومية للوصول إلى المجتمع الرقمي المنشود، وقد أدى ذلك إلى تواجد المملكة ضمن مجموعة دول العشرين الرائدة في التحوّل الرقمي بسبب الاستثمار في البنية التحتية وتكاتف جهود جميع الجهات الحكومية لتسهيل حياة المواطن.

وقد تم تأسيس وحدة التحوّل الرقمي بوزارة الاتصالات وتقنية المعلومات بهدف بناء مجتمع رقمي واقتصاد رقمي ووطن رقمي على نحو يضمن التحوّل إلى مجتمع رقمي مبني على إنشاء منصات رقمية لإثراء التفاعل والمشاركة المجتمعية الفعّالة بما يساهم في تحسين تجربة المواطن والمقيم و السائح والمستثمر في المملكة، وتحقيق اقتصاد رقمي لتطوير الصناعة وتحسين التنافسية والتأثير الإيجابي على الوضع الاقتصادي وتوليد الوظائف المعرفية وتقديم خدمات أفضل للمستفيدين، والتحفيز على الابداع من خلال استقطاب الاستثمارات والشراكات المحلية والعالمية في مجالات التقنية والابتكار لتحقيق وطن رقمي طموح. كما أنه قد تم تأسيس وحدة التحوّل الرقمي بوزارة التعليم بهدف تسريع عملية التحوّل الرقمي في قطاع التعليم، وتعزيز الاستفادة من أبرز التقنيات



3

مفهوم عملية التحوّل الرقمي



التحوّل الرقمي هو

إطار يعمل على إعادة تشكيل الطريقة التي يألفها ويعيش بها الناس ويعملون ويفكرون ويتفاعلون ويتواصلون من خلالها، وذلك بالإعتماد على أحدث التقنيات المتاحة مع التخطيط المستمر والسعي الدائم لإعادة صياغة الخبرات العملية. ومثال على ذلك سيعمل التحوّل الرقمي على توفير إمكانات ضخمة لبناء مجتمعات فعالة، تنافسية ومستدامة عبر تحقيق التغيير الجذري للخدمات المقدمة إلى المستخدمين مع تحسين تجاربهم عبر سلسلة من العمليات المتناسبة مترافقة مع صياغة الإجراءات اللازمة للتفعيل والتنفيذ.

كما يعتبر التحوّل الرقمي بمثابة أداة لتحسين الكفاءة وتقليل الإنفاق وتطبيق خدمات جديدة بسرعة ومرونة عالية، وذلك بالإعتماد على الوسائل التقنية الحديثة مثل إنترنت الأشياء IoT والتي تمكّن الأشياء في حياتنا من الإتصال ببعضها وبالإنترنت مع توصيلها بالإنسان وذلك من خلال بضعة أساليب تقنية رئيسية مثل الحوسبة السحابية والاتصال الشبكي ومنصات الأمن السيبراني وتأمين الأجهزة ووسائل تحليل البيانات ودعم اتخاذ

القرار والإدارة والتشغيل الذاتي ومنصات تمكين التطبيقات. وبالنسبة لعدد الأشياء التي ستضمّنها شبكة ربط إنترنت الأشياء IoT سيرتفع من ١٥ مليار (شئ) حالياً إلى ٥٠ مليار (شئ) عام ٢٠٢٠ و ٥٠٠ مليار (شئ) عام ٢٠٣٠.

إن التحوّل الرقمي سيحقق تغييراً جذرياً في خدمات المواطنين وفي مجالات الصحة والتعليم والسلامة والأمن، من خلال تغيير نماذج العمل وتغيير العقلية، والاستفادة من التقنيات الحديثة لتكون أكثر إدراكاً ومرونة في العمل وأكثر قدرة على التنبؤ والتخطيط للمستقبل مع استبدال العمليات التقليدية بالكامل.

ويتطلب لتحقيق التحوّل الرقمي في المؤسسات أن يتم توفير الاتصالات وتقنية المعلومات، الاستراتيجية اللازمة نحو عملية التحوّل، وكذلك توافر ثقافة الإبداع في بيئة العمل وسيؤدي ذلك لإستدامة تلك الاستراتيجيات والتي من شأنها سترفع من القيمة التنافسية وسيتم خلق فرص عمل واستثمارات بدلاً من البحث عن العمل.



4

التخطيط
للتخطيط



4.1. فريق عمل الخطة:

لضمان نجاح إعداد هذه الخطة، تم تشكيل فريق عمل للخطة، يشمل لجنة إشراف، ولجنة إعداد، بالإضافة إلى لجنة الأقسام التي يتولى كل عضو منها التركيز على محور من المحاور الفرعية. وقد تم الحرص على حسن اختيار أعضاء اللجان والفرق المختلفة، ليكونوا من المتخصصين المشهود لهم بالخبرة والكفاءة.



4.2 منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية للتحوّل الرقمي:

أمام تعدد منهجيات التخطيط الاستراتيجي للتحوّل الرقمي، ورغم اختلاف بعضها في الخطوات إلا أنها تشترك بشكل كبير في عناصر رئيسية. وعلى هذا الأساس، اعتمد فريق عمل الخطة الاستراتيجية للتحوّل الرقمي بعمادة تقنية المعلومات بجامعة الملك فيصل، على عدة أساليب وأدوات خاصة بالتخطيط الاستراتيجي على غرار نموذج فايفر (pfeifier)، التحليل الرباعي (SWOT)، تحليل بيست (PEST) وإيستيل (EPISTEL)..... وهي من أكثر الأساليب فعالية في هذا المجال. كما تم الاستئناس بالخطة الاستراتيجية للجامعة وتحليل الرؤية العامة للجامعة إضافة إلى الخطة المستقبلية للتعليم الجامعي في المملكة «آفاق». قام فريق الخطة الاستراتيجية للتحوّل الرقمي أثناء تطويرها باتباع منهجية مبنية على تصور طموح ومستقبلي يأخذ في الحسبان وضع العمادة الحالي وطريقة تطويره معتمدة على مراحل تصاعدية متسلسلة زمنياً، ونورد فيما يلي رسماً توضيحياً لهذه المراحل.



أولاً: مرحلة الإعداد:

تعتبر هذه المرحلة التحضيرية خطوة أساسية للانطلاق في إعداد الخطة. وتشمل هذه الخطوة تأسيس وضبط هيكل فريق العمل، إعداد الخطة الزمنية، جمع وتحليل البيانات الضرورية وإعداد فهرس الخطة.

ثانياً: صياغة هوية العمادة:

وتشمل هذه المرحلة عملية تحديد الرؤية، الرسالة والقيم التي ستقوم عليها الخطة الاستراتيجية للتحوّل الرقمي. وتعتبر هذه العناصر الركائز الأساسية للعمادة في المرحلة القادمة. وتم الأخذ بعين الاعتبار في صياغة هذه العناصر، رؤية، رسالة وقيم الجامعة التي تم اعتمادها في خطتها الاستراتيجية.

ثالثاً: تحليل الوضع الحالي:

تشمل هذه المرحلة عملية تحليل البيانات والمعلومات التي تم جمعها في المرحلة الأولى وحصر الوثائق ذات العلاقة، بما فيها الخطط والتقارير وإجراء استبيانات لمعرفة آراء وتطلعات أصحاب المصلحة ذوي العلاقة. ونتيجة لذلك يتم إعداد تقييم ووصف شامل للوضع الحالي للعمادة وأقسامها، ومقارنة ذلك باحتياجاتها الحالية والمستقبلية. كما يشمل ذلك تحليل بيئتها الداخلية والخارجية، ودراسة مواطن القوة والضعف والفرص والتحديات عبر التحليل الرباعي (SWOT). كما تهدف هذه المرحلة إلى تحديد مقدار الفجوة التي تم تسجيلها والمطلوب سدّها. وعلى ضوء هذا يتم تحديد الأهداف الرئيسية التي ستكون بمثابة الخطوط العريضة الاستراتيجية.

رابعاً: الأهداف الاستراتيجية للتحوّل الرقمي:

الهدف من هذه المرحلة هو وضع الأهداف الاستراتيجية للتحوّل الرقمي، كما تتطلب هذه المرحلة تحديداً مسبقاً لأهداف طموحة ومبادرات رائدة للتحوّل الرقمي، ووضع الأهداف وتحديد الفجوات بين الوضع الحالي والوضع المستهدف، وضبط الخيارات الاستراتيجية التي تساعد على تحقيق أهداف التحوّل الرقمي وسد الفجوات والتكامل مع الجهات الخارجية ذات العلاقة.

خامساً: الخطة التنفيذية:

في هذه المرحلة من الخطة يتم صياغة مبادرات تنفيذية تتماشى والتوجهات الاستراتيجية للتحوّل الرقمي. كما تهدف هذه المرحلة إلى وضع إطار عام لتنفيذ الخطة الاستراتيجية للتحوّل الرقمي و خارطة طريقها. وكذلك إلى وضع منهجية لإدارة الخطة وآليات متابعتها والتأكد من تحقق نتائجها المرجوة.



5

هوية عمادة تقنية
المعلومات

5.1. الرؤية:

5.1.1. مفاهيم:

- الرؤية هي الصورة المستقبلية التي تتطلع العمادة إلى تحقيقها. ولصياغتها لا بد من الإجابة عن الأسئلة التالية:
- ما هي الأهداف وما هو شكل النجاح الذي تسعى العمادة إلى تحقيقه؟
- ماذا على العمادة أن تتجزه في حال توفرت ظروف النجاح؟
- ماهي الصورة المستقبلية التي تسعى العمادة إلى ترسيخها في الجامعة وفي محيطها الخارجي؟
- ما هي استراتيجية الجامعة؟
- والرؤية يجب أن تكون بسيطة، واضحة، طموحة وتعكس رؤية الجامعة.



5.1.2. منهجية وضع الرؤية:

5.1.3. رؤية الجامعة:

- «التميز في التعليم والبحث العلمي، والريادة في الشراكة المجتمعية».

5.1.4. رؤية العمادة ٢٠٢٠:

- بعد مراجعة أصحاب المصلحة، وتسجيل آراءهم، تم اعتماد الصياغة التالية كرؤية مستقبلية للعمادة:

التميز في مجال التحوّل الرقمي والريادة في تقديم حلول رقمية مبتكرة للجامعة والمجتمع

5.2. الرسالة:

5.2.1. مفاهيم:

- ◀ الرسالة توضح وسيلة الوصول لرؤية العمادة. لصياغة رسالة ناجعة لا بد من الإجابة عن الأسئلة التالية:
- ◀ ما هي المهمة الرئيسية التي تؤديها العمادة؟ (What)
- ◀ من هم المستفيدون من خدمات العمادة؟ (Who)
- ◀ كيف يتم أداء هذه المهمة ووسائل تقديمها؟ (How)
- ◀ ما هي الأسباب الرئيسية لوجود العمادة؟ (Why)
- ◀ ما الذي يميّز العمادة وكيف تفردها؟
- ◀ الرسالة يجب أن تكون واضحة، مختصرة. كما تعبر عن تميز الجامعة عن غيرها وتمثل المرجع الدائم للمقرارات داخل العمادة.

5.2.2. منهجية وضع الرسالة:



5.2.3. رسالة الجامعة ٢٠٢٠:

- ◀ «تقديم تعليم متميز وتعلم مستمر، ودعم الابتكار والبحث العلمي، وتعزيز الشراكة المجتمعية، وإعداد الكفاءات البشرية، ضمن بيئة محفزة مواكبة للتقنية».

5.2.4. رسالة العمادة:

تقديم خدمات حكومية تكاملية من خلال بيئة عمل متميزة تقنياً، آمنة، ومواكبة للتحوّل الرقمي للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة بالوصول إلى صدارة عالمية للحكومة الرقمية

5.3. القيم:

5.3.1. مفاهيم:

◀ تماشياً مع قيم جامعة الملك فيصل وثقافتها، وضعت عمادة تقنية المعلومات مجموعة من القيم تمثل قوة هامة لدفع مسيرتها. وهي قيم تتوافق كلياً مع استراتيجية الجامعة والمبادئ المؤسسية في التحوّل الرقمي لعمادة تقنية المعلومات.

5.3.2. منهجية وضع القيم:



5.3.3. قيم الجامعة:

◀ «الانتماء، الجودة، العمل المؤسسي، الشفافية، العدالة، الإبداع، التعلم المستمر».

5.3.4. قيم العمادة:

◀ بعد مراجعة أصحاب المصلحة، وتسجيل آراءهم، تم اعتماد الصياغة التالية كقيم مستقبلية للعمادة:

الانتماء، الجودة، العمل المؤسسي، الشفافية، العدالة، الإبداع، التعلم المستمر



6

تحليل الوضع
الحالي



في إطار الإعداد للخطة الاستراتيجية للتحوّل الرقمي، تُعد دراسة وتحليل الوضع الراهن نقطة انطلاق للتعرف على مميزات العمادة والهيكل التنظيمي لمختلف الأقسام ودور كل منها وذلك حتى نتمكن من فهم طبيعة عمل العمادة والدور المنوط بها. كما يساعد هذا التحليل على تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف بالعمادة ومن ثم القيام بالتحليل الرباعي SWOT لتحديد الأهداف الاستراتيجية للتحوّل الرقمي.

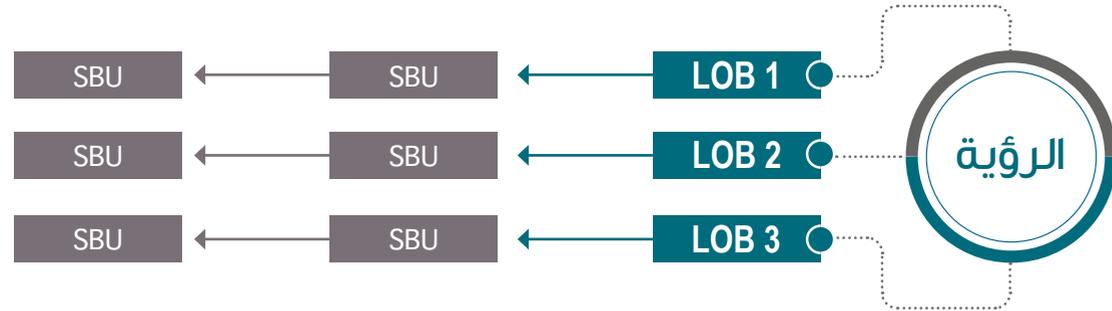
◀ في إطار إعداد هذه الوثيقة سنقوم بما يلي:

- ◀ التعرف على مجالات العمل بالعمادة.
- ◀ الاطلاع على رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠.
- ◀ التحليل الرباعي SWOT.
- ◀ دراسة الخطط الاستراتيجية بالجامعة.
- ◀ التعرف على مشروع خطة التحوّل بالجامعة.
- ◀ تحليل الفجوات.

6.1. هيكل تقسيم الأعمال:

◀ فيما يلي هيكل تقسيم الأعمال المعتمد في هذه الوثيقة:

- ◀ Lines Of Business – LOB – مجالات العمل
- ◀ Lines Of Business – LOB – مجالات العمل
- ◀ Lines Of Business – LOB – مجالات العمل
- ◀ Strategic Business Unit – SBU – وحدات العمل الاستراتيجي
- ◀ Strategic Business Unit – SBU – وحدات العمل الاستراتيجي



مجالات العمل:

تعمل عمادة تقنية المعلومات على تطوير ورفع مستوى نضج الأنظمة والخدمات الرقمية التي تقدمها الجامعة للفئات المستفيدة من الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، الموظفين، والجهات الخارجية بما في ذلك الجهات الحكومية والجهات الخاصة وعموم المواطنين. وذلك لتحقيق التطوير المنشود بتبني التحوّل الرقمي، وتوظيف تقنيات وتطبيقات الحوسبة والشبكة المعلوماتية الرقم وغيرهما في دعم العملية التعليمية، وذلك من أجل تطوير إجراءات العمل، الخدمات، والوظائف لزيادة الفعالية والكفاءة التشغيلية، فضلاً عن الاستخدام الأمثل للتقنية للحد من الإجراءات الورقية، وكذلك الاستخدام الأمثل للموارد لخفض تكاليف التشغيل وتبسيط إجراءات العمل لتقليل دورة الإجراءات وتقليل الوقت اللازم لمعالجتها، وكذلك توحيد وتكامل التطبيقات وواجهات الاستخدام لتحسين طرق الاستخدام وتكامل النظم، وتحسين الوصول إلى المعلومات لدعم اتخاذ وصناعة القرارات، بالإضافة إلى رفع درجة صمود الأمن السيبراني وإدارة المخاطر التي تواجه تقنية المعلومات، وأخيراً القيام بحوكمة جميع العمليات والإجراءات التي تخص الأمن السيبراني والأنظمة والخدمات الرقمية بجامعة الملك فيصل وفق أفضل الممارسات في مجال التحوّل الرقمي واستخدام التقنيات الناشئة.

ومن خلال الاطلاع على هيكل عمادة تقنية المعلومات والأدوار الرئيسية لكل قسم، يمكن تحديد مجالات العمل كما يلي:



6.2.1. البنية التحتية التقنية والأمنية: .6.2.1

- ◀ ويشمل هذا المجال 4 وحدات عمل استراتيجية (SBU's) وهي كالتالي:
- ◀ قسم الشبكات ونظم التشغيل.
- ◀ قسم تقنيات التعليم والدعم الفني.
- ◀ وحدة الأمن السيبراني.
- ◀ مكتب إصدار شهادات التصديق الرقمي.

6.2.1.1. قسم الشبكات ونظم التشغيل:

يعنى قسم الشبكات ونظم التشغيل بتحديث وصيانة البنية التحتية والشبكات داخل الجامعة. ويشمل ذلك كل ما يتعلق بتوفير أجهزة وشبكة التواصل وحسابات المستخدمين وشبكة الهاتف داخل الجامعة.

- ◀ ويمكن تلخيص مهام قسم الشبكات ونظم التشغيل فيما يلي:
- ◀ تشغيل بيئة تقنية المعلومات تماشياً مع أفضل الممارسات لتطبيق مستويات الخدمة والتعليمات المحددة مع تحديث البنية التحتية لتقنية المعلومات.
- ◀ إدارة مركز المعلومات الرئيسي الموجود بعمادة تقنية المعلومات وكذلك مركز البيانات الاحتياطي لاستعادة البيانات (DRC) من خلال التوفير والمحافظة على بيئة مادية مناسبة لحماية أصول تقنية المعلومات والحماية من الوصول غير المصرح به، التلف أو السرقة.
- ◀ إدارة أجهزة وخوادم تقنية المعلومات بمركز تقنية المعلومات ومركز البيانات الاحتياطي لاستعادة البيانات (DRC) وغيرها من المواقع وفقاً لاتفاقيات مستوى الخدمة (SLA) مع العمادات والإدارات المختلفة في الجامعة. وهذا يشمل: الأجهزة والبرمجيات وأنظمة التطبيقات وقواعد البيانات وغيرها من الخدمات على شبكة الإنترنت، أجهزة ربط الاتصالات السلكية واللاسلكية وأنظمة الدعم الفني والبنية التحتية.
- ◀ ضمان الخدمة المستمرة للحلول الآلية وتطوير وصيانة واختبار خطط الاستمرارية لتقنية المعلومات.
- ◀ إنشاء ومراجعة قاعدة بيانات مركزية لجميع عناصر تهيئة الأجهزة (CMDB) وقاعدة بيانات إدارة التهيئة.
- ◀ إدارة البيانات بواسطة النسخ الاحتياطي واختبارات استعادة البيانات، ويشمل ذلك إدارة تخزين البيانات داخل موقع العمل وخارجه والتخلص بشكل آمن من البيانات والأجهزة.

قسم تقنيات التعليم والدعم الفني:

تقدم العمادة خدمة الصيانة والدعم الفني لمنسوبي الجامعة من طلبة وأعضاء هيئة تدريس وإطار إداري وذلك لأجهزة تقنيات التعليم كأجهزة المؤتمرات (Video Conference) وأجهزة قاعة التدريس والتجهيزات المتعلقة بالمؤتمرات والحفلات داخل الجامعة وأجهزة الحاسب الآلي والطابعات وملحقاتها، وتعد هذه الخدمة أساسية داخل الجامعة وتقدم من خلال قسم تقنيات التعليم والدعم الفني.

◀ تتلخص مهام قسم تقنيات التعليم والدعم الفني فيما يلي:

- ▶ تثبيت البرامج الأساسية التي يحتاجها الجهاز من ويندوز وأوفيس وبرنامج مكافحة الفيروسات، وتحميل تحديثات الويندوز وتحديثات برنامج مكافحة الفيروسات.
- ▶ ربط الأجهزة بالشبكة الداخلية للجامعة وإضافتها على المجال الخاص بالشبكة، وحل مشاكل الشبكة.
- ▶ تثبيت برنامج الأوراكل وإعداد الجهاز للدخول على الأنظمة الجامعية، وحل مشاكل الأوراكل.
- ▶ إعداد الحسابات الخاصة بالإنترنت والبريد الإلكتروني للمستخدمين.
- ▶ تمديد كابلات الشبكة للإدارات والكليات والعمادات والأقسام المختلفة داخل الجامعة.
- ▶ عمل صيانة للطابعات والشاشات والأجهزة المختلفة من خلال موظفي الدعم الفني للإلكترونيات المتواجد بالورشة.
- ▶ تقديم الدعم الفني الكامل لمنسوبي الجامعة والموظفين بالإدارات والكليات المختلفة.
- ▶ الإشراف على المعامل بالكليات المختلفة من خلال مشرفي المعامل المقيمين.
- ▶ عمل إعدادات لأجهزة المستخدمين للاتصال بالإنترنت عن طريق الهاتف من خارج الجامعة.
- ▶ تركيب وتوصيل الطابعات الشبكية والمحلية في الأقسام والإدارات والكليات بالجامعة.
- ▶ تركيب أجهزة الحواسيب المكتبية PCs الجديدة وربطها بالشبكة الداخلية للجامعة.
- ▶ إنشاء وتحديث المزيد من الفصول الذكية (Smart Classroom) وتوفير الدعم الفني اللازم لها.
- ▶ دعم الكليات والإدارات والمراكز بالتقنيات التعليمية الحديثة.
- ▶ تشغيل وتحديث وتطوير قاعة التشريفيات الخاصة بالجامعة بأحدث وسائل التقنية.
- ▶ إنشاء وتحديث القاعات الخاصة بنظام المؤتمرات المرئية (Video Conferences) وتوفير الدعم الفني اللازم لها.
- ▶ توفير وتشغيل وتحديث مشروع الشاشات الإعلامية.
- ▶ التنسيق مع مختلف عمادات وإدارات الجامعة لإنجاح مشاريع الإدارة التقنية.
- ▶ التأكد من استمرارية عمل الأنظمة والتقنيات المتوفرة داخل القاعات الدراسية وضمان عدم تعطل العملية التعليمية تحت أي ظرف وذلك عبر مراقبتها عن طريق أنظمة الإدارة عن بعد وعمل زيارات يومية ميدانية.

- ◀ إعداد المواصفات الفنية الخاصة بمشاريع المدينة الجامعية الذكية والإشراف عليها.
- ◀ توفير الدعم الفني والتقني لأعضاء هيئة التدريس في مجال تنمية مهاراتهم التقنية وذلك عن طريق عمل دورات تدريبية متواصلة وتوفير فنيين بشكل دائم لتقديم الدعم.
- ◀ تركيب وصيانة أجهزة البروجكتور، فيديو كونفرنس، شاشات، أنظمة صوتية، السبورة تفاعلية (إصلاح، تغيير، طلب جديد ...).
- ◀ صيانة كيبيلات AUX, XLR, AUDIO ... BNC5 ,VGA, HDMI, RCA, DVI, D.PORT, BNC3
- ◀ صيانة كل كم (لوحة تحكم صوتية ومرئية، سبورة بروجكتور، مخارج الكيبيلات الأرضية، شاشة الإعلان: تشغيل وتنزيل إعلان)
- ◀ تجهيز قاعة اجتماعات، قاعة احتفالات، مسرح (تجهيز وإشراف).

6.2.1.3 وحدة الأمن السيبراني:

- ◀ تختص وحدة الأمن السيبراني وإدارة المخاطر بعمادة تقنية المعلومات بجامعة الملك فيصل فيصل بكل ما يلزم لضمان استمرارية الخدمات المعلوماتية وسلامة المحتوى المعلوماتي وحماية الخصوصية لتلك الموارد المعلوماتية، ويتم ذلك من خلال تطبيق وتطوير سياسات الأمن السيبراني وفق أفضل الممارسات والمعايير المتبعة، والمعايير الأساسية ومعايير الأنظمة الحساسة الصادرة من الهيئة الوطنية للأمن السيبراني وتنفيذ العمليات والضوابط الإجرائية والتقنية التي تضمن تطبيقها من خلال الحلول التقنية لأمن المعلومات، وإدارة وتشغيل الحلول الأمنية لتقنية المعلومات. وتهدف وحدة الأمن السيبراني إلى:
- ◀ تنفيذ وتطبيق ومراجعة اجراءات امن المعلومات طبقاً لسياسة أمن المعلومات، وذلك بصفة دورية على نطاق جميع الأنظمة والخدمات الالكترونية بالجامعة.
- ◀ إجراء حصر لجميع الأصول المعلوماتية (أجهزة ومعدات - برمجيات - موارد بشرية)، مع تحديث هذه البيانات بشكل دوري.
- ◀ ضمان أمن وحماية الأنظمة والأجهزة وأجهزة حماية الشبكات، من خلال فهم متطلبات الأمن ومواطن الضعف والتهديدات، وإدارة هويات المستخدمين والتراخيص بطريقة موحدة مع عمل اختبارات الأمن بانتظام.
- ◀ تنفيذ إجراءات حماية الدخول إلى أماكن مراكز البيانات.
- ◀ إجراء دراسة وتقييم المخاطر وتحديد الثغرات الأمنية في الضوابط الحالية، مع إنشاء وتحديث سجل المخاطر بصفة دورية ورفعها للإدارة العليا للتعامل معه.
- ◀ مراجعة إجراءات فصل بيئات التطوير والاختبار والتشغيل وذلك لتقليل المخاطر والتهديدات الأمنية.
- ◀ تحديد مصادر المعلومات وتصنيفها بناءً على قيمتها، وفق المتطلبات القانونية، حساسيتها، وأهميتها بالنسبة للجامعة.
- ◀ العمل على تطبيق أنظمة لاكتشاف ومنع الفيروسات والبرمجيات الضارة، مع نشر التوعية والمعلومات الكافية للمستخدمين بهذا الخصوص.
- ◀ المراجعة الدورية لسياسة تشفير المعلومات الحساسة والسرية وذلك على مستوى حفظ ونقل المعلومات.
- ◀ عمل نسخ احتياطية للمعلومات وإعدادات الأجهزة الشبكية والخوادم وذلك بشكل دوري مع اختبار هذه النسخ ونقلها بشكل آمن طبقاً لسياسة أمن المعلومات بالجامعة.
- ◀ المراجعة المستمرة لسياسات وإجراءات ضمان استرجاع المعلومات المشفرة.

- ▶ اتخاذ كافة التدابير والإجراءات التصحيحية والوقائية بناءً على نتائج عملية المراجعة الداخلية والخارجية للتحقق من تنفيذ سياسة أمن المعلومات بالجامعة.
- ▶ التحكم بشبكة الحاسب الآلي والعمل على مراقبة هذه الشبكة لمنع الوصول الغير مصرح به.
- ▶ التنسيق مع المركز الوطني الإرشادي للأمن السيبراني والإدارة العامة لأمن المعلومات في وزارة التعليم بخصوص التعرف على الهجمات المستجدة على الأنظمة الرقمية وطرق التغلب عليها.
- ▶ مراجعة إجراءات تشفير المعلومات المرسله عبر قنوات الخدمات الرقمية، وذلك بصفة دورية.
- ▶ العمل على الحد من المخاطر والتهديدات الأمنية وفقاً للعمليات والإجراءات المتصلة بإدارة المخاطر.
- ▶ مراجعة تحديث أنظمة التشغيل وبرامج إعدادات أجهزة ربط الشبكات، وذلك بصفة دورية.
- ▶ تطوير المعايير الأمنية في الجامعة، مع ممارسة إدارة أمن المعلومات الفعالة.
- ▶ التنسيق مع الجهات الخارجية بخصوص عمل اختبارات للأنظمة ضد الاختراقات ورفع التقارير بصفة دورية للإدارة عن أوجه القصور.
- ▶ وضع الجدول الزمني للمهام اللازمة لتحقيق التحسين المستمر للبنية التحتية والسياسات الأمنية وذلك بالتعاون مع جميع مديري العمليات.
- ▶ رفع التقارير للإدارة العليا بصفة دورية بخصوص اكتشاف الثغرات الأمنية في البرامج والأجهزة الشبكية وأجهزة الحواسيب الشخصية، مع العمل على إصلاح هذه الثغرات.
- ▶ تنفيذ وتطبيق كافة التوصيات والمعايير الأمنية الصادرة من الهيئة الوطنية للأمن السيبراني وفقاً للأنظمة واللوائح التنظيمية المعمول بها.
- ▶ مراجعة إعدادات أجهزة الخوادم والحواسيب الشخصية والمحمولة وأجهزة الربط الشبكي طبقاً لسياسات أمن المعلومات والتأكد من أن جميع الإعدادات معدة بطريقة آمنة.
- ▶ تنفيذ إجراءات التقييم وقياس أداء العمليات الأمنية لعمل الحماية المادية والمنطقية للأنظمة وفقاً لسياسة أمن المعلومات بالجامعة.
- ▶ مراجعة الإجراءات الخاصة بإتلاف وسائط التخزين وطمس المعلومات طبقاً لسياسة أمن المعلومات بالجامعة.
- ▶ الحرص على ضمان استمرارية مراقبة الإجراءات الأمنية وتوفير إدارة ملائمة للحد من المخاطر.

6.2.1.4. مكتب إصدار شهادات التصديق الرقمي:

قامت عمادة تقنية المعلومات بتأسيس مكتب إصدار شهادات التصديق الرقمي، وذلك ضمن المبادرات التطويرية في مجال الحكومية الرقمية والأمن السيبراني، حيث تمكنت الجامعة من اجتياز جميع متطلبات المركز الوطني للتصديق الرقمي بوزارة الاتصالات وتقنية المعلومات بنجاح. وقد تم اعتماد الجامعة كمقدم خدمات تصديق حكومي، حيث تخول هذه الخطوة الجامعة الاستفادة من خدمات المركز الوطني للتصديق الرقمي وإصدار احتياجها من شهادات التصديق الرقمي للمستفيدين، وكذلك تفعيل خدمات التصديق الرقمي بالجامعة كالتحقق من الهوية والتوقيع الرقمي وتشفير البيانات، ومعالجة جوانب القصور المتمثلة في صعوبة التيقن من هوية الأطراف المتعاملة رقمياً وربطها مع الخدمات الرقمية بالجامعة.

- ◀ وتتلخص مهام مكتب خدمات التصديق الرقمي فيما يلي:
- ◀ استقبال ومعالجة طلبات الشهادات الرقمية وإصدارها
- ◀ التحقق من هوية المستفيدين من الشهادة الرقمية وإدخال معلوماتهم في النظام
- ◀ تقديم المستوى الأول من الدعم الفني للمستفيدين فيما يخص شهادات التصديق الرقمي

6.2.2. التطبيقات والتوعية وخدمة المستفيدين:

- ◀ ويشمل هذا المجال عدد 3 وحدات عمل استراتيجية (SBU's) وهي كالتالي:
- ◀ قسم النظم والتطبيقات
- ◀ وحدة التدريب والإعلام
- ◀ وحدة علاقات المستفيدين

6.2.2.1. قسم النظم والتطبيقات:

نعني بالأنظمة التطبيقية جميع الأنظمة المتوفرة بالجامعة والتي تقع مسؤولية إدارتها وتشغيلها تحت مسؤولية عمادة تقنية المعلومات والتي تقدم خدمات مختلف جهات الجامعة. حيث يتم العمل على تحليل الأعمال والبيانات لكافة جهات الجامعة وكذلك تقوم العمادة بتطوير وتنفيذ وتدشين التطبيقات وأيضاً استحداث الأنظمة الالكترونية الأكاديمية والإدارية والتي تتبلور على هيئة خدمات رقمية موجهة إلى المستفيد النهائي (الطلبة والمجتمع، منسوبي الجامعة، الجهات الخارجية الحكومية والخاصة). ويقوم قسم الأنظمة التطبيقية بالعمادة بإدارة هذه الأنظمة إضافة إلى مسؤولية إدارة وتشغيل الخدمات الرقمية المقدمة من قبل جامعة الملك فيصل لمنسوبيها من طلبة وموظفين وأعضاء هيئة التدريس والتي يمكن الوصول إليها عبر الشبكة الداخلية للجامعة أو من خلال البوابة الالكترونية للجامعة.

- ◀ وتتلخص مهام قسم النظم والتطبيقات فيما يلي:
- ◀ تقديم الدعم والمساندة للمحافظة على استمرارية الأعمال من خلال الإشراف على العديد من الأنظمة داخل الجامعة (أنظمة تخطيط الموارد، الأنظمة الأكاديمية،...).
- ◀ تحديد حاجة إدارات وكليات الجامعة من الأنظمة والتطبيقات مع متابعة تطويرها وتحسينها.
- ◀ إدارة الصلاحيات على الأنظمة والبرمجيات.
- ◀ تدريب المستخدمين على استخدام أنظمة الجامعة مع إعداد دليل مستخدم لكل نظام.
- ◀ المشاركة في تطوير الأنظمة المرتبطة بالبوابة الالكترونية بالتعاون مع قسم تطبيقات وخدمات الويب.
- ◀ التعاون مع قسم الدعم الفني لحل مشاكل المستخدمين والأنظمة.
- ◀ إدارة ومتابعة الحصول على رخص البرامج التي تحتاجها الجامعة.
- ◀ إدارة قواعد البيانات بالجامعة وتحسين أداءها.

- ◀ المشاركة في اللجان الفنية لتقييم مشاريع الأنظمة والتطبيقات.
- ◀ إعداد تقارير دورية للقسم ومناقشتها مع المشرف في سبيل تطوير الأداء ورفع الكفاءة.
- ◀ تطوير أنظمة الأعمال الإدارية والتقارير ودكاء الأعمال اللازمة لصناعة ودعم اتخاذ القرار.
- ◀ تطوير تطبيقات الهواتف الذكية.
- ◀ تصميم وإدارة بوابة الجامعة الإلكترونية.
- ◀ إدارة وتطوير برمجيات الويب وقواعد البيانات الخاصة بها.
- ◀ تقديم الدعم الفني للخدمات الرقمية التي تم تطويرها بالقسم.
- ◀ تدريب محرري وأعضاء هيئة التدريس لتحريّر موقع الجامعة وتقديم الدعم الفني اللازم.
- ◀ العمل على تحديث وإثراء محتوى الموقع الإلكتروني بشكل مستمر.
- ◀ تطوير العديد من الأنظمة الإلكترونية لكافة جهات الجامعة والتي تعمل من خلال الإنترنت لخدمة منسوبي الجامعة.

6.2.2.2 وحدة التدريب والإعلام:

تقوم هذه الوحدة بشكل أساسي في تدريب موظفي العمادة على ما يستجد من تقنيات وبرامج تساعدهم على إكمال مهامهم داخل العمادة - وكذلك تدريب منسوبي الجامعة على استخدام الأنظمة الإلكترونية التي تخص كل منهم في مجاله. كما يقوم فريق الإعلام المختص في هذه الوحدة بإبراز دور العمادة وفعاليتها وأنشطتها عن طريق الوسائل المختلفة والمتمثلة في النشر الرقمي على موقع العمادة - الجامعة - وسائل التواصل الاجتماعي أو الطباعة على المطويات والنشرات والبانرات.

يمكن تلخيص مهام هذه الوحدة في النقاط التالية:

- ◀ الإشراف على تنفيذ البرامج التدريبية لمنسوبي العمادة (داخل العمادة أو خارجها) المتعلقة بعملهم والتي تساعدهم على زيادة قدراتهم العملية وكذلك تدريبهم على كل ما هو جديد ومتعلق بعملهم في العمادة مع الأخذ بعين الاعتبار تطوير الخطط التدريبية للمتدربين بشكل يواكب التطور في التقنية.
- ◀ القيام بدورات تدريبية لمنسوبي إدارات الجامعة الأخرى حول البرامج والأنظمة الإلكترونية التي تطلقها العمادة والتي تساعد على تيسير العمل وتوسعى بالجامعة لتحقيق أهداف الحكومة الرقمية.
- ◀ الرفع بتقارير دورية لإدارة العمادة تتضمن تفاصيل البرامج التدريبية المنعقدة في الجامعة أو خارجها، الجهات المشاركة في الدورات، بيانات المستفيدين من البرامج التدريبية من داخل العمادة أو خارجها التكاليف المالية اللازمة لإقامة هذه الدورات.
- ◀ التواصل مع الجهات ذات العلاقة بالإعلام فيما يختص بأخبار وفعاليات وأنشطة العمادة.

- ◀ تصميم وتنفيذ وتحديث محتوى موقع عمادة تقنية المعلومات والإشراف على تطويره بشكل دائم.
- ◀ إصدار صفحة كاملة في إشراقة الجامعة تختص بأخبار جديد التقنية وتغطية الأنظمة الإلكترونية المنفذة في الجامعة وكيفية التعامل معها .
- ◀ تنفيذ المطويات والمنشورات والبنرات التوعوية في جميع المجالات التقنية وذلك بطرق إبداعية ابتكارية تواكب التطورات في العالم الرقمي.
- ◀ تصميم الفيديوهات الإرشادية والتثقيفية عن الخدمات الرقمية للعمادة.
- ◀ تفعيل وإبراز دور العمادة من خلال قنوات التواصل الاجتماعي المختلفة مثل تويتر وغيرها .
- ◀ التنسيق مع بقية أقسام العمادة في مامن شأنه تطوير العمل وأيضاً الرفع باحتياجات ومتطلبات القسم اللازمة لإدارة العمادة.

6.2.2.3 وحدة علاقات المستفيدين:

تقوم وحدة علاقات المستفيدين بتلبية احتياجات المستفيدين (أعضاء هيئة تدريس - موظفين - طلبة - شركات وغيرهم..) المتعلقة بأقسام العمادة المختلفة - مع الأخذ بعين الاعتبار تقديم خدمة ذات جوده وكفاءة عالية تحقق رضا المستفيدين.

يتم تقديم خدمة المستفيدين من خلال عدة طرق منها: التواصل المباشر عن طريق زيارة وحدة علاقات المستفيدين في العمادة، التواصل الهاتفي - عبر الانترنت عن طريق الايميل أو الأنظمة الإلكترونية المختلفة مثل ساند.

◀ يقوم المكتب بالمهام التالية:

- ◀ الحرص على تطبيق أفضل المعايير والممارسات في توفير أنظمة تقنية تهدف إلى استلام جميع أنواع الطلبات المتعلقة بأقسام العمادة.
- ◀ إحالة طلبات الدعم إلى الأقسام المعنية في العمادة لاتخاذ اللازم بحولها وإفادة المكتب بالإجراء المتخذ عند الانتهاء منه.
- ◀ استقبال طلبات المستفيدين - في حال زيارة المستفيد شخصياً للمكتب - وأخذ المعلومات اللازمة المتعلقة بها وتسجيلها على النظام وإعطاء العميل رقم للطلب.
- ◀ محاولة تنفيذ وحل الطلب في نفس اللحظة - إن أمكن- وإقفاله.

6.2.3 الجودة والمشاريع والاستشارات الرقمية:

ويشمل هذا المجال عدد 4 وحدات عمل استراتيجية (SBU's) وهي كالتالي:

- ◀ لجنة البنية المؤسسية.
- ◀ قسم التطوير والجودة.
- ◀ مكتب إدارة المشاريع.
- ◀ وحدة التحوّل الرقمي والبنية المؤسسية.

قسم التطوير والجودة:

6.2.3.1

- ◀ تعتمد حوكمة إجراءات وأعمال تقنية المعلومات بصفة أساسية على البنية التحتية والتي تدعم تحليل الأعمال والبيانات وكذلك تطوير وتنفيذ وتدشين التطبيقات ومن ثم الخدمات الرقمية الموجهة إلى المستفيد النهائي (الطلبة والمجتمع، منسوبي الجامعة، الجهات الخارجية الحكومية والخاصة)، ويتم إدارة هذه المنظومة من خلال بيئة عمل تدعم البنية المؤسسية وتقوم بتطبيق أفضل الممارسات في مجال إدارة الجودة، إدارة أمن المعلومات، وحوكمة تقنية المعلومات. وقد تم إنشاء وتأسيس قسم التطوير والجودة بعمادة تقنية المعلومات بغرض تنفيذ المهام التالية:
- ◀ العمل على تحسين مستوى أداء العمادة والارتقاء بمستوى العمل وتطويره.
- ◀ تحديد الآلية التي يتم بها مراقبة جودة المشاريع سواءً من داخل عمادة تقنية المعلومات أو من الشركات المتعاقد معها.
- ◀ الوصول إلى مستويات أعلى من الجودة ووضع سياسات التحوّل الرقمي على أولويات المكتب.
- ◀ التأكد من مدى قيام عمادة تقنية المعلومات بتوفير خدمات جيدة واقتصادية وفعالة.
- ◀ وضع نظام فعال للمراقبة يتسم بالاستمرارية لإثبات أوجه التقصير.
- ◀ تحديد متطلبات العمل الجديدة وتلك اللازمة لصيانة الأنظمة واختبار مدى تفعيلها على كافة الأنظمة التي تعمل بعمادة تقنية المعلومات.
- ◀ التنسيق بين عمادة تقنية المعلومات وعمادة التطوير وضمان الجودة بالجامعة لمتابعة الأعمال المشتركة بخصوص الجودة.
- ◀ المساعدة في تحقيق أهداف الجامعة وتوفير المعلومات الدقيقة في الوقت المناسب خاصة فيما يتعلق منها بمجال تقنية المعلومات والمخاطر وما يتصل بها من مسؤوليات.
- ◀ القيام بأعمال توثيق الأنظمة الالكترونية التي تعمل تحت إشراف عمادة تقنية المعلومات.
- ◀ المشاركة في اللجان المتعلقة بأعمال العمادة والمنبثقة من: (اللجنة الدائمة للتحوّل الرقمي - اللجنة الدائمة لاستخدام الحاسب الآلي - لجنة الدراسة الذاتية SSR - لجان الخطة الاستراتيجية والخطة التشغيلية وإدارة المخاطر).
- ◀ تقديم الاستشارات الفنية الخاصة بالبرامج والأجهزة وحلول تقنية المعلومات لكافة جهات الجامعة.
- ◀ إعداد وتحديث السياسات الداخلية للعمادة وللجامعة مثل (سياسة أمن المعلومات - الخطة الاستراتيجية لتقنية المعلومات - إجراءات إدارة التغيير - خطة التحوّل للتعاملات الالكترونية الحكومية - الخطة الاستراتيجية والبرنامج التنفيذي للتحوّل الرقمي، ... وخلافه).

6.2.3.2 مكتب إدارة المشاريع:

- ◀ تعنى إدارة المشاريع بإعداد منهجيات وإجراءات لحسن سير المشاريع ومتابعتها من الفكرة إلى الإنجاز بما يزيد من فرص إنجاحها اعتماداً على منهجيات عالمية، ويوجد في عمادة تقنية المعلومات يوجد مكتب خاص بإدارة المشاريع وتتلخص مهامه فيما يلي:
 - ◀ **الإشراف على إنجاز مشاريع عمادة تقنية المعلومات:** من المبادرة إلى الإنجاز ويشمل ذلك:
 - متابعة المشاريع الداخلية والخارجية لتقنية المعلومات: وذلك بالتأكد من مطابقتها للخطط الموضوعة.
 - متابعة إدارة المشاريع: يقوم مكتب إدارة المشاريع بمتابعة مدراء المشاريع وطريقة إدارتهم لها مع متابعة مؤشرات أداء المشاريع على نظام إدارة المشاريع والتأكد من أن مدراء المشاريع قاموا بتحديث ورفع جميع المعلومات الخاصة بالمشاريع الجارية وفقاً للخطط المعدة.
 - ◀ **إدارة الأولويات بين المشاريع:** وذلك بتقديم المشاريع ذات الأولوية الأعلى والتي تخدم أكثر أهداف العمادة والجامعة بما يمكن من استعمال موارد العمادة حسب الأولويات المحددة.
 - ◀ **التنسيق بين المشاريع:** في بعض الأحيان، قد يقوم مكتب إدارة المشاريع بتولي مهام التنسيق بين جميع أو بعض مشاريع العمادة مع جهات أخرى. والتركيز لا ينصب هنا على إدارة المشاريع وإنما على التنسيق الممكن بين المشاريع والربط فيما بينها.
 - ◀ **إعداد منهجية إدارة المشاريع:** وذلك بتحديد إجراءات إدارة المشاريع من الفكرة إلى الإنجاز والتسليم وذلك بتحديد كيفية الموافقة على المشاريع، كيفية إطلاق أو البدء بالمشاريع، كيفية التخطيط للمشاريع، كيفية إدارة ومراقبة المشاريع، كيفية إدخال البيانات من قبل مديري المشاريع وإدخال ساعات العمل من قبل فريق المشروع.
 - ◀ **دعم وتدريب مدراء المشاريع:** وذلك عبر تدريبهم على استعمال المنهجية المعدة من قبل المكتب وكذلك تدريبهم على استخدام نظام إدارة المشاريع.
 - ◀ **إعداد التقارير للإدارة العليا:** وذلك بجمع التقارير الواردة من مختلف المشاريع والبرامج، ومقارنتها وتلخيصها، ومن ثم يقدم تقريراً موجزاً عنها إلى الإدارة لمراجعتها.
 - ◀ **جمع وأرشفة ومشاركة الدروس المستفادة:** يقوم مكتب إدارة المشاريع بالحرص على جمع وأرشفة الدروس المستفادة من المشاريع المنجزة مع تغذية قاعدة الدروس المستفادة ومشاركتها مع جميع مدراء المشاريع الأخرى.
 - ◀ **قاعدة البيانات التاريخية:** كما يجب على مكتب إدارة المشاريع تحمل مسؤولية قواعد البيانات التاريخية وسجلات المشاريع، إضافة إلى مقاييس ونتائج أداء المشاريع.
 - ◀ **الدعم والتدريب:** إضافة إلى وظيفته الرئيسية، فإن مكتب إدارة المشاريع قد يصبح مسؤولاً عن تدريب وتطوير موظفي عمادة تقنية المعلومات في إدارة المشاريع بالتنسيق مع وحدة التدريب والإعلام.

وحدة التحوّل الرقمي والبنية المؤسسية:

التنسيق مع اللجنة الدائمة للتحوّل الرقمي بالجامعة من أجل تنفيذ برامج ومشاريع خارطة الطريق للتحوّل الرقمي بالجامعة وكذلك متابعة استراتيجيات وتوصيات اللجنة الوطنية للتحوّل الرقمي في الدولة وتنفيذ هذه الاستراتيجيات بمشاريع التحوّل الرقمي بالجامعة.

تهدف وحدة التحوّل الرقمي إلى تحسين ورفع درجة نضج الخدمات الرقمية الحالية والتي تقدمها مختلف قطاعات الجامعة وتحويلها إلى خدمات رقمية من أجل تيسير العملية الأكاديمية والبحثية والإدارية ولدعم اقتصاد المعرفة والاستثمار في التحوّلات الرقمية بالتنسيق مع وحدة الاستشارات التقنية، مستخدمةً في ذلك أحدث المنصات التقنية في مجال التطبيقات والبنية التحتية والحوسبة السحابية والأمن السيبراني وغيرها من الوسائل التقنية الحديثة والمساندة لدعم عملية التحوّل الرقمي ومواكبة التطور السريع عالمياً لتحقيق كامل الأهداف الاستراتيجية للتحوّل الرقمي وتلخص مهام وحدة التحوّل الرقمي فيما يلي:

- تقوم وحدة التحوّل الرقمي والبنية المؤسسية بالأعمال التالية:
- مراجعة واستكمال البنية المؤسسية: المراجعة والتحديث المستمر واستكمال العمل المنجز الذي يخص البنية المؤسسية الحالية.
- تعريف المبادئ المؤسسية لجامعة الملك فيصل (Architecture principles).
- اختيار وتخصيص إطار البنية المؤسسية حسب حاجيات الجامعة (Tailor Architecture framework).
- تحديد النموذج العام للبنية المؤسسية وإطار عمل المحتوى (EA Metamodel and Content Framework).
- تحديد أدوات البنية المؤسسية (Implement Architecture tools).
- تقييم القدرات المؤسسية (Capability Assessment).
- تعريف رؤية البنية المؤسسية (Architecture Vision)، وتحتوي على عناصر الرؤية ومبادئ بنية الأعمال، والتطبيقات، والبيانات، والتقنية.
- التوثيق المستمر للوضع الحالي للبنية المؤسسية (Baseline Architecture) ويشمل ذلك:

الوضع الحالي لبنية الأعمال:

- نبذة مختصرة عن الجهة وعن أعمالها ومهامها الأساسية.
- الأهداف الاستراتيجية مع الرؤية والرسالة.
- الهيكل التنظيمي مع قائمة بالوحدات الإدارية ومهامها بشكل مختصر.
- قائمة بكل الخدمات على مستوى الجامعة بما فيها الرئيسية والمساندة.

- ◀ المبادرات والمشاريع الحالية القائمة.
- ◀ الوضع الحالي للبنية التقنية المتوفرة في الجهة متضمنة مراكز البيانات وتقنية الاتصالات والشبكات وأنظمة تشغيل الخوادم وأنواعها والوسائط التخزينية.
- الوضع الحالي لأنظمة وتطبيقات أعمال الجهة الأساسية والتطبيقات الداعمة وقواعد البيانات وأدوات تطوير التطبيقات المستخدمة... إلخ.
- ◀ التوثيق المستمر للوضع المستقبلي (المنشود) للبنية المؤسسية (Target Architecture) بما يتوافق مع أفضل الممارسات بما في ذلك تكامل التطبيقات لتكون متمحورة حول الخدمة (Service Oriented) ويشمل ذلك:
 - الوضع المنشود لبنية الأعمال.
 - الوضع المنشود لبنية التطبيقات.
 - الوضع المنشود لبنية البيانات.
 - الوضع المنشود لبنية التقنية.
- ◀ تحليل الفجوة بين الوضع الحالي والمستقبلي للبنية المؤسسية وتعريف المشاريع والمبادرات المطلوب تنفيذها والكفيلة بتحقيق عملية التحوّل من الوضع الحالي إلى الوضع المستقبلي بما في ذلك عملية التحوّل الرقمي بالجامعة.
- ◀ تحديد الأولويات وتسلسل التنفيذ للانتقال من الوضع الحالي إلى الوضع المستقبلي.
- ◀ تحديد مواصفات متطلبات البنية المؤسسية.
- ◀ اعداد نموذج لحوكمة البنية المؤسسية بجامعة الملك فيصل (هيكلية الحوكمة، والعمليات، والمهارات والأدوار والمسؤوليات).
- ◀ تحديد متطلبات تنفيذ حوكمة البنية المؤسسية
- ◀ إعداد نماذج لكل إجراءات حوكمة البنية المؤسسية.
- ◀ **توثيق وأتمته البنية المؤسسية:**
 - توثيق كل مخرجات البنية المؤسسية.
 - إدارة محتويات مستودع البنية المؤسسية (Enterprise Architecture Repository).
 - إدارة متطلبات البنية المؤسسية.
 - إدارة التغيير بالبنية المؤسسية.
 - أتمته إجراءات حوكمة البنية المؤسسية.
 - ربط النظام مع بقية الأنظمة (نظام إدارة المشاريع، نظام تخطيط الموارد ERP...).

- متابعة وتحسين مؤشرات تنفيذ حوكمة البنية المؤسسية.
- ◀ **الحوكمة والتحديث المستمر للبنية المؤسسية من خلال:**
- ضمان أن البنية المؤسسية المنشودة (Target Architecture) تم تطويرها والتواصل في شأنها مع كل أصحاب المصلحة بطريقة فعالة.
- استخدام نموذج حوكمة البنية المؤسسية كنقطة مرجعية وحيدة لحوكمة وإدارة كل أصول البنية المؤسسية.
- يجب أن يدعم نموذج الحوكمة التكامل بين إجراءات ممارسة البنية المؤسسية والخطة الاستراتيجية ومكتب إدارة المشاريع.
- متابعة وتحسين مؤشرات تنفيذ حوكمة البنية المؤسسية.
- التحديث المستمر للبنية المؤسسية على النظام بما يعكس حقيقة الوضع الراهن والوضع المنشود للبنية المؤسسية والفجوة بينهما وذلك بـ:
 - ◀ تتبع وتوثيق كل التغييرات الحاصلة على البنية المؤسسية الحالية (Baseline Architecture).
 - ◀ تتبع المشاريع الحالية المتعلقة بالبنية المؤسسية من خلال مؤشرات الأداء وبالتسويق مع مكتب إدارة المشاريع.
 - ◀ المراجعة الدورية للبنية المؤسسية المنشودة (Target Architecture).
 - تطوير نموذج تشغيلي لوحة التحوّل الرقمي والبنية المؤسسية والذي يشمل على الأقل:
 - ◀ هيكل وسياسات الوحدة.
 - ◀ المهام الأساسية للوحدة.
 - ◀ الإجراءات.
 - ◀ مؤشرات قياس أداء الوحدة.
 - ◀ الأدوار والمسؤوليات.
 - ◀ إعداد خطة تحسين مستمر لإجراءات إدارة بنية الأعمال وتقنية المعلومات وتطويرها بشكل مستمر بناءً على مؤشرات أداء معرفة.
 - ◀ إعداد سياسة واضحة على مستوى الجامعة وهيكله مشاريع وأنظمة تقنية المعلومات وطريقة إدارتها وتعديلها.
 - ◀ تعريف بمبادئ حوكمة البنية المؤسسية، وأفضل الممارسات العالمية المتبعة لتطبيقها، والفوائد المستهدفة من تطبيقها.
 - ◀ تعريف نقاط الالتقاء والتعاون والتسويق والإجراءات اللازمة (Interaction Model) بين وحدة التحوّل الرقمي والبنية المؤسسية والمكاتب الأخرى كمكتب إدارة المشاريع ومكتب إدارة الاستراتيجية وكذلك الإدارات المختلفة الأخرى.
 - ◀ تحديد الأدوات المناسبة لإدارة إجراءات العمل وإدارة التغيير المؤسسي، ووضع الخطط اللازمة لذلك.
 - ◀ تعريف الرؤية والرسالة والأهداف المتعلقة بالبنية المؤسسية في الجامعة.
 - ◀ تعريف مبادئ البنية المؤسسية.
 - ◀ تحديد معايير التوثيق المتبعة في البنية المؤسسية.
 - ◀ تصميم عناصر البنية المؤسسية.

- ◀ تحديد اجراءات مراجعة مستندات البنية المؤسسية وسبل اعتمادها .
- ◀ إنشاء الإطار العام للبنية المؤسسية في الجامعة .
- ◀ توفير الوعي والمعرفة بمفهوم البنية المؤسسية وفوائدها للإدارة العليا وجميع الجهات بالجامعة .
- ◀ التقييم الدوري لمستوى نضج البنية المؤسسية وتطوره .
- ◀ توثيق الاستراتيجية وتحديد الأهداف المرجوة من تطبيق البنية المؤسسية وسبل تحقيقها .
- ◀ التنسيق مع الإدارة العليا بالجامعة بشأن البنية المؤسسية وتطويرها .
- ◀ توضيح مهام وأدوار حوكمة البنية المؤسسية في الجامعة .

بناء النماذج المرجعية مثل:

- النموذج المرجعي للأعمال .
- النموذج المرجعي للتطبيقات .
- النموذج المرجعي للبيانات .
- النموذج المرجعي للبنية التحتية للتقنية .
- ◀ الحصر والتوثيق والتحليل الدوري للوضع الحالي للبنية المؤسسية ويشمل ذلك بنية الأعمال وبنية التطبيقات، وبنية البيانات، والبنية التحتية للتقنية .
- ◀ البناء الدوري للتصور المستقبلي للبنية المؤسسية ويشمل ذلك بنية الأعمال وبنية التطبيقات، وبنية البيانات، والبنية التحتية للتقنية .
- ◀ الإعداد الدوري لخطة التحوّل الرقمي بين الوضع الحالي والوضع المستقبلي والذي يشمل ما يلي:
 - إجراء تحليل الفجوات .
 - تحديد المشاريع اللازمة للتحوّل .
 - ترتيب المشاريع بحسب الأولوية .
 - تحليل وتوثيق الموارد والنتائج المطلوبة من المشاريع .
 - خطة استخدام وتطبيق البنية المؤسسية .
- ◀ توفير وتعزيز المعرفة بمفهوم البنية المؤسسية لكافة موظفي الجامعة والتوعية بفوائدها بحيث تصبح جزءا من ثقافتهم .
- ◀ دراسة جميع مبادرات مشاريع التحوّل الرقمي ومواءمتها مع البنية المؤسسية قبل طرحها .
- ◀ إدارة فعالة للبنية المؤسسية انطلاقا من نظام البنية المؤسسية بما يسمح بحوكمة المشاريع والاستفادة المثلى البنية الحالية الموجودة بالجامعة مع حسن التخطيط للبنية المستقبلية .
- ◀ التنسيق مع مكتب إدارة المشاريع بالجامعة بهدف حوكمة مشاريع التقنية ومراقبة المشاريع المنجزة ومدى تحقيقها للأهداف الموضوعة .
- ◀ التحديث والتوثيق المستمر للبنية المؤسسية على أداة البنية المؤسسية .
- ◀ الموازنة بين الخطة الاستراتيجية والمشاريع والمبادرات ورصد تحقق أهداف الخطة الاستراتيجية .
- ◀ رفع مستوى نضج البنية المؤسسية بالجامعة .
- ◀ إعداد دليل الإجراءات الخاصة بالبنية المؤسسية بالجامعة .

- ◀ التأكيد من تنفيذ البنية المؤسسية المستقبلية التي تم تطويرها خلال هذا المشروع والعمل على التحسين المستمر لموجودات البنية المؤسسية في الجامعة.
- ◀ مراجعة واستكمال البنية المؤسسية.
- ◀ توثيق وأتمتة البنية المؤسسية وإدارة النظام.
- ◀ الحوكمة والتحديث المستمر للبنية المؤسسية.
- ◀ دراسة التقنيات الحديثة المتعلقة بالتحوّل الرقمي ووضع تصور لآلية تطبيقها في الجامعة.
- ◀ إعداد جداول أعمال والعروض التقديمية ومحاضر اللجنة الدائمة للتحوّل الرقمي بالجامعة.
- ◀ عقد ورش العمل التعريفية بالتحوّل الرقمي لكافة قطاعات الجامعة.
- ◀ تطوير البنية التحتية التقنية والأمنية بما يدعم عملية التحوّل الرقمي في الجامعة.
- ◀ تطبيق أفضل الممارسات والمنهجيات في إدارة المشاريع والجودة لدعم التحوّل الرقمي بكافة قطاعات الجامعة.
- ◀ تعزيز الخدمات الرقمية بالجامعة.
- ◀ متابعة وتنفيذ استراتيجيات وتوصيات اللجنة الوطنية للتحوّل الرقمي في الدولة، بما في ذلك الخطة الاستراتيجية الرقمية لقطاع التعليم والتي من شأنها رفع جودة تجربة التعليم وتحسين البيئة التعليمية، بالإضافة إلى
- ◀ العمل على تطوير البنية التحتية الرقمية الخاصة بالاتصالات وتقنية المعلومات والنطاق العريض للإنترنت.
- ◀ دعم وتميئة الابتكار في التقنيات المتطورة الإبداعية لدعم عملية التعلم والتعليم الرقمي.
- ◀ دعم عملية تحليل البيانات الضخمة الداعمة لعملية التحوّل الرقمي والاستفادة منها من خلال الاستثمار في الاقتصاد الرقمي.
- ◀ حوكمة التحوّل الرقمي بالجامعة من خلال وضع السياسات والإجراءات والمعايير ومؤشرات الأداء القابلة للقياس.
- ◀ تطوير سياسات واستراتيجيات التحوّل الرقمي بالجامعة والتوافق مع الآليات المنفذة في وزارة التعليم ووزارة الاتصالات وتقنية المعلومات.
- ◀ المشاركة في إعداد الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية للتحوّل الرقمي.
- ◀ دراسة وتحديد الاحتياج التدريبي منسوبي الجامعة في مجال التحوّل الرقمي.
- ◀ التنسيق مع الجهات ذات العلاقة بالجامعة بهدف إعداد وتنفيذ خطط البرامج والدورات والورش والأنشطة التدريبية لتطوير قيادات التحوّل الرقمي.
- ◀ التنسيق مع الجهات ذات العلاقة بالجامعة بهدف إعداد ونشر البرامج التوعوية المتعلقة بالتحوّل الرقمي.
- ◀ متابعة ومراقبة تقدم وإنجاز خطط و خارطة طريق التحوّل الرقمي.
- ◀ الرفع بالمبادرات المتعلقة بالتحوّل الرقمي وإيجاد مصادر التمويل اللازم لذلك.
- ◀ المساهمة بالتطوير الرقمي السريع في الجامعة وفق أفضل وأحدث الممارسات العالمية لهذا المجال.

دراسة الخطة الاستراتيجية للتحوّل الرقمي:

- ◀ في إطار إعداد الخطة الاستراتيجية للتحوّل الرقمي تم الاطلاع على الخطة الاستراتيجية للجامعة ٢٠٢٠ والتي تمثل إطاراً عاماً للخطة، وتتمحور مجالات العمل الرئيسية للخطة الاستراتيجية للجامعة حول التعليم والتعلم، البحث العلمي، والشراكة المجتمعية، كما أن الخطة الاستراتيجية للتحوّل الرقمي ستساهم في دعم وتعزيز هذه المجالات الرئيسية للخطة الاستراتيجية للجامعة من خلال التالي:
- ◀ تطوير البنية التحتية الرقمية الخاصة بالاتصالات وتقنية المعلومات والنطاق العريض للإنترنت.
- ◀ دعم وتنمية الابتكار في التقنيات المتطورة الإبداعية لدعم عملية التعلم والتعليم الرقمي.
- ◀ دعم عملية تحليل البيانات الضخمة الداعمة لعملية التحوّل الرقمي والاستفادة منها من خلال الاستثمار في الاقتصاد الرقمي.
- ◀ دعم وتعزيز عملية التجارة الرقمية بالجامعة.
- ◀ حوكمة التحوّل الرقمي بالجامعة من خلال وضع السياسات والإجراءات والمعايير ومؤشرات الأداء القابلة للقياس.
- ◀ تطوير وتحديث الحكومة الإلكترونية وتحويل هذا المفهوم إلى حكومة رقمية.
- ◀ تطوير سياسات واستراتيجيات التحوّل الرقمي بالجامعة والتوافق مع الآليات المنفذة في وزارة التعليم ووزارة الاتصالات وتقنية المعلومات.
- ◀ الرفع بالمبادرات المتعلقة بالتحوّل الرقمي وإيجاد مصادر التمويل اللازم لذلك.
- ◀ موازنة الحكومة الرقمية مع الاستراتيجيات الوطنية.
- ◀ حصر التحديات التي تواجه التحوّل لاقتصاد ومجتمع رقمي بالجامعة.
- ◀ وضع مقترحات لتطوير البنية التشريعية المتعلقة بالتحوّل الرقمي.
- ◀ المساهمة بالتطوير الرقمي السريع في الجامعة وفق أفضل وأحدث الممارسات العالمية لهذا المجال.
- ◀ التواصل والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة داخل وخارج المملكة لدعم عملية التحوّل الرقمي.
- ◀ إعداد تقارير عن واقع تطبيق التحوّل الرقمي في الجامعة ورفعها بصفة دورية للإدارة.
- ◀ تحليل وتقييم التحديات التي تواجه مشاريع وبرامج التحوّل الرقمي.
- ◀ متابعة مشاريع وبرامج التحوّل الرقمي التي ستخدم مجالات العمل الرئيسية للجامعة.
- ◀ لذا وجب الاطلاع على هذه الأهداف وإدراجها ضمن الخطة الاستراتيجية للتحوّل الرقمي بما يساعد على تحقيقها خلال السنوات القادمة وقد تم تحديد الهدف الاستراتيجي الرابع من الأهداف الاستراتيجية للجامعة بخطتها الاستراتيجية وكذلك أهدافه الفرعية الثاني والثالث كأهداف رئيسية تقع مسؤولية إنجازها وإنجاحها ضمن الخطة الاستراتيجية للتحوّل الرقمي:

الهدف الاستراتيجي:

«توفير بيئة جامعية محفزة مواكبة للتقنية»

◀ ويتضمن الأهداف الفرعية التالية (الخاصة بعمادة تقنية المعلومات):

◀ دعم البنية التحتية لتقنية المعلومات.

◀ توفير منظومة إلكترونية فعالة في الجوانب التعليمية والبحثية والإدارية والشراكة المجتمعية.

رؤية المملكة ٢٠٣٠:

6.4.

السعودية.. العمق العربي والإسلامي.. قوة استثمارية رائدة.. ومحور ربط القارات الثلاث..

◀ تتضمن رؤية ٢٠٣٠ المحاور التالية:

◀ مجتمع حيوي

◀ اقتصاد مزدهر

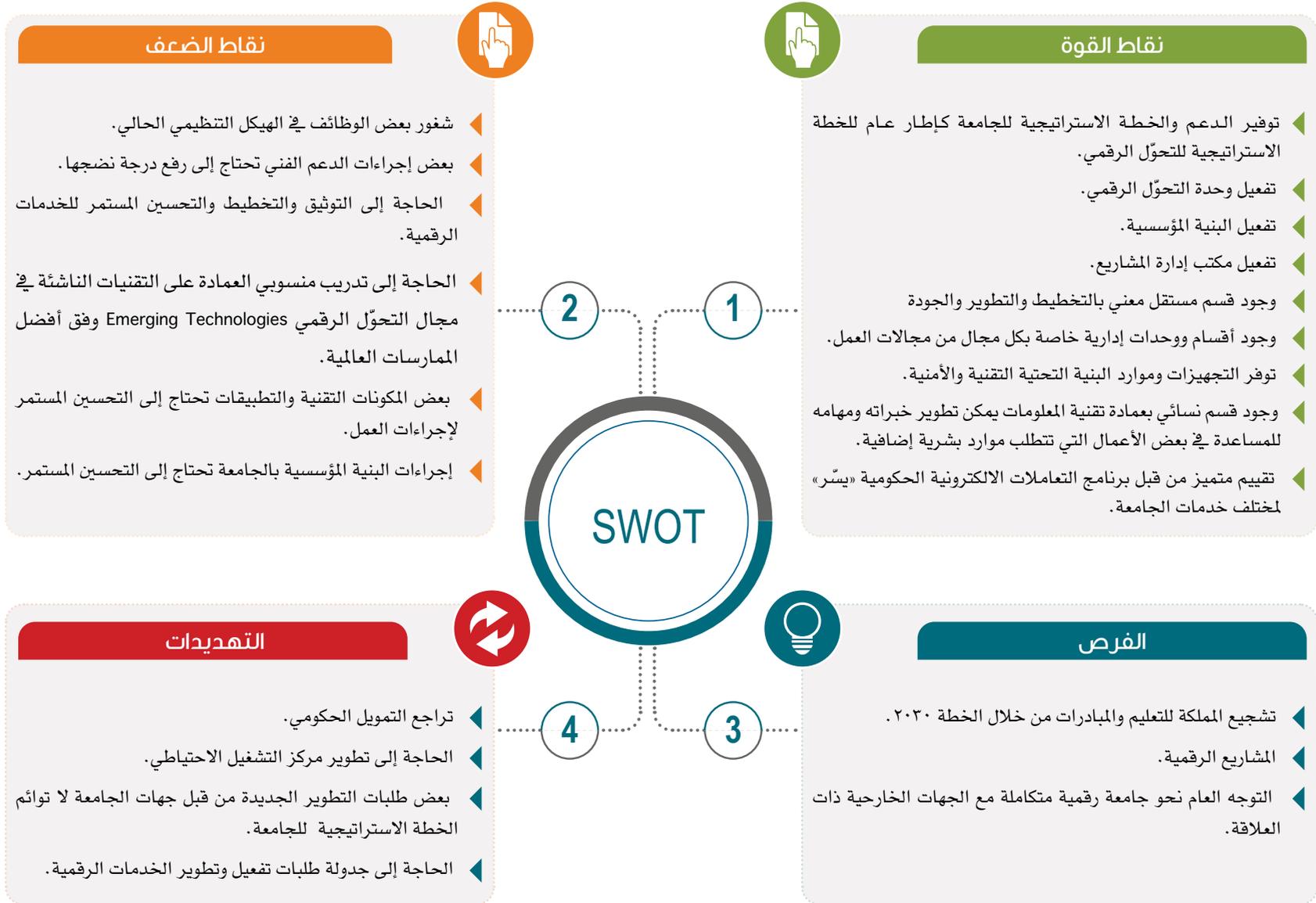
◀ وطن طموح

التحليل الرباعي:

6.5.

استناداً إلى دراسة الوضع الحالي سيتم العمل على التحليل الرباعي من خلال مصفوفة SWOT والتي تهدف إلى تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف والتهديدات والفرص والتي سيتم منها توليد الأهداف الاستراتيجية.

ويعتمد تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف على معرفة دقيقة بالبيئة الداخلية للجامعة فيما يعتمد تحديد التهديدات والفرص على الإحاطة بالبيئة الخارجية للجامعة والتي يمكن أن يكون لها تأثيرات سلبية أو إيجابية على سير عمل نحو تحقيق أهدافها المرسومة.



6.6. تحليل الفجوات:

بعد الاطلاع على البيئة الداخلية والخارجية لجامعة الملك فيصل، تم إجراء تحليل دقيق من خلال تحديد الاحتياجات المستقبلية وبنية المجالات المختلفة لتقنية المعلومات، والاتجاهات التنظيمية العامة والتوقعات. وأسفر التحليل في تحديد الثغرات المختلفة التي ينبغي سدها وفرص التحسين لتحقيق مجموعة من الأهداف الشاملة. ثم تم التنسيق بين الثغرات التي تم تحديدها والأهداف، وصياغتها في مجموعة من المبادرات ليتم تنفيذها.

◀ وتبين الصفحات التالية تفصيلاً لنتائج التحليل:

العمليات والإجراءات الداخلية بعمادة تقنية المعلومات	
الوضع الحالي	وضع حلول رقمية مبتكرة لإجراءات وعمليات الدعم الفني القائمة في عمادة تقنية المعلومات وخاصة فيما يخص تقديم الدعم الفني عن بعد
الوضع المستهدف	تطوير الإجراءات والعمليات الرقمية بالعمادة
سد الفجوة	الحلول المتوقعة
	الإمكانية
	ممكن
	حصر ونمذجة الإجراءات الداخلية للعمادة من خلال تطوير نظام حلول

الدعم الفني	
الوضع الحالي	<ul style="list-style-type: none"> مطلوب وضع حلول رقمية مبتكرة لإجراءات الدعم الفني القائمة في العمادة لضمان سرعة الاستجابة للطلبات الواردة مطلوب تفعيل الدعم الفني عن بعد مطلوب ترتيب الإجراءات والمهام بين الأقسام التي توفر الدعم الفني داخل العمادة مطلوب تحديث وتطوير منهجية الدعم الفني بالعمادة
الوضع المستهدف	دعم فني رقمي ومتميز
سد الفجوة	الحلول المتوقعة
	الإمكانية
	ممكن
	ممكن
	حصر وتوثيق جميع إجراءات الدعم الفني
	ممكن
	وضع منهجية واضحة لتقييم مستوى خدمات الدعم الفني
	ممكن
	وضع حلول رقمية مبتكرة لإجراءات الدعم الفني حسب مستويات الخدمة
	ممكن

الخدمات الرقمية وهندسة الإجراءات

الوضع الحالي	
<ul style="list-style-type: none"> الحاجة لرفع مستوى نضج بعض الخدمات الحاجة لتطوير منهجية واضحة للدعم الفني للخدمات الرقمية 	<ul style="list-style-type: none"> مطلوب تحديث حصر (Catalog) الخدمات الرقمية بالعمادة بعض إجراءات الخدمات الرقمية معقدة مطلوب التحديث المستمر لدليل الخدمات الرقمية الحاجة لتطوير منهجية الاستجابة لطلبات التطوير الجديدة للخدمات الرقمية وعدم الموائمة أحياناً الخطة الاستراتيجية الحاجة لتحسين التنسيق بين الأقسام المرتبطة بتطوير الأنظمة التطبيقية
الوضع المستهدف	
تطوير ورفع مستوى النضج والتكامل للخدمات الرقمية	
الإمكانية	الحلول المتوقعة
ممكّن	إعداد حصر دقيق للخدمات الرقمية عبر إعداد بيان (Catalog) كامل ودقيق
ممكّن	إعداد منهجية واضحة للدعم الفني الخاص بالخدمات الرقمية
ممكّن	وضع حلول رقمية مبتكرة لإجراءات الدعم الفني حسب مستويات الخدمة
ممكّن	إعداد دليل مستخدم لكل الخدمات الرقمية
ممكّن	تطوير البوابة الالكترونية للجامعة
ممكّن	إعداد منهجية واضحة لإدارة الخدمات الرقمية مع مراجعة استراتيجية الاستجابة للطلبات الجديدة (إطار ITIL - منهجية CCMI)
ممكّن	إعداد منهجية موحدة للعمل مع الأقسام المرتبطة بتطوير الأنظمة التطبيقية

3

التطبيقات والأنظمة التقنية

الوضع الحالي	
<ul style="list-style-type: none"> الحاجة لتحديث حصر الأنظمة الالكترونية والخدمات المقدمة من قبل هذه الأنظمة. عدم توفر دليل للتكامل بين الأنظمة والخدمات الرقمية 	<ul style="list-style-type: none"> الحاجة للتحديث المستمر لدليل الأنظمة الالكترونية بالجامعة الحاجة لتوفير منهجية للطلاب الجديدة للأنظمة الالكترونية الحاجة لتحسين التنسيق بين الأقسام المرتبطة بخدمات الويب
الوضع المستهدف	
تطبيقات وأنظمة تقنية متكاملة و متمحورة حول الخدمات	
الإمكانية	الحلول المتوقعة
ممكّن	تحديث حصر الأنظمة الالكترونية والخدمات المقدمة من قبل هذه الأنظمة
ممكّن	تحديث دليل الأنظمة الالكترونية بالجامعة
ممكّن	إعداد منهجية واضحة لإدارة الأنظمة الالكترونية مع مراجعة استراتيجية الاستجابة للطلاب الجديدة
ممكّن	إعداد منهجية موحدة للعمل مع الأقسام المرتبطة بخدمات الويب

4

البنية التحتية الرقمية	
<p>الحاجة لحوكمة البنية التقنية في المباني الجديدة</p> <p>الحاجة لتفعيل موقع بديل لمركز البيانات</p> <p>مطلوب التحديث المستمر لخطة استمرارية الأعمال</p> <p>مطلوب التحديث المستمر لخطة التعافي من الكوارث</p> <p>مطلوب تفعيل مركز إدارة عمليات الشبكات (NOC) بالعمادة</p> <p>مطلوب تطوير وتحديث إجراءات واضحة وموثقة لأعمال مركز البيانات والشبكات</p> <p>مطلوب توفير منهجية وإجراءات واضحة للعمل المشترك مع أقسام التطوير</p>	
<p>الوضع الحالي</p>	
<p>تطبيقات وأنظمة تقنية متكاملة ومتمحورة حول الخدمات</p>	
<p>الوضع المستهدف</p>	
الإمكانية	الحلول المتوقعة
ممکن	مراجعة البنية التقنية في البنايات الجديدة
ممکن	إنشاء مركز للتعافي من الكوارث
ممکن	تحديث خطة استمرارية الأعمال
حسب توفر الميزانية	تدريب الموارد البشرية الحالية واستقطاب الكفاءات في الاختصاصات التي تواجه نقصاً
ممکن	إنشاء مركز لإدارة عمليات الشبكات (NOC) بالعمادة
ممکن	مراجعة وحصر وتوثيق جميع إجراءات أعمال مركز البيانات والشبكات
ممکن	إعداد منهجية عمل وتوثيق الإجراءات الخاصة بالعمل المشترك مع أقسام التطوير
<p>سد الفجوة</p>	

5

التعلم والابتكار والابداع

الوضع الحالي	
<p>مطلوب تطوير التدريب ورفع كفاءة منسوبي عمادة تقنية المعلومات فيما يخص التقنيات الناشئة الداعمة للتحوّل الرقمي</p> <p>مطلوب زيادة عدد الموظفين في بعض الاختصاصات</p>	
الوضع المستهدف	
<p>بيئة عمل محفزة وموارد بشرية متميزة وذات كفاءة عالية في التقنيات الداعمة للتحوّل الرقمي</p>	
الإمكانية	الحلول المتوقعة
ممكّن	دعم وتهيئة وتنمية الموارد البشرية
ممكّن	التدريب على إدارة المشاريع وفق PMI
ممكّن	التدريب على إدارة التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي للتحوّل الرقمي
ممكّن	إدراج برامج تدريب ونقل المعرفة من شركات القطاع الخاص ضمن نطاق المشاريع المنفذة خاصة في مشاريع التحوّل الرقمي
ممكّن	التدريب على تطبيق معايير الجودة والايزو التي تتعلق بإدارة خدمات تقنية المعلومات واستمرارية الأعمال وأمن المعلومات وإدارة الجودة
ممكّن	التدريب على تطبيق مكتبة البنية التحتية للمعلومات ITIL - تطبيق اطار حوكمة التحوّل الرقمي كوبيت COBIT - تطبيق منهجية CMMI
ممكّن	التدريب على تطبيقات الروبوتات والدرونز - تقنيات الواقع المعزز والواقع الافتراضي - تقنيات الذكاء الاصطناعي - تقنيات البيانات الضخمة - تقنيات التفاعل المتقدم بين الانسان والآلة - تقنيات الجيل الخامس من شبكات الاتصال - أدوات وتطبيقات الأمن السيبراني

6

التخطيط الاستراتيجي للتحوّل الرقمي:

بعد الانتهاء من دراسة الوضع الحالي وتحليل الفجوات سيتم في هذه الوثيقة المرور إلى مرحلة تحديد الخيارات الاستراتيجية للتحوّل الرقمي ومن ثم تحديد الأهداف التي سيتم العمل على تحقيقها .

- ◀ في إطار هذا القسم من وثيقة الخطة الاستراتيجية للتحوّل الرقمي سيتم:
 - ◀ تحديد الخيارات الاستراتيجية للتحوّل الرقمي .
 - ◀ تحديد الأهداف الاستراتيجية والمبادرات .
 - ◀ تحديد التقاطعات بين المشاريع الداعمة للتحوّل الرقمي والأهداف الاستراتيجية للتحوّل الرقمي .

6.7. تحديد الخيارات الاستراتيجية للتحوّل الرقمي (TOWS)

سيتم فيما يلي الاستناد إلى التحليل الرباعي TOWS لتحديد الخيارات الاستراتيجية للتحوّل الرقمي.

نقاط الضعف

- شغور بعض الوظائف في الهيكل التنظيمي الحالي
- بعض إجراءات الدعم الفني تحتاج إلى أتمتة
- الحاجة إلى التوثيق والتخطيط والتحسين المستمر للخدمات الرقمية
- الحاجة إلى تدريب منسوبي العمادة على التقنيات الناشئة وأفضل الممارسات العالمية في مجال التحوّل الرقمي.
- بعض المكونات التقنية والتطبيقات تحتاج إلى التحسين المستمر لإجراءات العمل
- إجراءات البنية المؤسسية بالجامعة تحتاج إلى التحسين المستمر

نقاط القوة

- إطار بشري كفاء وذو خبرات متميزة مدرك لمحيط ومتطلبات العمل بالجامعة.
- تفعيل البنية المؤسسية.
- تفعيل وحدة التحوّل الرقمي.
- وجود أقسام ووحدات إدارية خاصة بكل مجال من مجالات العمل.
- وجود قسم مستقل للتخطيط والتطوير و الجودة.
- توفّر منشآت وموارد البنية التحتية.
- وجود قسم نسائي بعمادة تقنية المعلومات يمكن تطوير خبراته ومهارته للمساعدة في بعض الأعمال التي تتطلب موارد بشرية إضافية.
- تقييم متميز من قبل برنامج التعاملات الالكترونية الحكومية «يسّر» لمختلف خدمات الجامعة.

- إعادة هيكلة وحدات الجامعة ضمن التوجه العام للجامعة
- رفع درجة النضج والتكامل لخدمات الجامعة بهدف الوصول إلى جامعة رقمية رائدة في التحوّل الرقمي.
- تحسين عملية توثيق إجراءات ومنهجيات العمل نحو هدف خدمات رقمية.
- عمل زيارات ومقارنات مرجعية مع جامعات أخرى للاستفادة من تجاربها
- تعويض نقص الموظفين بأنظمة وإجراءات آلية

- الاستفادة من خبرات الجامعات الأخرى بالملكة.
- الاستفادة من لجنة البنية المؤسسية في دراسة المشاريع والأوليات والتدريب على منهجيات عالمية في إدارة المشاريع.
- تعزيز البنية التحتية الداعمة للتحوّل الرقمي.
- البدء في تنفيذ المشاريع الرقمية.
- الاستفادة من وحدة التحوّل الرقمي في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للتحوّل الرقمي.

الفرص

- تشجيع المملكة للتعليم والمبادرات من خلال الخطة ٢٠٢٠.
- التوجه العام نحو جامعة رقمية متكاملة مع الجهات ذات العلاقة.
- التوجه العام نحو جامعة رقمية متكاملة مع الجهات الخارجية ذات العلاقة.

- التوجه نحو إعداد منهجية لتقييم الموظفين ورفع الإنتاجية.
- إعداد إجراءات لتخفيف الضغط على أقسام التطوير وقبول الطلاب ذات الأولوية القصوى.
- حوكمة المشاريع وترشيد النفقات.
- التوجه نحو التدريب الذاتي والداخلي على برامج التحوّل الرقمي.

- البحث عن موارد بديلة واستثمارات ذاتية
- تعزيز دور لجنة البنية المؤسسية للمواءمة بين التوجه الاستراتيجي وطلبات المشاريع الجديدة.
- الاستفادة من مشروع مركز التشغيل الاحتياطي
- اعتماد سياسة واضحة وتعميمها في كل ما يتعلق بالمبادرات الجديدة.
- تعزيز دور وحدة التحوّل الرقمي ووحدة الاستشارات التقنية في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة من خلال الاستثمار القائم على اقتصاد المعرفة.

التحديات

- تراجع التمويل الحكومي
- الحاجة إلى تطوير مركز التشغيل الاحتياطي
- بعض طلبات التطوير الجديدة من قبل جهات الجامعة لا توائم الخطة الاستراتيجية للجامعة
- الحاجة إلى جدولة طلبات تفعيل وتطوير الخدمات الرقمية .

6.8.

الأهداف الاستراتيجية (بطاقات الأداء المتوازن):

تسعى جامعة الملك فيصل من خلال خطة الاستراتيجية للتحوّل الرقمي إلى رفع إنتاجية وكفاءة مختلف أقسام عمادة تقنية المعلومات في خدمة جميع جهات الجامعة ودعم عملية التعلم والتعليم والبحث العلمي.

وبناء على تحليل الفجوات وتحديد الخيارات الاستراتيجية للتحوّل الرقمي تم تحديد الأهداف الاستراتيجية التالية التي ستسعى عمادة تقنية المعلومات بجامعة الملك فيصل إلى تحقيقها والتي تم تقسيمها وفق الأربعة مناظير لبطاقة الأداء المتوازن- Balanced Score Card BSC.

6.8.1

الأهداف الرئيسية للتحوّل الرقمي للجامعة:

6.8.1.1

الهدف الأول: جامعة رقمية رائدة في التحوّل الرقمي ومتكاملة مع الجهات ذات العلاقة:

لا شك أن التوجه نحو جامعة رقمية يمثل جزءاً من التوجه العام لدى حكومة المملكة العربية السعودية. وإذ يساهم هذا التوجه في تسريع الإجراءات والخدمات المقدمة مختلف جهات الجامعة وكذلك الطلبة وأعضاء هيئة التدريس كان التوجه نحو تحقيق هذا الهدف من المتطلبات الملحة بعمادة تقنية المعلومات.

المشروع	السياسة التنفيذية	
<ul style="list-style-type: none"> تهدف هذه السياسة إلى تعزيز مستوى تقديم الخدمات الرقمية وتعزيز الأمن السيبراني: تعديل الهيكل التنظيمي للعمادة بما يتوافق مع المعايير العالمية والجودة الشاملة إنشاء الدليل التنظيمي للأقسام والعمليات ووصف وظيفي لكل الأقسام والموظفين تعزيز دور القسم النسائي بعمادة تقنية المعلومات في أعمال التشغيل والدعم الفني حصر ونمذجة وأتمتة كل الإجراءات الداخلية للعمادة إعداد إجراءات إدارة التغيير بين الأقسام تنفيذ المشاريع الرقمية والداعمة للتحوّل الرقمي 	<p>حصر ونمذجة الإجراءات الداخلية للعمادة من خلال تطوير نظام حلول</p>	<p>جامعة رقمية رائدة في التحوّل الرقمي ومتكاملة مع الجهات ذات العلاقة</p>

الهدف الثاني: دعم الحفاظ على البيانات الخاصة بالجامعة وإتاحة الوصول إليها بشكل صحيح وآمن

يعتبر الحفاظ على أمن المعلومات من أهم المتطلبات في جامعة الملك فيصل وذلك لحساسية هذه المعلومات وسريتها والتي يمكن أن تتعلق بالبيانات الشخصية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس وغيرها من المعلومات المفترض الحفاظ على خصوصيتها. لذا كان لا بد من تعزيز هذا الجانب في إطار الإعداد للخطة الاستراتيجية للعمادة.

المشروع	السياسة التنفيذية	
<p>تهدف هذه السياسة إلى العناية بأمن المعلومات بما يجنب تعرض الجامعة إلى الاختراقات وغيرها بما يؤدي إلى الوصول إلى المعلومات السرية كما تهدف إلى الوصول إلى استرجاع بيانات الجامعة والعمادة وتوفير الخدمات الرقمية وغيرها في أسرع وقت ممكن حال حدوث أي طارئ. ويمكن الوصول إلى هذه الأهداف عبر الخطوات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◀ دعم وترقية البنية التحتية ومركز التشغيل الاحتياطي ◀ إنشاء مركز تشغيل للأمن السيبراني SOC ◀ إعادة هيكلة قسم الشبكات بما يتناسب مع التطورات العالمية في المجال ◀ توثيق إجراءات العمل وإدارة التغيير بما يدعم التنسيق بين مختلف الأقسام ◀ تنفيذ المشاريع المتعلقة بالأمن السيبراني لتحقيق وتطبيق كافة ضوابط الهيئة الوطنية للأمن السيبراني. 	<p>إرساء نظام شامل لأمن المعلومات والأمن السيبراني</p>	<p>دعم الحفاظ على البيانات الخاصة بالجامعة وإتاحة الوصول إليها بشكل صحيح وآمن</p>

6.8.1.3

الهدف الثالث: تحسين خدمات الدعم الفني والتقني اللازم لكافة جهات الجامعة ومنسوبيها:

يمثل الدعم الفني أبرز جزء في خدمة مختلف جهات الجامعة ومنسوبيها وذلك لما يقدمه قسم الدعم الفني من خدمات الصيانة الوقائية وكذلك تقديم حلول للمشاكل الطارئة والمتعلقة بالأعمال الرئيسية لمختلف جهات الجامعة والتي تعتبر عمادة تقنية المعلومات المساند الرئيسي لها في توفير خدماتها ومساعدتها على القيام بالأعمال اليومية.

المشروع	السياسة التنفيذية	
تهدف هذه السياسة إلى التخلي قدر المستطاع عن الإجراءات الورقية والمرور عبر برامج لإدارة التذاكر وكذلك عبر برامج للتدخل عن بعد. ويمكن تحقيق هذا الهدف عبر ما يلي:	رفع درجة النضج لعمليات الدعم الفني	تحسين خدمات الدعم الفني والتقني اللازم لكافة جهات الجامعة ومنسوبيها
<ul style="list-style-type: none"> ▶ توريد برنامج لإدارة طلبات الدعم الفني: يمكن تفعيل وتطوير نظام Microsoft Service Management ▶ إعادة هيكلة قسم الدعم الفني ليشمل جميع طلبات الدعم من أجهزة وشبكات وخدمات الكترونية وأنظمة ▶ تدريب موظفي الدعم الفني على استعمال البرامج وكذلك على تقديم الدعم ▶ تطبيق مكتبة البنية التحتية لتقنية المعلومات ITIL 		

6.8.1.4

الهدف الرابع: تطوير البنية التحتية التقنية والأمنية بما يدعم عملية التحوّل الرقمي في الجامعة:

المشروع	السياسة التنفيذية	
تهدف هذه السياسة إلى دعم البنية التحتية الداعمة للتحوّل الرقمي:	دعم البنية التحتية والتقنية للجامعة	تطوير البنية التحتية التقنية والأمنية بما يدعم عملية التحوّل الرقمي في الجامعة
<ul style="list-style-type: none"> ▶ أتمتة وحوكمة البنية المؤسسية بالجامعة ▶ إعادة النظر في طريقة توزيع الأجهزة والمسؤولية مع أقسام التطوير ▶ تطوير الإجراءات الرقمية بقسم الشبكات ▶ إنشاء نظام لإدارة موارد قسم الشبكات ▶ دعم قسم الشبكات بخبرات في اختصاص متابعة مركز البيانات ▶ تطوير وتفعيل جميع وحدات نظام إدارة البنية التحتية للأنظمة (Microsoft System Center) 		

الهدف الخامس: تطبيق أفضل الممارسات والمنهجيات في إدارة المشاريع والجودة لدعم التحوّل الرقمي بكافة قطاعات الجامعة:

المشروع	السياسة التنفيذية	تطبيق أفضل الممارسات والمنهجيات في إدارة المشاريع والجودة لدعم التحوّل الرقمي بكافة قطاعات الجامعة
<p>تهدف هذه السياسة إلى دعم التوجه نحو اعتماد منهجيات عالمية ومعتمدة في كل مجالات العمل بالعمادة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ التدريب على إدارة المشاريع وفق PMI ▶ التدريب على إدارة التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي ▶ إدراج برامج تدريب ونقل المعرفة من شركات القطاع الخاص ضمن نطاق المشاريع المنفذة ▶ تطبيق معايير الجودة ايزو التي تتعلق بتقنية المعلومات ▶ تطبيق مكتبة البنية التحتية لتقنية المعلومات ITIL ▶ اعتماد حوكمة التحوّل الرقمي COBIT ▶ حوكمة البنية المؤسسية TOGAF ▶ حوكمة إدارة المشاريع ▶ الشراكة مع مدينة الملك عبد العزيز برنامج بادر لحاضنات التقنية عند وجود ابتكار لتمكين العمادة من امتلاك حصة في المشروع ▶ الحصول على اعتمادات دولية في أنظمة إدارة استمرارية الأعمال ▶ تحديد الاحتياجات الاستراتيجية للجامعة من البيانات المستخدمة في تنفيذ أعمالها ▶ تطوير سياسات وإجراءات ومعايير إدارة وحوكمة البيانات بناءً على أفضل الممارسات العالمية في مجال إدارة وحوكمة البيانات مثل (ISO 27001، DAMA-DMBOK، ISO 31000) ▶ تطوير استراتيجية البيانات والحفاظ عليها بما يشمل: <ul style="list-style-type: none"> - تأسيس تنظيمات لإدارة البيانات - تحديد وتعيين ممثلين لإدارة البيانات ▶ تحديد الجهات المسؤولة عن الإشراف على عمليات حوكمة البيانات، وتجهيز الوثائق الخاصة بذلك مثل خطط مشاريع إدارة البيانات ▶ توثيق عمليات حوكمة البيانات والنماذج المستخدمة في ذلك ▶ تعريف إطار عمل "إدارة صحة البيانات" ▶ تعريف مهامه وصلاحيات وآليات تنفيذ الفحص والتدقيق والمراجعة لبيانات الجامعة ▶ توثيق نتائج فحص البيانات ومشاركتها مع الجهات المختصة ▶ تعريف إجراءات فحص اكتمال البيانات Completeness ▶ تعريف إجراءات فحص اتساق البيانات Consistency ▶ تعريف إجراءات فحص التوافق مع المعايير Compliance ▶ تعريف إجراءات فحص تكرار البيانات 	<p>دعم التوجه نحو المنهجيات العالمية والتقنيات الناشئة الداعمة للتحوّل الرقمي</p>	

6.8.1.6 الهدف السادس: تعزيز الخدمات الرقمية وتحديث البوابة الإلكترونية للجامعة:

المشروع	السياسة التنفيذية	
<p>تهدف هذه السياسة إلى تعزيز الخدمات الرقمية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◀ دعم وتعزيز التوجه نحو البيانات المفتوحة ◀ الاستخدام الأمثل لقنوات تقديم الخدمة المتعددة ◀ تحديث نظام الأرشفة الإلكترونية ◀ مراجعة وتحديث جميع سياسات البوابة الإلكترونية للجامعة ◀ رفع مستوى تجربة المستخدم User Experience وكذلك واجهات المستخدم الـ. ◀ تطوير الخدمات الرقمية وإتاحتها على مختلف القنوات الرقمية مثل تطبيقات الأجهزة والساعات الذكية ومتصفحات الويب. ◀ تحديث وتطوير استبيان رضا المستفيدين من الخدمات الرقمية. ◀ تحديث وتطوير أدلة الخدمات الرقمية ◀ تحديث وتطوير موقع الجامعة ليشمل خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة. 	<p>التحسين المستمر للبوابة الإلكترونية والخدمات الرقمية للوصول إلى أعلى مستويات النضج والتكامل مع الجهات الحكومية ذات الصلة</p> <p>التوجه نحو رفع قيمة مؤشر نضج الخدمات الحكومية الرقمية لجامعة الملك فيصل على مرصد الخدمات الحكومية</p>	<p>تعزيز الخدمات الرقمية وتحديث البوابة الإلكترونية للجامعة</p>

6.8.2. أهداف الجامعة التي تدعمها العمادة:

- ◀ ضمن إعداد الخطة الاستراتيجية للجامعة، تم إعداد قائمة من الأهداف والتي ستقوم عمادة تقنية المعلومات بدعمها وهي كما يلي:
- ◀ الهدف الاستراتيجي رقم (٤): توفير بيئة جامعية محفزة مواكبة للتقنية
- ◀ الهدف الفرعي رقم (٤-٢): دعم البنية التحتية لتقنية المعلومات
- ◀ الهدف الفرعي رقم (٤-٣): توفير منظومة الكترونية فعالة في الجوانب التعليمية والبحثية والإدارية

6.8.3. التقاطعات بين المشاريع التنفيذية والأهداف الاستراتيجية

على الرغم من أن المشاريع الواردة تحت كل هدف استراتيجي تصب بشكل مباشر تجاه بلوغ ذلك الهدف، إلا أن هذه المشاريع قد تسهم وبشكل غير مباشر في تحقيق أكثر من هدف استراتيجي، مع اختلاف نسبة مساهمة تلك المشاريع في بلوغ تلك الأهداف. يبين الملحق رقم (٢) مدى مساهمة تلك المشاريع في بلوغ الأهداف الاستراتيجية المنشودة لعمادة تقنية المعلومات بجامعة الملك فيصل.



7

الملاحق



7.1 الملحق رقم 1: المصطلحات:



7.2 الملحق رقم 2: التقاطعات بين المشاريع التنفيذية والأهداف الاستراتيجية:

7.2.1 مشاريع التحوّل الرقمي:

يتم في هذا القسم عرض تفاصيل مختلف المشاريع التي ستمكّن الجامعة من الانتقال بشكل مدروس من الوضع الحالي إلى الوضع المستقبلي مع عرض أهداف كل مشروع، ومن ثم عرض تفاصيل المشاريع الواجب تنفيذها من أجل تنفيذ الحلول المقترحة وسيتم استعراض هذه التفاصيل ببرنامج التحوّل الرقمي وهي وثيقة مستقلة. يتم تحديث قائمة المشاريع بناءً على تقدم عملية إنجازها وتغيير الوضع الحالي والوضع المستقبلي للبنية المؤسسية والتي تشمل بنية الأعمال، بنية التطبيقات، بنية البيانات وبنية التقنية. حيث تجتمع لجنة البنية المؤسسية بشكل دوري مع مكتب إدارة المشاريع والفرق الفنية والجهات ذات العلاقة بالجامعة.

7.2.2 دليل المشاريع

يقدم هذا القسم من الوثيقة قائمة بمشاريع التحوّل الرقمي التي تم تحديدها في وثيقة تحليل الفجوات. يتم تحديث قائمة المشاريع بناءً على تقدم عملية إنجازها وتغيير الوضع الحالي والوضع المستقبلي للبنية المؤسسية والتي تشمل بنية الأعمال، بنية التطبيقات، بنية البيانات وبنية التقنية. حيث تجتمع لجنة البنية المؤسسية بشكل دوري مع مكتب إدارة المشاريع والفرق الفنية والجهات ذات العلاقة بالجامعة. حيث تبرز بطاقة كل مشروع البيانات التالية:

سنة التنفيذ	علاقة مباشرة بالهدف علاقة غير مباشرة بالهدف						الأهداف الاستراتيجية
	6	5	4	3	2	1	
	تعزيز الخدمات الرقمية وتحديث البوابة الإلكترونية للجامعة	تطبيق أفضل الممارسات والنهجيات في إدارة المشاريع والجودة لدعم التحوّل الرقمي بكافة قطاعات الجامعة	تطوير البنية التحتية التقنية والأمنية بما يدعم عملية التحوّل الرقمي في الجامعة	تحسين خدمات الدعم الفني والتقني اللازم لكافة جهات الجامعة ومنسوبيها	دعم الحفاظ على البيانات الخاصة بالجامعة وإتاحة الوصول إليها بشكل صحيح وأمن	جامعة رقمية رائدة في التحوّل الرقمي ومتكاملة مع الجهات ذات العلاقة	المبادرات والمشاريع
2022							مشروع توريد وتخصيص نظام إدارة البحث العلمي
2020							نظام إدارة ترقيات أعضاء هيئة التدريس
2022							نظام تقييم أعضاء هيئة التدريس
2020							مشروع تجديد رخص الدعم الفني لخوادم مركز البيانات
2022							مشروع تجديد رخص الدعم الفني للبنية التحتية الخاصة بأنظمة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد والأنظمة المساندة له.
2023							مشروع ترقية البنية التحتية اللاسلكية
2021							مشروع توريد وتركيب وتشغيل وصيانة أنظمة حماية الشبكة وزيادة كفاءة الأنترنت
2020							مشروع ربط شبكة محطة الأبحاث الزراعية والتدريب والبيطرية (طريق قطر) بشبكة المقر الرئيسي للجامعة
2020							مشروع توريد وتركيب وتشغيل وبرمجة النظام الإلكتروني الطبي للمستشفى البيطري التعليمي

2020		○	●			○	مشروع تحويل ربط المباني القديمة بمركز البيانات الرئيسي لجامعة الملك فيصل عن طريق الفايبر
2023		○	●				مشروع ترقية خادم التحكم بالوصول إلى نظام التحكم بالنقاط الشبكية والشبكة اللاسلكية
2021		●	○				نظام إدارة المراقبة الأمنية (المرحلة الثانية)
2023		●	○				نظام إدارة المراقبة الأمنية (المرحلة الثالثة)
2022	●	○		●	●	●	مشروع تنفيذ وتشغيل نظام الدعم الفني والاستشاري للعملية الأكاديمية بالجامعة
2021	●	●		○	○	●	مشروع (منتجاتي) لتطوير تطبيق الأجهزة الذكية لمتجر المنتجات الغذائية "KFU Food Products Smart App"
2023		○	●		○		مشروع تأسيس البنية التحتية والبرمجية لمركز التشغيل الاحتياطي (DRC)
2021	●	●		●	○	●	مشروع (تدريب) "تطوير منصة التدريب الرقمي Digital Training Portal"
2020	○	●		●	○	●	مشروع (تصديق) لإصدار التوقيع والختم الإلكتروني على الوثائق والشهادات والمعاملات
2023	●	●		●	○	●	مشروع (جواب) للرد على استفسارات ومقترحات المستخدمين باستخدام روبوت الذكاء الاصطناعي AI Chabot
2023	●	○		●	○	●	مشروع نظام (إثبات الحضور الذكي) لتطبيق الأجهزة الذكية لحضور الطلبة بالمحاضرات
2022	○	○	●	○	●	●	مشروع توريد وتركيب وتشغيل وتحديث بيئة البنية التحتية فائقة الاندماج وقواعد البيانات لأنظمة الجامعة بما فيها منظومة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد
2022	○	○	●	○	●	●	مشروع تحديث أنظمة الهواتف الشبكية وأنظمة أجهزة الاتصال المرئي

2020	●	○		●	○	●	مشروع تطوير نظام الحضور والانصراف وربط أجهزة البصمة بالجامعة.
2022	○	●	○	●	○	●	مشروع توريد وتركيب وتشغيل نظام ذكاء الأعمال-BI-
2021	○	●	○	●	●	●	مشروع الربط والتكامل مع منظومة جامعة (الربط مع وزارة التعليم - المرحلة الثانية)
2021	○	●	○	●	●	●	مشروع الربط والتكامل مع منصة التزام التابع لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لتبادل البيانات الوظيفية.
2021	○	●	○	●	●	●	مشروع الربط والتكامل مع خدمة النفاذ الوطني الموحد (آي أم) (I am) (الربط مع مركز المعلومات الوطني)
2021	○	●	○	●	●	●	مشروع الربط والتكامل مع نظام صرف (الربط مع وزارة المالية)
2021	○	●	○	●	●	●	مشروع الربط والتكامل مع منظومة مراسلات التابعة لبرنامج يسّر (تبادل المراسلات الحكومية)
2021	○	●	○	●	●	●	مشروع الربط والتكامل مع مشروع منصة هايبرون التابع لوزارة المالية لإعداد الميزانية والتخطيط.
2020	○	●	○	●	●	●	مشروع الربط والتكامل مع منصة اعتماد التابع لوزارة المالية لإدارة الميزانية والعقود والتعميدات والمنافسات والمشتريات والمدفوعات والحقوق المالية
2020	○	●	○	●	●	●	مشروع الربط والتكامل مع نظام نزاهة (الربط مع الهيئة الوطنية للرقابة ومكافحة الفساد)
2023	○	●	○	●	●	●	مشروع نظام صحة (الربط مع وزارة الصحة)
2020	○	●	○	●	●	●	مشروع الربط والتكامل مع نظام شامل التابع للديوان العام للمحاسبة (الرواتب والمالية).
2023	○	●	○	●	●	●	الربط مع البريد السعودي
2023	○	●	●	○	○	○	حصول عمادة تقنية المعلومات بجامعة الملك فيصل على شهادات الاعتماد الدولية (الأيزو)

الخطة الاستراتيجية للتحوّل الرقمي

2024 - 2020




www.kfu.edu.sa

  
kfuniversity