Ministry of Education
King Faisal University
Deanship of Information Technology
Administrative and Financial Affairs Department

وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
عمادة تقنية المعلومات
قسم الشؤون الإدارية والمالية

نموذج طلب جهة لأحبار الطابعات

اسم الجهة الطالبة:		كود الطلب:	DIT-Ink- .....

رقم علبة الحبر المطلوبة	الكمية	المواصفات / الملاحظات	مبررات الاستخدام
المجموع			

مدير الشؤون الإدارية والمالية في الجهة

الاسم .....

التوقيع ..... **التاريخ** .....

اعتماد صاحب الصلاحية في الجهة

الاسم ..... **المنصب** .....

التوقيع ..... **التاريخ** .....

التعليمات وإجراءات سير عمل النموذج:

١- تقوم الجهة الطالبة بالجامعة بتحديد احتياجاتها السنوية من احبار الطابعات.
٢- تقوم الجهة الطالبة بتعبئة واعتماد النموذج من صاحب الصلاحية بالجهة.
٣- يتم إرسال النموذج إلى عمادة تقنية المعلومات لاستكمال الدراسة.

٤- يقوم الفريق الفني المختص من العمادة بعمل زيارة إلى الجهة الطالبة وعمل الاختبارات اللازمة لصلاحية احبار الطابعات.
٥- يتم إرفاق الملاحظات الفنية مع الطلب.
٦- يتم إرسال الطلب للاعتماد النهائي من إدارة تقنية المعلومات.