نموذج (2.E 03) - طلب إضافة خاصية الاتصال (الصفر المحلي) لجهاز هاتف شبكي أو فاكس

بيانات الجهة الطالبة:

اسم الجهة:	اسم المستفيد: .....

بيانات مستخدم خاصية الاتصال (الصفر المحلي) والخاصية المطلوب تفعيلها (الهاتف / الفاكس) المحلي:

المسمى الوظيفي	هاتف محلي	فاكس محلي	رقم الهاتف الشبكي	التوقيع
☐ عميد (كلية/عمادة مساندة)	☐	☐		
☐ وكيل (كلية/ عمادة مساندة)	☐			
☐ مدير/مشرف مركز	☐	☐		
☐ مدير إدارة	☐	☐		
☐ مدير الشؤون والمالية في (كلية/عمادة/مركز/إدارة)	☐			
☐ رئيس قسم	☐			
☐ مدير مكتب عميد	☐	☐		
☐ آخر (يذكر):	☐	☐		

موافقة صاحب الصلاحية الوكيل المختص على إضافة خاصية الاتصال (الصفر المحلي) للمستفيدين غير المذكورين بالقائمة أعلاه:

☐ الموافقة على إضافة خاصية الصفر المحلي لجهاز الهاتف الشبكي / الفاكس.

☐ عدم الموافقة على إضافة خاصية الصفر المحلي لجهاز الهاتف الشبكي / الفاكس.

الاسم:	المنصب وكيل الجامعة: .....
التاريخ:	التوقيع: .....

للاستخدام الرسمي (خاص بعمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات): For DELIT Official Use ONLY:

رئيس قسم الشبكات والنظم، حسب موافقة صاحب الصلاحية المختص أعلاه، يرجى استكمال عمل اللازم نظاماً.

تم التحقق بواسطة (الاسم):		Verified by (Name):
(التوقيع):		(Signature):

تمت الموافقة بواسطة (الاسم):		Approved by (Name):
(التوقيع):		(Signature):

ملاحظات:

1. يجب استخدام خاصية الاتصال المطلوبة لأغراض العمل فقط (الاتصالات الهاتفية وإرسال واستقبال الفاكسات المحلية).
2. في حالة طلب إضافة خاصية الاتصال المحلي لغير القائمة المذكورة فيجب الحصول على موافقة صاحب الصلاحية الوكيل المختص.
3. يجب على المستفيد من خاصية الاتصال المطلوبة القيام بإبلاغ عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات رسمياً في حال تغيير المسمى الوظيفي أو تغيير مقر العمل بالجامعة.

عميد التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات

التوقيع: .....

التاريخ: .....

إجراءات سير العمل:

11- يقوم مقدم الطلب بتعبئة بياناته.
2- يقوم مقدم الطلب بتوقيع الطلب ومن ثم اعتماده من قبل الرئيس المباشر.
3- يتم إحالة الطلب إلى قسم الشبكات والنظم لعمل اللازم فنياً.
4- الاعتماد من عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات.